

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES PER A LA GESTIÓ  
DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE  
LITORAL I GESTIÓ DE POSIDÒNIA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA  
TALAIA**

Febrer de 2014



Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

## ÍNDEX

---

1.	ASPECTES GENERALS .....	5
1.1.	Serveis a contractar .....	5
1.2.	Àmbit d'actuació.....	5
1.3.	Inici del servei i durada del contracte .....	6
1.4.	Temporades.....	6
1.5.	Preus unitaris .....	7
1.6.	Altres aspectes.....	7
2.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	9
2.1.	Objectius específics .....	9
2.2.	Àmbit del servei.....	9
2.3.	Organització del servei .....	11
2.4.	Neteja manual motoritzada.....	11
2.5.	Neteja mecànica .....	12
2.6.	Neteja amb aigua a pressió .....	13
2.7.	Neteja d'actes festius .....	13
2.8.	Servei de neteges imprevistes.....	14
2.9.	Destí dels residus de neteja viària .....	15
3.	SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS .....	16
3.1.	Objectius.....	16
3.2.	Àmbit del servei.....	16
3.3.	Quantitat i fraccions de residus a recollir.....	16
3.4.	Sistema de recollida.....	17
3.5.	Recipients .....	17
3.6.	Tipologia i dotació dels vehicles de recollida .....	22
3.7.	Freqüències i horaris de recollida.....	22
3.8.	Neteja de contenidors .....	22
3.9.	Recollida de residus de voltant de contenidors .....	23
3.10.	Lliurament i transport dels residus.....	23
4.	SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS A PRODUCTORS SINGULARS.....	25
4.1.	Objectius.....	25
4.2.	Àmbit del servei.....	25
4.3.	Fraccions de residus a recollir .....	25
4.4.	Sistemes de recollida a productors singulars .....	26
4.5.	Recipients .....	26
4.6.	Tipologia i dotació dels vehicles de recollida .....	27
4.7.	Freqüències i horaris de recollida.....	28
4.8.	Neteja de contenidors comercials.....	28

4.9.	Responsabilitats específiques de l'adjudicatari.....	28
4.10.	Destinació dels residus .....	29
5.	SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I RESTES VEGETALS .....	30
5.1.	Objectius.....	30
5.2.	Àmbit del servei.....	30
5.3.	Quantitat i fraccions de residus a recollir.....	30
5.4.	Sistema de recollida.....	30
5.5.	Operativa del servei.....	31
5.6.	Tipologia i dotació de vehicles.....	31
5.7.	Freqüències i horaris de recollida.....	32
5.8.	Destinació dels residus .....	32
5.9.	Responsabilitats específiques de l'adjudicatari.....	32
6.	SERVEIS DE NETEJA DE LITORAL I GESTIÓ DE POSIDÒNIA.....	33
6.1.	Objectius.....	33
6.2.	Àmbit del servei.....	33
6.3.	Organització del servei .....	33
6.4.	Neteges per mitjans manuals .....	33
6.5.	Servei de Punts Nets.....	35
6.6.	Neteges per mitjans mecànics.....	35
6.7.	Gestió de restes de posidònia .....	37
7.	SERVEIS COMUNS I INSTAL·LACIONS.....	40
7.1.	Serveis Comuns.....	40
7.2.	Instal·lacions fixes.....	40
8.	RECURSOS MATERIALS .....	42
8.1.	Aspectes generals .....	42
8.2.	Adscripció del material al contracte.....	42
8.3.	Subrogació de material de l'anterior contracte .....	43
8.4.	Termini d'amortització de les inversions i vida útil.....	43
8.5.	Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil .....	43
8.6.	Tecnologies de la informació, comunicació i control .....	44
8.7.	Conservació , rentat i manteniment del material, equips i instal·lacions.....	45
9.	RECURSOS HUMANS.....	47
9.1.	Plantilla .....	47
9.2.	Subrogació del personal de l'anterior contracte.....	47
9.3.	Determinació del personal definitiu.....	47
9.4.	Uniforme i equip de treball .....	48
9.5.	Comportament .....	48
9.6.	Organigrama .....	48
9.7.	Relacions laborals .....	48
10.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ .....	49

10.1.	Consideracions generals .....	49
10.2.	Informació requerida .....	49
10.3.	Seguretat i confidencialitat de la informació .....	54
10.4.	Comunicació i sensibilització ambiental .....	54
10.5.	Campanyes d'educació ambiental.....	55
10.6.	Visites a fires i congressos .....	55
11.	IMATGE I SEGURETAT .....	56
11.1.	Aspectes Generals .....	56
11.2.	Vehicles.....	56
11.3.	Contenidors .....	56
11.4.	Materials i altres .....	57
11.5.	Seguretat i senyalització .....	57
12.	ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT .....	58
12.1.	Retribució variable en funció d'uns criteris de qualitat .....	58
12.2.	IQ1. Servei de recollida de residus domiciliaris i neteja de contenidors .....	59
12.3.	IQ2. Servei de recollida de residus a productors singulars. ....	61
12.4.	IQ3. Servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals. ....	63
12.5.	IQ4. Servei de neteja viària.....	64
12.6.	IQ5. Servei de neteja de litoral i gestió de posidònia.....	66
13.	SISTEMA DE REMUNERACIÓ DELS SERVEIS .....	68
13.1.	Sistema de retribució del concessionari.....	68
13.2.	Determinació de la retribució.....	68
13.3.	Pagament de la retribució .....	69
13.4.	Organismes competents per a la revisió .....	70
13.5.	Revisions de la retribució .....	70
13.6.	Revisió de preus.....	70
13.7.	Despeses de personal .....	72
14.	MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	73
14.1.	Contingut de les ofertes tècniques.....	73
14.2.	Contingut de les ofertes econòmiques.....	73
15.	ANNEXES I PLÀNOLS .....	75

