

5. Telefax: 971 34 41 75
 6. Pàgina Web: www.santantoni.net
 7. E-mail: contractacio@santantoni.net
 8. Data límit d'obtenció de documents i informació: vint-i-sis dies naturals contats a partir del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el B.O.I.B. Si el darrer dia es dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

d) Número de expedient. 000028/2010-CNT

2. Objecte del Contracte:

a) Tipus. Contracte d'obres
 b) Descripció. Obres de construcció del NOU CP DE SANT ANTONI DE PORTMANY

c) Lloc d'execució:

1. Domicili: Finca de Can Micolau des Molí
 2. Localitat i codi postal: Sant Antoni de Portmany -07820-

d) Termini d'execució. 12 mesos

3. Tramitació i procediment:

a) Tramitació. Ordinària
 b) Procediment. Obert
 c) Criteris d'adjudicació.

criteris	ponderació
1.- Millora en el preu	45
2.- Oferta tècnica	30
3.- Millora en el termini de garantia	10
4.- Millors al projecte	10
5.- Millors consistents en actuacions relacionades amb el condicionament i la neteja del solar	5

4. Pressupost base de licitació:

a) Import net 3.765.460,54 euros. IVA (18%) 677.782,90 Import total 4.443.243,44 euros.

5. Garanties exigides.

a) Provisional (import): 112.963,82 euros.
 b) Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

6. Requisits específics del contractista:

a) Classificació:

Grup: C

Subgrup: Tots els subgrups

Categoria: f)

7. Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals contats a partir del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el B.O.I.B.

b) Documentació a presentar: La especificada en el Plec de clàusules que regeix el contracte.

c) Lloc de presentació:

1. ^a Entitat: Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

2. ^a Domicili: Passeig de la Mar, 16

3. ^a Municipi i codi postal: Sant Antoni de Portmany - 07820

8. Obertura d'Ofertes:

L'obertura de ofertes es realitzarà en les Oficines de l'Ajuntament ubicades en el Passeig de la Mar, 16 de Sant Antoni de Portmany.

Documentació general: En acte no públic, a les dotze hores del quart dia hàbil següent al de finalització del termini per la presentació de proposicions.

Proposició Tècnica: Si la documentació administrativa fos conforme, es procediria seguidament a l'obertura de les proposicions econòmiques en acte públic. En el cas contrari, es posposaria al quart dia hàbil següent (que si cau en dissabte s'entendrà referit al primer dia hàbil de la setmana següent).

9. Despeses de publicitat

Les despeses d'anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

10. Perfil de contractant on figurin les informacions relatives a la convocatòria i on poden obtenir-se els plecs: www.santantoni.net

SEGON.- Així mateix, també es fa públic que per acord del Ple de la

Corporació de dia 14 de setembre de 2010, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació així com els plecs de clàusules administratives particulars que regiran el contracte d'obres referenciat, el que es fa públic en compliment de l'art. 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de las Illes Balears, als efectes de que durant el termini de deu dies naturals, a comptar des de el següent al de publicació d'aquest anunci en el B.O. Illes Balears, pugui ser examinat per particulars, associacions i institucions i presentar al-legacions, en el seu cas.

La licitació es suspendrà en el cas de que es presentin al-legacions contra els plecs, reprene-se el termini que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

A Sant Antoni de Portmany, 4 d'octubre de 2010
 L'Alcalde, José Sala Torres.

— o —

Num. 22347

ANUNCI D'APROVACIÓ DE PROYECTE

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 14 de setembre de 2010, va aprovar el projecte tècnic relatiu a la següent obra de competència municipal:

- NOU CP DE SANT ANTONI DE PORTMANY.

El que es fa públic en compliment de l'Art. 149 Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, als efectes de que durant el termini de quinze dies, a comptar des de del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, pugui ser examinat per particulars, associacions i institucions i presentar al-legacions, en el seu cas. En el cas de que en el termini d'exposició pública no es presentin reclamacions, el projecte s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'acord exprés.

Sant Antoni de Portmany, 4 d'octubre de 2010
 El Alcalde, José Sala Torres.

— o —

Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia

Num. 22336

Mitjançant acord del Ple de la corporació municipal, fet el dia 25 de febrer de 2010, s'aprovà inicialment l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic municipal. L'esmentat acord apareix publicat en el BOIB Núm. 45, de 18 de març de 2009.

Acabat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat al-legacions, l'acord fins aleshores inicial, s'entén definitivament aprovat, d'acord amb el que disposa l'art. 49 de la Llei 7/85, per la qual cosa es publica el text íntegre de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic municipal, que a continuació es transcriu:

‘ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i fonaments legals.

1. La present ordenança general, dictada a l'empara del previst a l'art. 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic municipals.

2. En les actuacions previstes per la present ordenança i per la resta d'ordenances particulars, amb caràcter general, s'estarà també al que disposi la següent normativa i, particularment, a altra que se citi en el propi text o sigui d'aplicació:

Constitució espanyola (CE).

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).

Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament

general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Llei 30/1992, de règim jurídic i procediment administratiu comú (LRJPAC).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol (RGR).

Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març (LSV).

Llei 17/2005, de 19 de juliol, per la qual es regula el permís i la llicència de conducció per punts i es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Reglament general del règim sancionador tributari, aprovat pel Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre.

Altra normativa de rang superior que sigui d'aplicació.

3. Aquesta Ordenança es dicta per a:

Regular aquells aspectes de procediment que puguin millorar i simplificar la gestió.

Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

Informar els ciutadans de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Desplegar allò que es preveu en la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, recaptació i inspecció, portats a terme per aquest Ajuntament.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. La present Ordenança s'aplicarà a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals recaigui en el mateix Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o en els seus organismes autònoms. D'acord amb el que disposa l'article 1192 del Codi civil, no es meritiran els ingressos especificats en el paràgraf anterior quan l'Ajuntament adquireixi la posició de subjecte passiu.

2. Per decret del batlle de l'Ajuntament es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i, així mateix, de les reguladores de cada tipus d'ingrés.

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà, facilitant-li l'accés a la informació administrativa.

2. El batlle podrà delegar l'exercici de competències i la firma de resolucions administratives tret que legalment es prohibeixi aquesta delegació.

3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta Administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients, amb la fi de millorar l'eficiència de les comunicacions de l'Ajuntament amb els ciutadans, amb altres Administracions públiques i els col·laboradors socials amb qui es subscriu l'oportunitat conveni.

5. Els procediments que es tramitin i finalitzin en suport informàtic garantirà l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix.

Article 4. Actuacions d'informació tributària

1. Es publicaran texts actualitzats de les ordenances fiscals, així com de les circulars i instruccions municipals que estableixin els criteris administratius per aplicar les normes reguladores de la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic.

Quan resulti convenient una major difusió, la informació de caràcter general es podrà oferir als grups socials i institucions que estiguin interessats en el seu coneixement.

2. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

3. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, l'Ajuntament facilitarà models normalitzats que facilitaran que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.

4. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.

5. Per garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contri-

buent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

6. Si s'actua per mitjà de representant, aquest n'haurà d'acreditar la seva condició, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Article 5 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte els uns i els altres quan es redacti la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de la inspecció dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els quals no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 6 - Registres

1. Podran ser presentats pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans següents:

a) En el Registre general municipal

b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni

c) En les oficines de Correus

d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger

2. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

3. A l'efecte del còmput de terminis per dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

4. Quan l'Ajuntament creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa

Article 7 - Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8 - Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent justificat de recepció; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixin tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se li tindrà per desistit de la seva peti-

ció.

3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de ser complertes per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la qual es tingui per transcorregut el termini.

6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel batlle.

Article 9 - Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació.

Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats, salvat que, en aquests supòsits l'interessat sol·liciti expressament que resolgui.

2. El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa disposi un termini diferent.

3. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

Recurs de reposició: aquest recurs, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Si no recau resolució expressa en termini s'entendrà desestimat.

Concessió de beneficis fiscals (exempcions/bonificacions): aquesta concessió es resoldrà en el termini de 6 mesos. Si no recau resolució expressa en termini s'entendrà desestimat.

4. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, notificat el venciment del termini màxim fixat per a la resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legítima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

5. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la LGT, s'estarà al que disposa la present ordenança quant a recursos administratius.

SECCIÓ II. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – NORMES GENERALS

Article 10. Presentació de declaracions.

1. L'Ajuntament establirà els mecanismes per a conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.

2. Sense perjudici d'allò previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració. En aquest cas, s'incorporaran a la liquidació els recàrrecs extemporanis que la Llei general tributària estableix al seu article 27.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme a l'establert per la LGT i per aquesta mateixa Ordenança.

CAPÍTOL II – TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 11. Tributs de venciment periòdic.

1. En la gestió dels tributs de venciment periòdic s'aplicaran les prescripcions contingudes en les seves ordenances fiscals específiques.

2. Els padrons fiscals es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes o quotes aprovades a les corresponents ordenances fiscals particulars, així com aquelles altres incidències que escaiguin i siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament.

3. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les variacions esmentades en el present article ni de les modificacions originades o procedents d'una llei o norma estatal o autonòmica d'aplicació general i obligatòria.

Article 12. Aprovació de padrons.

1. Els padrons s'elaboraran en la Secció d'Informàtica de l'Ajuntament o de l'empresa contractada per a aquest servei, i seran verificats pels tècnics competents de Gestió Tributària.

2. L'aprovació dels padrons és competència del batlle de l'Ajuntament. Un cop publicada l'aprovació del BOIB, els padrons s'exposaran a les oficines municipals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades podrà interposar-se recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització d'aquest termini d'exposició.

Article 13. Calendari fiscal.

1. El calendari Fiscal conté els períodes de pagament dels tributs de caràcter periòdic.

2.- El batlle és l'òrgan competent per a l'aprovació del calendari fiscal.

3. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà emetre un rebut únic per als pagaments de les quotes respectives, en el qual hauran de constar separatament els diferents conceptes que inlogui.

4. El calendari fiscal es publicarà en el BOIB i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Així mateix, s'informarà els contribuents a través de la seva pàgina web sobre els períodes de cobrament dels diferents tributs o preus públics i distribuirà un fullletó informatiu del calendari fiscal o emprarà altres mitjans de divulgació o comunicació.

Article 14. Anuncis de cobrament.

1. L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article anterior podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament.

En aquest anunci hauran de constar-hi els extrems següents:

Mitjans de pagament: el pagament es farà mitjançant el document tramès o lliurat als subjectes passius, que conté codi de barres, en les entitats col·laboradores o caixes habilitades que així mateix s'hi indiquin, mitjançant ordre de càrrec en compte o targeta de crèdit, o per mitjans telemàtics facilitats per l'Ajuntament, no s'acceptaran en cap cas lliuraments a compte. Així mateix, es podrà realitzar el pagament en efectiu mitjançant compareixença personal a les oficines de Recaptació que l'Ajuntament habiliti, amb les condicions i requisits establerts a la present Ordenança.

Llocs de pagament: a les entitats col·laboradores que figuren en el document de pagament o a les oficines de Recaptació de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Advertència: Que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

2. Quan el deute no ingressat dins del període voluntari es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, el recàrrec serà del 5 per 100 i no s'exigiran els interessos de demora.

Article 15. Liquidacions d'ingrés directe.

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació d'ingrés directe en aquests casos:

Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.

Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

2. Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

CAPÍTOL III – TRIBUTS DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 16. Liquidacions.

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana
- Contribucions especials
- Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis
- Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament

tament especial del domini públic.

2. L'aprovació de liquidacions practicades per aquest concepte és competència del batlle.

3. Les propostes de liquidacions són competència de les diferents àrees gestores dels tributs o altres ingressos de dret públic que corresponguin.

4. L'Ajuntament podrà dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova de què disposin posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements tributaris diferents als declarats.

Article 17. Autoliquidacions.

1. En els termes i supòsits establerts a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius l'Ajuntament podrà practicar autoliquidacions.

2. La ratificació d'autoliquidacions practicades és competència de l'alcalde.

3. Quan es detectin errades en les autoliquidacions presentades es procedirà de la manera següent:

Si s'ha practicat l'autoliquidació per import duplicat o excessiu i, se n'ha efectuat el corresponent ingress, s'estarà al que determini aquesta Ordenança per aquests supòsits.

Si s'ha practicat l'autoliquidació per import menor, es practicaran liquidacions complementàries.

CAPÍTOL IV - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 18. Notificació de les liquidacions de venciment singular.

1. Per a notificar les liquidacions d'ingrés directe s'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:

Els elements essencials de la liquidació.

Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos i lloc on es poden presentar i òrgan davant del qual es poden interposar.

Els llocs, termini i forma en què ha de ser satisfet el deute tributari.

2. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableix la LGT, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la LRJPAC.

4. La notificació es practicarà al domicili o lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no fos possible, a qualsevol lloc adequat a l'efecte. Tindrà plena validesa la notificació que es transmeti per mitjans electrònics a una adreça de correu electrònic designada expressament per l'interessat amb aquesta finalitat.

En el primer intent de notificació pot esdevenir:

Que la notificació sigui lliurada a l'interessat: en aquest cas el notificador ha de retornar a l'Ajuntament el justificant de notificació amb la signatura del receptor i la data en què ha tingut lloc la recepció.

Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat: en aquest cas haurà de constar al justificant de notificació la signatura i la identitat de la persona que s'ha fet càrrec de la notificació.

Que l'interessat o el seu representat rebutgi la notificació: en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

Que no sigui possible lliurar la notificació: en aquest cas el notificador registrarà al justificant de notificació el motiu que n'ha impossibilitat el lliurament i el dia i l'hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

5. En el supòsit d'intent de notificació personal amb resultat infructuós per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent dins dels 3 dies següents al primer, en dia i hora diferents d'aquells en què va tenir lloc el primer intent. Si resulten infructuosos els dos intents de lliurament personal es deixarà a la bústia avís perquè l'interessat passi per la llista de Correus a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals. Cas que, dins aquest termini, no s'hagués recollit la notificació, es dipositarà a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili.

6. En tot cas, a la vista del justificant de notificació retornat, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador.

7. El lliurament material del document-notificació podrà fer-lo Correus, una empresa de missatgeria o un notificador municipal, mentre es realitzi mitjançant mecanismes que permetin acreditar l'efectiva notificació.

Article 19. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic.

1. Les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT.

2. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.

Article 20. Publicació en el BOIB i altres llocs reglamentaris.

1. Als efectes de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà al BOIB l'exposició pública dels padrons.

2. Respecte a les notificacions de les liquidacions d'ingrés directe, en cas de resultar infructuosos els intents de lliurament personal de la notificació, se citarà l'interessat o el seu representant per tal de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anunci que es publicaran, per una sola vegada per a cadascun dels interessats, al BOIB. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

3. De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat anteriorment, n'haurà de restar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagués impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.

5. Les notificacions anteriors es publicaran, així mateix, en els taulers d'edictes de l'Ajuntament

CAPÍTOL V - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 21. Sol·licitud.

1. Correspondrà al batlle la concessió o denegació de beneficis fiscals.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter rogatori, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'alcalde, acompanyada de la documentació requerida en la normativa reguladora del benefici sol·licitat.

3. Amb caràcter general, i salvat que l'ordenança particular disposi altra cosa, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

Sense perjudici de l'anterior, i sempre que la sol·licitud de concessió de benefici fiscal sigui presentada abans de la finalització del període de cobrament voluntari, es podrà atorgar el benefici fiscal per a l'exercici en curs si la causa del benefici fiscal ja s'havia produït en la data de meritació de l'ingrés de dret públic.

4. L'Ajuntament establirà els mecanismes adequats per al control de la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat el termini de gaudiment.

5. Per als supòsits de beneficis fiscals de tracte successiu, el beneficiari caldrà que presenti la documentació adient per tal de provar que el benefici fiscal és encara aplicable en els exercicis posteriors al de la sol·licitud.

6. En tot cas, el beneficiari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació o alteració que es produeixi respecte als requisits exigits. En cas d'incompliment d'aquesta obligació el beneficiari haurà de retornar l'import bonificat més els interessos que legalment corresponguin i l'Ajuntament podrà aplicar, si ho creu convenient, una sanció.

Article 22. Tramitació.

1. Les sol·licituds de beneficis fiscals seran analitzades per la unitat de gestió de tributs de l'Ajuntament, que formularà proposta de resolució.

2. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter rogatori s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

3. Quan es tracti de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que la unitat gestora disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudiment.

CAPÍTOL VI - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 23. Normes generals.

1. La revisió i la declaració de nul·litat dels actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptadora es duran a terme de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

2. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

3. La rectificació d'errors materials i de fet es portarà a terme de conformitat amb allò establert en l'article 220 de la LGT i l'article 13 del RD 520/2005, que aprova el Reglament general de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.

Article 24. Recursos administratius.

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

En els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es computarà a partir del dia següent al de finalització del període voluntari de pagament.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la LGT, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la disposició addicional 4a, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a les resolucions economicoadministratives.

4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

Si la resolució ha estat expressa: en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

Si no hi hagués resolució expressa: En el termini de 6 mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

5. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

6. Per a l'admissió i tramitació de recursos de reposició, així com per al còmput de terminis respecte a la interposició d'altres recursos, s'estarà al que disposen el capítol III del Títol V de la LGT i el Títol III del RD 520/2005, que aprova el Reglament general de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.

Article 25. Revisió d'ofici.

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels actes dictats per l'Ajuntament en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que dictà l'acte o a instància de l'interessat. S'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 26. Declaració de lesivitat.

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 27. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VII - SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 28. Suspensió de la interposició de recursos.

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; així no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute.

2. Sense perjudici del que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, sense prestació de garantia, quan concorri alguna

de les circumstàncies següents:

Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

Que s'aprecii que en dictar l'acte impugnat s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

Tractant-se de sancions, la seva execució quedarà automàticament en suspens fins que siguin fermes en via administrativa.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en el mateix període, en els termes següents:

Si la resolució es notifica entre els dies 1 i 15 de cada mes: poden ser pagades sense cap recàrrec fins al dia 20 del mes posterior.

Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes: poden ser pagades sense cap recàrrec fins al dia 5 del segon mes posterior.

4. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir període per efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el que es preveu al punt 3. Si el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament de l'import del dit deute més els interessos de demora acreditats durant el temps de suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conculsa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la garantia aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de garantia per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es continuarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributarí resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 29 - Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributarí executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals hi hagi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 30 - Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributarí acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què es sol·licita la suspensió.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Tresoreria Municipal

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. No obstant el previst en apartats anteriors, el tesorero de l'Ajuntament podrà acordar la suspensió pel procediment recaptador de tots els deutes de dret públic municipal liquidats per la pròpia entitat local, quan sigui necessari procedir a la seva revisió d'ofici amb caràcter previ a la iniciació dels tràmits reglamentaris per a la seva execució forçosa o quan iniciada aquesta, es consideri convenient la seva paralització per no ocasionar un perjudici de difícil o impossible reparació. Aquesta suspensió serà aixecada pel mateix tesorero, a proposta de l'òrgan de gestió, un cop revisats els motius que van aconsellar la seva adop-

ció. Si es considera que el deute ha de causar baixa es procedirà a la seva anul·lació.

CAPÍTOL VIII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 31. Iniciació de l'expedient.

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, el qual haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol V. Quan s'hagi produït una duplictat verificada del pagament.

Article 32. Tramitació de l'expedient.

1. Si la resolució de l'expedient exigeix la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, s'efectuarà la remissió de la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa es donarà coneixement a l'interessat.

2. Quan el dret a la devolució neixi com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que hagi aprovat l'acte administratiu que l'origina.

Article 33. Forma de pagament.

1. El pagament s'efectuarà, amb caràcter general, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

2. En tot cas s'estarà al que al respecte disposa el Títol II Capítol V del RD 520/2005, que aprova el reglament general de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.

Article 34. Reintegrament d'ingressos deguts:

1. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora.

2. Indicativament, s'assenyalen els casos següents d'ingressos deguts: Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.

Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter rogatori, quan s'hagi ingressat la quota.

3. En els supòsits en què s'hagi presentat autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent.

Article 35. Reintegrament del cost de les garanties.

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

Import al qual va ascendir el cost de les garanties, el reintegrament de les quals se sol·licita, aportant com a documents acreditatius en el supòsit d'avaluatgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.

Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per transferència bancària o compensació en els termes previstos en el RGR.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en un termini de 10 dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu es dictarà el corresponent acord administratiu, a partir de la proposta de devolució formulada. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6. A efectes de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es

determinarà de la següent forma:

En els avals: Les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució i sentència.

En les hipoteques i penyora: Les despeses derivades de la intervenció de fedatari públic, despeses registrals, impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació, i despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

En els dipòsits en diner efectiu: L'interès legal corresponent a les quantitats dipositades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució o sentència.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 36. Recaptació dels preus públics.

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

El servei el presta efectivament el sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En el cas de sol·licitud de devolució de preus públics satisfets per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, aquests hauran de justificar la causa en què es basa la seva petició, sobre la qual haurà d'emetre informe el Departament de Gestió Tributària. Les ordenances particulars reguladores dels preus públics podran establir supòsits taxats en què serà procedent la devolució.

3. En el cas que el servei o activitats no siguin realitzats per causes imputables a l'Ajuntament, procedirà la devolució dels preus públics satisfets.

CAPÍTOL II - MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 37. Denúncies.

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (RDL 339/1990, de 2 de març) i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre d'infraccions i sancions establert a la Llei 17/2005, de 19 de juliol, que regula el permís i la llicència de conducció per punts i modifica la LSV, i l'adaptació aprovada per l'Ajuntament.

2. A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de 15 dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.

3. La notificació de la denúncia serà practicada per l'Ajuntament. Es realitzaran dos intents de lliurament personal en el domicili declarat per l'interessat o conegut per l'Ajuntament. Si ambdós intents són infructuosos, es dipositarà a la bústia del domicili l'avís de correus perquè l'interessat es personi en el termini de 7 dies naturals a recollir la notificació.

Com que no es reculli la notificació, el carter dipositarà en la bústia del domicili de l'obligat el document-notificació que també és apte per poder pagar la multa en qualsevol entitat col·laboradora.

