



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'ESCOLA INFANTIL CALA DE BOU, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

**CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** X **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ:  SÍ  NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ  NO

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: l'alcalde o la Junta de Govern Local

DIRECCIÓ O SERVEI: Departament de Contractació. Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. C. de Pere Escanellas, 12-16. 07830-Sant Josep de sa Talaia.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: regidor/a d'Educació

OBJECTE DEL CONTRACTE: gestió del servei de l'escola infantil (EI) Cala de Bou, de Sant Josep de sa Talaia.

Aquest servei, en el marc del que preveu el plec de prescripcions tècniques, inclou:

A. Servei d'escolarització i els serveis complementaris següents:

A1. Servei d'acollida/recollida

A2. Servei de menjador

A3. Servei d'escoleta d'estiu

B. Servei destinat a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies:



- B1. Cursos de massatges infantils dirigits a famílies
- B2. Espais familiars
- B3. Tallers de pares i mares
- B4. Altres:

C. Serveis d'atenció a la diversitat

— CPV (vocabulari comú de contractes)

8	0	1	1	0	0	0			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

— CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

8	5	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Nomenclatura complementària (si escau)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número d'expedient:

Necessitats administratives que s'han de satisfer: gestionar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques el servei públic educatiu de primer cicle, de l'escola d'educació infantil Cala de Bou, de titularitat de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Perfil del contractant: [www.santjosep.net](http://www.santjosep.net)



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

#### A.1 Prestacions econòmiques

Per gestionar aquest servei públic d'atenció a la primera infància, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament per les diferents prestacions del servei concedit, d'acord amb el nombre de places. Figuren com a annex les tarifes per al primer curs de vigència (ANNEX I del Plec de clàusules tècniques).
- L'aportació econòmica de l'Ajuntament que s'especifica en la lletra A.2 següent i que es desglossa per anualitats en la lletra B.1.

#### A.2 Pressupost de licitació (aportació econòmica anual de l'Ajuntament)

Preu total (incloses totes les prestacions subjectes a impost):

Import total: 35.795,86 € (trenta-cinc mil set-cents noranta-cinc euros amb vuitanta-sis cèntims).
--

Aquest pressupost està calculat pel funcionament de 3 unitats previstes. En cas que no es posin en funcionament totes les unitats previstes, el preu s'ha d'ajustar proporcionalment al nombre d'unitats en funcionament.

#### A.3 Valor estimat del contracte:

35.795,86 € x 4 anualitats = 143.183,44 € (cent quaranta-tres mil cent vuitanta-tres euros amb quaranta-quatre cèntims).

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT

#### B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2013	35.795,86 €	329 47901
2014	35.795,86 €	—
2015	35.795,86 €	—
Exercicis pròrroga		
2016	35.795,86 €	—



**B.2. Finançament conjunt**

--

**C. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ**

Durada del contracte: tres anys i una possible pròrroga d'un any Data d'inici del servei: 01 de setembre de 2013
---

**D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE**

<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavís, etc.):  La vigència d'aquest contracte pot prorrogar-se per un any més per acord de l'òrgan de contractació, adoptat un mes abans que acabi la vigència inicial del contracte.
--

**E. TERMINI DE GARANTIA**

No s'estableix
----------------

**F. SOLVÈNCIA**

**F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 del TRLCSP)**

Els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica per dur a terme l'objecte del contracte, que s'especifiquen en els apartats següents.
--

**F.2. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA (art. 64 del TRLCSP)**

A més de la solvència indicada als apartats següents, s'exigeix:

- El compromís de complir, com a mínim, amb el nombre de professionals docents i la qualificació d'aquests requerits al Plec de clàusules tècniques.

En el marc de l'article 64.2 del TRLCSP, aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte del que es preveu en l'article 223 g del TRLCSP.



### F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
3. Presentació dels balanços aprovats durant els tres darrers exercicis.