## **1. ASPECTES GENERALS**

### **1.1. Serveis a contractar**

L'objecte del present plec de condicions és la contractació mitjançant gestió indirecta i en règim de concessió, de la gestió i execució dels serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia del municipi de Sant Josep de sa Talaia en les condicions i termes descrits al Present Plec de Condicions Tècniques, així com el transport dels residus procedents del servei de neteja i del servei de recollida de residus als centres de tractament indicats per l'Ajuntament.

El contractista haurà de proveir els següents serveis, d'acord amb les especificacions d'aquest Plec de Condicions, en endavant PCT, d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint principis de sostenibilitat ambiental:

- Serveis de neteja viària.
- Serveis de recollida de residus domiciliaris.
- Serveis de recollida de residus a productors singulars.
- Serveis de recollida de residus voluminosos i restes vegetals.
- Serveis de neteja de litoral i gestió de la posidònia.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva realització.

Per desenvolupar l'objecte del present contracte cal garantir, per part del concessionari, el compliment dels objectius de cadascun dels serveis fixats en aquests plecs i la seva prestació amb la màxima qualitat. El concessionari assumirà el risc d'explotació derivat del compliment de les condicions mínimes exigibles per a cada servei amb els mitjans necessaris i el risc derivat de la vinculació de la retribució a un sistema de control de qualitat. Així, la retribució del concessionari queda condicionada al compliment dels objectius específics de la qualitat dels serveis.

### **1.2. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació abasta el municipi de Sant Josep de sa Talaia i comprendrà tot els nuclis habitats, les zones turístiques, comercial i industrials i aquelles zones de població dispersa que es determinin, així com les platges i litoral adjacent a les mateixes del municipi.

Bàsicament l'àmbit d'actuació dels serveis de recollida de residus i neteja viària, així com la sectorització del municipi en zones d'actuació, s'indica a l'Annex I i al Plànol 01. En relació al servei de neteja de litoral i gestió de posidònia, l'àmbit és el que es detalla al capítol 6 del present plec i a l'Annex XII. En queda exclosa la zona de l'Aeroport.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis urbanístics del municipi, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. En aquests casos, si es considera necessari, l'Ajuntament tramitarà l'ampliació de contracte basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves zones, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptats en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

### 1.3. Inici del servei i durada del contracte

La data d'inici dels serveis (moment en què l'empresa es fa càrrec de tots els serveis inclosos en el present plec) objecte de contractació s'acordarà just en el moment de la signatura del contracte i serà la corresponent als 6 mesos a partir de la data de signatura del contracte. En cap cas es fixarà amb anterioritat a l'1 de gener de 2015.

La data d'implantació definitiva dels serveis objecte de contractació serà de 30 dies posteriors a la data d'inici del servei. La implantació definitiva implicarà la implementació de tots els serveis amb tots i cadascun dels recursos previstos en l'oferta presentada. La instal·lació i posada en marxa del servei de contenidors soterrats es realitzarà durant els primers 6 mesos des de la data d'inici del servei.

La durada del contracte serà de **10 anys** a partir de la data d'inici dels serveis. En cas que fos sol·licitada per l'Ajuntament, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar una pròrroga en els termes que es detalla en el Plec de Clàusules Administratives, sense que l'empresa contractista pugui eximir manca d'equips o recursos materials en les condicions establertes.

No disposar dels mitjans ofertats en el termini indicat obligarà a la prestació del servei amb mitjans alternatius sense que en quedi afectada la qualitat, i donarà lloc a una penalització equivalent a la quota mensual d'amortització del mitjà no disposat en el termini indicat, això és, 1/365 del valor de l'equip indicat en l'oferta per cada dia de retard. Aquest valor es restarà a la factura mensual en el moment de la liquidació.

#### 1.3.1. Pla d'Implantació del Servei

L'adjudicatari podrà iniciar el servei amb els recursos procedents de l'anterior contracte o d'altres que consideri oportuns. El procés d'implementació dels nous equips es durà a terme atenent al **Pla d'Implantació del Servei**. En aquest sentit els licitadors adjuntaran en les seves ofertes, un compromís d'entrega d'un Pla d'Implantació del Servei.