4. En aquest document es reflectirà el fet que, havent resultat infructuosos diversos intents de notificació personal, es procedirà a la publicació mitjançant edictes en el BOIB i, en altres llocs, quan així resulti preceptiu.

5. La publicació d'edictes en el BOIB es realitzarà dues vegades al mes, en dies fixos, circumstància que serà divulgada perquè tothom en prengui coneixement.

Les dades que es publicaran per permetre la identificació de l'expedient per l'interessat seran:

Núm. d'expedient.

DNI, cognoms i nom.

Municipi de la infracció.

Data de la denúncia.

Tipus de sanció.

6. L'Ajuntament impulsarà la realització de convenis per a la realització de notificacions mitjançant notificació electrònica en el cas d'empreses de lloguer de vehicles sense conductor, en atenció als principis d'eficàcia i eficiència. Les notificacions de les dades dels conductors realitzades mitjançant correu electrònic firmat digitalment compliran amb el requisit d'identificació del conductor establert a l'ordenament jurídic, sense perjudici de la reclamació posterior de còpia del contracte en el cas d'oposició per part del conductor identificat.

Article 38. Al·legacions.

1. De conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia. Si en aquest tràmit el titular comuniqués la identitat del conductor infractor, es notificaria la denúncia a aquest de la mateixa forma establerta a l'article anterior.

2. Vistes les al·legacions presentades, l'òrgan instructor de l'Ajuntament sol·licitarà informe al tesorero de l'Ajuntament, que serà posteriorment adjuntat a la proposta de resolució elevada a l'òrgan que tingui potestat sancionadora.

3. Quan, a la vista de les al·legacions presentades, l'Ajuntament consideri que és procedent l'anul·lació o la suspensió d'actuacions, ho comunicarà al Departament de Recaptació, a fi que no prossegueixi el procediment recaptador.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant gravació directa, per part del personal de l'Ajuntament, de les modificacions amb incidència en la tramitació dels expedients sancionadors.

4. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'alcalde o regidor delegat dictaran la resolució sancionadora que correspongui.

Article 39. Imposició de sancions.

1. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, atenent als terminis que, sobre prescripció d'accions i caducitat dels procediments, preveuen les normes sectorials d'aplicació.

2. Contra les sancions imposades es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació. El recurs s'entendrà desestimat quan hagi transcorregut un mes des de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa.

3. Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent quan posin fi a la via administrativa.

Seran fermes en via administrativa:

- Les sancions que no hagin estat impugnades en temps i forma.
- Les sancions impugnades en via administrativa quan hagi estat resolt el recurs formulat contra la sanció, en els termes establerts en l'apartat anterior.

Article 40. Pagament de la multa.

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 30% sobre la quantia corresponent que hagi estat consignat correctament en el butlletí de denúncia per l'agent o, si de cas hi manca, en la notificació posterior de dita denúncia, sempre que el referit pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents a aquell en què hagi tingut lloc l'esmentada notificació, sempre que es realitzi el pagament abans que es dicti la resolució sancionadora, amb una reducció del 30 per 100.

El pagament amb reducció implicarà la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense necessitat que es produeixi resolució.

2. Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de 15 dies a partir de la seva notificació.

3. Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritaran els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la LGT sobre l'import nominal de la multa i els interessos de demora.

Article 41. Prescripció de la multa.

1. D'acord amb l'article 81.3 de la Llei de seguretat viària, les sancions, una vegada que adquireixen fermesa, prescriuen a l'any.

2. El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciat, o estigui examinada a esbrinar la seva activitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.

CAPÍTOL III - ALTRES CRÈDITS

Article 42. Altres crèdits no tributaris.

1. A més dels preus públics i multes de circulació, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de preu públic, la realització dels quals es farà d'acord amb les regles del present capítol.

2. Per a la cobrança d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment, i podrà aplicar el procediment recaptador fixat al Reglament general de recaptació.

3. La recaptació dels ingressos de Dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que preveu el Reglament general de recaptació, tret que la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament, o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptador s'ajustaran al que preveuen aquestes normes.

4. El pagament dels recursos a què es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquin a la notificació de la liquidació.

5. El règim de recàrrecs i interessos aplicable a la recaptació dels ingres-

sos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat a la recaptació de tributs, tret que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

6. Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant el batlle.

Article 43. Ingressos per actuacions urbanístiques.

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar les costes d'urbanització. A aquests efectes, l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que si no són pagades en període voluntari s'exigiran per via de constrenyiment.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant el qual es podran formular els recursos procedents.

2. Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no hagin complert amb les seves obligacions.

3. Si l'associació de propietaris ho sol·licita i l'Ajuntament ho estima oportú, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets en aquesta.

4. Quan el propietari del terreny, al qual s'exigeix el pagament de quotes d'urbanització, manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant el lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la, quedarà ultimada el procediment executiu.

5. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta podrà sol·licitar de l'Ajuntament tutelant que realitzi la recaptació executiva, quan no s'hagin satisfet les quotes en període voluntari.

6. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, aquestes podran sol·licitar de l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin per via de constrenyiment.

Article 44. Responsabilitat de particulars.

1. L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasionin danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquestes, o bé per la demora en la seva conclusió, vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.

2. L'import d'aquesta indemnització es detraurà de la fiança definitiva que hagués constituït el contractista i, si aquesta no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exigirà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

3. El particular que ocasioni danys en els béns d'ús o servei públics, vindrà obligat a la seva reparació

Quan les circumstàncies del danys, o del bé afectat, així ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedirà a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany l'import efectivament satisfet. Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 45. Reintegraments.

1. Si l'Ajuntament concedeix una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha estat correctament justificada, exigirà que s'acrediti el destí d'aquesta. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per a la qual es va concedir. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigida per la via de constrenyiment.

2. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda aquesta situació per la Intervenció, es requerirà al perceptor per tal que reintegri el seu import. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigida per la via de constrenyiment.

Article 46. Multes de disciplina urbanística.

1. Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de policia municipal, s'exigiran pel procediment recaptador general regulat per aquesta Ordenança.

2. Quant a terminis de prescripció, el general és d'un any, si bé caldrà ajustar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

SECCIÓ III - RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I - ORGANITZACIÓ

Article 47. Òrgans de recaptació.

La gestió recaptadora dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal del departament de Tresoreria.

Article 48. Sistema de recaptació.

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es

realitzarà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores o mitjançant compareixença personal.

2. En el cas de liquidacions, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es remetrà per correu.

Sense perjudici de l'anteriorment establert, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia impulsarà els mitjans tècnics per tal de facilitar l'accés al document de pagament als subjectes passius sense necessitat de compareixença.

3. En el cas de quotes ordinàries d'urbanització i de conservació, la notificació de la liquidació aprovada per l'ens urbanístic, es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

4. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

Article 49. Domiciliació bancària.

1. Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant una campanya, en què se'n divulguin els avantatges.

2. En el document de domiciliació omplert per l'interessat es faran constar expressament els tributs a cobrar mitjançant domiciliació bancària. Aquests podran incloure la totalitat dels tributs de cobrament periòdic d'un contribuïent o únicament determinats tributs amb indicació de l'objecte tributari.

3. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuïent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

4. La domiciliació de rebuts tindrà caràcter permanent, fins que sigui revocada per l'interessat, o s'hagi produït alguna modificació de les dades del subjecte passiu que la invalidin.

5. No serà oposable a l'inici de la via de constrenyiment la domiciliació bancària de tributs si aquests no han estat inclosos a la sol·licitud de domiciliació realitzada per l'interessat.

Article 50. Entitats col·laboradores.

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració que hagin estat autoritzades per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, podent realitzar les funcions que hagin convingut amb l'esmentat organisme.

2. Les entitats de dipòsit i la resta de col·laboradores no tindran en cap cas el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTADORA

CAPÍTOL I - NORMES COMUNES

Article 51. Obligats al pagament.

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals: Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuïents o substituïts.

Els successors.

Els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

Els responsables solidaris.

Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

4. Els successors mortis causa dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors se subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixin, i respondran de les obligacions tributàries pendents dels causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li foren imposades.

5. Si l'Ajuntament només coneix la identitat d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries o d'altres ingressos de dret públic al seu nom, i aquest titular estarà obligat a satisfer-les íntegrament mentre no sol·liciti la seva divisió.

Per tal que sigui efectiva la divisió, el sol·licitant indispensablement ha de facilitar les dades personals i el domicili de tota la resta d'obligats al pagament i, així mateix, els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

Una vegada acceptada per l'Administració, que s'entendrà efectuada de forma tàcita si s'acompleixen els requisits exigits a l'efecte, aquesta divisió tindrà efectes per a les liquidacions que es practiquin en el futur, no essent modificables les practicades fins a aqueix moment, les quals hauran de ser satisfetes totalment pel subjecte passiu que s'hi indiqui, salvat que en el moment de la sol·licitud l'Administració ja disposés d'aquesta informació, cas en el qual s'haurà de retrotreure la situació al moment en què se'n va tenir coneixement, i retornar si escau els imports abonats, que ho van ser degudament, i, per tant, no

meriten interessos de demora. Aquesta divisió es mantindrà mentre no se'n torni a sol·licitar altra modificació.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanyos.

6. Si l'Ajuntament coneix la identitat de més d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries o d'altres ingressos de dret públic a nom de qualsevol d'ells, i aquest estarà obligat a satisfer-les íntegrament mentre no sol·liciti la seva divisió. Si se sol·licita es procedirà d'acord amb l'especificat en l'apartat anterior.

Article 52. Responsables solidaris.

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Respondran solidàriament del deute fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les següents persones:

Els causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la seva traça.

Els qui per culpa, o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

Els qui, coneixent l'embargament, col·laborin o consentin el seu aixecament.

3. Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35 de la LGT respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

4. Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

Article 53. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.

1. Transcorregut el període voluntari de pagament, serà tramitat, per part del departament de Tresoreria, el corresponent expedient per a l'exigència de responsabilitat solidària. Es notificarà al responsable l'inici del període d'audiència, per quinze dies, previ a la derivació de responsabilitat, a fi que els interessats puguin al·legar i presentar les proves que estimin pertinents.

2. Vistes les al·legacions presentades (si n'hi ha) i si el deute no ha estat satisfet, es proposarà l'aprovació de l'acte administratiu de derivació de responsabilitat, en el qual se'n determinarà l'abast. Aquest acte serà notificat al responsable amb l'expressió de:

Els elements essencials de la liquidació.

Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.

Mitjans d'impugnació que puguin ser exercits pels responsables contra la liquidació o l'extensió de responsabilitat, amb indicació dels terminis i els òrgans davant dels quals hauran d'interposar-se.

Lloc, termini i forma en què haurà de satisfer-se el deute.

Advertiment que, transcorregut el període de pagament voluntari que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.

Article 54. Responsables subsidiaris.

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris han estat declarats fallits i s'ha dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat.

2. Respondran subsidiàriament del deute tributari els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins als límits següents:

a. Quan s'han comès infraccions tributàries, respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b. En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries acreditades que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c. Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

3. Seran responsables subsidiaris els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, quan per negligència o mala fe no realitzin les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries acreditades amb anterioritat a les esmentades situacions i que siguin imputables als respectius subjectes passius.

4. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat es donarà audiència a l'interessat, en la forma que s'estableix al punt 2 de l'article anterior.

5. L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'òrgan competent del Departament de Tresoreria i notificat en la forma establerta a l'article anterior.

6. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei estableixi la solidaritat.

Article 55. Successors en els deutes tributaris.

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de la mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran al soci, copartícip o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als límits següents:

a. Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b. Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu o passiu d'una societat mercantil.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de la seva dissolució es transmetran als destinataris dels béns i drets de dites fundacions o entitats o als seus partícips o cotitulars.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2., 3. i 4. del present article s'exigiran als successors fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 56. Domicili.

1. Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per a gestionar un determinat recurs, a efectes recaptadors, el domicili serà:

Per a les persones naturals, el de la seva residència o habitatge habitual, segons la definició que fa d'aquest concepte la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques, essent exigible la justificació documental de permanència de més de 183 dies en territori espanyol durant l'últim any, segons el padró d'habitants.

Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2. Mitjançant la compareixença a les oficines de l'Ajuntament, o per escrit, el contribuïent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb el fi de rebre-hi les notificacions administratives.

3. En tot cas els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.

4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com un element de gestió associat a cada contribuïent, i constituirà l'adreça on remetrem totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.

5. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

Article 57. Deure de col·laboració amb l'Administració.

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Ajuntament les dades i els antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquell ha de percebre.

2. En particular, les persones o entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors de l'Administració municipal en període executiu, estan obligats a informar l'Ajuntament, i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. Els obligats al pagament hauran de manifestar quan se'ls requereixi, béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per cobrir l'import del deute tributari.

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la subsecció II de la secció V d'aquesta Ordenança.

Article 58. Sistema i mitjans de pagament admissibles.

1. El pagament dels deutes tributaris i de dret públic podrà efectuar-se mitjançant el document tramès o lliurat als subjectes passius, si escau, que conté codi de barres, en les entitats col·laboradores o caixes habilitades.

2. Seran admissibles els següents mitjans de pagament:

Pagament en metàl·lic.

Ingrés en compte en entitats col·laboradores i/o caixers automàtics mitjançant document tramès pel Departament de Tresoreria

Domiciliació bancària.

Ordre de càrrec en compte.

Targeta de crèdit

Mitjançant la passarel·la de pagament per via telemàtica de l'Ajuntament
Altres mitjans que es puguin autoritzar via circulars de caràcter intern de l'Àrea d'Hisenda/Serveis Econòmics.

3. El pagament es farà per l'import total del deute, salvat els supòsits en què s'hagi concedit un fraccionament.

4. En cap cas seran acceptats ni pagaments en espècie ni lliuraments a compte.

5. Mitjançant circular del titular del Departament de Tresoreria es podrà establir un import màxim acceptable en metàl·lic. En aquest cas, els deutes d'import superior a l'establert es satisfaran mitjançant la presentació del document que es facilitarà en una de les entitats col·laboradores indicades.

CAPÍTOL II - PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 59. Períodes de recaptació.

1. Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com per als preus públics, seran els determinats per l'Ajuntament en el calendari fiscal.

2. En tot cas, el contribuïent pot consultar els períodes de cobrament per Internet o bé sol·licitar informació, personalment o telefònicament a l'Ajuntament. Aquests períodes de cobrament en voluntària no podran ser inferiors a dos mesos naturals.

3. Els terminis per efectuar el pagament de les liquidacions en via voluntària seran els següents:

Les notificades o presentades entre els dies 1 i 15 de cada mes poden ser pagades sense cap recàrrec fins al dia 20 del mes posterior.

Les notificades o presentades entre els dies 16 i últim de cada mes poden ser pagades sense cap recàrrec fins al dia 5 del segon mes posterior.

Si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

4. El terminis per efectuar el pagament d'autoliquidacions seran els que es determinin en cada ordenança fiscal particular.

5. Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors hauran de pagar-se en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En el cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

6. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, i es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini. En aquest cas, el procediment de constrenyiment continuarà per la quantitat pendent de pagament.

Article 60. Conclusió del període de pagament voluntari.

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, es verificarà i processarà tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, tenint-se en compte les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.

2. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions esmentades en el punt 1 servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment.

3. En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

CAPÍTOL III - PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 61. Inici del procediment de constrenyiment.

1. El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui al deutor la provisió de constrenyiment.

3. Quan el deute es pagui a partir del dia següent de la finalització del termini d'ingrés voluntari i abans de que es notifiqui la provisió de constrenyiment, es generarà un recàrrec denominat 'executiu' del 5 per cent del principal del deute.

4. Quan el deute es pagui un cop hagi estat notificada la provisió de constrenyiment i dins del termini concedit en notificar-se aquesta, el recàrrec, denominat 'reduït' serà del 10 per cent.

5. Quan el deute es pagui un cop finalitzat el termini d'ingrés concedit en notificar-se la provisió de constrenyiment, el recàrrec denominat 'ordinari' serà del 20 per cent. Així mateix es pagaran interessos de demora calculats a partir del dia següent al de finalització del termini d'ingrés voluntari i fins al moment del pagament. També s'hauran de pagar les despeses ocasionades en el procedi-

ment (correus, informes de registres, etc.).

6. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i es tramitarà de la manera regulada pel RGR.

Article 62. Terminis d'ingrés.

1. Els deutes contrets es pagaran en els terminis següents:

a. Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes: fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest fos festiu, fins al dia hàbil immediatament posterior.

b. Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes: fins al dia 5 del mes següent o, si aquest fos festiu, fins al dia hàbil immediatament posterior.

2. Una vegada transcorreguts els terminis del punt 1 es dictarà provisió d'embarquement. Si existissin diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan, i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat, s'aplicarà als deutes més antics, antiguitat que es determinarà en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 63. Provisió de constrenyiment.

1. La provisió de constrenyiment, dictada pel tesorer de l'Ajuntament, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada davant del tesorer únicament i exclusivament basant-se en els següents motius:

Pagament o extinció del deute.

Prescripció.

Ajornament de pagament.

Falta de notificació de la liquidació o la seva anul·lació o suspensió.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

Article 64. Interessos de demora.

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3. El tipus d'interès serà l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la LHL en relació amb l'article 58.2 c) de la LGT.

4. Els interessos es determinaran tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període.

5. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el deutor es negués a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es farà una liquidació que haurà de ser notificada i en la qual s'indicaran els terminis de pagament.

6. Quan el deute es satisfaci abans que hagin transcorregut els terminis fixats a l'article 65, no s'exigiran interessos de demora.

Article 65. Costes del procediment.

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originin durant el procés d'execució forçosa. Aquestes costes seran a càrrec del deutor, a qui li seran exigides.

2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre d'altres, les següents:

Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagin de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.

Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.

Els honoraris dels Registradors i altres despeses que hagin d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.

Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.

La resta de despeses que exigeixi la pròpia execució.

Article 66. Altres aspectes del procediment de constrenyiment.

En allò no previst en aquesta Ordenança s'estarà al que disposa el Reglament general de recaptació.

CAPÍTOL IV –AJORNAMENTS/FRACCIONAMENTS EN VIA VOLUNTÀRIA DE LIQUIDACIONS/AUTOLIQUIDACIONS DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Article 67. Abast de la concessió d'ajornaments/fraccionaments.

1. S'admetran ajornaments/fraccionaments de liquidacions/autoliquidacions tributaris o d'altres ingressos de dret públic, d'acord amb els criteris d'actuació que es detallaran en el present capítol.

2. S'exceptuen d'aquest sistema de pagament:

Taxa per immobilització i retirada de vehicles abandonats o estacionats de manera defectuosa o abusiva a la via pública.

Multes de circulació

3. Queden exclosos de la possibilitat ordinària d'ajornament/fraccionament els deutes d'import inferior a 150,00 € En aquest cas, només es concediran l'ajornament/fraccionament de forma excepcional quan es produeixi una especial situació de necessitat de l'interessat.

4. Als efectes del límit establert a l'apartat anterior, es tindrà en compte l'import corresponent a la totalitat dels deutes respecte dels quals es sol·licita l'ajornament/fraccionament.

Article 68. Competència per a la concessió dels ajornaments /fraccionaments.

La sol·licitud d'ajornament/fraccionament es presentarà per escrit mitjançant la presentació del model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

Els criteris de concessió d'ajornaments/fraccionaments són els que tot seguit s'indiquen:

a. Ajornaments i/o fraccionaments per un període igual o inferior a tres mesos a comptar des de la data de finalització del període de pagament en voluntària de l'autoliquidació o de la liquidació i per un import inferior a 1.500,00 €

La concessió del fraccionament serà competència del titular de l'òrgan encarregat de la recaptació de l'ingrés de dret públic objecte del fraccionament. Les persones físiques no hauran de justificar documentalment els motius de la sol·licitud de fraccionament.

Si es tracta de contribucions especials, el Ple de l'Ajuntament, en l'acord d'imposició i ordenació podrà acordar concedir d'ofici aquest ajornament.

b. Ajornaments i/o fraccionaments per un període i/o import superior al supòsit anterior. La competència per a la concessió de l'ajornament/fraccionament correspondrà al batlle o Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

c. Si l'obligat tributari satisfà el deute íntegrament, si escau, els interessos corresponents abans de la resolució expressa de la sol·licitud d'ajornament/fraccionament, les quantitats aportades s'imputaran al deute existent i no serà necessari emetre resolució expressa, donant per finalitzat l'expedient.

Article 69. Terminis d'ajornament/fraccionament

1. La sol·licitud presentada per l'interessat o el seu representant degudament acreditat haurà d'incloure els terminis sol·licitats per aquest, que seran analitzats per l'òrgan competent per a la concessió de l'ajornament/fraccionament.

2. La resolució de concessió d'ajornament/fraccionament podrà incloure terminis diferents a les proposades per l'interessat.

3. En atenció a l'import del deute respecte del qual es sol·licita ajornament/fraccionament els terminis ordinaris seran:

a. Deutes inferiors a 1.502,23 € fins a 3 mesos

b. Deutes entre 1.502,23 € i 6.010,12 € fins a 12 mesos

c. Deutes superiors a 6.010,12 € fins a 18 mesos

4. La concessió d'ajornaments/fraccionaments per terminis superiors als indicats a l'apartat anterior es realitzaran en els següents supòsits:

a. Liquidacions que incloguin deutes corresponents a més d'un exercici

b. Situacions d'especial necessitat informades pel departament competent de l'Ajuntament

5. Excepcionalment, i per causes d'interès públic, el batlle o la Junta de Govern Local podrà establir terminis i imports diferents als detallats per a la seva aplicació general. En aquest cas, es farà constar expressament els intervals que s'aplicaran, així com el termini durant el qual aquests nous terminis seran d'aplicació a les sol·licituds d'ajornament/fraccionament sense perjudici de pròrroga.

Article 70. Criteris per a la concessió de l'ajornament/fraccionament

Quan coincideixin, alhora, els pagaments de dues o més liquidacions/autoliquidacions es podrà concedir l'ajornament i/o fraccionament de forma conjunta o successiva, amb les condicions expressades en l'apartat que correspongui dels anteriors.

Article 71.- Modificació de la modalitat d'ajornament/fraccionament un cop concedits

Es pot sol·licitar la modificació o el canvi de modalitat de l'ajornament/fraccionament concedit pels terminis no vençuts i respectant-se, en tot cas, els terminis màxims fixats anteriorment.