### F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 i 79 del TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

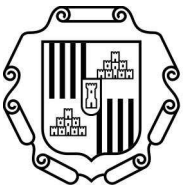
1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, dates i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau
- Fórmula:
- Variació de l'IPC
- D'altres: 2%

Sistema aplicable:

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, l'aportació econòmica de l'Ajuntament s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.



## H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

Import:  
 No escau

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 del TRLCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 del TRLCSP)  
 No escau

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% (IVA exclòs)

NO  
 Sí  
Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, situat al c. de Pere Escanellas, 12-16

Data límit: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

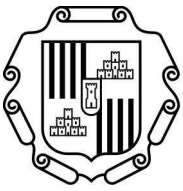
Hora límit: de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

- Número de fax: 971800125
- Adreça electrònica: [secretaria@santjosepdesatalaia.cat](mailto:secretaria@santjosepdesatalaia.cat)

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO  
 Sí  
Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:



**K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 del TRLCSP)**

Règim de l'article 152 TRLCSP

**L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS**

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer en favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

Nombre de treballadors (en serveis complementaris) amb discapacitat superior al 2% d'acord amb la DA 6a 1.

En cas de persistir l'empat:

Entitats sense ànim de lucre d'acord amb la DA 6a 3.

**M. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT**

300,00 €

**N. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU**

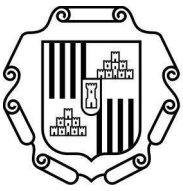
SÍ; termini de presentació per a l'aprovació:

NO

**O. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE (art. 216 del TRLCSP) I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI (art. 263 del TRLCSP)**

L'abonament del preu del contracte (aportació econòmica de l'Ajuntament) per part de l'Administració local s'ha d'efectuar de la forma següent:

- L'adjudicatari ha d'expedir mensualment una factura a la qual ha d'adjuntar els documents que acreditin les prestacions fetes cada mes, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
- La factura i els documents annexos han de ser revisats i conformats pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, ha de retornar al contractista les factures presentades i li



ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, per tal que pugui fer reclamacions o presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.

- D'altra banda, el concessionari té dret a percebre, directament de les famílies usuàries del servei, les quotes mensuals aprovades per l'entitat local per les diferents prestacions dels serveis concedits; figuren com a annex les quotes per al primer curs de vigència. (ANNEX I del Plec de prescripcions tècniques).

#### **P. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 del TRLCSP)**

- No es permet.  
 Es permet amb les condicions següents:

D'acord amb l'article 289 del TRLCSP i amb el Plec de prescripcions tècniques, només es permet la subcontractació de:

- a) Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions.

L'adjudicatari ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, d'acord amb l'article 227.2.b del TRLCSP.

#### **Q. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

ESCOLA INFANTIL CALA DE BOU. C. DES CALÓ S/N. 07829-SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ

#### **R. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Causas especials de resolució del contracte:

Són causes de resolució, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP:

- a) El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 60 del TRLCSP o en aquests plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès general.
- b) El compliment del termini establert en el contracte.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats





de direcció i de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.

- d) No prestar el gestor directament el servei.
- e) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- f) Cometre més d'una falta molt greu en el transcurs d'un trimestre.

Només en el cas en què es produeixi la resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic l'entitat adjudicatària tindrà dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que pugui ocasionar-li aquesta resolució.

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223 h (art. 150.6 del TRLCSP):

- a) Incomplir, durant l'execució del contracte, les millores salarials sobre el conveni estatal d'aplicació presentades en l'oferta.
- b) Incompliment de l'oferta presentada quant a:
  - (Subcontractació serveis complementaris): l'empresa, en el cas de la subcontractació dels serveis complementaris del servei de neteja i manteniment de les instal·lacions ha de mantenir la tipologia d'empreses presentada a l'oferta de licitació.
  - (Personal directe per serveis complementaris): l'empresa haurà de respectar el percentatge de persones amb discapacitats i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral, contractades dels serveis complementaris de neteja i manteniment de les instal·lacions presentada a l'oferta de licitació.