El Pla s'entregarà en un termini no superior a les 4 setmanes a partir de la signatura del contracte d'adjudicació i inclourà, com a mínim, els següents aspectes:

- Calendari de retirada de contenidors antics (i elements complementaris) i substitució dels mateixos per contenidors nous, especificant sobre plànol l'ordre amb el qual es produiran les successives substitucions.
- Calendari d'entrada en servei dels nous vehicles de recollida de residus, neteja viària i de litoral.
- Previsió d'incidències i proposta de gestió de les mateixes.
- Proposta definitiva d'equipament del personal.
- Calendari d'execució i contingut de la campanya de comunicació inicial.
- Calendari d'implementació de sistema de control.
- Calendari d'instal·lació de contenidors soterrats

### 1.4. Temporades

L'estacionalitat de la població en el municipi obliga a adequar tots i cadascun dels serveis segons la temporada de l'any en què s'executin. En aquest sentit, s'estableixen les següents temporades, les quals caldrà considerar en el disseny dels serveis:

Temporada	Durada	Jornades
Baixa (TB)	1 novembre – 31 març	151 (més dies de traspàs)
Mitja (TM)	1 abril – 31 maig + 1 octubre – 31 octubre	92
Alta (TA)	1 de juny – 30 setembre	122 (inclou TAE)
Alta Extra (TAE)	1 de juliol – 31 agost	62

**Taula 01** – Descripció de Temporades

Quan no es detalli d'altra manera, la Temporada Alta Extra estarà inclosa a la Temporada Alta.

### **1.5. Preus unitaris**

Els licitadors hauran d'especificar, en la memòria econòmica, el detall de preus unitaris per a cadascun dels serveis a ofertar. En concret, es detallaran els preus unitaris del personal i de la maquinària així com de cada servei en general, en unitats d'euros per jornada o similar.

Qualsevol ampliació o reducció de servei que es pugui esdevenir al llarg del contracte, així com serveis extraordinaris que es puguin requerir, es valorarà d'acord amb els preus unitaris esmentats.

### **1.6. Altres aspectes**

L'Ajuntament podrà disposar de qualsevol maquinària i personal adscrits al contracte per a la realització de feines similars a les assignades i en les hores de servei establertes, sense cap cost addicional. L'adjudicatari no podrà realitzar ni facturar feines extres sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

El contracte inclourà una partida econòmica corresponent al 0,5 % de l'import total del contracte la qual es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal que aquest pugui finançar campanyes d'educació ambiental.

Tots els operaris, conductors, encarregats, capatassos i personal de l'empresa concessionària que pugui tenir algun contacte amb el ciutadà (presencial, telefònic o telemàtic) hauran de disposar d'informació actualitzada sobre la gestió dels residus del municipi en general i sobre el servei públic de deixalleries en particular.

Les dades facilitades en aquests plecs pel que fa a quantitats i ubicacions (residus, contenidors, papereres, etc.) estan referides majoritàriament a l'any 2013. Aquestes xifres poden haver variat lleugerament (reordenació de contenidors, augment de recollida selectiva, nombre de papereres, etc.). Aquestes variacions quedaran incloses en el nou contracte sense cap increment de cost del mateix. L'adjudicatari rebrà informació totalment actualitzada de tots els serveis.

Els concessionari estarà obligat a l'execució dels serveis descrits en aquests plecs al seu risc i ventura, i en cap cas es podrà reclamar a l'Ajuntament cap despesa necessària per al bon funcionament del contracte, encara que no estigui detallada explícitament en aquest document

(despeses d'aigua, electricitat, combustible, materials, EPI, vehicles i material de reserva, recanvis, personal de rotació, etc).

Si en algun moment durant la duració del contracte, es redueix la necessitat d'alguns dels serveis del present contracte, l'Ajuntament podrà decidir reduir el cost del mateix en la part que correspon o dedicar els recursos econòmics a reforçar altres serveis.



## **2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**

### **2.1. Objectius específics**

El concessionari haurà de portar a terme la neteja de l'espai públic del Municipi i realitzar el transport dels residus de neteja als centres de gestió indicats en aquest capítol, segons les especificacions, tractaments, freqüències i horaris establerts en aquest capítol i d'una manera segura, neta, ordenada i minimitzant en el possible les molèsties a la ciutadania.

El servei de neteja viària haurà de tenir en compte els següents requeriments:

- Establiment en una sola programació anual que contempli les temporades de l'any, dels diferents serveis de neteja viària.
- Neteja integral de l'espai públic tenint en compte tots els seus elements horitzontals (calçades, voreres, escocells, papereres, voravies, sota els cotxes, etc.) i elements verticals per a certs tractaments (mobiliari urbà, contenidors, parets d'edificis, entre d'altres).
- Neteja personalitzada per a cada carrer atenent a les seves característiques d'ús i de morfologia, tant pel que fa referència a la freqüència de neteja com a la combinació de tractaments.
- Utilització dels equips i tractaments, així com de les seves combinacions, que siguin el més eficaços i eficients possible i que millorin la qualitat resultant de la neteja i alhora siguin respectuosos amb el medi ambient.
- Neteja dels embrutiments provocats a l'entorn de contenidors, sota papereres, etc.
- Manteniment òptim de les ubicacions dels contenidors, corregint els desbordaments, recollint els residus escampats i eliminant les taques.
- Adaptabilitat del servei de neteja als canvis que es pugin produir durant el contracte (canvi en els usos d'un carrer, empitjorament de l'estat de neteja, propostes de millora de l'estat de neteja, etc.).
- Utilització de les noves tecnologies de posicionament i comunicació que permetin una millor gestió del servei per part de l'Ajuntament i de l'empresa contractista.
- Realització d'actuacions específiques en zones d'oci nocturn.