Article 72. Garanties.

1. De forma general, l'única garantia acceptada per a la concessió d'ajornaments/fraccionaments és l'aval bancari.

2. Excepcionalment es podrà admetre, a part de l'aval bancari, la nòmina

si els serveis econòmics de l'Ajuntament consideren un contracte de treball amb garantia suficient, o, amb autorització del deutor, l'annotació preventiva d'embarcament d'un immoble de la seva propietat, sempre que es consideri suficient, jurídicament i econòmicament (en aquest darrer cas les despeses aniran a càrrec del deutor).

3. En els fraccionaments es poden aportar també garanties parcials per cadascun dels terminis si cobreix suficientment l'import principal, els interessos i el 25% d'ambdós conceptes, havent de tenir vàlidesa com a mínim fins a 6 mesos més del venciment del termini garantit.

4. La no aportació de l'aval en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de la concessió de l'ajornament/fraccionament implicarà la consideració del desestímet de la petició.

5. La devolució d'aval serà automàtica i no requerirà l'adopció d'acord o resolució, justificant el pagament total del deute i amb l'aportació del resguard del dipòsit.

Article 73. Import exempt d'aportar garantia

Queden exemptes d'aportar garantia les sol·licituds d'ajornament/fraccionament per deutes d'import inferior a 6.000,00 €

Article 74. Interessos de demora.

1. Els interessos de demora es calcularan sobre el deute ajornat/fraccionat pel temps comprès entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini concedit, aplicant-se el tipus d'interès de demora que fixi la Llei de pressupostos de l'Estat.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final del termini concedit.

En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.

Cas que el fraccionament o ajornament sigui superior a l'any i, per tant, es desconegui el tipus d'interès aplicable, es calcularà aquest en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació a què es refereix l'article anterior a l'apartat 5, el càrrec de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

Article 75. Venciments de les fraccions o de l'ajornament.

En tots els supòsits, els venciments seran sempre en dies 5 o 20 del mes, en funció de la data de recepció de la notificació de la liquidació de què es tracti o de l'emissió de l'autoliquidació.

Article 76. Falta de pagament.

La falta de pagament de les quantitats ajornades/fraccionades determinarà:

En el cas d'ajornament: si arribat el venciment de l'ajornament no s'efectués el pagament, el deute, amb els interessos meritats, s'exigirà per la via executiva, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. Si no se'n fa el pagament, es procedirà a executar la garantia per satisfer les quantitats anteriorment esmentades. Cas d'inexistència o d'insuficiència d'aquesta garantia, se seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.

En el cas de fraccionament: si arribat el venciment de qualsevol termini no s'efectués el pagament, per la fracció impagada, amb els interessos meritats, s'expedirà certificació de descobert per al seu cobrament per la via executiva, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. Si no es paga aquesta certificació en els terminis establerts per al seu ingrés en període executiu, es consideraran vençudes les fraccions pendents, que s'exigiran pel procediment de constrenyiment amb execució de la garantia i resta de mitjans d'execució forçosa.

S'exceptuen de l'establert en el segon paràgraf del supòsit anterior els fraccionaments fins a tres mesos, en els quals no es considerarà resolt el fraccionament.

CAPÍTOL V – AJORNAMENTS/FRACCIONAMENTS EN VIA EXECUTIVA

Article 77. Sol·licitud i tramitació.

1. Per a la tramitació, concessió o denegació s'estarà al dispost per als ajornaments/fraccionaments en període voluntari, amb les especialitats que l'ordenament prevegi.

2. La petició d'ajornament/fraccionament d'un deute en via executiva no interrompra el procediment de constrenyiment.

CAPÍTOL VI- PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 78. Prescripció.

1. Prescriuran als quatre anys:

El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

L'acció per imposar sancions tributàries.

El dret a la devolució d'ingressos indeguts.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.

3. El termini de prescripció s'interrompra en els casos i termes previstos a l'article 68 de la LGT.

4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

5. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 79. Compensació.

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptadora, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 80. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques.

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, entitats locals i altres entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, les comunitats autònomes o els ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 81. Situació d'insolvència.

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptadora per resultar fallits els obligats al pagament.

2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables d'ingressos diferents de les multes de trànsit és competència de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques per a la formulació de la proposta de declaració de crèdits incobrables.

4. Quan s'hagin declarats fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats per l'Ajuntament en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

SECCIÓ IV – EXECUCIÓ FORÇOSA

SUBSECCIÓ I – Normes generals

Article 82. Principis generals per a l'execució forçosa.

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 € només s'ordenaran les actuacions d'embarc següents:

Deutes de quantia inferior a 30 € embarg de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

Deutes de quantia compreses entre 30 i 300 € embarg de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit; crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini; i sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarc referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable, amb les previsions contingudes per l'article anterior sobre multes de trànsit.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 € es podrà ordenar l'embarc dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embarcament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.

Article 83. Ordre de prelació per als embargaments

1. En atenció al principi de proporcionalitat, menor onerositat per l'obligat i amb vistes a obtenir una major facilitat per a la seva alienació, l'ordre de prelación per a la realització d'embargaments serà el següent

- a. Diners en efectiu o comptes oberts en entitats de crèdit
- b. Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini
- c. Salari i pensions
- d. Béns immobles
- e. Interessos, rendes i fruits de tot tipus
- f. Establiments mercantils o industrials
- g. Metalls preciosos, pedres fines, joieria, orfebreria i antiguitats
- h. Béns mobles
- i. Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini

2. A sol·licitud de l'obligat tributari o del seu representat degudament acreditat, i mitjançant resolució del tesorero de l'Ajuntament, podrà alterar-se l'ordre d'embargament si els béns que s'assenyalen garanteixen el cobrament del deute amb la mateixa eficàcia que els que preferentment hagin de ser embargats d'acord amb l'ordre de prelación establert, sempre que no es causi amb aquesta actuació perjudici a tercers.

3. Podrà modificar-se l'ordre de prelación mitjançant resolució motivada del tesorero, en atenció a l'import i previsió de l'obtenció del deute.

4. S'executaran en última instància aquells béns que requereixin entrada al domicili particular de l'obligat tributari.

SUBSECCIÓ II – NORMES PARTICULARS EN ATENCIÓ A L'OBJECTE DE L'EMBARGAMENT

Article 84. Embargament d'efectiu en entitats de dipòsit

1. L'embargament englobarà totes les quantitats que el deutor tingui dipositades en entitats financeres, independentment del nom o forma jurídica que adoptin, siguin o no conegudes per l'Administració les dades identificatives de cada compte.

2. Quan es produeixi un embargament en comptes a nom de més d'un titular, es presumirà que tant si es tracta de comptes indistints com mancomunats el saldo existent en el moment de l'embargament es presumirà dividit en parts iguals.

3. En el cas que les retencions practicades en virtut de diligència d'embargament afectin béns declarats inembargables per Llei, el tesorero de l'Ajuntament resoldrà l'immediat aixecament de l'embargament, que es notificarà a l'entitat bancària als efectes corresponents.

Article 85. Embargament de valors, crèdits i drets realitzables a curt termini

1. Seran valors, crèdits i drets realitzables a curt termini als efectes d'aquest article tots aquells que puguin ser realitzats en un termini no superior a sis mesos.

2. Seran objecte d'embargament els efectes públics o privats, així com qualsevol altre títol admès a negociació en un mercat secundari oficial. La quantitat obtinguda per la venda dels esmentats béns en el mercat oficial serà la quantitat a ingressar a les arques municipals.

3. Si els títols es troben dipositats en una entitat, s'efectuarà la trava a l'entitat dipositària. Si no s'hi troben dipositats, s'ordenarà l'aprehensió material dels títols.

4. Seran també embargables els fruits de dits títols, com poden ser dividends o interessos.

5. La diligència d'embargament identificarà els valors coneguts per l'Administració, que podrà realitzar-se respecte d'altres valors de l'obligat tot i que aquests últims no siguin coneguts per l'Administració.

Article 86. Embargament de salari i pensions.

1. L'objecte de l'embargament seran les quantitats que una persona tingui dret a percebre com a conseqüència de l'activitat laboral realitzada, bé actualment o bé diferida en el temps, com és el cas de pensions.

2. En la realització d'embargaments d'aquesta naturalesa, es tindrà en compte el mínim inembargable establert per Llei.

3. Als efectes d'establir les retencions practicables, s'acumularan la totalitat de salari i pensions respecte a les quals l'obligat tributari sigui beneficiari.

Article 87. Embargament d'interessos, fruits i rendes de tota espècie

1. L'objecte de l'embargament seran els fruits, productes i rendes del deutor que es materialitzin en pagaments en diners.

2. En el cas que el domini dels béns objecte d'embargament pertanyin a una persona i els seus rendiments a una altra, la condició d'executat la tindrà la persona que adquireixi els rendiments. En aquest cas, es desestimaran les tercers interposades pel titular del bé.

Article 88. Embargament d'establiments mercantils i industrials

1. L'objecte de l'embargament serà el propi establiment, entès com un conjunt organitzat d'elements patrimonials estructurat per a l'obtenció de la fi industrial o comercial que l'empresa persegueix.

2. Aquest embargament podrà tenir dues modalitats

- a. Embargament dels seus elements patrimonials, com poden ser:
 - a. Drets de traspass, o dret de cessió del contracte d'arrendament del local de negoci, si escau
 - b. Instal·lacions
 - c. Drets de propietat industrial o intel·lectual
 - d. Utillatge, màquines, mobiliari, utensilis i altres instruments de producció i treballs
 - e. Mercaderies i matèries primes
 - f. Possibles indemnitzacions
 - b. Intervenció a l'organització i direcció de l'empresa. En aquest cas, es podrà nomenar un dipositari amb funcions d'administrador que es faci càrrec de la gestió, o permetre que el titular continuï gestionant l'empresa però amb la intervenció de funcionari designat.
3. Excepcionalment, i amb la fi de garantir els drets de la Hisenda Municipal, es podrà procedir al precinte del local.

Article 89. Embargament de metalls preciosos, pedres fines, joieria, orfebreria i antiguitats

L'embargament es realitzarà mitjançant la corresponent diligència, en la qual es preveurà el precinte i dipòsit del bé embargat.

Article 90. Embargament de béns mobles

1. Seran béns mobles als efectes d'aquest embargament els susceptibles d'apropiació no compresos a la categoria d'immobles i, en general, tots els que es puguin transportar d'un punt a l'altre sense menyscapte de la cosa immoble a què es trobessin units.

2. A la diligència d'embargament es preveurà el dipòsit dels béns com a mesura d'assegurament, sense perjudici d'adoptar altres mesures cautelars com el precinte.

Article 91. Embargament de drets

1. Seran embargables els drets susceptibles de valoració econòmica, entesos com a qualsevol situació jurídica subjectiva de caràcter actiu.

2. L'embargament d'aquesta naturalesa s'haurà de practicar sobre drets existents en el moment de la trava.

SUBSECCIÓ III – ALIENACIÓ DELS BÉNS EMBARGATS

Article 92. Procediment

1. Un cop produïda efectivament la trava dels béns, l'Ajuntament procedirà a l'alienació d'aquests per tal que amb el seu import es cobreixi el deute.

2. La fase d'alienació dels béns inclourà les següents actuacions

- a. Valoració dels béns i aportació dels títols
- b. L'alienació stricto sensu
- c. El lliurament del bé

3. No es procedirà a l'alienació de béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment mentre la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma, en via administrativa i judicial. Aquest precepte no serà aplicable en supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi risc de pèrdua immediata de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 93. Valoració dels béns

1. La valoració dels béns consisteix en les actuacions necessàries per fixar el tipus per a la seva alienació.

2. Seran competents per a la valoració dels béns els òrgans de recaptació competents, amb referència a preus de mercat i d'acord amb els criteris habituals de valoració.

3. Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, quan segons el parer d'aquests òrgans es requereixin uns especials coneixements, aquesta valoració podrà efectuar-se per altres serveis tècnics de l'Administració o per serveis especialitzats externs.

4. Les valoracions dels béns hauran de ser fonamentades en tot cas, i inclouran els elements de judici que han set tinguts en compte per a la realització d'aquestes.

5. En el cas d'embargaments d'efectes públics, accions, obligacions i títols valor admesos a negociació, no es realitzarà valoració, i es procedirà a la seva alienació a través de les mateixes entitats dipositàries d'aquests.

Article 94. Normes particulars per a la valoració de béns

1. En el cas de drets d'usdefruit, el valor serà del 70 per 100 del valor de l'immoble quan el titular del dret hagi gaudit d'aquest durant un termini inferior

a 20 anys, i es minorarà a mesura que augmenti aquest termini en la proporció d'un 1 per 100 per cada any, amb el límit mínim del 10 per 100 del valor de l'immoble.

2. En el cas d'una propietat, el seu valor serà la diferència entre el valor de l'usdefruit i el valor total de l'immoble.

3. En el supòsit d'embarcament de drets d'aprofitament per torns de béns immobles d'ús turístic, es tindrà en compte el temps romanent que quedi del gaudi d'allotjament.

Article 95. Formes d'alienació

1. L'alienació dels béns podrà realitzar-se mitjançant concurs, subhasta pública o adjudicació directa.

2. Només podrà celebrar-se l'alienació per concurs quan

a. La venda d'allò embargat per les seves qualitats o magnitud, pugui produir perturbacions al mercat

b. Hi hagi altres raons d'interès públic degudament justificades

La competència per a la declaració i adjudicació correspondrà al batlle de l'Ajuntament a proposta del tesorer de l'Ajuntament.

Article 96. Subhasta

1. La subhasta serà la forma ordinària de venda al millor postor dels béns embargats, respectant els principis de publicitat, competència i igualtat d'oportunitats.

2. La Mesa de Subhasta estarà integrada pel tesorer, que serà el president, per un tècnic del Departament de Gestió Tributària que actuarà com a secretari, i per l'interventor de l'Ajuntament en qualitat de vocal. En el cas de produir-se alguna de les circumstàncies previstes a la Llei per a l'abstenció d'un dels membres de la Mesa, el batlle o el regidor en qui hagi delegat podrà nomenar un substitut entre el personal de l'Ajuntament atenent als coneixements tècnics i adequació de funcions.

3. La Mesa de Subhasta, com òrgan col·legiat, es regeix per les normes que regulen aquests.

4. Seran funcions de la Mesa de Subhasta, entre d'altres

a. Actuar com mandatari dels licitadors en sobre tancat

b. Decidir si es celebra o no una segona licitació

c. Resoldre totes les incidències que puguin produir-se en l'acte de subhasta

5. Allò no previst per la present Ordenança, resultarà d'aplicació l'establert en el Reglament general de recaptació i la resta de normativa aplicable.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

SUBSECCIÓ I - PROCEDIMENT

Article 97. La inspecció dels tributs.

1.- Les unitats de l'Ajuntament duren a terme les actuacions pertinents de comprovació i inspecció per tal d'investigar la situació tributària dels diferents subjectes passius o altres obligats pel sistema tributari local.

2.- En l'exercici d'aquesta comanda, caldrà realitzar les funcions següents:

La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari.

La comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.

Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documents d'ingrés.

Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.

Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.

Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre l'abast i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els pertocuin, sobre les normes fiscals i sobre les obligacions i drets que se'n derivin.

Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació d'impostos locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària Local puguin portar a terme les seves funcions.

Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.

Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. La inspecció dels tributs aplicarà, si cal, el règim d'infraccions i sancions establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especial-

ment l'ara vigent Reglament de règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació, o la disposició que el substitueixi, així com l'altra normativa que s'aprovi pel que fa al cas.

Article 98. Personal inspector.

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades de forma coordinada pel tesorer de l'Ajuntament i/o les seccions que l'Ajuntament habiliti per realitzar aquestes funcions.

2. Podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris de la inspecció, que actuaran sempre amb la màxima consideració, observaran secret estricte i guardaran sigil rigorós sobre els assumptes que coneguin per la seva tasca, seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

Article 99. Classes d'actuacions.

1. Les actuacions inspectores podran ser:

De comprovació i investigació.

D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.

De valoració.

D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en la LGT, en la LDGC, en el RGIT i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.

Article 100. Lloc i temps de les actuacions.

1. Les actuacions de comprovació podran desenvolupar-se:

En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.

En el lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable.

A les oficines públiques de l'Ajuntament, per a l'examen dels registres i documents establerts per norma de caràcter tributari o de justificants exigits per aquestes.

2. La inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic, i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fa en els locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es faci en altres hores i dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.

Article 101. Iniciació, desenvolupament i terminació de les actuacions inspectores.

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a. D'ofici.

b. A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si escau, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar, mitjançant comunicació notificada degudament, a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyalen i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les

obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcalde.

10. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà perllongar motivadament per 12 mesos més si en el seu desenvolupament s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

11. Les actuacions inspectores es donaran per concluses quan, segons el parer de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui.

12. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

13. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els arts. 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.

14. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

15. En l'àmbit tributari municipal, l'autorització per subscriure un acta amb acord ha d'atorgar-se amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en un altre cas, per l'alcalde.

SECCIÓ VI – RÈGIM SANCIONADOR

Article 102.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries.

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulades en la LGT i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, com ara el Reglament general del règim sancionador tributari, aprovat pel Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre. Si encara no ha prescribit el dret a sancionar-les, les infraccions comeses abans que hagués entrat en vigor la vigent LGT se sancionaran d'acord amb la normativa anterior, llevat que el nou règim sancionador els sigui més avantatjós.

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als qui no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als qui haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'ingrés a compte de la liquidació que procedeix i

no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art 40 de la LGT.

6. El nou règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que en resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 103.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries.

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culploses amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el text refós de la LRHL o en alguna altra Llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas s'escaigui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistentes o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 per cent. Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsos o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sancionarà:

a. Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b. Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50% sobre la base d'una sanció, percentatge que s'ha de pujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.

c. Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal sense que ultrapassi el 150%.

d. Si s'escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

a. Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b. Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c. Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d. Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran segons els criteris següents:

Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anterior a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa. En qualsevol cas, si aquests antecedents deriven del règim sancionador previst a la Llei 230/1963, de 28 de desembre, general tributària, la infracció acreditada tindrà la consideració de lleu.

Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hauria d'haver ingressat en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75% respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes a l'apartat 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formulí, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi a:

a. Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

b. Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.

c. Obtenir indegudament devolucions.

d. Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

e. Determinar o acreditar impropriadament partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acte amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interrompra per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

Article 104. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació.

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 €, essent superior, no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a. Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b. Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 105. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 €, essent superior, no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a. Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b. Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a greu.

Article 106. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions.

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 €, essent superior no existeixi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció en els supòsits següents:

a. Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b. Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a greu.

Article 107. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 108. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

1. Consisteix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150,00 €.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250,00 €.

5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentats de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a. Quan les dades no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200,00 € per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.

b. Quan les dades estiguin expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500,00 €.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 4t es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 109. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

2. S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

3. Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a. No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b. No atendre algun requeriment degudament notificat.

c. Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d. Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

4. La infracció prevista en aquest article serà greu.

5. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150,00 € tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è, 6è de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 110. Altres infraccions tributàries.

1. També es consideraran infraccions tributàries:
 - a. Determinar o acreditar impropedimentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
 - b. Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
 - c. No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
 - d. Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
 - e. Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
 - f. Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

Article 111. Liquidació d'interessos de demora.

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan se suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi preveuen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució impropediment.
2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora des del moment que l'Administració tributària incompleixi per causa imputable a ella mateixa els terminis fixats en la LGT per a resoldre l'assumpte de què es tracti fins que es dicti l'esmentada resolució o s'interposi recurs contra la resolució presumpta, ni tampoc pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.
3. La inspecció dels tributs inclourà els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiqui.

Article 112.- Procediment sancionador.

1. El procediment sancionador en matèria tributària local s'aplica tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, les disposicions reglamentàries de desplegament d'aquesta normativa i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de 3 mesos de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació i la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la iniciació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de la instrucció i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per a exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei.

6. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

7. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, del tresorer serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
8. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde o l'òrgan en qui delegui.
9. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
10. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

Article 113. Procediment sancionador abreujat.

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors. Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa, sense perjudici de les ulteriors modificacions que es realitzin encaminades a reflectir aquests canvis al text de l'Ordenança.

Segona. Instruccions posteriors.

S'autoritza l'alcalde per dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció regirà a partir del dia següent al de la finalització del termini establert a l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, un cop efectuada la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 27 de setembre de 2010.

L'alcalde, Josep Marí Ribas

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal celebrado el día 25 de febrero de 2010, se aprobó inicialmente la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos y otros ingresos de Derecho Público Municipal. Dicho acuerdo aparece publicado en el BOIB Núm. 45, de 18 de marzo de 2010.

Acabado el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegaciones, el acuerdo hasta la fecha inicial, se entiende definitivamente aprobado, de acuerdo con lo que dispone el art. 49 de la Ley 7/85, por lo que se publica el texto íntegro de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos y otros ingresos de Derecho Público Municipal, que a continuación se transcribe:

'ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público municipales

SECCIÓN I- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y fundamentos legales.

1. La presente ordenanza general, dictada al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7 / 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 11, 12.2 y 15.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2 / 2004, de 5 de marzo (TRHL) y la Disposición adicional cuarta, apartado 3, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de Derecho público municipal.

2. En las actuaciones previstas por la presente ordenanza y por el resto de ordenanzas particulares, con carácter general, se estará también a lo dispuesto por la siguiente normativa y, particularmente, a otra que se cite en el propio texto o sea de aplicación:

- Constitución Española (CE).
 - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).
 - Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de desarrollo de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.
 - Ley 7 / 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL)
 - Ley 30/1992, Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC).
 - Real Decreto Legislativo 2 / 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales
 - Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio (RGR)
 - Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo (LSV).
 - Ley 17/2005, de 19 de julio, por la que se regula el permiso y la licencia de conducción por puntos y se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
 - Reglamento General de Régimen Sancionador Tributario, aprobado por Real.
 - Decreto 2063/2004, de 15 de octubre.
 - Otra normativa de rango superior que sea de aplicación.
3. Esta ordenanza se dicta para:
- Regular aquellos aspectos de procedimiento que puedan mejorar y simplificar la gestión.
 - Regular aquellos aspectos comunes a diversas ordenanzas fiscales y evitar así la reiteración.
 - Regular las materias que necesiten concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.
 - Informar a los ciudadanos de las normas y procedimientos, cuyo conocimiento pueda facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
 - Desarrollar lo previsto en la LGT en aquellos aspectos referentes a los procedimientos tributarios de gestión, recaudación e inspección, llevados a cabo por este Ayuntamiento.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público cuya titularidad recaiga en el propio Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia o en sus Organismos Autónomos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1192 del Código Civil, no se devengarán los ingresos

2. especificados en el párrafo anterior cuando el Ayuntamiento adquiera la posición de sujeto pasivo.