## **S. VALORACIÓ D'OFERTES PRESENTADES AMB IVA I SENSE IVA**

La valoració de les ofertes econòmiques presentades, quan algunes hagin d'incloure l'import de l'impost sobre el valor afegit i d'altres no, s'ha de fer sense prendre en consideració l'import d'aquest tribut.



## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### **A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents són:

<b>Criteri</b>	<b>Ponderació</b>
<b>1. Qualitat del lloc de treball.</b> Millora salarial sobre el conveni col·lectiu estatal d'aplicació.	<b>4</b>
<b>2. Oferta econòmica</b>	<b>40</b>
<b>3. Creació de llocs de treball per persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral per a serveis complementaris.</b>	<b>5</b>
<b>4. Gestió educativa</b>	<b>22</b>
4.1. Projecte educatiu de centre	5
4.2. Pla d'acollida i adaptació	5
4.3. Pla d'atenció a la diversitat	5
4.4. Projecte de concreció curricular de centre	5
4.5. Proposta de reglament d'organització i funcionament de centre ( en cap cas podrà contradir el Reglament de règim intern aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Josep).	2
<b>5. Gestió de personal</b>	<b>4</b>
<b>5.1. Organització i gestió personal</b>	
5.1.1. Proposta d'organització del personal (respectant els mínims estipulats als plecs tècnics) – Horaris – Suport – Hores no lectives del personal – Substitucions	2
5.1.2. Proposta de plans de prevenció de riscos laborals, pla d'igualtat, pla de conciliació familiar i laboral	1
5.1.3. Proposta de pla de formació	1
<b>6. Millores: aportació per part del licitador d'equipament .</b> <b>L'equipament proposat haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament i en l'oferta s'ha de presentar degudament valorat.</b>	<b>25</b>
<b>6.1. millores relatives a equipament exterior, no inclòs en l'annex del plec de prescripcions tècniques.</b>	<b>15</b>
<b>6.2. millores relatives a equipament interior, no inclòs en</b>	<b>7</b>



<b>l'annex del plec de prescripcions tècniques.</b>	
<b>6.3. millores relatives a renovació d'equipament interior/exterior inclòs en l'annex del plec de prescripcions tècniques.</b>	<b>3</b>

## **B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS**

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

### **1. Qualitat del lloc de treball.**

**La proposició econòmica que ofereixi el màxim percentatge d'augment sobre el conveni col·lectiu estatal d'aplicació rebrà la puntuació màxima i a la resta se li atorgarà una puntuació proporcional.**

### **2. Oferta econòmica**

Aquí es puntuarà la rebaixa en l'aportació econòmica de l'Ajuntament (lletra A.2 del quadre de característiques d'aquest contracte).

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, es valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = 40 \times \frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta-i}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta més baixa}}$$

*Vi: puntuació referida a la proposta que es valora*

*Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que es valora*

### **3. Creació de llocs de treball per persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral per a serveis complementaris.**

Es valorarà amb 5 punts :



Es donaran 2,5 punts per cada persona subcontractada d'entre alguna de les següents opcions:

- (Subcontractació): per cada servei subcontractat amb empreses d'inserció, centres especials de llocs de treball o entitats socials o solidàries mitjançant el corresponent contracte civil o mercantil.
- (Personal directe per serveis complementaris): per cada persona amb discapacitats i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral, contractada per dur a terme la neteja i manteniment de les instal·lacions.

#### 4. Gestió educativa

#### 5. Gestió personal

##### 5.1. Organització i gestió personal

#### 6. Millores en equipament:

Cada subapartat es valorarà per separat.

La proposició que ofereixi el màxim en millores d'equipament d'un determinat subapartat rebrà el màxim de punts en què estigui valorat i la resta, proporcionalment.

6.1. millores relatives a equipament exterior, no inclòs en l'annex del plec de prescripcions tècniques.

6.2. millores relatives a equipament interior, no inclòs en l'annex del plec de prescripcions tècniques.

6.3. millores relatives a renovació d'equipament interior/exterior inclòs en l'annex del plec de prescripcions tècniques.