### **2.2. Àmbit del servei**

De manera general, l'àmbit del servei de neteja viària del Municipi comprèn la neteja viària i la retirada dels residus viaris no dipositats en contenidors presents a l'espai públic incloent el buidat de papereres i el transport dels residus a les zones de descàrrega indicades.

#### **2.2.1. Àmbit de l'espai públic**

L'àmbit de l'espai públic inclou les diferents tipologies de via, que entre d'altres es resumeixen en les següents:

- Vies que poden ésser asfaltades o sense asfaltar: avingudes, camins, carrers, passatges, passeigs, places, rambles, rondes (no excloses de l'àmbit territorial), i qualsevol altre tipus de via de caràcter públic que formi part de l'entramat del municipi.
- Voreres.
- Calçades (en els carrers amb circulació de vehicles i sense aparcament fins a 1 metre de la vorera i fins a l'amplada dels vehicles si hi ha aparcament; també la totalitat de la calçada en els carrers de vianants).
- Embornals de pluvials. Consistirà en la neteja i en la retirada dels materials que obturin les reixes, sense introduir-los a les canalitzacions de la xarxa.
- Escocells dels arbres.

- Mitjanes.
- Escales o esglaons.
- Contenedors de residus.
- Papereres.
- Espais privats que no siguin discernibles de la via pública.
- Accessos a platges.
- de manera general, qualsevol espai públic del Municipi dins de l'àmbit territorial que l'Ajuntament consideri oportú la seva neteja.

Encara que no siguin pròpiament vies però s'entendrà com a tal:

- Els espais de titularitat pública conformatos pels polígons d'habitatges o edificis.
- Les zones pendents d'urbanització o solars de titularitat pública i especialment les utilitzades com a abocadors il·legals, o espais de titularitat privada que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene pública.
- Els jardins, jardineres i aparcaments públics.
- Les pistes poliesportives i zones esportives no cobertes de titularitat municipal.

Tot i que majoritàriament els equips de neteja viària se centraran en la dimensió horitzontal de via, el tractament complementari de pintades, grafits i cartells ho realitzarà centrant-se principalment en l'àmbit vertical de la via, del mobiliari urbà, edificis i d'altres àmbits d'actuació que indiqui l'Ajuntament, exclòs dels quadres elèctrics, fanals, semàfors i parets amb superfícies poroses.

### **2.2.2. Àmbit dels residus viaris**

Qualsevol residu i brutícia deixat a la via pública per la ciutadania, per la natura o els animals, i més en concret, entre d'altres:

- Les restes de residus de la recollida domiciliària o a productors singulars escampades per la via pública.
- Residus perillosos abandonats a la via pública
- Les bosses de residus abandonades al costat de contenidors, a la via pública o dins les papereres.
- Les fulles d'arbres, els arrossegaments de la pluja, i les males herbes aparegudes en vies públiques.
- Excrements d'animals (especialment els de gos), xiclets i puntes de cigarretes.
- Animals morts.
- Acumulacions de fulla, sorra o terra.
- Diaris o premsa abandonats a la via i plàstics.
- Xeringues.
- Residus provocats per botellot o oci nocturn.
- Residus provenint de la neteja.
- Acumulacions de brutícia concentrades per remolins de vent o pluges.
- Taques o restes de pintura.
- Residus que provoquen l'embussament dels embornals.
- Grafitis, adhesius o altres presents al mobiliari urbà, contenidors o en les façanes dels edificis públics (principalment a netejar per l'equip de neteja de pintades, grafits i cartells i per l'equip de rentat d'exterior dels contenidors).

- I en general qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública, sigui quina sigui la seva causa i que en qualsevol cas sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, amb l'excepció de:
  - Vehicles abandonats.
  - Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.
  - Fibrociment o materials amb asbest.

El concessionari informará l'Ajuntament de la presència de residus no inclosos en el servei de forma immediata mitjançant els canals que s'estableixin.

### **2.3. Organització del servei**

El concessionari haurà de prestar el servei tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basarà en la prestació dels següents serveis:

- Servei de neteja manual motoritzada.
- Servei de neteja mecànica.
- Servei de neteja amb aigua a pressió.
- Servei de neteges d'actes festius.
- Servei de neteges imprevistes.

De manera opcional, els licitadors podran presentar, com a millores dels serveis de neteja viària, els següents serveis:

- Servei d'eliminació de xiclets, grafitis i taques.
- Servei d'eliminació d'herbes.

Els concessionari haurà de dimensionar tots i cadascun dels serveis de neteja viària en funció de la temporada de l'any en què es desenvolupin, tenint en compte les característiques, condicions mínimes i freqüències establertes en els següents punts.