3. Por decreto del alcalde del Ayuntamiento se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta ordenanza y, asimismo, de las reguladoras de cada tipo de ingreso.

Artículo 3. Aspectos generales

1. La tramitación de los expedientes estará guiado por los criterios de racionalidad y eficacia, procurando simplificar los trámites que deba realizar el ciudadano, facilitándole el acceso a la información administrativa

2. El alcalde podrá delegar el ejercicio de competencia y la firma de resoluciones administrativas salvo que legalmente se prohíba tal delegación.

3. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación entre órganos de esta Administración indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictados por el órgano delegante

4. Se impulsará la aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para la tramitación de expedientes, con el fin de mejorar la eficacia de las comunicaciones del Ayuntamiento con los ciudadanos, con otras administraciones públicas y los colaboradores sociales con quien se suscriba el oportuno convenio.

5. Los procedimientos que se tramiten y finalicen en soporte informático garantizarán el ejercicio de la competencia del órgano que la ejerce.

Artículo 4. Actuaciones de información tributaria

1. Se publicarán textos actualizados de las ordenanzas fiscales, así como de las circulares e instrucciones municipales que establezcan los criterios administrativos para aplicar las normas reguladoras de la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público.

Cuando resulte conveniente una mayor difusión, la información de carácter general se podrá ofrecer a los grupos sociales e instituciones que estén interesados en su conocimiento

2. Los diferentes servicios del Ayuntamiento informarán a los contribuyentes que lo soliciten de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

3. Las solicitudes formuladas verbalmente, se responderán de igual forma. En los casos en que la solicitud se formulara por escrito, el Ayuntamiento facilitará modelos normalizados que facilitarán que el contribuyente exprese con claridad los antecedentes y circunstancias del caso, así como las dudas que le suscite la normativa tributaria aplicable.

4. Las consultas tributarias escritas que se formulen antes de la finalización del plazo establecido para la presentación de declaraciones, autoliquidaciones o el cumplimiento de otras obligaciones tributarias, se deberán contestar en el plazo de seis meses desde la presentación.

5. Para garantizar la confidencialidad de la información, se requerirá del contribuyente su debida identificación mediante presentación del NIF cuando se trata de comparecencia personal. Cuando el interesado se relacione con la Administración por medios telemáticos, podrá identificarse utilizando el certificado digital que acredite su identidad.

6. Si se actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal, en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley General Tributaria. En todo caso, se presumirá concedida la representación cuando se trate de actos de mero trámite.

Artículo 5. Alegaciones y trámite de audiencia al interesado.

1. Cuando los contribuyentes formulen alegaciones y presenten documentos antes del trámite de audiencia, se tendrán en cuenta unos y otros al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciendo expresa mención de las circunstancias de su aportación en los antecedentes de esta.

2. En los procedimientos de inspección, se dará audiencia al interesado en los plazos previstos en la Ley General Tributaria y en el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras administraciones o por el interesado.

3. Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente, así como en el supuesto de liquidación de los recargos de los artículos 27 y 28 de la Ley General Tributaria

En las resoluciones dictadas en aquellos procedimientos en los que no haya resultado necesario trámite de audiencia, se hará constar el motivo legal de la no realización.

Con carácter general, el plazo de audiencia será de 10 días.

Artículo 6 – Registros

1 Podrán presentarse por los interesados escritos dirigidos al Ayuntamiento por cualquiera de los medios siguientes:

- a) En el Registro General Municipal
- b) En cualquier registro de las Administraciones estatal o autonómica, y también de la local si, en este caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio
- c) En las oficinas de Correos
- d) En las representaciones diplomáticas y oficinas consulares de España en el extranjero

2 Cuando, por aplicación de las ordenanzas fiscales, se hubiera de satisfacer alguna tasa con motivo de la presentación de solicitudes y escritos dirigidos a la Administración, la cuota correspondiente se podrá hacer efectiva en las oficinas municipales, en el momento de presentación de aquéllos.

3 A efectos del cómputo de plazos para dictar resolución se entenderá fecha de presentación del correspondiente escrito la fecha de recepción en el registro municipal.

4 Cuando el Ayuntamiento cree el Registro Informático, los documentos recibidos por vía telemática se registrarán siempre que cumplan los requisitos establecidos en la correspondiente resolución administrativa.

Artículo 7 - Cómputo de plazos.

1 Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se fijen por días naturales, se hará constar en las notificaciones.

2 Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto, o desde el día siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equiva-

lente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo finaliza el último día del mes.

3 Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4 Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto, o desde el día siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

5 Los plazos para resolver se computarán a partir del día de la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro Municipal.

6 Excepcionalmente, de oficio a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de estos.

Artículo 8 - Tramitación de expedientes

1 De los escritos que se presenten en las oficinas municipales, los interesados podrán exigir el correspondiente acuse de recibo: se admitirá como tal una copia en que figure la fecha de presentación.

2 Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías, y se le indicará que, si no lo hace, se le tendrá por desistido de su petición.

3 Cuando se requiera a un interesado la aportación de la documentación necesaria para la continuidad del procedimiento iniciado a instancia de parte, transcurridos más de tres meses sin que se haya producido el cumplimiento del requerimiento de la administración, se producirá la caducidad del procedimiento, de lo que se advertirá al interesado.

4 Los trámites no esenciales para la continuidad del procedimiento que se han de cumplimentar por los interesados, deberán realizarse en el plazo de 10 días a partir de la notificación del correspondiente acto.

5 A los interesados que no cumplan lo dispuesto en el apartado anterior, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente continuando con el procedimiento; por otra parte se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produce antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

6 La terminación convencional del procedimiento tendrá que ser autorizada por el alcalde.

Artículo 9 - obligación de resolver

1. El Ayuntamiento está obligado a resolver todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos tributarios. Se exceptúa este deber de resolver expresamente en los casos siguientes.

*En los procedimientos relativos al ejercicio de deberes que sólo deben ser objeto de comunicación.

Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados, salvo que, en estos supuestos el interesado solicite expresamente que resuelva.

2. El plazo máximo de duración de los procedimientos será de 6 meses, salvo que la normativa disponga un plazo distinto.

3. Se señalan en concreto los siguientes plazos, de interés particular.

*Recurso de reposición: este recurso, previo al contencioso administrativo, se resolverá en el plazo de un mes. Si no recae resolución expresa en plazo se entenderá desestimado.

*Concesión de beneficios fiscales (exenciones / bonificaciones): esta concesión se resolverá en el plazo de 6 meses. Si no recae resolución expresa en plazo se entenderá desestimado.

4. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo fijado para la resolución, sin haberse dictado y notificado acuerdo expreso, legítima al interesado para entender estimada o desestimada la solicitud por silencio administrativo, según proceda y sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar.

5. Los plazos a que se refieren los apartados anteriores, tendrán únicamente los efectos expresados en este artículo, y en cuanto a las previsiones establecidas en el artículo 26.4 de la LGT, se estará a lo dispuesto en la presente ordenanza en cuanto a recursos administrativos.

SECCIÓN II. NORMAS SOBRE GESTIÓN

SUBSECCIÓN I-GESTIÓN DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS

CAPÍTULO I-NORMAS GENERALES

Artículo 10. Presentación de declaraciones.

1. El Ayuntamiento establecerá los mecanismos para conocer la existencia de hechos imposables que originen la acreditación de los tributos municipales.

2. Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior, los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones previstas legalmente.

3. La falta de presentación de declaraciones de forma completa y correcta, necesarias para que el Ayuntamiento pueda practicar la liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación, consti-

tuye infracción tributaria, salvo que el interesado regularice su situación sin requerimiento de la Administración. En este caso, se incorporarán a la liquidación los recargos extemporáneos que la Ley General Tributaria establece en su artículo 27.

4. La infracción tributaria prevista en el apartado anterior puede ser leve, grave o muy grave, conforme a lo establecido por la LGT y por esta misma Ordenanza.

CAPÍTULO II- TRIBUTOS DE VENCIMIENTO PERIÓDICO

Artículo 11. Tributos de vencimiento periódico.

1. En la gestión de los tributos de vencimiento periódico se aplicarán las prescripciones contenidas en sus ordenanzas fiscales específicas.

2. Los padrones fiscales se formarán a partir del padrón del ejercicio anterior, al que se incorporarán las modificaciones derivadas de la variación de tarifas o cuotas aprobadas en las correspondientes ordenanzas fiscales particulares, así como aquellas otras incidencias que procedan y sean consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. No será necesario proceder a la notificación individualizada de las variaciones mencionadas en el presente artículo ni de las modificaciones originadas o precedentes de una ley o norma estatal o autonómica de aplicación general y obligatoria.

Artículo 12. Aprobación de padrones.

1. Los padrones se elaborarán en la Sección de Informática del Ayuntamiento o de la empresa contratada para este servicio, y serán verificados por los técnicos competentes de Gestión Tributaria.

2. La aprobación de los padrones es competencia del alcalde del Ayuntamiento. Una vez publicada la aprobación del BOIB, los padrones se expondrán en las oficinas municipales.

3. Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones que llevan incorporados podrá interponerse recurso de reposición, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización de este plazo de exposición.

Artículo 13. Calendario fiscal.

1. El calendario fiscal contiene los periodos de pago de los tributos de carácter periódico.

2. El alcalde es el órgano competente para la aprobación del calendario fiscal

3. Cuando los periodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá emitir un recibo único para los pagos de las cuotas respectivas, en el que deberán constar por separado los diferentes conceptos que incluya.

4. El calendario fiscal se publicará en el BOIB y en el tablón de edictos del Ayuntamiento. Asimismo, se informará a los contribuyentes a través de su página web sobre los periodos de cobro de los diferentes tributos o precios públicos y distribuirá un folleto informativo del calendario fiscal o utilizará otros medios de divulgación o comunicación

Artículo 14. Anuncios de Cobro.

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobro.

En este anuncio deberán constar los siguientes extremos:

-Medios de pago: el pago se hará mediante el documento remitido o entregado a los sujetos pasivos, que contiene código de barras, en las entidades colaboradoras o cajas habilitadas que asimismo se indiquen, mediante orden de cargo en cuenta o tarjeta de crédito, o por medios telemáticos facilitados por el Ayuntamiento, no aceptándose en ningún caso entregas a cuenta. Asimismo, se podrá realizar el pago en efectivo mediante comparencia personal en las oficinas de Recaudación que el Ayuntamiento habilite, con las condiciones y requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

-Lugares de pago: en las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago o en las oficinas de Recaudación del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

-Advertencia: que, transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

2. Cuando la deuda no ingresada dentro del periodo voluntario se satisfaga antes de que haya sido notificada la providencia de apremio, el recargo será de 5 por 100 y no se exigirán los intereses de demora.

Artículo 15. Liquidaciones de ingreso directo.

1. En relación con los tributos de cobro periódico, se practicará una liquidación de ingreso directo en estos casos:

-Cuando por primera vez hayan ocurrido los hechos o actos que puedan originar la obligación de contribuir.

-Cuando el Ayuntamiento tenga conocimiento por primera vez de la existencia del hecho imponible, a pesar de que se haya acreditado con anterioridad el tributo, y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

-Cuando se hayan producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo diferentes de las aprobadas con carácter general en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de la variación de los tipos impositivos recogida en las ordenanzas fiscales.

2. Una vez notificada el alta en el padrón correspondiente, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

CAPÍTULO III-TRIBUTOS DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO

Artículo 16. Liquidaciones.

1 En los términos regulados en las ordenanzas fiscales municipales, y mediante la aplicación de los respectivos tipos impositivos, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose establecido la autoliquidación, el Ayuntamiento tenga conocimiento de la existencia del hecho imponible respecto de los siguientes tributos:

- Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.
- Contribuciones especiales.
- Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.
- Tasas en los supuestos de primera o única utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público.

2 La aprobación de liquidaciones practicadas por este concepto es competencia del alcalde.

3 Las propuestas de liquidaciones son competencia de las diferentes áreas gestoras de los tributos u otros ingresos de derecho público que correspondan.

4 El Ayuntamiento podrá dictar liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba de que dispongan pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos tributarios diferentes a los declarados.

Artículo 17. Autoliquidaciones.

1. En los términos y supuestos establecidos en las ordenanzas fiscales municipales, y mediante la aplicación de los respectivos tipos impositivos, el Ayuntamiento podrá practicar autoliquidaciones.

2. La ratificación de autoliquidaciones practicadas es competencia del alcalde.

3. Cuando se detecten errores en las autoliquidaciones presentadas se procederá de la siguiente manera:

*Si se ha practicado la autoliquidación por importe duplicado o excesivo y, se ha efectuado el correspondiente ingreso, se estará a lo determinado por esta ordenanza para estos supuestos.

*Si se ha practicado la autoliquidación por importe menor, se practicarán liquidaciones complementarias.

CAPÍTULO IV-NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 18 - notificación de las liquidaciones de vencimiento singular.

1. Para notificar las liquidaciones de ingreso directo se expedirá un documento de notificación en el que deberán constar:

*Los elementos esenciales de la liquidación.

*Los medios de impugnación, plazos de interposición de recursos y lugar donde se pueden presentar y órgano ante el que se pueden interponer.

*Los lugares, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

2. La notificación se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como de la fecha, la identidad del receptor y el contenido del acto notificado.

3. La práctica de notificaciones se ajustará a lo establecido en la LGT, la normativa de desarrollo y, supletoriamente, la LRJPAC.

4. La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado por el interesado o su representante. Cuando esto no fuera posible, en cualquier lugar adecuado a tal efecto. Tendrá plena validez la notificación que se transmita por medios electrónicos a una dirección de correo electrónico designada expresamente por el interesado con tal finalidad.

En el primer intento de notificación puede ocurrir:

*Que la notificación sea entregada al interesado; en este caso el notificador debe devolver al Ayuntamiento el justificante de notificación con la firma del receptor y la fecha en que ha tenido lugar la recepción.

*Que la notificación se entregue a una persona distinta del interesado; en este caso deberá constar en el justificante de notificación la firma y la identidad de la persona que se ha hecho cargo de la notificación.

*Que el interesado o su representante rechace la notificación: en este caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada.

*Que no sea posible entregar la notificación: en este caso el notificador registrará en el justificante de notificación el motivo que ha imposibilitado la entrega y el día y la hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

5. En el supuesto de intento de notificación personal con resultado infructuoso por ausencia del interesado, se procederá a un segundo intento dentro de los 3 días siguientes al primero, en día y hora diferentes de aquellos en que tuvo lugar el primer intento. De resultar infructuosos los dos intentos de entrega personal se dejará en el buzón aviso para que el interesado pase por la lista de Correos a recoger la notificación durante el plazo de siete días naturales. En caso de que, dentro de este plazo, no se hubiera recogido la notificación, se depositará en el buzón del inmueble señalado como domicilio.

6. En todo caso, a la vista del acuse de notificación devuelto deberá ser posible conocer la identidad del notificador.

7. La entrega material del documento-notificación podrá hacerlo Correos, una empresa de mensajería o un notificador municipal, en tanto se realice mediante mecanismos que permitan acreditar la efectiva notificación.

Artículo 19. Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.

1. Las cuotas y los demás elementos tributarios cuando no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 102 de la LGT.

2. La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos y precios públicos de vencimiento periódico.

Artículo 20. Publicación en el BOIB y otros sitios reglamentarios.

1. A los efectos de practicar las notificaciones colectivas a que se refiere el artículo anterior, se anunciará en el BOIB la exposición pública de los padrones.

2. Respecto a las notificaciones de las liquidaciones de ingreso directo, en caso de resultar infructuosos los intentos de entrega personal de la notificación, se citará al interesado o su representante con el objeto de llevar a cabo la notificación por comparecencia, mediante anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada uno de los interesados, en el BOIB. En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, con indicación del sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación, y lugar y plazo, donde se ha de comparecer para ser notificado. En todo caso la comparecencia se producirá en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOIB. Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo para comparecer.

3. De las actuaciones realizadas conforme a lo señalado anteriormente, debería quedar constancia en el expediente, además de cualquier circunstancia que hubiera impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

4. En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, se publicarán de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

5. Las notificaciones anteriores se publicarán, asimismo, en los tablones de edictos del Ayuntamiento.

CAPÍTULO V-CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 21. Solicitud

1. Corresponderá al alcalde la concesión o denegación de beneficios fiscales.

2. Salvo previsión legal expresa en contrario, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogatorio, por lo que deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida al alcalde. Acompañada de la documentación requerida en la normativa reguladora del beneficio solicitado.

3. Con carácter general, y salvo que la ordenanza particular disponga otra cosa, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que comenzarán a tener efecto desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la fecha de solicitud del beneficio fiscal.

Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que la solicitud de concesión de beneficio fiscal sea presentada antes de la finalización del periodo de cobro voluntario, se podrá otorgar el beneficio fiscal para el ejercicio en curso si la causa del beneficio fiscal ya se había producido en la fecha de devengo del ingreso de derecho público.

4. El Ayuntamiento establecerá los mecanismos adecuados para el control de la caducidad de los beneficios fiscales cuando haya llegado el plazo de disfrute.

5. Para los supuestos de beneficios fiscales de tracto sucesivo, el beneficiario deberá presentar la documentación necesaria para probar que el beneficio fiscal es aún aplicable en los ejercicios posteriores al de la solicitud.

6. En todo caso, el beneficiario estará obligado a comunicar al

Ayuntamiento cualquier modificación o alteración que se produzca respecto a los requisitos exigidos. En caso de incumplimiento de esta obligación el beneficiario deberá devolver el importe bonificado más los intereses que legalmente correspondan y el Ayuntamiento podrá aplicar, si lo cree conveniente, una sanción.

Artículo 22. Tramitación.

1. Las solicitudes de beneficios fiscales serán analizadas por la unidad de gestión de tributos del Ayuntamiento, que formulará propuesta de resolución.

2. El acuerdo de concesión o denegación de beneficios fiscales de carácter rogatorio adoptará en el plazo de seis meses contados desde la fecha de esa solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

3. Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que la unidad gestora disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

CAPÍTULO VI-PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN

Artículo 23. Normas generales.

1. La revisión y la declaración de nulidad de los actos dictados en materia de gestión tributaria y recaudatoria se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

2. No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

3. La rectificación de errores materiales y de hecho se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 220 de la LGT y el artículo 13 del RD 520/2005, que aprueba el Reglamento General de la LGT, en materia de revisión en vía administrativa.

Artículo 24. Recursos administrativos.

1. Contra los actos de aplicación y efectividad de los ingresos de derecho público municipales, sólo podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto administrativo que se reclama, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto.

En las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el plazo para la interposición se computará a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago.

2. El recurso de reposición se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de un mes contado desde la fecha de interposición.

3. A los efectos de la no exigencia de intereses de demora a que hace referencia el artículo 26.4 de la LGT, se entenderá que el Ayuntamiento ha incumplido el plazo máximo de resolución del recurso de reposición cuando haya transcurrido el plazo de un año desde su interposición, sin que haya recaído resolución expresa. Este plazo se establece al amparo de la disposición adicional 4ª, Apartado 3 de la LGT, y en paridad con lo previsto en dicha ley para las resoluciones económico-administrativas.

4. Contra la desestimación del recurso de reposición puede interponerse recurso contencioso administrativo en los plazos siguientes:

*Si la resolución ha sido expresa: en el plazo de 2 meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

*Si no hubiera resolución expresa: en el plazo de 6 meses contados desde el día siguiente a aquel en que deba entenderse desestimado el recurso de reposición.

5. El plazo para interponer recurso contencioso administrativo contra la aprobación o la modificación de las ordenanzas fiscales será de 2 meses contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de su aprobación definitiva.

6. Para la admisión y tramitación de recursos de reposición, así como para el cómputo de plazos respecto a la interposición de otros recursos, se estará a lo dispuesto en el Capítulo III del Título V de la LGT y el Título III del RD 520/2005, que aprueba el Reglamento General de la LGT, en materia de revisión en vía administrativa.

Artículo 25. Revisión de oficio.

1. El Pleno del Ayuntamiento podrá declarar la nulidad de los actos dictados por el Ayuntamiento en los que concurren motivos de nulidad de pleno derecho, en los términos establecidos en el artículo 217 de la LGT.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse por acuerdo del órgano que dictó el acto o a instancia del interesado. Se deberá conceder audiencia a aquellos a favor de los que reconoció derechos el acto que se pretende anular.

Artículo 26. Declaración de lesividad.

1. En otros casos, distintos del previsto en el artículo anterior y a los que se refiere el artículo 220 de la LGT, el Ayuntamiento sólo podrá anular sus actos

declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

2. La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

3. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, se deberá interponer el correspondiente recurso contencioso administrativo.

Artículo 27. Revocación de actos y rectificación de errores.

1. El Ayuntamiento podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten una situación jurídica particular pongan de manifiesto la impropiedad del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

El procedimiento de revocación se iniciará exclusivamente de oficio, sin perjuicio de que los interesados puedan promover su iniciación por el Ayuntamiento, mediante un escrito que dirijan al órgano que dictó el acto.

2. Se rectificarán en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho y los aritméticos, siempre que no hayan transcurrido cuatro años desde que se dictó el acto objeto de rectificación.

Tramitado el expediente en el que se justifique la necesidad de proceder a la rectificación, el servicio competente formulará propuesta de acuerdo certificador, que, deberá ser aprobada por el mismo órgano que dictó el acto objeto de rectificación.

CAPÍTULO VII-SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 28. Suspensión de la interposición de recursos.