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):



<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>1. Qualitat del lloc de treball.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Proposta de distribució del pressupost amb indicació de la proposta de salaris per tipologia de personal en atenció educativa i nombre de professionals (ANNEX III dels Plecs tècnics)</li><li>– Compromís de millora salarial sobre el conveni col·lectiu estatal d'aplicació</li></ul>	<b>2</b>

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>2. Oferta econòmica</b>	<b>2</b>

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>3. Creació de llocs de treball per persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– (Subcontractació): precontracte o compromís de subcontractació del servei amb empreses amb explicitació de l'objecte social de l'entitat.</li><li>– (Personal directe per serveis complementaris): precontracte o compromís de contractació de persones amb discapacitat amb explicitació del grau de discapacitat de les persones en qüestió.</li></ul>	<b>2</b>

<b>Concepte/documentació</b>	<b>Sobre</b>
<b>4. Gestió educativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Projecte educatiu de centre<ul style="list-style-type: none"><li>– Trets d'identitat educativa del centre</li><li>– Aspectes educatius dels serveis de menjador, acollida i recollida</li><li>– Línies de treball en famílies</li><li>– Interacció amb l'entorn</li><li>– Projecte lingüístic</li></ul></li><li>4.2. Pla d'acollida i adaptació<ul style="list-style-type: none"><li>– Horaris i calendari</li><li>– Proposta d'organització i continguts</li></ul></li><li>4.3. Pla d'atenció a la diversitat</li></ul>	<b>3</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>– Model d'atenció a l'alumnat amb NESE</li><li>– Organització del centre per a l'atenció a la diversitat</li><li>– Recursos i mesures per a l'atenció a la diversitat</li></ul> <p>4.4. Projecte de concreció curricular de centre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Distribució dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a cadascuna de les unitats didàctiques</li><li>– Seqüència i organització de continguts, materials i recursos didàctics utilitzats en cadascuna de les unitats didàctiques</li><li>– Decisions metodològiques en cadascuna de les unitats didàctiques</li><li>– Criteris d'avaluació de l'alumnat, professorat i de cadascuna de les unitats didàctiques</li></ul> <p>4.5. Proposta de reglament d'organització i funcionament de centre, en cap cas podrà ser contrari al Reglament de règim intern aprovat per l'Ajuntament de Sant Josep.</p> <p>L'estructura organitzativa que defineixi les competències de cadascun dels òrgans directament responsables de l'escoleta infantil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Règim de funcionament del centre</li><li>– Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 100 pàgines)</li><li>– Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul>	
--	--

<b>Concepte/documentació</b>	<b>Sobre</b>
<p><b>5. Gestió personal</b></p> <p><b>5.1. Organització i gestió personal</b></p> <p>5.1.1. Proposta d'organització personal (respectant els mínims estipulats a l'apartat de solvència tècnica)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Document de proposta d'organització del personal. Horaris prevists. Proposta de protocols de substitucions<ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 10 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul></li></ul> <p>5.1.2. Proposta de plans de prevenció de riscos laborals, pla d'igualtat, pla de conciliació familiar i laboral</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 10 pàgines)</li></ul>	<b>3</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>5.1.3. Proposta de pla de formació</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 5 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul>	

<b>Concepte/documentació</b>	<b>Sobre</b>
<p>6. Millores en equipament.</p> <p><b>El licitador haurà d'aportar una relació suficientment detallada de la proposta d'equipament, degudament valorada, desglossada així com s'especifica a l'apartat A, criteris d'adjudicació.</b></p>	<b>2</b>

#### **D. MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

President: El batle/ la batlessa, o regidor/a en qui delegui

Vocals:

1. L'interventor / la interventora
2. El secretari / la secretària
3. El regidor/ la regidora d'Educació
4. El tècnic/ la tècnica del Departament d'Educació i Cultura

2. Ha d'actuar com a secretari de la mesa un funcionari de la corporació.

Sant Josep de sa Talaia, 17 de maig de 2013

VIST I PLAU

La tècnica del Departament d'Educació

La regidora d'Educació

Maria Cardona Mari

M. José Ribas Ribas



Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

---