Els tractaments de neteja i la seva programació s'hauran d'adaptar a les necessitats canviants del municipi per tal de garantir un bon estat de neteja en tot moment. Per tant la programació podrà estar subjecta a canvis, sempre que els serveis tècnics municipals ho creguin oportú, tant pel que fa a la classificació dels itineraris, com en l'àmbit o la freqüència dels tractaments de neteja. L'empresa contractista haurà de col·laborar en la modificació del servei i elaboració de propostes de millora.

Anualment, el servei es prestarà d'acord amb el que s'estableixi en el Programa anual de serveis, d'acord amb el que es detalla al capítol 10.

### **2.4. Neteja manual motoritzada**

El concessionari haurà d'oferir un servei d'escombrada manual motoritzada específic per a cada temporada de l'any, amb els horaris i freqüències mínimes indicades més endavant, així com a l'Annex II.

La motorització dels equips d'escombrada manual es produirà mitjançant els vehicles lleugers, preferentment tricicles, degudament equipats per a la realització de les tasques i operacions d'aquest servei.

En relació al buidat de papereres i neteja del seu entorn, els equips d'escombrada manual realitzaran el buidat de les papereres d'acord amb les freqüències del servei d'escombrat manual, per sectors.

El nombre total de papereres és d'aproximadament 480 i la seva distribució es detalla a l'Annex III i al Plànol 03. Les despeses derivades del buidat, neteja, així com de l'adquisició i reposició de bosses de brossa aniran a càrrec del concessionari. Les futures papereres que es puguin instal·lar en el municipi o ja instal·lades i no reflectides en aquests plecs també es buidaran i netejaran per part del concessionari sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

Pel que fa a la neteja i retirada de residus dels voltants dels contenidors, s'hauran de corregir els desbordaments de contenidors i papereres, i en cas que el contenidor estigués ple s'haurà d'avisar al responsable de zona per a que es realitzi la recollida. Aquests residus seran convenientment dipositats en els contenidors tot respectant la separació de les fraccions selectives.

El servei haurà de contemplar la següent dotació de personal i mitjans, la qual té caràcter de mínims:

Temporada Baixa			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Dies/setmana	Torn
1 peó neteja	Vehicle Lleuger	7	Matinada
6 peó neteja	Vehicle Lleuger	6	Matinada
Temporada Mitja i Alta			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Dies/setmana	Torn
11 peó neteja	Vehicle Lleuger	7	Matinada
2,5 peó neteja (1)	Vehicle Lleuger	7	Matinada / Tarda
1 peó neteja – TAE (2)	Vehicle Lleuger	7	Matinada

(1) Servei entre 15 de juny i 15 de setembre

(2) Servei en Temporada Alta Extra (1 de juliol – 31 d'agost)

#### **Taula 02 – Dotació del servei de neteja manual**

D'acord amb la taula anterior, en Temporada Alta i Temporada Alta Extra d'escombrada manual s'haurà de reforçar. Els torns es podran adaptar en funció de les necessitats del servei.

A l'Annex XIII s'indiquen els vehicles i materials de l'anterior contracte que seran subrogats i els imports pendents d'amortització.

### **2.5. Neteja mecànica**

El concessionari haurà d'oferir un servei d'escombrada mecànica específic per a cada temporada de l'any, amb els horaris i freqüències mínimes indicades més endavant així com a l'Annex IV.

Les escombradores de nova adquisició hauran de ser autotransportables, amb raspalls rotatius a ambdues bandes i tercer raspall rotatiu mòbil, sistema d'aspiració de residus i dipòsit d'aigua i sistema exterior de neteja amb aigua a pressió mitjançant llança.

El servei haurà de contemplar la següent dotació de personal i mitjans, la qual té caràcter de mínims:

Temporada Baixa			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Dies/setmana	Torn
1 conductor NV	Escombradora	6	Nit
Temporada Mitja i Alta			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Dies/setmana	Torn
1 conductor NV	Escombradora	7	Nit
1 conductor NV	Escombradora	7	Nit

**Taula 03** – Dotació del servei de neteja mecanitzada (any 2013)

A l'Annex XIII s'indiquen els vehicles i materials de l'anterior contracte que seran subrogats i els imports pendents d'amortització.

## 2.6. Neteja amb aigua a pressió

El concessionari haurà d'oferir un servei de neteja amb aigua a pressió específic per a cada temporada de l'any, amb els horaris i freqüències mínimes indicades més endavant i en els sectors que es detallen a l'Annex V.

El concessionari podrà utilitzar les boques de rec de la xarxa de subministrament d'aigua del municipi sempre i quan compleixi les condicions que estableixi l'Ajuntament orientades a dur un control de la quantitat d'aigua que s'extregui. En cas d'haver de realitzar adaptacions a les boques de rec, aquestes aniran a càrrec del contractista.

En tot cas les ofertes inclouran tota mena de detall relatiu als vehicles a utilitzar (especificacions tècniques), rendiments esperats i una argumentació suficientment detallada dels motius pels quals s'ofereix una tipologia de servei o altra. Es valoraran sistemes que representin un menor consum d'aigua sense que minvi la qualitat del servei ni el rendiment.