1. La interposición de recursos administrativos no requiere el pago previo de la cantidad exigida, no obstante, la interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para el cobro salvo que el interesado solicite la suspensión del procedimiento, supuesto en que será indispensable aportar una garantía que cubra el total de la deuda.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el punto anterior, el órgano competente para resolver el recurso podrá suspender, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, sin prestación de garantía, cuando concorra alguno de las circunstancias siguientes:

*Que la ejecución pueda causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

*Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

*Que se aprecie que al dictar el acto impugnado se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

*Tratándose de sanciones, su ejecución quedará automáticamente en suspenso hasta que sea firmes en vía administrativa.

3. Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en período voluntario en sentido desestimatorio se notificará al interesado concediéndole plazo para pagar en el mismo periodo, en los términos siguientes:

*Si la resolución se notifica entre los días 1 y 15 de cada mes, pueden ser pagadas sin ningún recargo hasta el día 20 del mes posterior.

*Si la resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes: pueden ser pagadas sin ningún recargo hasta el día 5 del segundo mes posterior.

4. Cuando de la resolución del recurso se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en los mismos plazos establecidos en el punto anterior.

5. Cuando el Ayuntamiento tenga conocimiento de la desestimación de un recurso contencioso administrativo, deberá notificar la deuda resultante y conceder periodo para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 3. Si la deuda suspendida se encontrara en vía de apremio, antes de continuar las actuaciones ejecutivas contra el patrimonio del deudor, se le requerirá el pago del importe de dicha deuda más los intereses de demora acreditados durante el tiempo de suspensión.

6. Cuando la ejecución del acto hubiera sido suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, continuarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no finalice el plazo para interponer el recurso contencioso administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la garantía aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicara a este órgano la interposición del recurso con petición de suspensión y ofrecimiento de garantía para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento mientras conserve la vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se continuará o se suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

7. Se podrá conceder la suspensión parcial cuando la impugnación afecte sólo a elementos tributarios claramente individualizables, cuya incidencia en la determinación de la deuda tributaria resulte cuantificable. En este caso, el importe de la garantía sólo deberá cubrir la deuda suspendida.

Artículo 29 - Otros supuestos de suspensión

1. Dentro del procedimiento recaudatorio, se podrán originar otros supuestos de suspensión cuando se haya solicitado aplazamiento de las deudas,

o se haya interpuesto tercería de dominio.

2. Habrá que paralizar el procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.

b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

3. Hasta que la liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme en vía administrativa y judicial, no se podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio, salvo que se tratara de supuestos de fuerza mayor, bienes perecederos, bienes en los cuales exista un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

Artículo 30 – Garantías

1. La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será la suma de la deuda tributaria acreditado en la fecha de la suspensión más los intereses de demora que puedan originarse durante el período de suspensión y los recargos que procedan en el momento en que se solicita la suspensión.

2. Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática, serán exclusivamente las siguientes:

a) Dinero efectivo o valores públicos, los cuales podrán depositarse en la Tesorería Municipal

b) Aval o fianza de carácter solidario prestado por entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

c) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se prueben las dificultades para aportar la garantía en cualquiera de las formas reseñadas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. En casos muy calificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento, sin prestación de ninguna garantía, cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

4. No obstante lo previsto en apartados anteriores, el tesorero del Ayuntamiento podrá acordar la suspensión por el procedimiento recaudatorio de todas las deudas de derecho público municipal liquidadas por la propia entidad local, cuando sea necesario proceder a su revisión de oficio con carácter previo a la iniciación de los trámites reglamentarios para su ejecución forzosa o cuando iniciada ésta, se considere conveniente su paralización para no ocasionar un perjuicio de difícil o imposible reparación. Esta suspensión será levantada por el propio tesorero, a propuesta del órgano de gestión, una vez revisados los motivos que aconsejaron su adopción. Si se considera que la deuda ha de causar baja se procederá a su anulación.

CAPÍTULO VIII-DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Artículo 31 - Iniciación del expediente.

1. Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y aportar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

2. No obstante lo dispuesto en el punto anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los siguientes supuestos.

*Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, ésta sea anulada por cualquiera de los motivos y los procedimientos regulados en el capítulo V.

*Cuando se haya producido una duplicidad verificada del pago.

Artículo 32 - Tramitación del expediente.

1. Si la resolución del expediente exigiese la previa resolución de la reclamación interpuesta contra una liquidación resultante de elementos tributarios fijados por otra administración, se efectuará la remisión de la documentación que considere suficiente al órgano competente, de lo que se dará conocimiento al interesado.

2. Cuando el derecho a la devolución nazca como consecuencia de la resolución de un recurso o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de ese derecho corresponde al mismo órgano que haya aprobado el acto administrativo que lo origina.

Artículo 33 - Forma de pago.

1. El pago se efectuará, con carácter general, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

2. En todo caso se estará a lo que al respecto dispone el Título II Capítulo V del RD 520/2005, que aprueba el Reglamento general de la LGT, en materia de revisión en vía administrativa.

Artículo 34. Reintegro de ingresos debidos:

1. Cuando se tenga que abonar al interesado una cantidad para reintegrar el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora.

2. Indicativamente, se señalan los casos siguientes de ingresos debidos:

*Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por los impuestos que tengan establecido el prorrateo de las cuotas anuales.

*Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogatorio, cuando se haya ingresado la cuota.

3. En los supuestos en que se haya presentado autoliquidación y se haya ingresado un importe excesivo, se ordenará de oficio la devolución correspondiente.

Artículo 35. Reintegro del coste de las garantías.

1. Los expedientes de reintegro del coste de las garantías depositadas para suspender un procedimiento mientras queda pendiente de resolución un recurso, en vía administrativa o judicial, se iniciarán a instancia del interesado.

2. Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, el reintegro que corresponda, serán las siguientes.

*Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.

*Resolución, administrativa o judicial, por la que se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como testimonio o certificación acreditativa de la firmeza de aquella.

*Importe al que ascendió el coste de las garantías, cuyo reintegro se solicita, aportando como documentos acreditativos en el supuesto de avales otorgados por entidades de depósito o sociedades de garantía recíproca, certificación de la entidad avaladora de las comisiones efectivamente percibidas por la formalización y el mantenimiento del aval.

*Declaración expresa del medio escogido por el que deba efectuarse el reintegro, pudiendo optar por transferencia bancaria o compensación en los términos previstos en el RGR.

3. Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no llevara adjunta la documentación necesaria, se requerirá al interesado para que lo subsane en un plazo de 10 días.

4. Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía a pagar diferente de la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5. Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores a la Hacienda Municipal por deudas en período ejecutivo se dictará el correspondiente acuerdo administrativo, a partir de la propuesta de devolución formulada. Si se comprueba la existencia de deudas en período ejecutivo del titular del derecho de reintegro, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho al reintegro reconocido al contribuyente.

6. A efectos de proceder a su reembolso, el coste de las garantías se determinará de la siguiente forma:

*En los avales: las cantidades efectivamente satisfechas a la entidad de crédito en concepto de comisiones y gastos por formalización, mantenimiento y cancelación del aval, acreditadas hasta los treinta días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución y sentencia.

*En las hipotecas y prenda: los gastos derivados de la intervención de fedatario público, gastos registrales, impuestos derivados directamente de la constitución de la garantía y, en su caso, de la cancelación, y gastos derivados de la tasación o valoración de los bienes ofrecidos en garantía.

*En los depósitos en dinero efectivo: el interés legal correspondiente a las cantidades depositadas hasta los treinta días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución o sentencia.

SUBSECCIÓN II-GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

CAPÍTULO I-PRECIOS PÚBLICOS

Artículo 36. Recaudación de los precios públicos.

1. Se podrán exigir precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local que hayan sido solicitadas por los interesados, siempre que concurren las dos condiciones siguientes:

*La recepción del servicio es voluntaria para el interesado, porque no resulta imprescindible para su vida privada o social.

*El servicio lo presta efectivamente el sector privado, dentro del término municipal propio del Ayuntamiento que exige el precio.

2. En el caso de solicitud de devolución de precios públicos satisfechos por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local que hayan sido solicitadas por los interesados, éstos deberán justificar la causa en que se basa su petición, que será informada por el Departamento de Gestión Tributaria. Las ordenanzas particular reguladoras de los precios públicos podrán establecer supuestos tasados en que procederá la devolución.

3. En el caso de que el servicio o actividad no sean realizados por causas imputables al Ayuntamiento, procederá la devolución de los precios públicos satisfechos.

CAPÍTULO II- MULTAS DE CIRCULACIÓN

Artículo 37. Denuncias.

1. En los procedimientos iniciados por el órgano municipal competente a consecuencia de presuntas infracciones a los preceptos de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículo a Motor y Seguridad Vial (RDL 339/1990, de 2 de marzo) y sus reglamentos de desarrollo, se tipificarán las infracciones y las sanciones aplicables de acuerdo con el cuadro de infracciones y sanciones establecido en la Ley 17/2005, de 19 de julio, que regula el permiso y la licencia de la conducción por puntos y modifica la LSV, la adaptación aprobada por el ayuntamiento.

2. En la notificación de la denuncia se hará constar que si el titular del vehículo no era el conductor del mismo en el momento de la infracción, está obligado a comunicar al Ayuntamiento la identidad del infractor en el plazo de 15 días. El incumplimiento de esta obligación puede ser sancionado como falta grave.

3. La notificación de la denuncia se practicará por el Ayuntamiento. Se realizarán dos intentos de entrega personal en el domicilio declarado por el interesado o conocido por el Ayuntamiento. Si ambos intentos son infructuosos, se depositará en el buzón del domicilio el aviso de correos para que el interesado se persone en el plazo de 7 días naturales a recoger la notificación.

En caso de que no se recoja la notificación, el cartero depositará en el buzón del domicilio del obligado el documento-notificación que también es apto para poder pagar la multa en cualquier entidad colaboradora.

4. En este documento se reflejará el hecho de que, habiendo resultado infructuosos diversos intentos de notificación personal, se procederá a la publicación mediante edictos en el BOIB y en otros lugares, cuando así resulte preceptivo.

5. La publicación de edictos en el BOIB se realizará dos veces al mes, en días fijos, circunstancia que será divulgada para general conocimiento.

Los datos que se publicarán para permitir la identificación del expediente por el interesado serán:

- *Núm. de expediente.
- *DNI, apellidos y nombre.
- *Municipio de la infracción.
- *Fecha de la denuncia.
- *Tipo de sanción.

6. El Ayuntamiento impulsará la realización de convenios para la realización de notificaciones mediante notificación electrónica en el caso de empresas de alquiler de vehículos sin conductor, en atención a los principios de eficacia y eficiencia. Las notificaciones de los datos de conductores realizadas mediante correo electrónico firmado digitalmente cumplirán con el requisito de identificación del conductor establecido en el ordenamiento jurídico, sin perjuicio de la reclamación posterior de copia del contrato en el caso de oposición por parte del conductor identificado.

Artículo 38. Alegaciones.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley de Seguridad Vial, pueden formularse alegaciones ante el Ayuntamiento en el plazo de quince días contados a partir del siguiente a la notificación de la denuncia. Si en este trámite el titular comunicara la identidad del conductor infractor, se notificará la denuncia a éste de la misma forma establecida en el artículo anterior.

2. Vistas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del Ayuntamiento solicitará informe al tesorero del Ayuntamiento, que será posteriormente adjuntado a la propuesta de resolución elevada al órgano que tenga potestad sancionadora.

3. Cuando, a la vista de las alegaciones presentadas, el Ayuntamiento considere que es procedente la anulación o a la suspensión de actuaciones, lo comunicará al Departamento de Recaudación, para que no prosiga el procedimiento recaudatorio.

Tal comunicación se realizará mediante grabación directa, por parte del personal del Ayuntamiento, de las modificaciones con incidencia en la tramitación de los expedientes sancionadores.

4. Cuando no se hubieran formulado alegaciones o hubiesen sido desestimadas, el alcalde o concejal delegado dictarán la resolución sancionadora que corresponda.

Artículo 39. Imposición de sanciones.

1. Cuando no se hubiesen formulado alegaciones o hubiesen sido desestimadas, el órgano municipal competente dictará la resolución sancionadora que corresponda, atendiendo a plazos que, sobre prescripción de acciones y caducidad de los procedimientos, prevén las normas sectoriales de aplicación.

2. Contra las sanciones impuestas se podrá formular recurso de reposición preceptivo, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación. El recurso se entenderá desestimado cuando haya transcurrido un mes de su interposición, sin haberse notificado resolución expresa.

3. Serán ejecutivas las resoluciones sancionadoras dictadas por el órgano municipal competente cuando pongan fin a la vida administrativa.

Serán firmes en vía administrativa

a. Las sanciones que no hayan sido impugnadas en tiempo y forma.

b. Las sanciones impugnadas en vía administrativa cuando haya sido resuelto el recurso formulado contra la sanción, en los términos establecidos en el apartado anterior.

Artículo 40. Pago de la multa.

1. Las sanciones de multa podrán hacerse efectivas con una reducción del 30% sobre la cuantía correspondiente que se haya consignado correctamente en el boletín de denuncia por el agente o, en su defecto, en la notificación posterior de dicha denuncia, siempre que el referido pago se efectúe durante los 30 días naturales siguientes a aquel en que haya tenido lugar dicha notificación, siempre que se realice el pago antes de que se dicte la resolución sancionadora, con una reducción del 30 por 100.

El pago con reducción implicará la renuncia a formular alegaciones y la finalización del procedimiento sin necesidad de que se produzca resolución.

2. Las sanciones firmes en vía administrativa se tendrán que hacer efectivas en el plazo de 15 días a partir de su notificación.

3. Vencido el plazo de ingreso establecido en el apartado anterior sin que se haya satisfecho la multa, su exacción se llevará a cabo por el procedimiento de apremio y se devengarán los recargos del período ejecutivo previstos en el artículo 28 de la LGT sobre el importe nominal de la multa y los intereses de demora.

Artículo 41. Prescripción de la multa.

1. De acuerdo con el artículo 81.3 de la Ley de Seguridad Vial, las sanciones, una vez que adquieren firmeza, prescriben al año.

2. El plazo de prescripción se cuenta a parte del día en que los hechos se hayan cometido. La prescripción se interrumpe por cualquier actuación administrativa de la que tenga conocimiento el denunciado, o esté encaminada a averiguar su actividad o domicilio y se practique con proyección externa a la dependencia en que se origine.

CAPÍTULO III-OTROS CRÉDITOS

Artículo 42. Otros créditos no tributarios.

1. Además de los precios públicos y multas de circulación, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de precio público, cuya realización se hará de acuerdo con las reglas del presente capítulo.

2. Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Reglamento General de Recaudación.

3. La recaudación de los ingresos de Derecho público no tributarios se realizará conforme a lo previsto en el Reglamento General de Recaudación, salvo que la normativa particular del ingreso regule de manera diferente los plazos de pago, u otros aspectos del procedimiento. En este caso, las actuaciones del órgano recaudador se ajustarán a lo previsto en estas normas.

4. El pago de los recursos a que se refiere el punto anterior podrá realizarse en los plazos y lugares que se indiquen en la notificación de la liquidación.

5. El régimen de recargos e intereses aplicable a la recaudación de los ingresos de derecho público no tributarios es común al aplicado a la recaudación de tributos, salvo que la normativa de gestión establezca particularidades preceptivas.

6. Contra los actos administrativos de aprobación de liquidaciones por ingresos de derecho público no tributarios se podrá interponer recurso de reposición ante el alcalde.

Artículo 43. Ingresos por actuaciones urbanísticas.

1. Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística por el sistema de cooperación están obligados a sufragar las costas de urbanización. A estos efectos, el Ayuntamiento liquidará cuotas de urbanización, que de no ser pagadas en período voluntario se exigirán por vía de apremio.

La aprobación de estas liquidaciones corresponde al Ayuntamiento, ante el cual se podrán formular los recursos que procedan.

2. Los procedimientos de ejecución y apremio se dirigirán contra los bienes de los propietarios que no hayan cumplido con sus obligaciones.

3. Si la asociación de propietarios lo solicita y el Ayuntamiento lo estima oportuno, se podrán ejercer las facultades referidas en el punto anterior a favor de la asociación y contra los propietarios que incumplan los compromisos contraídos en la misma.

4. Cuando el propietario del terreno, al que se exige el pago de cuotas de urbanización, manifieste su voluntad de satisfacer la deuda mediante la entrega de la finca a favor de la entidad acreedora, el Ayuntamiento valorará la conveniencia de la aceptación de la parcela, y en caso de aceptarla, quedará ultimado el procedimiento ejecutivo.

5. Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable ante el Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización. La Junta podrá solicitar del Ayuntamiento tutelante que realice la recaudación ejecutiva, cuando no se hayan satisfecho las cuotas en período voluntario.

6. Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, éstas podrán solicitar del Ayuntamiento que la recaudación de sus cuotas se exijan por vía de apremio.

Artículo 44. Responsabilidad de particulares.

1. El Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasionen daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de estos, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2. El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el contratista y, si ésta no llegara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exigirá por la vía de apremio la suma no cubierta.

3. El particular que ocasione daños en los bienes de uso o servicios públicos, vendrá obligado a su reparación.

Cuando las circunstancias de los daños, o del bien afectado, así lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien procederá a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe efectivamente satisfecho. Si el pago no se realiza en periodo voluntario se exigirá en vía de apremio.

Artículo 45. Reintegros.

1. Si el Ayuntamiento concede una subvención finalista, la aplicación de la que no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de ésta. Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad para la que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido por la vía de apremio.

2. En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida esta situación por la intervención, se requerirá al receptor para que reintegre su importe. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido por la vía de apremio.

Artículo 46. Multas de disciplina urbanística.

1. Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o las ordenanzas de policía municipal, se exigirán por el procedimiento recaudatorio general regulado por esta Ordenanza.

2. En cuanto a plazos de prescripción, el general es de un año, si bien será preciso ajustarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

SECCIÓN III-RECAUDACIÓN

SUBSECCIÓN I-ORGANIZACIÓN

Artículo 47. Órganos de recaudación.

La gestión recaudatoria los créditos tributarios y cualesquiera otros de derecho público corresponderá a los órganos y al personal del Departamento de Tesorería.

Artículo 48. Sistema de recaudación.

1. La recaudación de tributos y otros ingresos de derecho público municipales se realizará en período voluntario a través de las entidades colaboradoras o mediante comparecencia personal.

2. En el caso de liquidaciones, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá por correo.

Sin perjuicio de lo anteriormente establecido, el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia impulsará los medios técnicos para facilitar el acceso al documento de pago a los sujetos pasivos sin necesidad de comparecencia.

3. En el caso de cuotas ordinarias de urbanización y de conservación, la notificación de la liquidación probada por el ente urbanístico, se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción.

4. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobro, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago.

Artículo 49. Domiciliación bancaria.

1. Se potenciará la domiciliación bancaria mediante una campaña en que se divulguen las ventajas de la misma.

2. En el documento de domiciliación rellenado por el interesado se harán constar expresamente los tributos a cobrar mediante domiciliación bancaria. Estos podrán incluir la totalidad de los tributos de cobro periódico de un contribuyente o únicamente determinados tributos con indicación del objeto tributario.

3. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternatively, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, y la entidad financiera deberá expedir y remitir el comprobante de cargo en la cuenta.

4. La domiciliación de recibos tendrá carácter permanente, hasta que sea revocada por el interesado, o se haya producido alguna modificación de los datos del sujeto pasivo que la invaliden.

5. No será oponible al inicio de la vía de apremio la domiciliación bancaria de tributos si éstos no han sido incluidos en la solicitud de domiciliación realizada por el interesado.

Artículo 50. Entidades colaboradoras.

1. Son colaboradoras en la recaudación las entidades de depósitos autorizadas para ejercer esta colaboración que hayan sido autorizadas por el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, pudiendo realizar las funciones que hayan convenido con dicho organismo.

2. Las entidades de depósito y demás colaboradoras no tendrán en ningún caso el carácter de órganos de la recaudación municipal.

Subsección II-Gestión Recaudatoria

CAPÍTULO I - NORMAS COMUNES

Artículo 51. Obligados al pago.

1. En primer lugar, están obligados al pago como deudores principales:

*Los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos.

*Los sucesores.

*Los infractores, por las sanciones pecuniarias.

2. Si los deudores principales, referidos en el punto anterior, no cumplen su obligación, estarán obligados al pago los sujetos siguientes:

*Los responsables solidarios.

*Los responsables subsidiarios, previa declaración de bancarrota de los deudores principales.

3. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

4. Los sucesores mortis causa de los obligados al pago de las deudas enumeradas en los puntos anteriores se subrogarán en la posición del obligado a quien sucedan, y responderán de las obligaciones tributarias pendientes de los causantes con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia. Sin embargo, a la muerte del sujeto infractor no se transmiten las sanciones pecuniarias que le fueron impuestas.

5. Si el Ayuntamiento sólo conoce la identidad de un titular, practicará y notificará las liquidaciones tributarias o de otros ingresos de derecho público a su nombre, y este titular estará obligado a satisfacerlas íntegramente mientras no solicite su división.

Para que sea efectiva la división, el solicitante indispensablemente debe facilitar los datos personales y el domicilio de todo el resto de obligados al pago y, asimismo, los documentos públicos acreditativos de la proporción en que cada uno participa en el dominio o derecho sobre el inmueble.

Una vez aceptada por la Administración, que se entenderá efectuada de forma tácita si se cumplen los requisitos exigidos al efecto, esta división tendrá efectos para las liquidaciones que se practiquen en el futuro, no siendo modificables las practicadas hasta ese momento, las cuales deberán ser satisfechos totalmente por el sujeto pasivo que se indique, salvo que en el momento de la solicitud la Administración ya dispusiera de esta información, caso en el que se tendrá que retrotraer la situación al momento en que se tuvo conocimiento, y devolver, en su caso, los importes abonados, que lo fueron debidamente, y, por tanto, no devengan intereses de demora. Esta división se mantendrá mientras no se vuelva a solicitar otra modificación.

Si alguna de las cuotas resulta impagada se exigirá el pago de la deuda a cualquiera de los responsables solidarios.

En ningún caso se puede solicitar la división de la cuota del tributo en los supuestos del régimen económico matrimonial de sociedad legal de gananciales.

