**SOL·LICITUD D’OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADES PERSONALS DE LA PERSONA TITULAR DE L’ACTIVITAT** | | | | | | | | |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | | | | | |  | | |
| DNI/CIF | |  | | DIRECCIÓ | |  | | |
| C.POSTAL | |  | | MUNICIPI | |  | | |
| TELÈFON | |  | | FAX | |  | | |
| CORREU ELECTRÒNIC | | | | | |  | | |
| **DADES PERSONALS DE LA PERSONA REPRESENTANT** | | | | | | | | |
| COGNOMS I NOM | | | | | |  | | |
| DNI/CIF | |  | | DIRECCIÓ | |  | | |
| C.POSTAL | |  | | MUNICIPI | |  | | |
| TELÈFON | |  | | FAX | |  | | |
| CORREU ELECTRÒNIC | | | | | |  | | |
| **DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS** | | | | | | | | |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | | | | | |  | | |
| DNI/CIF | |  | | DIRECCIÓ | |  | | |
| C.POSTAL | |  | | MUNICIPI | |  | | |
| TELÈFON | |  | | FAX | |  | | |
| CORREU ELECTRÒNIC | | | |  | | | | |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONS (Català o Castellà) | | | | | | |  | |
| **DADES DE L’ACTIVITAT** | | | | | | | | |
| ACTIVITAT | |  | | | | | | |
| DENOMINACIÓ COMERCIAL | | | |  | | | | |
| EXPEDIENT MUNICIPAL | | | |  | | | | |
| DIRECCIÓ | | |  | | | | | |
| C.POSTAL | | |  | | CORREU ELECTRÒNIC | | |  |
| TELÈFON | | |  | | REF. CADASTRAL | | |  |
| **DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA (Marcar amb una X)** | | | | | | | | |
|  | DNI/NIE DE LA PERSONA REPRESENTANT I ACREDITACIÓ DE REPRESENTACIÓ, SI N’ÉS EL CAS | | | | | | | |
|  | MEMÒRIA DESCRIPTIVA (1) | | | | | | | |
|  | ACREDITACIÓ DEL PAGAMENT DE LA TAXA MUNICIPAL D’OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA (2) | | | | | | | |

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Signatura

**No es pot iniciar l’ocupació de via pública sense obtenir prèviament l’autorització corresponent**

1. La memòria descriptiva constarà de:

* Indicació dels elements de mobiliari que es pretenen instal·lar, amb les seves característiques (material, color, acabats…) y dades relatives a la publicitat que portaran, en cas de no estar ja homologat o indicat expressament el model al qual s’acull cada element, si estigués ja aprovat per la Corporació.
* Dos plànols a escala, en grandària paper A4, que recullin:
  + Línea de façana de l’establiment i, si és el cas, dels locals veïns.
  + Vorera i calçada
  + Elements existents a la via pública, tals com arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d’instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors, bancs i qualssevol altres que permetin conèixer l’espai lliure existent per compatibilitzar la resta d’usos permesos a la via pública, amb la instal·lació pretesa.
  + Espai a ocupar pel conjunt de taules, cadires i para-sols que pretén, en posició de prestació del servei a l’usuari.

1. La taxa està regulada a la *“Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la ocupació de terrenys d’ús públic per taules i cadires amb finalitat lucrativa”* (BOIB nº 56 de 24/04/08)

**SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformitat al Disposat a la L.O. 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, se l’informa de que les seves dades es troben incorporades a un fitxer denominat Gestió de llicències d’activitat, del que n’és responsable l’Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la finalitat del qual n’és la tramitació dels corresponents expedients administratius.

Se l’informa que les seves dades podran ser comunicades a aquelles AAPP que hagin d’emetre informe preceptiu d’acord al previst a la Llei 16/2006, de 17 d’octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d’activitat de les Illes Balears; Registres Públics d’activitats previstos a la mateixa norma; informació pública prevista a la Llei i Ordenances municipals.

Pot exercitar, en el seu cas, els drets d’accés, rectificació, cancel·lació, oposició davant la Secretaria General de l’Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanelles nº 12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.