El servei de neteja amb aigua a pressió amb equips d'esbandiment mixt sobre camió cisterna haurà de tenir com a mínim la següent dotació:

Neteja amb aigua a pressió			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Jornades/any	Torn
1 conductor + 1 peó	Camió cisterna amb aigua a pressió	122	Nit

**Taula 04** – Dotació del servei de neteja amb aigua a pressió (any 2013)

## 2.7. Neteja d'actes festius

Al llarg de l'any al municipi es programen o succeeixen una sèrie d'esdeveniments que poden requerir de neteges especials o de reforç, i que es detallen a l'Annex VI. Les necessitats i actuacions a realitzar es definiran segons els programes de festes específics i/o les indicacions de l'Ajuntament.

A més de les tasques pròpiament de neteja, durant la celebració de certs actes de l'annex l'adjudicatari estarà obligat a prestar un servei de recollida de residus específic.

A tal efecte, i sota les ordres i instruccions de l'Ajuntament, el concessionari procedirà a col·locar i buidar contenidors de manera puntual en tots aquells punts i actes que determini l'Ajuntament. Un cop finalitzi l'acte festiu, els contenidors plens seran retirats per part del

concessionari i traslladats allà on correspongui segons la naturalesa de la fracció de residus recollida.

En aquelles ocasions en què els actes de l'annex impliqui necessitats de servei fora de l'horari habitual dels serveis de neteja, aquestes neteges s'efectuaran igualment sense que això representi cap cost addicional per l'Ajuntament i immediatament després de l'acte en qüestió. Tot i així, Quan es tracti d'actes vespertins o nocturns (finalització a partir de les 20:00 hores), la neteja es programarà amb l'horari normal del servei del dia següent.

El servei de neteja d'actes festius serà considerat en la proposta tècnica i econòmica tenint en compte que els recursos que hi destinarà l'adjudicatari seran procedents del servei de neteja habitual o d'altres serveis del contracte.

## **2.8. Servei de neteges imprevistes**

Per tal de fer front a incidències que necessitin una neteja diversa i immediata, el concessionari haurà d'oferir un servei de neteges imprevistes.

Les neteges imprevistes consistiran en serveis de neteja pels quals no cal preveure recursos específics, sinó la reassignació de part de recursos d'altres serveis del contracte, però que per a situacions d'emergència cal afrontar per disposar de la via pública en bones condicions, com són:

- Eliminació de fang i altres materials arrossegats en les zones asfaltades després de pluges o altres esdeveniments meteorològics. La neteja de terres i fangs es produirà en un termini no superior als 2 dies des de la seva aparició.
- Recollida d'arbres, branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua o qualsevol fenomen meteorològic.
- Eliminació de branques de l'arbrat que apareguin a la via pública i que perjudiquin el bon funcionament del servei de recollida o neteja.
- Neteges atípiques d'esdeveniments socials, festius, esportius, etc., no previstes en els neteges d'actes festius.
- Neteges a conseqüència d'accidents, incendis, etc. a la via pública.
- Neteja del mobiliari urbà.
- Altres neteges que l'Ajuntament pugui considerar de forma excepcional.

Aquestes neteges imprevistes són conseqüència d'incidències excepcionals i/o emergències sobre el municipi. Per a posar en marxa aquest tipus de neteges caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi es resoldrà mitjançant una acció global, on el concessionari haurà d'aportar tots els equips necessaris, sempre amb aprovació prèvia de l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'encarregat del servei serà qui, d'acord amb les directrius dels tècnics municipals i en funció de la naturalesa de l'acció que calgui executar en cada moment, seleccionarà els recursos del contracte necessaris per a la realització de cada servei. Tanmateix, els recursos humans i materials prioritaris seran els corresponents a la neteja viària, la recollida de residus voluminosos i a la neteja de litoral. Només en casos molt excepcionals i degudament

justificats el concessionari podrà subcontractar recursos extern al contracte prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'equip d'acció immediata actuarà sota ordres directes de l'Ajuntament o sota ordres directes d'un tercer en qui delegui l'Ajuntament designat a tal efecte, que coordinarà el servei i emetrà les corresponents ordres de treball.

Encara que aquest servei formi part de la neteja viària el seu àmbit d'actuació serà tot l'espai públic del Municipi, així com on cregui oportú l'Ajuntament per tal de garantir el bon estat de neteja del Municipi.

Les actuacions extres es realitzaran sempre per indicació prèvia de l'Ajuntament i d'acord amb el preus unitaris establerts.

### **2.9. Destí dels residus de neteja viària**

Els residus recollits en les diverses operacions de neteja seran transportats pel concessionari fins al centre de tractament de residus més adequat segons la naturalesa dels residus, optant sempre per l'opció que maximitzi l'aportació de materials valoritzables als corresponents centres de tractament o transferència. Per realitzar el transport fins a aquest punt es podrà utilitzar el servei de recollida domiciliària, aprofitant els contenidors de residus de la via pública, o col·locant contenidors específics a tal fi a les instal·lacions del concessionari.