6. Si el Ayuntamiento conoce la identidad de más de un titular, practicará y notificará las liquidaciones tributarias o de otros ingresos de derecho público a nombre de cualquiera de ellos, y éste estará obligado a satisfacerlas íntegramente mientras no solicita su división. Si se solicita se procederá de acuerdo con lo especificado en el apartado anterior.

Artículo 52. Responsables solidarios.

1. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el periodo voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar el pago a los responsables solidarios.

2. Responderán solidariamente de la deuda hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar, las siguientes personas:

*Los causantes o que colaboren en la ocultación de bienes o derechos con el fin de impedir su traba.

*Los que por culpa, o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.

*Los que, conociendo el embargo, colaboren o consientan su levantamiento.

3. Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 35 de la LGT responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de estas entidades.

4. Los que sucedan por cualquier concepto en la titularidad de explota-

ciones económicas, por las obligaciones tributarias contraídas por el anterior titular y derivadas de su ejercicio. Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

Artículo 53. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1. Transcurrido el periodo voluntario de pago, se tramitará, por parte del departamento de Tesorería, el correspondiente expediente para la exigencia de responsabilidad solidaria. Se notificará al responsable el inicio del período de audiencia, por quince días, previo a la derivación de responsabilidad, a fin de que los interesados puedan alegar y presentar las pruebas que estimen pertinentes.

2. Vistas las alegaciones presentadas (si hay) y si la deuda no ha sido satisfecho, se propondrá la aprobación del acto administrativo de derivación de responsabilidad, en el que se determinará el alcance de la misma. Este acto será notificado al responsable con la expresión de:

*Los elementos esenciales de la liquidación.

*Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad.

*Medios de impugnación que puedan ser ejercidos por los responsables contra la liquidación o la extensión de responsabilidad, con indicación de los plazos y los órganos ante los que deberán interponerse.

*Lugar, plazo y forma en que habrá de satisfacerse la deuda.

*Advertencia de que, transcurrido el periodo de pago voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

Artículo 54. Responsables subsidiarios.

1. El responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y los responsables solidarios han sido declarados en quiebra y se ha dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad.

2. Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que no hubieran realizado los actos necesarios de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta los límites siguientes:

a. Cuando se han cometido infracciones tributarias, responderán de la deuda tributaria pendiente y de las sanciones.

b. En supuestos de cese de las actividades, por las obligaciones tributarias acreditadas que se encuentren pendientes en la fecha de cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran adoptado acuerdos o tomado medidas causantes de la falta de pago.

c. Los adquirentes de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, cuando por negligencia o mala fe no realicen las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias acreditadas con anterioridad a dichas situaciones y que sean imputables a los respectivos sujetos pasivos.

4. Con carácter previo a la derivación de responsabilidad se dará audiencia al interesado, en la forma que establece en el punto 2 del artículo anterior.

5. El acto administrativo de derivación será dictado por el órgano competente del Departamento de Tesorería y notificado en la forma establecida en el artículo anterior.

6. La responsabilidad con carácter general será subsidiaria, excepto cuando una ley establezca la solidaridad.

Artículo 55. Sucesores en las deudas tributarias.

1. A la muerte de los obligados tributarios, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos y legatarios, con las limitaciones resultantes de la legislación civil, en cuanto a la adquisición de la herencia.

Podrán transmitirse las deudas acreditadas en la fecha de la muerte del causante, aunque no estén liquidadas.

No se transmitirán las sanciones.

2. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los límites siguientes:

a. Cuando no exista limitación de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.

b. Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Podrán transmitirse las deudas acreditadas en la fecha de extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad aunque no estén liquidadas.

3. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que sucedan, o sean beneficiarias de la operación. Esta previsión también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo o pasivo de una sociedad mercantil.

4. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones o entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la LGT, en caso de su disolución se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de dichas fundaciones o entidades o a sus partícipes o cotitulares.

5. Las sanciones que procedan por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las que se refieren los apartados 2., 3. y 4. del presente artículo se exigirán a los sucesores hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Artículo 56. Domicilio.

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, para gestionar un determinado recurso, a efectos recaudatorios, el domicilio será:

*Para las personas naturales, el de su residencia o vivienda habitual, según la definición que hace de este concepto la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas, siendo exigible la justificación documental de permanencia de más de 183 días en territorio español durante el último año, según el padrón de habitantes.

*Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

2. Mediante la comparecencia en las oficinas del Ayuntamiento, o por escrito, el contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir allí las notificaciones administrativas.

3. En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligado a declarar las variaciones en su domicilio y también poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4. Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Administración Tributaria Estatal es diferente del que consta en su base de datos podrá rectificar este último e incorporarlo como un elemento de gestión asociado a cada contribuyente, y constituirá la dirección donde remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5. Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses cada año natural están obligados a designar un representante con domicilio en territorio español.

Artículo 57. Deber de colaboración con la Administración

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar al Ayuntamiento los datos y antecedentes necesarios para el cobro de las cantidades que como ingresos de derecho público aquél debe percibir.

2. En particular, las personas o entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores de la Administración municipal en período ejecutivo, están obligados a informar al Ayuntamiento, y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3. Los obligados al pago deberán manifestar cuando se les requiera, bienes y derechos integrantes de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda tributaria.

4. El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración a que se refiere este artículo podrá dar lugar a la imposición de sanciones, según lo establecido en la subsección II de la sección V de esta Ordenanza.

Artículo 58. Sistema y medios de pago admisibles.

1. El pago de las deudas tributarias y de derecho público podrá efectuarse mediante el documento remitido o entregado a los sujetos pasivos, en su caso, que contiene código de barras, en las entidades colaboradoras o cajas habilitadas.

2. Serán admisibles los siguientes medios de pago:

*Pago en metálico

*Ingreso en cuenta en entidades colaboradoras y / o cajeros automáticos mediante documento emitido por el Departamento de Tesorería

*Domiciliación bancaria.

*Orden de cargo en cuenta

*Tarjeta de crédito

*Mediante la pasarela de pago por vía telemática del Ayuntamiento

*Otros medios que se puedan autorizar vía circulares de carácter interno del Área de Hacienda / Servicios Económicos.

3. El pago se hará por el importe total de la deuda, salvo los supuestos en que se haya concedido un fraccionamiento.

4. En ningún caso serán aceptados ni pagos en especie ni entregas a cuenta.

5. Mediante circular del titular de Departamento de Tesorería se podrá establecer un importe máximo aceptable en metálico. En este caso, las deudas de importe superior al establecido se satisfarán mediante la presentación del documento que se facilitará en una de las entidades colaboradoras indicadas.

CAPÍTULO II-PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA

Artículo 59. Períodos de recaudación

1 Los plazos de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto para los tributos como para los precios públicos, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario fiscal.

2 En todo caso, el contribuyente puede consultar los periodos de cobro por internet o bien solicitar información, personal o telefónicamente al Ayuntamiento. Estos periodos de cobro en voluntaria no podrán ser inferiores a dos meses naturales.

3 Los plazos para efectuar el pago de las liquidaciones en vía voluntaria serán los siguientes:

*Las notificadas o presentadas entre los días 1 y 15 de cada mes pueden ser pagadas sin ningún recargo hasta el día 20 del mes posterior.

*La notificadas o presentadas entre los días 16 y último de cada mes pueden ser pagadas sin ningún recargo hasta el día 5 del segundo mes posterior.

*Si el vencimiento de cualquier plazo coincide con un sábado o un día inhábil, se trasladará al primer día hábil siguiente.

4 Los plazos para efectuar el pago de autoliquidaciones serán los que se determinen en cada ordenanza fiscal particular.

5 El deudas por conceptos diferentes de los regulados en los puntos anteriores deberán pagarse en los plazos que determinen las normas de acuerdo con las que estas deudas se exijan. En el caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

6 Las deudas no satisfechas en los periodos mencionados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pago su cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo. En este caso, el procedimiento de apremio continuará por la cantidad pendiente de pago.

Artículo 60. Conclusión del periodo de pago voluntario.

1. Concluido el periodo voluntario de cobro, se verificará y procesará toda la información sobre cobros correspondientes al periodo voluntario, teniéndose en cuenta las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago o anulación.

2. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones mencionadas en el punto 1 servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio.

3. En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las administraciones públicas.

CAPÍTULO III-PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Artículo 61. Inicio del procedimiento de apremio.

1. El período ejecutivo se inicia para los tributos de vencimiento periódico y para las liquidaciones, previamente notificadas y no ingresadas a su vencimiento, al día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario.

2. El procedimiento de apremio se iniciará cuando se notifique al deudor la providencia de apremio.

3. Cuando la deuda se pague a partir del día siguiente a la finalización del plazo de ingreso voluntario y antes de que se notifique la providencia de apremio, se generará un recargo denominado 'ejecutivo' del 5 por ciento del principal de la deuda.

4. Cuando la deuda se pague una vez haya sido notificada la providencia de apremio y dentro del plazo concedido al notificarse ésta, el recargo, denominado 'reducido' será del 10 por ciento.

5. Cuando la deuda se pague una vez finalizado el plazo de ingreso concedido al notificarse la providencia de apremio, el recargo denominado 'ordinario' será del 20 por ciento. Así mismo se pagarán intereses de demora calculados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de ingreso voluntario y hasta el momento del pago. También deberán pagar los gastos ocasionados en el procedimiento (correos, informes de registros, etc.).

6. El procedimiento tendrá carácter exclusivamente administrativo y se tramitará de la manera regulada por el RGR.

Artículo 62. Plazos de ingreso.

1. Las deudas contraídas se pagarán en los plazos siguientes:

a) Si la notificación de la providencia de apremio se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes: hasta el día 20 del mismo mes o, si este fuera festivo, hasta el día hábil inmediatamente posterior.

b) Si la notificación de la providencia de apremio se realiza entre los días 16 y último de cada mes: hasta el día 5 de cada mes siguiente o, si este fuera festivo, hasta el día hábil inmediatamente posterior.

2. Una vez transcurridos los plazos del punto 1 se dictará providencia de embargo. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán, y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad del mismo, se aplicará a las deudas más antiguas, antigüedad que se determinará en función de la fecha de vencimiento del período voluntario.

Artículo 63. Providencia de apremio.

1 La providencia de apremio, dictada por el tesorero del Ayuntamiento, despacha la ejecución contra el patrimonio del deudor.

2 La providencia de apremio podrá ser impugnada ante el tesorero única

y exclusivamente basándose en los siguientes motivos:

*Pago o extinción de la deuda.

*Prescripción.

*Aplazamiento de pago.

*Falta de notificación de la liquidación o su anulación o suspensión.

3 Cuando la impugnación se refiere a la existencia de causa de nulidad en la liquidación se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

Artículo 64. Intereses de demora.

1 Las cantidades debidas acreditarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2 La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3 El tipo de interés será el interés de demora para deudas tributarias y no tributarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la LHL en relación con el artículo 58.2 c) de la LGT.

4 Los intereses se determinarán teniendo en cuenta los tipos de interés vigentes a lo largo del periodo.

5 Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal: si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se hará una liquidación que deberá ser notificada y en el cual se indicarán los plazos de pago.

6 Cuando la deuda se satisfaga antes de que hayan transcurrido los plazos fijados en el artículo 65, no se exigirán intereses de demora.

Artículo 65. Costas del procedimiento.

1 Tendrán la consideración de costas del procedimiento aquellos gastos que se originen durante el proceso de ejecución forzosa. Estas costas serán a cargo del deudor, a quien le serán exigidas.

2 Como costas del procedimiento estarán comprendidas, entre otras, las siguientes:

*Los gastos originados por las notificaciones que imprescindiblemente deban realizarse en el procedimiento administrativo de apremio.

*Los honorarios de empresas y profesionales, ajenos a la Administración, que intervengan en la valoración de los bienes trabados.

*Los honorarios de los Registradores y demás gastos que deban abonarse por las actuaciones en los registros públicos.

*Los gastos motivados por el depósito y administración de bienes embargados.

* Las demás gastos que exige la propia ejecución.

Artículo 66. Otros aspectos del procedimiento de apremio.

En lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto por el Reglamento General de Recaudación.

CAPÍTULO IV - APLAZAMIENTOS / FRACCIONAMIENTOS EN VÍA VOLUNTARIA DE LIQUIDACIONES / AUTOLIQUIDACIONES DE TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS.

Artículo 67. Alcance de la concesión de aplazamientos / fraccionamientos.

1 Se admitirán aplazamientos / fraccionamientos de liquidaciones / autoliquidaciones tributarias o de otros ingresos de derecho público, de acuerdo con los criterios de actuación que se detallarán en el presente capítulo.

2 Se exceptúan de este sistema de pago:

*Tasa por inmovilización y retirada de vehículos abandonados o estacionados de manera defectuosa o abusiva en la vía pública.

*Multas de circulación.

3 Quedan excluidos de la posibilidad ordinaria de aplazamiento / fraccionamiento las deudas de importe inferior a 150,00 € En este caso, sólo se concederán el aplazamiento / fraccionamiento de forma excepcional cuando se produzca una especial situación de necesidad del interesado.

4 A los efectos del límite establecido en el apartado anterior, se tendrá en cuenta el importe correspondiente a la totalidad de las deudas respecto de los cuales se solicita el aplazamiento / fraccionamiento.

Artículo 68. Competencia para la concesión de los aplazamientos / fraccionamientos.

La solicitud de aplazamiento / fraccionamiento se presentará por escrito mediante la presentación de modelo normalizado que facilitará el Ayuntamiento.

Los criterios de concesión de aplazamientos / fraccionamientos son los que a continuación se indican:

a. Aplazamientos y / o fraccionamientos por un período igual o inferior a tres meses a contar desde la fecha de finalización del periodo de pago en volun-

taria de la autoliquidación o de la liquidación y por un importe inferior a 1.500,00 €

La concesión de fraccionamiento será competencia del titular del órgano encargado de la recaudación del ingreso de derecho público objeto del fraccionamiento. Las personas físicas no tendrán que justificar documentalmente los motivos de la solicitud de fraccionamiento.

Si se trata de contribuciones especiales, el Pleno del Ayuntamiento, en el acuerdo de imposición y ordenación podrá acordar conceder de oficio este aplazamiento.

b. Aplazamientos y / o fraccionamientos por un período y / o importe superior al supuesto anterior. La competencia para la concesión del aplazamiento / fraccionamiento corresponderá al alcalde o Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

c. Si el obligado tributario satisface la deuda íntegra incluyendo, en su caso, los intereses correspondientes antes de la resolución expresa de la solicitud de aplazamiento / fraccionamiento, las cantidades aportadas se imputarán a la deuda existente y no será necesario emitir resolución expresa, dando por finalizado el expediente.

Artículo 69. Plazos de aplazamiento / fraccionamiento

1. La solicitud presentada por el interesado o su representante debidamente acreditado deberá incluir los plazos solicitados por éste, que serán analizados por el órgano competente para la concesión del aplazamiento / fraccionamiento.

2. La resolución de concesión de aplazamiento / fraccionamiento podrá incluir plazos diferentes a las propuestas por el interesado.

3. En atención al importe de la deuda respecto del cual se solicita aplazamiento / fraccionamiento los plazos ordinarios serán:

- a. Deudas inferiores a €1.502,23: hasta 3 meses
- b. Deuda entre €1.502,23 y €6.010,12: hasta 12 meses
- c. Deuda superior a 6.010,12 € hasta 18 meses

4. La concesión de aplazamientos / fraccionamientos por plazos superiores a los indicados en el apartado anterior se realizarán en los siguientes supuestos:

- a. Liquidaciones que incluyan deudas correspondientes a más de un ejercicio.
- b. Situaciones de especial necesidad informadas por el departamento competente del Ayuntamiento.

5. Excepcionalmente, y por causas de interés público, el alcalde o la Junta de Gobierno Local podrá establecer plazos e importes distintos a los relacionados para su aplicación general. En este caso, se hará constar expresamente los intervalos que se aplicarán, así como el plazo durante el cual estos nuevos plazos serán de aplicación a las solicitudes de aplazamiento / fraccionamiento sin perjuicio de prórroga.

Artículo 70. Criterios para la concesión del aplazamiento / fraccionamiento

Cuando coincidan, a la vez, los pagos de dos o más liquidaciones / autoliquidaciones se podrá conceder el aplazamiento y / o fraccionamiento de forma conjunta o sucesiva, con las condiciones expresadas en el apartado que corresponda de los anteriores.

Artículo 71. Modificación de la modalidad de aplazamiento / fraccionamiento una vez concedidos

Se puede solicitar la modificación o el cambio de modalidad del aplazamiento / fraccionamiento concedido por los plazos no vencidos y respetándose, en todo caso, los plazos máximos fijados anteriormente.

Artículo 72. Garantías.

1. De forma general, la única garantía aceptada para la concesión de aplazamiento / fraccionamiento es el aval bancario.

2. Excepcionalmente se podrá admitir, aparte del aval bancario, la nómina si por parte de los servicios económicos del Ayuntamiento se considera un contrato de trabajo con garantía suficiente, o, con autorización del deudor, la anotación preventiva de embargo de un inmueble de su propiedad, siempre que se considere suficiente, jurídica y económicamente (en este último caso los gastos correrán a cargo del deudor).

3. En los fraccionamientos se pueden aportar también garantías parciales para cada uno de los plazos si cubre suficientemente el importe principal, los intereses y el 25% de ambos conceptos, debiendo tener validez como mínimo hasta 6 meses más del vencimiento del plazo garantizado.

4. La no aportación del aval en el plazo de 30 días a contar desde la notificación de la concesión del aplazamiento / fraccionamiento implicará la consideración del desistimiento de la petición.

5. La devolución de avales será automática y no requerirá la adopción de acuerdo o resolución, justificando el pago total de la deuda y con la aportación del resguardo del depósito.

Artículo 73. Importe exento de aportar garantía.

Quedan exentas de aportar garantía las solicitudes de aplazamiento / fraccionamiento por deudas de importe inferior a 6.000,00 €

Artículo 74. Intereses de demora.

1 Los intereses de demora se calcularán sobre la deuda aplazada / fraccionada por el tiempo comprendido entre el vencimiento del período voluntario y el vencimiento del plazo concedido, aplicándose el tipo de interés de demora que fije la Ley de presupuestos del Estado.

2 En la aplicación el punto 1, se tendrán en cuenta estas reglas:

*El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario y hasta el final de plazo concedido.

*En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses acreditados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiendo satisfacer junto con esta fracción.

*En caso de que el fraccionamiento o aplazamiento sea superior al año y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable. Si se ha ordenado la domiciliación a que se refiere el artículo anterior al apartado 5, el cargo de cada fracción se efectuará por el importe exacto, resultante de aplicar el tipo de interés vigente en el ejercicio de vencimiento de la fracción.

Artículo 75. Vencimiento de las fracciones o del aplazamiento.

En todos los supuestos, los vencimientos serán siempre los días 5 o 20 del mes, en función de la fecha de recepción de la notificación de la liquidación de que se trate o de la emisión de la autoliquidación.

Artículo 76. Falta de pago.

La falta de pago de las cantidades aplazadas / fraccionadas determinará:

*En el caso de aplazamiento: si llegado el vencimiento del aplazamiento no se efectuara el pago, la deuda, con los intereses devengados, se exigirá por vía ejecutiva, con el recargo de apremio correspondiente. De no hacerse el pago, se procederá a ejecutar la garantía para satisfacer las cantidades anteriormente mencionadas. En caso de inexistencia o de insuficiencia de esta garantía, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

*En el caso de fraccionamiento: si llegado el vencimiento de cualquier plazo no se efectuara el pago, por la fracción impagada, con los intereses devengados, se expedirá certificado de descubierto para su cobro por vía ejecutiva, con el recargo de apremio correspondiente. De no pagarse dicha certificación en los plazos establecido para su ingreso en período ejecutivo, se considerarán vencidas las fracciones pendientes, que se exigirán por el procedimiento de apremio con ejecución de la garantía y demás medios de ejecución forzosa.

*Se exceptúan de lo establecido en el segundo párrafo del supuesto anterior los fraccionamientos hasta tres meses, en los que no se considerará resuelto el fraccionamiento.

CAPÍTULO V-APLAZAMIENTOS / FRACCIONAMIENTOS EN VÍA EJECUTIVA

Artículo 77. Solicitud y tramitación.

1 Para la tramitación, concesión o denegación se estará a lo dispuesto para los aplazamientos / fraccionamientos en periodo voluntario, con las especialidades que el ordenamiento contemple.

2 La petición de aplazamiento / fraccionamiento de una deuda en vía ejecutiva no interrumpirá el procedimiento de apremio.

Capítulo VI-prescripción y compensación

Artículo 78. Prescripción.

1 Prescribirán a los cuatro años:

*El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria, mediante la oportuna liquidación.

*La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

*La acción para imponer sanciones tributarias.

*El derecho a la devolución de ingresos indebidos.

2 El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará de acuerdo con la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

3 El plazo de prescripción se interrumpirá en los casos y términos previstos en el artículo 68 de la LGT.

4 Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración. Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

5 La prescripción ganada extingue la deuda.

Artículo 79. Compensación.

1 Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto en voluntaria como en ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquél y a favor del deudor.

2 Cuando la compensación afecte deudas en período voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

3 Cuando las deudas se encuentren en período ejecutivo, el Ayuntamiento puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

Artículo 80. Compensación de oficio de deudas de entidades públicas.

1 Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un ente territorial, un organismo autónomo, la Seguridad Social o una entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2 Asimismo, las deudas vencidas, líquidas y exigibles que el Estado, las comunidades autónomas, entidades locales y otras entidades de derecho público tengan con el Ayuntamiento podrán extinguirse con las deducciones sobre las cantidades que la Administración del Estado, las comunidades autónomas o entes locales correspondientes tengan que transferir a las referidas entidades deudoras.

CAPÍTULO VII. CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 81. Situación de insolvencia.

1. Son créditos incobrables aquellos que no puedan hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago.

2. La aprobación del expediente de declaración de créditos incobrables de ingresos diferentes de las multas de tráfico es competencia del Ayuntamiento.

3. El Ayuntamiento podrá dictar instrucciones técnicas para la formulación de la propuesta de declaración de créditos incobrables.

4. Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y los responsables se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, y podrán ser rehabilitados por el Ayuntamiento en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

SECCIÓN IV-EJECUCIÓN FORZOSA

SUBSECCIÓN I-NORMAS GENERALES

Artículo 82. Principios generales para la ejecución forzosa.

1 Con carácter general y a efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre el importe de la deuda y los medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 300 € sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

*Deudas de cuantía inferior a 30 € embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

*Deudas de cuantía comprendidas entre 30 y 300 € embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito, créditos, valores y derechos realizables al acto, o a corto plazo, y sueldos, salarios y pensiones.

2 A los efectos de determinar la cuantía a que se refiere el punto anterior, se computarán todas las deudas de un contribuyente que quedan pendientes de pago.

3 Con carácter general, cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable, con las previsiones contenidas por el artículo anterior sobre multas de tráfico.

4 Cuando la cuantía total de la deuda de un contribuyente sea superior a 300 € se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en el artículo 169 de la LGT, preservando el orden establecido en dicho precepto.

5 A solicitud del deudor podrá alterarse el orden de embargo si los bienes que designe garantizan con la misma eficacia el cobro de la deuda que aquellos otros bienes que preferentemente tuviesen que ser trabados.

Artículo 83. Orden de prelación para los embargos

1. En atención al principio de proporcionalidad, menor onerosidad para el obligado y con vistas a obtener una mayor facilidad para su enajenación, el orden de prelación para la realización de embargos será el siguiente:

- a. Dinero en efectivo o cuentas abiertas en entidades de crédito.
- b. Créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto o a corto plazo
- c. Salarios y pensiones
- d. Bienes inmuebles
- e. Intereses, rentas y frutos de todo tipo
- f. Establecimientos mercantiles o industriales

g. Metales preciosos, piedras finas, joyería, orfebrería y antigüedades

h. Bienes muebles

i. Créditos, efectos, valores y derechos realizables a largo plazo

2. A solicitud del obligado tributario o de su representante debidamente acreditado, y mediante resolución del Tesorero del Ayuntamiento, podrá alterarse el orden de embargo si los bienes que se señalen garantizan el cobro de la deuda con la misma eficacia que los que preferentemente deban ser embargados de acuerdo con el orden de prelación establecido, siempre que no se cause con esta actuación perjuicio a terceros.

3. Podrá modificarse el orden de prelación mediante resolución motivada del tesorero, en atención al importe y previsión de la obtención de la deuda.

4. Se ejecutarán en última instancia aquellos bienes que requieran entrada en el domicilio particular del obligado tributario.

SUBSECCIÓN II - NORMAS PARTICULARES EN ATENCIÓN AL OBJETO DEL EMBARGO

Artículo 84. Embargo de efectivo en entidades de depósito

1. El embargo englobará todas las cantidades que el deudor tenga depositadas en entidades financieras, independientemente del nombre o forma jurídica que adopten, sean o no conocidas por la Administración los datos identificativos de cada cuenta.

2. Cuando se produzca un embargo en cuentas a nombre de más de un titular, se presumirá que tantos si se trata de cuentas indistintas como mancomunadas el saldo existente en el momento del embargo se presumirá dividido en partes iguales.

3. En caso de que las retenciones practicadas en virtud de diligencia de embargo afecten a bienes declarados inembargables por Ley, el tesorero del Ayuntamiento resolverá el inmediato levantamiento del embargo, que se notificará a la entidad bancaria a efectos correspondientes.

Artículo 85. Embargo de valores, créditos y derechos realizables a corto plazo.

1. Serán valores, créditos y derechos realizables a corto plazo a los efectos de este artículo todos aquellos que puedan ser realizados en un plazo no superior a seis meses.

2. Serán objeto de embargo los efectos públicos o privados, así como cualquier otro título admitido a negociación en un mercado secundario oficial. La cantidad obtenida por la venta de dichos bienes en el mercado oficial será la cantidad a ingresar en las arcas municipales.

3. Si los títulos se encuentran depositados en una entidad, se efectuará la traba a la entidad depositaria. Si no se encuentran depositados, se ordenará la aprehensión material de los títulos.

4. Serán también embargables los frutos de dichos títulos, como pueden ser dividendos o intereses.

5. La diligencia de embargo identificará los valores conocidos por la Administración, que podrá realizarse respecto de otros valores de los obligados aunque estos últimos no sean conocidos por la Administración.

Artículo 86. Embargo de salarios y pensiones.

1. El objeto del embargo serán las cantidades que una persona tenga derecho a percibir como consecuencia de la actividad laboral realizada, bien actualmente o bien diferida en el tiempo, como es el caso de pensiones.

2. En la realización de embargos de esta naturaleza, se tendrá en cuenta el mínimo inembargable establecido por ley.

3. A los efectos de establecer las retenciones practicables, se acumularán la totalidad de salarios y pensiones respecto a las que el obligado tributario sea beneficiario.

Artículo 87. Embargo de intereses, frutos y rentas de toda especie

1. El objeto del embargo serán los frutos, productos y rentas del deudor que se materialicen en pagos en dinero.

2. En caso de que el dominio de los bienes objeto de embargo pertenezcan a una persona y sus rendimientos a otra, la condición de ejecutado la ostentará la persona que adquiera los rendimientos. En este caso, se desestimarán las tercerías interpuestas por el titular del bien.

Artículo 88. Embargo de establecimientos mercantiles e industriales.

1. El objeto del embargo será el propio establecimiento, entendido como un conjunto organizado de elementos patrimoniales estructurado para la obtención del fin industrial o comercial que la empresa persigue.

2. Este embargo podrá tener dos modalidades
 - a. Embargo de sus elementos patrimoniales, como pueden ser:
 - a Derechos de traspaso, o derecho de cesión del contrato de arrendamiento del local de negocio, en su caso
 - b Instalaciones
 - c Derechos de propiedad industrial o intelectual

d Utillaje, máquinas, mobiliario, utensilios y otros instrumentos de producción y trabajos.

e Mercaderías y materias primas

f Posibles indemnizaciones.

b. Intervención en la organización y dirección de la empresa. En este caso, se podrá nombrar un depositario con funciones de administrador que se haga cargo de la gestión, o permitir que el titular continúe gestionando la empresa pero con la intervención de funcionario designado.

3. Excepcionalmente, y con el fin de garantizar los derechos de la Hacienda Municipal, se podrá proceder el precinto del local.

Artículo 89. Embargo de metales preciosos, piedras finas, joyería, orfebrería y antigüedades.

El embargo se realizará mediante la correspondiente diligencia en la que se preverá el precinto y depósito del bien embargado.

Artículo 90. Embargo de bienes muebles

1. Serán bienes muebles a los efectos de este embargo los susceptibles de apropiación no comprendidos en la categoría de inmuebles y, en general, todos los que se puedan transportar de un punto a otro sin menoscabo de la cosa inmueble a que se encontraran unidos.

2. En la diligencia de embargo se preverá el depósito de los bienes como medida de aseguramiento, sin perjuicio de adoptar otras medidas cautelares como precinto.

Artículo 91. Embargo de derechos

1. Serán embargables los derechos susceptibles de valoración económica, entendidos como cualquier situación jurídica subjetiva de carácter activo.

2. El embargo de esta naturaleza se deberá practicar sobre derechos existentes en el momento de la traba.

SUBSECCIÓN III - ENAJENACIÓN DE LOS BIENES EMBARGADOS

Artículo 92. Procedimiento

1. Una vez producida efectivamente la traba de los bienes, el Ayuntamiento procederá a la alienación de éstos para que con su importe se cubra la deuda.

2. La fase de enajenación de los bienes incluirá las siguientes actuaciones

a. Valoración de los bienes y aportación de los títulos

b. La enajenación estricto sensu

c. La entrega del bien

3. No se procederá a la enajenación de bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio en tanto la liquidación de la deuda tributaria ejecutado no sea firme, en vía administrativa y judicial. Este precepto no será aplicable en supuestos de fuerza mayor, bienes perecederos, bienes en que exista riesgo de pérdida inmediata de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

Artículo 93. Valoración de los bienes

1. La valoración de los bienes consiste en las actuaciones necesarias para fijar el tipo para su enajenación.

2. Serán competentes para la valoración de los bienes los órganos de recaudación competentes, con referencia a precios de mercado de acuerdo con los criterios habituales de valoración.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, cuando a juicio de estos órganos en requieran unos especiales conocimientos, esta valoración podrá efectuarse por otros servicios técnicos de la Administración o por servicios especializados externos.

4. Las valoraciones de los bienes deberán ser fundamentadas en todo caso, e incluirán los elementos de juicio que han sido tenidos en cuenta para la realización de éstas.

5. En el caso de embargos de efectos públicos, acciones, obligaciones y títulos valor admitidos a negociación, no se realizará valoración, procediéndose a su enajenación a través de las propias entidades depositarias de los mismos.

Artículo 94. Normas particulares para la valoración de bienes

1. En el caso de derechos de usufructo, el valor será del 70 por 100 del valor del inmueble cuando el titular del derecho haya disfrutado de este durante un plazo inferior a 20 años, minorándose a medida que aumente este plazo en la proporción de un 1 por 100 por cada año, con el límite mínimo del 10 por 100 del valor del inmueble

2. En el caso de una propiedad, su valor será la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total del inmueble.

3. En el supuesto de embargo de derechos de aprovechamiento por turnos

de bienes inmuebles de uso turístico, se tendrá en cuenta el tiempo remanente que quede del disfrute de alojamiento.

Artículo 95. Formas de enajenación.

1. La enajenación de los bienes podrá realizarse mediante concurso, subasta pública o adjudicación directa.

2. Sólo podrá celebrarse la enajenación por concurso cuando:

a. La venta del embargado, por sus cualidades o magnitud, pueda producir perturbaciones en el mercado.

b. Existan otras razones de interés público debidamente justificadas.

La competencia para la declaración y adjudicación corresponderá al alcalde del Ayuntamiento a propuesta del tesorero del Ayuntamiento.

Artículo 96. Subasta

1. La subasta será la forma ordinaria de venta al mejor postor de los bienes embargados, respetando los principios de publicidad, competencia e igualdad de oportunidades.

2. La Mesa de Subasta estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, por un técnico del departamento de Gestión Tributaria que actuará como Secretario, y por el interventor del Ayuntamiento en calidad de vocal. En el caso de producirse alguna de las circunstancias previstas en la Ley para la abstención de uno de los miembros de la Mesa, el alcalde o el concejal en quien haya delegado podrá nombrar un sustituto entre el personal del Ayuntamiento atendiendo a los conocimientos técnicos y adecuación de funciones.

3. La Mesa de Subasta, como órgano colegiado, se rige por las normas que regulan estos.

4. Serán funciones de la Mesa de Subasta, entre otros:

a. Actuar como mandatario de los licitadores en sobre cerrado

b. Decidir si se celebra o no una segunda licitación

c. Resolver todas las incidencias que puedan producirse en el acto de subasta

5. En lo no previsto por la presente Ordenanza, resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa aplicable.

SECCIÓN V-INSPECCIÓN

SUBSECCIÓN I-PROCEDIMIENTO

Artículo 97. La inspección de los tributos

1 Las unidades del Ayuntamiento llevarán a cabo las actuaciones pertinentes de comprobación e inspección para investigar la situación tributaria de los diferentes sujetos pasivos u otros obligados por el sistema tributario local.

2 En el ejercicio de este encargo, será preciso realizar las siguientes funciones:

*La investigación de los hechos imposables para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su atribución al sujeto pasivo u obligado tributario.

*La comprobación de las declaraciones y declaraciones-liquidaciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas, estableciendo el importe de las deudas tributarias correspondientes.

*Comprobar la exactitud de las deudas tributarias ingresadas en virtud de declaraciones-documentos de ingreso.

*Practicar las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.

*Verificar el cumplimiento de los Requisitos exigidos para la concesión o disfrute de cualquier beneficio fiscal.

*Informar a los sujetos pasivos y otros obligados tributarios sobre el alcance y naturaleza de las actuaciones inspectoras que se inicien, sobre los derechos y deberes que les correspondan, sobre las normas fiscales y sobre las obligaciones y derechos que se deriven.

*Todas las otras actuaciones que dimanen de los particulares procedimientos de comprobación de impuestos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en los censos de aquellos sujetos pasivos que deben figurar.

*Rebuscar la información necesaria para que los órganos de la Administración Tributaria Local puedan llevar a cabo sus funciones.

*Comprobar el valor de los derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y otros elementos cuando sea necesario para determinar las obligaciones tributarias.

*Realizar actuaciones de comprobación limitada en los términos que establecen los artículos 136 a 140 de la LGT.

3 La inspección de los tributos aplicará, en su caso, el régimen de infracciones y sanciones establecido en la LGT y en las disposiciones que la desarrollan, especialmente el ahora vigente Reglamento de Régimen Sancionador Tributario, en la medida que sea de aplicación, o la disposición que lo sustituya, así como la demás normativa que se apruebe al respecto.

Artículo 98. Personal inspector.

1 Las actuaciones de comprobación e investigación a que se refiere el artículo anterior serán realizadas de forma coordinada por el tesorero del Ayuntamiento y / o las secciones que el Ayuntamiento habilite para realizar estas funciones.

2 Podrán encomendarse actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria a otros empleados públicos que no tengan la condición de funcionarios.

3 Los funcionarios de la inspección, que actuarán siempre con la máxima consideración, observarán secreto estricto y guardarán sigilo riguroso sobre los asuntos que conozcan por su labor, serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan. Las autoridades públicas deberán prestarles la protección y el auxilio necesarios para el ejercicio de la función inspectora.

Artículo 99. Clases de actuaciones.

1 Las actuaciones inspectoras podrán ser:

- *De comprobación e investigación.
- *De obtención de información con trascendencia tributaria.
- *De valoración.
- *De informe y asesoramiento.

2 El alcance y el contenido de estas actuaciones se encuentran definidos en la LGT, en la LDGC, en el RGIT y en las demás disposiciones que sean de aplicación.

Artículo 100. Lugar y tiempo de las actuaciones.

1 Las actuaciones de comprobación podrán desarrollarse:

- *En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio fiscal, o en aquel donde su representante tenga su domicilio, despacho u oficina.
- *En el lugar con se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
- *Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible.
- *En las oficinas públicas del Ayuntamiento, para el examen de los registros y documentos establecidos por norma de carácter tributario o de justificantes exigidos por éstas.

2 La inspección determinará en cada caso el lugar donde hayan de desarrollarse sus actuaciones, lo que se hará constar en la correspondiente comunicación o diligencia.

3 Las actuaciones que se desarrollen en las oficinas municipales, respetarán preferentemente el horario de apertura al público, y, en todo caso, la jornada de trabajo vigente. Si se hace en los locales de los interesados deberán respetar la jornada laboral de la actividad que se realice, sin perjuicio de convenir, de mutuo acuerdo, que se haga en otras horas y días.

4 El tiempo de las actuaciones se determinará de acuerdo con lo dispuesto al respecto la LGT y la normativa dictada para su desarrollo.

Artículo 101. Iniciación, desarrollo y terminación de las actuaciones inspectoras.

1. El procedimiento de inspección se iniciará:

- a. De oficio.
- b. A petición del obligado tributario, para que tengan carácter general respecto del tributo y, en su caso, períodos afectados, las actuaciones de carácter parcial en curso. La petición se tendrá que formular dentro de los 15 días contados desde la notificación de inicio de actuaciones y deberá ser atendida en el plazo de los seis meses siguientes a la solicitud.

2. Las actuaciones inspectoras se podrán iniciar mediante comunicación notificada debidamente al obligado tributario para que se persone en el lugar, fecha y hora que se señala y tenga a disposición de los órganos de inspección la documentación y otros antecedentes que se pidan, o personándose la inspección sin previa notificación en las empresas, oficinas dependencias, instalaciones o almacenes de aquél, y se desarrollarán con el alcance, las facultades y los efectos que establecen la LGT y la normativa dictada para su desarrollo.

3. Las actuaciones del procedimiento de inspección tendrán carácter general en relación a la obligación tributaria y periodo comprobado, o carácter parcial si no afectan a la totalidad de los elementos de esta obligación. En este último caso, si se hubiesen acabado con una liquidación provisional, los hechos regularizados no podrán volver a ser objetos de un nuevo procedimiento.

4. Los obligados tributarios con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, que deberá acreditar debidamente esta condición por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna. En este caso, las actuaciones correspondientes se entenderán realizadas con el obligado tributario, hasta que éste no revoque fehacientemente la representación y haya dado cuenta de ello expresamente a la inspección.

5. El personal inspector podrá entrar en las fincas, en los locales de negocio y en cualquier lugar donde se desarrollen actividades sometidas a gravamen, existan bienes sujetos a tributación, se produzcan hechos imposables o supuestos de hecho de las obligaciones tributarias o exista alguna prueba de ello, cuando se considere necesario para la práctica de la actuación inspectora. Si se trata del domicilio constitucionalmente protegido de un obligado tributario, será necesario su consentimiento o la oportuna autorización judicial.

6. En el desarrollo de las funciones de comprobación e investigación, la inspección calificará los hechos, actos o negocios realizados por el obligado tributario con independencia de la calificación previa que éste les hubiera dado.

7. En el transcurso de la comprobación se deberá examinar si han concurrido o no en los períodos afectados las condiciones o los requisitos exigidos en su día para conceder o reconocer cualquier beneficio fiscal. Si se acreditara que no ha sido así, la inspección podrá regulariza la situación del obligado tributario sin necesidad de proceder a la revisión previa del acto originario de concesión o reconocimiento.

8. Las actuaciones de la inspección de los tributos se documentarán en diligencias, comunicaciones, informes y actas. Las actas son los documentos públicos que extiende la Inspección con el fin de recoger los resultados de sus actuaciones, proponiendo, además, la regularización que proceda o declarando que la situación tributaria del obligado es correcta.

9. A los efectos del procedimiento de inspección, debe entenderse que las referencias al inspector jefe que se hacen en la normativa estatal que sea de aplicación directa lo son al órgano municipal que ejerza esta función y, en otro caso, al Alcalde.

10. Las actuaciones inspectoras deberán proseguir hasta su finalización, en un plazo máximo de 12 meses a contar desde la notificación de su inicio hasta que se haya de entender notificado el acto administrativo resultante de las mismas, sin tener en cuenta las dilaciones imputables a los interesados si los períodos de interrupción justificada. No obstante, este plazo se podrá prolongar motivadamente por 12 meses más si en su desarrollo se aprecia una complejidad especial o se descubren actividades empresariales o profesionales no declaradas.

11. Las actuaciones inspectoras se darán por concluidas cuando, a juicio de la inspección, se hayan obtenido los datos y las pruebas necesarias para fundamentar en ella la regularización que haga falta.

12. Las actas de inspección serán de conformidad, disconformidad o con acuerdo. Si el obligado tributario o su representante se niegan a recibir o suscribir el acta, ésta se tramitará por el procedimiento establecido para las de disconformidad.

13. Las actas que extienda la inspección tributaria municipal tendrán el contenido, tramitación y efectos que establecen los arts. 153, 155, 156 y 157 de la LGT y la normativa dictada para su desarrollo.

14. En cualquier caso, y con carácter previo a la formalización de las actas de conformidad o disconformidad se dará audiencia al obligado tributario para que pueda alegar lo que convenga a su derecho en relación con la propuesta de regularización que se vaya a formular.

15. En el ámbito tributario municipal, la autorización para suscribir un acta con acuerdo debe otorgarse con carácter previo o simultáneo por el órgano competente para liquidar o, en su caso, por el Alcalde.

Sección VI-Régimen sancionador

Artículo 102. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias.

1. En materia de tributos locales será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones reguladas en la LGT y en las disposiciones que la desarrollen y complementen, como el Reglamento General de Régimen Sancionador Tributario, aprobado por Real Decreto 2063/2004, de 15 de octubre. Si todavía no ha prescrito el derecho a sancionarlas, las infracciones cometidas antes de que hubiera entrado en vigor la vigente LGT se sancionarán de acuerdo con la normativa anterior, salvo que el nuevo régimen sancionador les sea más ventajoso.

2. Serán sujetos infractor las personas físicas o jurídicas y las entidades mencionadas en el apartado 4 del artículo 35 de la LGT que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las leyes, con la condición de que la Administración haya acreditado previamente su responsabilidad en los hechos imputados, si en una infracción tributaria concurre más de un sujeto infractor, todos quedarán obligados solidariamente al pago de la sanción. Cualquier sujeto infractor tendrá la consideración de deudor principal.

3. Los obligados tributarios quedarán exentos de responsabilidades por los hechos constitutivos de infracción tributaria cuando hayan sido realizados por quienes no tengan capacidad de obrar en el orden tributario, cuando concorra fuerza mayor, cuando deriven de una decisión colectiva para los que no estaban en la reunión donde se adaptó o para los que hubiesen salvado su voto, cuando adecuen su actuación a los criterios manifestados por la Administración tributaria competente en publicaciones comunicaciones y contestaciones a consultas tributarias, ya sean propias o de otros obligados, siempre que, en este último caso, haya una igualdad sustancial entre sus circunstancias y las que planteó el otro obligado, o cuando sean imputables a deficiencias técnicas de los programas informáticos facilitados por la propia Administración tributaria.

4. No se impondrán sanciones por infracciones tributarias a quien regularice voluntariamente su situación antes de que se le haya comunicado el inicio de un procedimiento de gestión o inspección tributarias. Si el ingreso se realiza con posterioridad a la comunicación, tendrá carácter de ingreso a cuenta de la liquidación que proceda y no mermará las sanciones que sea preciso imponer.

5. Las sanciones tributarias no se transmitirán a los herederos y legatarios de las personas físicas infractores. Sí se remitirán, sin embargo, a los sucesores de las sociedades y entidades disueltas, en los términos establecidos en el art. 40 de la LGT.

6. El nuevo régimen sancionador ahora vigente será de aplicación a las infracciones cometidas antes de su entrada en vigor y a las sanciones que se impusieron con la regulación precedente, siempre que resulte más favorable para el sujeto infractor y que la sanción impuesta aún no sea firme.

Artículo 103. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias.