### **3. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS**

#### **3.1. Objectius**

**Proporcionar un servei de recollida de residus domiciliaris mitjançant contenidors a la via pública i el seu transport a les instal·lacions de tractament corresponents.**

**Augmentar la quantitat i qualitat de les fraccions de residus recollides de forma selectiva.**

Es pretén que, com a mínim, el 60% d'àrees d'aportació disposin de recollida selectiva. D'aquesta manera es pretén facilitar la separació en origen als usuaris i augmentar així les quantitats de residus recollides selectivament, tot garantint les ràtios mínimes de contenidors per habitant establerts a l'article 10.3 del Decret 46/2001, de 30 de març, d'aprovació definitiva del Pla director sectorial per a la gestió de residus urbans a Eivissa i Formentera.

**Preveure la recollida de la fracció orgànica**

En vistes a la futura posada en marxa de la planta de triatge de residus urbans i tractament de la matèria orgànica d'Eivissa i Formentera, la nova concessió dels serveis de recollida de residus ha d'incloure la previsió de la recollida de la fracció orgànica en el municipi.

**Implementar la recollida soterrada de contenidors**

S'implanta la recollida soterrada de contenidors en 15 ubicacions del municipi.

**Uniformitzar els tipus de contenidors i minimitzar l'impacte visual sobre la via pública.**

La nova contenerització ha de ser tal que impliqui una homogeneïtzació de les formes i sistemes de recollida dels contenidors, que permeti una major integració en el paisatge de les àrees d'aportació, que disminueixi en la màxima mesura l'ocupació de la via pública i que maximitzi, al mateix temps, el volum de contenerització disponible.

#### **3.2. Àmbit del servei**

L'àmbit del servei de recollida domiciliària comprèn les funcions de recollida i transport dels residus generats als domicilis separats en fraccions dins l'àmbit territorial descrit a l'Annex I i al Plànol 01, a les destinacions indicades a l'epígraf 3.10. El servei també inclourà la neteja dels contenidors destinats a la recollida domiciliària amb les freqüències i modalitats descrites a l'epígraf 3.7.

En quant als residus, es recolliran els d'origen domiciliari d'acord amb l'epígraf 3.3, però també els residus comercials assimilables als domiciliaris d'aquells comerços o activitats professionals que no siguin usuaris del servei de recollida a productors singulars (capítol 4).

#### **3.3. Quantitat i fraccions de residus a recollir**

El total de residus municipals, tant d'origen domiciliari com comercial (productors singulars) recollits de les diferents fraccions durant el període 2010-2012 al municipi és el que es detalla a l'Annex VII.

Com a conseqüència dels objectius abans mencionats i del model de separació en origen del residu domiciliari, es realitzarà una recollida diferenciada per a les següents fraccions:

- Rebuig (fems).
- Paper i cartró.
- Envasos lleugers.



- Vidre.
- Fracció orgànica, una vegada entri en funcionament la planta per al tractament d'aquesta fracció.

### **3.3.1. Recollida de la fracció orgànica**

La recollida de la fracció orgànica no es posarà en marxa fins que no es posi en funcionament la planta de triatge de matèria orgànica d'Eivissa o qualsevol altre instal·lació anàloga. El concessionari no tindrà dret a rebre cap contraprestació per aquest servei mentre no estigui en funcionament.

Els licitadors hauran de presentar una Proposta de servei de recollida de la fracció orgànica domiciliària i comercial, que ha de contemplar la valoració tècnica i econòmica de l'ampliació de serveis (de recollida domiciliària, de recollida comercial, etc.) especificant quins serveis de recollida de residus preexistents en quedarien afectats, si fos el cas. L'ampliació de serveis es documentarà, per part dels licitadors, en documents independents respecte l'oferta base.

L'ampliació haurà de preveure l'adquisició de contenidors, la seva neteja i manteniment, i els recursos materials (vehICLES de recollida domiciliària, de recollida comercial, de neteja de contenidors, etc. ) i humans necessaris per a la implementació del servei. Els preus unitaris hauran de ser els mateixos que els corresponents a la resta de serveis ofertats.

A fi i efecte de dimensionar l'ampliació de serveis, l'Ajuntament estableix que la implementació de la recollida domiciliària de la fracció orgànica s'haurà de dur a terme a tots els sectors de recollida de l'Annex I, tot i que la seva implementació es podrà realitzar per sectors al llarg de 2 anys. La freqüència de recollida de contenidors de fracció orgànica serà la mateixa que la de rebuig (fems).

El servei inclourà la instal·lació de contenidors de fracció orgànica, com a mínim, en tots els punts que disposin de contenidors de selectiva, així com el servei a tots els productors singulars que generin aquest tipus de residus. La recollida es realitzarà utilitzant el mateix sistema de contenidors que per a la resta de fraccions, però en el cas de la recollida domiciliària aquests seran de mida més petita i es podran diferenciar pel color i la retolació.