1. Son infracciones tributarias las acciones y omisiones dolosas o culposas con cualquier grado de negligencia que estén tipificadas y sancionadas en la LGT, en el Texto Refundido de la LRHL o en alguna otra ley.

2. Cada infracción tributaria se calificará de forma unitaria como leve, grave o muy grave y, si le corresponde una multa proporcional, se aplicará sobre la totalidad de la base de la sanción que en cada caso proceda. La base de la sanción será, en general, el importe de la cantidad a ingresar resultante de la regularización practicada, salvo las partes de ese importe regularizado que se deriven de conductas no sancionables.

3. Se entenderá que existe ocultación de datos a la Administración tributaria local cuando no se presenten declaraciones, se incluyan hechos u operaciones inexistentes o con importes falsos o se omitan total o parcialmente operaciones, ingresos, rentas, productos, bienes o cualquier otro dato que incida en la determinación de la deuda tributaria, siempre que la incidencia de la deuda tributaria derivada de la ocultación en relación con la base de la sanción sea superior al 10 por ciento. Se consideran medios fraudulentos las anomalías sustanciales en la contabilidad u otros registros obligatorios, el uso de facturas o justificantes falsos o falseados o la utilización de personas o entidades interpuestas.

4. A menos que la LGT establezca una sanción pecuniaria fija o señale un porcentaje sancionador particular, cada infracción tributaria se sancionará.

a. Si es leve, mediante la imposición de una sanción de 50% sobre la base de la sanción.

b. Si es grave, mediante la imposición de entrada de una sanción del 50% sobre la base de una sanción, porcentaje que se debe subir por aplicación simultánea de los criterios de comisión reiterada y perjuicio económico para la Hacienda municipal, sin que sobrepase el 100%.

c. Si es muy grave, mediante la imposición de entrada de una sanción del 100% sobre la base de la sanción, porcentaje que se debe subir por aplicación simultánea de los criterios de comisión reiterada y perjuicio económico para la Hacienda municipal sin que sobrepase el 150%.

d. En su caso, se impondrán también las sanciones no pecuniarias de carácter accesorio cuando se den los supuestos establecidos en el artículo 186 de la LGT.

5. Las sanciones tributarias se graduarán exclusivamente conforme a los siguientes criterios, recogidos en el artículo 187 de la LGT, si resultan aplicables:

- Comisión repetida de infracciones tributarias.
- Perjuicio económico para la Hacienda local.
- Incumplimiento sustancial de la Obligación de facturación o documentación.

d. Acuerdo o conformidad del interesado, que se presupondrá en los procedimientos de gestión si no interpone recurso de reposición o reclamación económica administrativa contra la liquidación resultante, o firma un acta con acuerdo o de conformidad en un procedimiento de inspección.

Los criterios de graduación deben aplicarse simultáneamente.

6. Los criterios de graduación señalados en los apartados a) y b) del párrafo precedente se aplicarán según los criterios siguientes:

*Comisión repetida de infracciones tributarias.

Si el sujeto infractor hubiera sido sancionado dentro de los cuatro años anterior a la actual infracción mediante resolución firme en vía administrativa, por una infracción leve de la misma naturaleza, el incremento será de cinco puntos porcentuales, cuando la infracción que se toma como antecedentes hubiera sido grave, el incremento será de quince puntos porcentuales, y si fuera muy grave, el incremento será de veinte y cinco puntos porcentuales. A estos efectos, se considerarán de la misma naturaleza las infracciones tipificadas en el mismo artículo de la LGT, salvo que se trate de infracciones por dejar de ingresar la deuda que resultaría de una autoliquidación correcta, declarar incorrectamente u obtener indebidamente devoluciones tributarias, supuesto en que las tres se considerarán de la misma naturaleza. En cualquier caso, si estos antecedentes derivan del régimen sancionador previsto en la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria, la infracción acreditada tendrá la consideración de leve.

*Perjuicio económico para la Hacienda Pública Local.

Se determinará, en porcentaje, la relación existente entre la base de la sanción, por un lado, y la cuantía total que hubiera debido ingresar en la autoliquidación, la que se derive de una declaración detallada del tributo o el importe de la devolución obtenida inicialmente, por otro. Si el resultado representa un porcentaje superior al 10% e inferior o igual al 25%, superior al 25% e inferior o igual al 50%, superior al 50% e inferior o igual al 75%, o superior al 75% respectivamente, se añadirán diez, quince, veinte o veinte y cinco punto porcentuales.

7. Las sanciones establecidas en el apartado 4º anterior se reducirán en un 30% de su importe cuando el obligado tributario haya prestado su acuerdo o conformidad a la propuesta de regularización que se le formule, o en un 50% si la regularización se ha llevado a cabo mediante un acta con acuerdo. No obs-

tante, esta reducción por conformidad sólo será aplicable cuando la infracción consista en:

a. Dejar de ingresar la deuda tributaria que resultaría de una autoliquidación correcta.

b. Incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o documentos necesarios para practicar liquidaciones.

c. Obtener indebidamente devoluciones.

d. Solicitar indebidamente devoluciones, beneficios o incentivos fiscales.

e. Determinar o acreditar impropiedad de partidas positivas o negativas o créditos tributarios aparentes.

Esta reducción se exigirá sin más trámite que la notificación al interesado si interpone recurso contencioso administrativo contra la regularización o la sanción contenidas en un acta con acuerdo, si no ingresa en período voluntario las deudas tributarias derivadas de este tipo de actos o, en los supuestos de conformidad, si interpone recurso o reclamación contra la regularización.

8. Además de esto, cualquier sanción, excepto las que se deriven de un acto con acuerdo, se reducirá en un 25% si se ingresa el importe restante en período voluntario o en los plazos fijados en el acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento solicitado en período voluntario de pago y garantizado con aval o certificado de seguro de caución y no se interpone recurso o reclamación contra la liquidación o la sanción. Si se interpusiese, esta reducción se exigirá sin más trámite que la notificación al interesado.

9. La muerte del sujeto infractor extingue la responsabilidad por las infracciones que haya podido cometer. También se extingue si se sobrepasa el plazo de prescripción para imponer las sanciones correspondientes que será de cuatro años a contar desde que se cometieron las infracciones correspondientes.

Este plazo de prescripción se interrumpirá por cualquier acción de la Administración tributaria de que tenga conocimiento el interesado, dirigida a la imposición de una sanción o a la regularización de una situación de la que pueda derivarse una.

Artículo 104. Infracción tributaria por dejar de ingresar la deuda tributaria que debiera resultar de una autoliquidación

1. Constituye infracción tributaria dejar de ingresar dentro del plazo establecido en la normativa de cada tributo local la totalidad o una parte de la deuda que resultaría de la autoliquidación correcta, salvo que se regularice voluntariamente la situación sin requerimiento previo de la Administración o se hubiera presentado la autoliquidación sin efectuar el ingreso que se derive.

2. La infracción tributaria prevista en este artículo será leve, grave o muy grave de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. La base de la sanción será la cuantía no ingresada en la autoliquidación como consecuencia de la comisión de la infracción.

4. La infracción tributaria será leve cuando la base de la sanción sea inferior o igual a 3.000,00 €o, siendo superior, no exista ocultación.

5. La infracción será grave cuando la base de la sanción sea superior a 3.000,00 €y exista ocultación. La infracción también será grave, cualquiera que sea la cuantía de la base de la sanción en los siguientes supuestos.

a. Cuando se hayan utilizado facturas, justificantes o documento falsos o falseados.

b. Cuando la incidencia de haber llevado incorrectamente los libros o registros represente un porcentaje superior al 10% inferior o igual al 50% de la base de la sanción.

6. La utilización de medios fraudulentos determinará que la infracción sea calificada en todo caso como muy grave.

Artículo 105. Infracción tributaria por incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o los documentos necesarios para practicar liquidaciones.

1. Constituye infracción tributaria incumplir la obligación de presentar de forma completa y correcta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria local pueda liquidar adecuadamente los tributos que no se exigen por autoliquidación, salvo que se regularice voluntariamente la situación sin requerimiento previo de la Administración.

2. La infracción tributaria prevista en este artículo será leve, grave o muy grave de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. La base de la sanción será la cuantía de la liquidación cuando no se hubiera presentado declaración, o la diferencia entre la cuantía que resulta de la adecuada liquidación del tributo y la que se derivaría de los datos declarados.

4. La infracción tributaria será leve cuando la base de la sanción sea inferior o igual a 3.000, 00 €o siendo superior, no exista ocultación.

5. La infracción será grave cuando la base de la sanción sea superior a 3.000,00 €y exista ocultación. La infracción también será grave, cualquiera que sea la cuantía de la base de la sanción en los siguientes supuestos.

a. Cuando se hayan utilizado facturas, justificantes o documento falsos o falseado.

b. Cuando la incidencia de haber llevado incorrectamente los libros o registros represente un porcentaje superior al 10% inferior o igual al 50% de la base de la sanción.

6. La utilización de medios fraudulentos determinará que la infracción sea calificada en todo caso como muy grave.

Artículo 106. Infracción tributaria por obtener indebidamente devoluciones.

1. Constituye infracción tributaria obtener indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo.

2. La infracción tributaria prevista en este artículo será leve, grave o muy grave de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. La base de la sanción será la cuantía devuelta indebidamente como consecuencia de la comisión de la infracción.

1. La infracción tributaria será leve cuando la base de la sanción sea inferior o igual a 3.000,00 €, siendo superior, no exista ocultación.

2. La infracción será grave cuando la base de la sanción sea superior a 3.000,00 € y exista ocultación. La infracción tributaria también será grave, cualquiera que sea la cuantía de la base de la sanción en los siguientes supuestos:

a. Cuando se hayan utilizado facturas, justificantes o documento falsos o falseados.

b. Cuando la incidencia de haber llevado incorrectamente los libros o registros represente un porcentaje superior al 10% inferior o igual al 50% de la base de la sanción.

3. La utilización de medios fraudulentos determinará que la infracción sea calificada en todo caso como muy grave.

Artículo 107. Infracción tributaria por solicitar indebidamente devoluciones, beneficios o incentivos fiscales.

1. Constituye infracción tributaria solicitar indebidamente devoluciones derivado de la normativa de cada tributo mediante la omisión de datos relevantes o la inclusión de datos falsos en autoliquidaciones, comunicaciones de datos o solicitud, sin que las devoluciones se hayan obtenido.

2. La infracción tributaria prevista en este artículo será grave, la base de la sanción será la cantidad solicitada indebidamente y la sanción consistirá en una multa pecuniaria proporcional del 15%.

Artículo 108. Infracción tributaria por presentar incorrectamente autoliquidaciones o declaraciones sin que se produzca perjuicio económico o contestaciones a requerimientos individualizados de información.

1. Consiste infracción tributaria presentar de forma incompleta, inexacta o con datos falsos, autoliquidaciones o declaraciones, siempre que no se haya producido perjuicio económico a la Hacienda pública local, o contestaciones a requerimientos individualizados de información.

2. La infracción prevista en este artículo será grave y se sancionará de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. Si se presentan autoliquidaciones o declaraciones incompletas, inexactas o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 150,00 €

4. Si se presentan declaraciones censales incompletas, inexactas o con datos falsos, la sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 250,00 €

5. Tratándose de requerimientos individualizados o de declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los artículos 93 y 94 de la LGT, que hayan sido contestadas o presentadas de forma incompleta, inexacta o con datos falsos, la sanción consistirá en:

a. Cuando los datos no estén expresados en magnitudes monetarias, multa pecuniaria fija de 200,00 € por cada dato o conjunto de datos referidos a una misma persona o entidad omitida, inexacta o falsa.

b. Cuando los datos estén expresados en unidades monetarias, multa pecuniaria proporcional de hasta el 2% del importe de las operaciones no declaradas o declaradas incorrectamente, con un mínimo de 500,00 €

6. Las sanciones a que se refiere el párrafo 4º se graduarán incrementando la cuantía resultante en un 100% en el caso de comisión repartida de infracciones tributarias.

Artículo 109. Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria local.

1. Constituye infracción tributaria la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria local.

2. Se entiende producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor, debidamente notificado al efecto, hubiera realizado actuaciones que tienden a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de la Administración Tributaria en relación con el cumplimiento de sus obligaciones.

3. Entre otros, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria local las conductas siguientes:

a. No facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, facturas, justificantes y asientos de contabilidad principal o auxiliar, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato con trascendencia tributaria.

b. No atender algún requerimiento debidamente notificado.

c. Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en fincas o

locales a los funcionarios de la Administración tributaria local o el reconocimiento de locales, máquinas, instalaciones y explotaciones relacionados con las obligaciones tributarias.

d. Las coacciones a los funcionarios de la Administración tributaria local.

4. La infracción prevista en este artículo será grave.

5. La sanción consistirá en multa pecuniaria fija de 150,00 € salvo que sea de aplicación lo dispuesto en los párrafos 4º, 5º, 6º del artículo 203 de la LGT, en cuyo caso, se aplicarán las multas pecuniarias previstas en el precepto mencionado.

Artículo 110. Otras infracciones tributarias.

1. También se consideran infracciones tributarias:

a. Determinar o acreditar improcedentemente partidas positivas o negativas o créditos tributarios aparentes.

b. Imputar incorrectamente deducciones, bonificaciones y pagos a cuenta o no imputar bases imponibles, rentas o resultados por las entidades sometidas a un régimen de imputación de rentas.

c. No presentar en plazo autoliquidaciones o declaraciones sin que produzca perjuicio económico.

d. Incumplir la obligación de comunicar el domicilio fiscal y los cambios que se produzcan.

e. Incumplir obligaciones contables, registrales, de facturación o documentación.

f. Incumplir las obligaciones relativas a la utilización del número de identificación fiscal o de otros números o códigos establecidos por la normativa tributaria.

2. Todos estos incumplimientos se calificarán y sancionarán, respectivamente, tal y como disponen los artículos 195 a 202 de la Ley General Tributaria.

Artículo 111. Liquidación de intereses de demora.

1. De acuerdo con el artículo 26 de la LGT, se exigirán intereses de demora cuando acabe el plazo de pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración o del importe de una sanción sin que el ingreso se haya efectuado, cuando finalice el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que se hubiera presentado o haya sido de forma incorrecta, cuando se suspenda la ejecución del acto administrativo, cuando se inicie el período ejecutivo, salvo en los supuestos que se contemplan, o cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.

2. El interés de demora será exigible durante el tiempo que se extienda el retraso del obligado. Sin embargo, no se exigirán intereses de demora desde el momento en que la Administración tributaria incumpla por causa imputable a ella misma los plazos fijados en la LGT para resolver el asunto de que se trate hasta que se dicte dicha resolución o se interponga recurso contra la resolución presunta, ni tampoco por el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa en un recurso o reclamación contra una sanción tributaria.

3. La inspección de los tributos incluirá los intereses de demora en las propuestas de liquidaciones consignadas en las actas y en las liquidaciones tributarias que practique.

Artículo 112. Procedimiento sancionador.

1. El procedimiento sancionador en materia tributaria local se aplica teniendo en cuenta las normas especiales de la LGT sobre potestad sancionadora, las disposiciones reglamentarias de desarrollo de esta normativa y las normas reguladoras del procedimiento sancionador en materia administrativa.

2. El procedimiento sancionador en materia tributaria se tramitará de forma separada a los de aplicación de los tributos, salvo que se trate de actas con acuerdo o que el obligado haya renunciado expresamente a la tramitación separada. No podrá incoarse expediente sancionador respecto de la persona o entidad que hubiera sido objeto del procedimiento cuando haya transcurrido un plazo de 3 meses de que se hubiera notificado o se entienda notificada la liquidación o resolución derivada de un procedimiento iniciado mediante declaración o de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección.

3. El procedimiento sancionador en materia tributaria se iniciará siempre de oficio mediante notificación del acuerdo del órgano competente, que a falta de designación expresa será el mismo que tenga atribuida la competencia para su resolución. Esta notificación de inicio del expediente recogerá la identificación y la persona o entidad presuntamente responsable, la conducta que motiva la iniciación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponderle, el órgano competente para resolver el procedimiento, la identificación de la instrucción y la indicación del derecho o formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento, así como el momento y los plazos para ejercerlos.

4. El procedimiento sancionador en materia tributaria se iniciará siempre de oficio, mediante notificación del acuerdo del órgano competente. No podrá incoarse expediente sancionador respecto de la persona o entidad que hubiera

sido objeto del procedimiento cuando haya transcurrido un plazo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entienda notificada la liquidación o resolución derivada de un procedimiento iniciado mediante declaración de un procedimiento de verificación de datos, comprobación o inspección y las disposiciones concordantes del Reglamento General del Régimen Sancionador Tributario.

5. El procedimiento sancionador en materia tributaria se desarrollará de acuerdo con las normas especiales sobre actuaciones y procedimientos tributarios recogidas en el artículo 99 de la LGT y las normas sobre su instrucción que establece el artículo 210 de la citada Ley.

6. El procedimiento sancionador debe concluir siempre mediante resolución o por caducidad, en un plazo de seis meses contados desde la notificación de inicio del procedimiento hasta la notificación de la resolución que haga falta. Si se ha sobrepasado este plazo, la caducidad impide el inicio de un procedimiento nuevo.

7. El expediente se iniciará a propuesta del funcionario que haya llevado a cabo las actuaciones de gestión o recaudación, respectivamente, con autorización, si procede, del tesorero será instruido por el funcionario que se designe al efecto.

8. El órgano competente para acordar e imponer sanciones tributarias es el alcalde o el órgano en quien delegue.

9. Contra el acuerdo de imposición de las sanciones sólo podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, previo al contencioso administrativo. Sin embargo, las sanciones que deriven de actas con acuerdo no podrán ser impugnadas en vía administrativa.

10. El acto de resolución del procedimiento sancionador podrá ser objeto de recurso independiente, salvo que se haya impugnado también la deuda tributaria, en cuyo caso se acumularán ambos recursos. La interposición de un recurso contra las sanciones impide su ejecución hasta que sean firmes en vía administrativa, sin necesidad de aportar ninguna garantía para conseguir esta paralización de la ejecución.

Artículo 113. Procedimiento sancionador abreviado.

1. No obstante lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo anterior, si al tiempo de iniciarse el expediente sancionador se encuentran en poder del órgano competente todos los elementos que permitan formular la propuesta de imposición de sanción, esta propuesta se incorporará al acuerdo de iniciación.

2. Este acuerdo se notificará al interesado, indicándole que se pone de manifiesto el expediente y concediéndole un plazo de 15 días para que alegue lo que considere conveniente y presente los justificantes, documentos y pruebas que considere oportunas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Modificación de los preceptos de la ordenanza y de las referencias que hace a la normativa vigente, con motivo de la promulgación de normas posteriores.

Los preceptos de esta Ordenanza que por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquellos en que se hagan remisiones a preceptos de ésta, se entenderá que son automáticamente modificados y / o sustituidos, en el momento en que se produzca la modificación de los preceptos legales y reglamentarios de que traen causa, sin perjuicio de las ulteriores modificaciones que se realicen encaminadas a reflejar estos cambios en el texto de la Ordenanza.

Segunda. Instrucciones posteriores.

Se autoriza al Alcalde para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza General de Gestión, Recaudación e inspección regirá a partir del día siguiente al de la finalización del plazo establecido en el artículo 113 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, una vez efectuada la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de las Illes Balears, y continuará vigente hasta que se modifique o se derogue expresamente.

Sant Josep de sa Talaia, 27 de septiembre de 2010.

El Alcalde, Josep Marí Ribas

— o —

Ajuntament de Santa Eulària del Riu

Num. 22557

APROVACIÓ INICIAL

El Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en sessió ordinària que

va tenir lloc el dia 7 d'octubre de 2010, acordà l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2010/000009 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria, amb el resum següent per capítols:

Pressupost de despeses

Cap.	Descripció	Consignació prèvia a l'expedient	Consignació definitiva
I	Despeses de personal	9.195.012,56	9.195.012,56
II	Despeses corrents en béns i serveis	12.374.413,65	12.374.413,65
III	Despeses financeres	235.815,00	235.815,00
IV	Transferències corrents	1.337.588,14	1.337.588,14
VI	Inversions reals	15.706.455,72	16.486.455,72
VII	Transferències de capital	982.503,31	982.503,31
VIII	Actius financers	15.010,00	15.010,00
IX	Passius financers	177.651,85	177.651,85
	Total	40.024.450,23	40.024.450,23

Pressupost d'ingressos

Cap.	Descripció	Consignació prèvia a l'expedient	Consignació definitiva
I	Impostos directes	10.252.310,00	10.252.310,00
II	Impostos indirectes	750.260,00	750.260,00
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	8.765.810,00	8.765.810,00
IV	Transferències corrents	6.967.390,00	6.967.390,00
V	Ingressos patrimonials	420.510,00	420.510,00
VI	Alienació inversions reals	20,00	20,00
VII	Transferències de capital	750.020,00	750.020,00
VIII	Actius financers	2.118.110,23	2.898.110,23
IX	Passius financers	20,00	20,00
	Total	40.024.450,23	40.024.450,23

I en compliment del que disposa l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, se sotmet l'expedient a exposició pública per un termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el termini esmentat no s'haguessin presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament aquest acord.

Santa Eulària des Riu, 7 d'octubre de 2010.

L'alcalde, Vicent Marí Torres

APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Santa Eulària, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de octubre de 2010, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2010/000009 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al Remanente líquido de Tesorería, con el siguiente resumen por capítulos:

Presupuesto de Gastos

Cap.	Descripción	Consignación previa al expediente	Consignación definitiva
I	Gastos de personal	9.195.012,56	9.195.012,56
II	Gastos corrientes en bienes y servicios.	12.374.413,65	12.374.413,65
III	Gastos financieros.	235.815,00	235.815,00
IV	Transferencias corrientes.	1.337.588,14	1.337.588,14
VI	Inversiones reales	15.706.455,72	16.486.455,72
VII	Transferencias de capital	982.503,31	982.503,31
VIII	Activos Financieros.	15.010,00	15.010,00
IX	Pasivos financieros.	177.651,85	177.651,85
	Total	40.024.450,23	40.024.450,23

Presupuesto de ingresos

Cap.	Descripción	Consignación previa al expediente	Consignación Definitiva
------	-------------	--------------------------------------	----------------------------