### **3.4. Sistema de recollida**

El sistema previst de recollida és el sistema de vehicles monoperats de càrrega bilateral automatitzada i operada des de cabina, tan per als contenidors de superfície com els soterrats (sistema Easy o similar)

### **3.5. Recipients**

#### **3.5.1. Substitució i gestió dels contenidors existents**

Els contenidors de l'anterior contracte, tenint en compte el seu estat i la seva necessitat de canvi, seran retirats de la via pública i substituïts per part del concessionari a l'inici de la concessió, segons la proposta d'implantació aprovada.

El nombre total de contenidors de recollida domiciliària instal·lats en el marc de l'anterior contracte és d'aproximadament 1.234, repartits en unes 386 ubicacions (Punts), i les seves

característiques es detallen a continuació. El detall de la ubicació dels contenidors es pot consultar a l'Annex VIII i al Plànol 02.

Contenidors de recollida domiciliària a - Sant Josep de sa Talaia. Any 2013.					
Residu	Tipus	Quantitat	Total (cont.)	Volum (m3)	Punts
REBUIG	DIN 1000	627	839	1	386
	DIN 800	219		0,8	
PAPER	IGLU	45	115	3	113
	DIN	4		1	
	COLUMNA	66		3	
VIDRE	IGLU	101	136	3	132
	VACRI	35		3	
ENVASOS	DIN	107	137	1	114
	COLUMNA	30		3	

**Taula 05** – Relació de contenidors públics per tipus (any 2013)

Aquestes xifres (i les dades de l'Annex VIII) estan referides a l'any 2013 i poden haver variat lleugerament.

El concessionari haurà de retirar els contenidors de l'anterior contracte de la via pública d'acord amb el Programa d'implantació del nou servei.

El contenidors retirats seran revisats, netejats i retolats pel concessionari per a ser emprats en el servei de Recollida a Productors Singulares. La retolació haurà de seguir les directrius que estableixi l'Ajuntament i inclourà el canvi de color dels contenidors.

Aquells contenidors que no es puguin utilitzar per al servei de Productors Singulares seran emmagatzemats per part del concessionari. Aquests contenidors podran ser lliurats a ONG, venuts a altres administracions o empreses, o bé gestionats com a residus, en funció del seu estat. El ingressos derivats d'aquestes operacions, si n'hi ha, seran per l'Ajuntament.

### **3.5.2. Característiques dels contenidors de nova adquisició**

La recollida de residus domiciliaris es realitzarà amb contenidors de superfície en la seva majoria. Hi haurà 15 illes de contenidors soterrats.

Els **contenidors de superfície** per a la recollida domiciliària que subministrarà i instal·larà el concessionari reuniran les següents característiques (sistema Easy o similar):

- Es recolliran mitjançant sistema de vehicles monoperats de càrrega bilateral automatitzada i operada des de cabina.
- Tindran un disseny robust del tipus prisma rectangular en què l'estructura del contenidor i fons sigui d'acer galvanitzat, amb porta de plàstic.
- L'obertura per l'extracció del residu serà pel fons del contenidor (part inferior) i tota la mecànica d'obertura haurà d'estar protegida del contacte amb la brossa.
- Seran de tapa fixa, amb obertura mitjançant mecanisme a pedal. Aquest mecanisme haurà de ser de la màxima resistència, atenent a la vida útil del contenidor.
- Se situaran de forma perfectament alineada a la via pública, formant illes ecològiques totalment homogènies.
- Ocuparan un espai reduït en relació a la seva capacitat volumètrica.

- Els contenidors de superfície seran de 3.500 litres per a les fraccions Rebuig (fems), Paper-cartró i Envasos lleugers, i de 2.400 litres per al Vidre. En casos excepcionals s'acceptaran contenidors de menys volum per causes justificades de manca d'espai. Quan s'implementi la recollida de la fracció orgànica, el volum serà de 1.800 litres.
- Els contenidors de les fraccions selectives d'envasos, paper, vidre i orgànica (quan s'implementi) tindran boques d'entrada adaptades per a cada tipus de residu, facilitant la disposició dels residus i impedit al mateix temps la introducció d'altres residus diferents. En tot cas l'adjudicatari haurà de consensuar amb l'Ajuntament les característiques concretes de les boques dels contenidors abans de subministrar-los.
- El cos dels contenidors serà de color gris amb les tapes de color segons les fraccions: groc per a la fracció envasos lleugers, blau per al paper-cartró, verd per al vidre i gris per la fracció rebuig.

Pel que fa als **contenidors soterrats**, aquests seran d'un model tal que es pugui recollir amb el mateix sistema de recollida que els contenidors de superfície.

### **3.5.3. Nombre, ubicació i distribució dels contenidors**

S'implanta un model de recollida en què al menys el 60% de les àrees d'aportació de superfície disposin de contenidors de Rebuig, Paper-cartró, Envasos Lleugers i Vidre, formant illes ecològiques compactes ubicades en llocs de fàcil accés i de més aflluència ciutadana. En el cas de les àrees soterrades, aquest percentatge serà del 100%.

El concessionari haurà d'instal·lar, com a mínim, el mateix nombre de punts de recollida de residus (386, incloent illes soterrades), seguint els següents criteris:

- El nombre de contenidors de rebuig instal·lats per cada punt serà aquell que iguali o augmenti el volum de recollida instal·lat d'aquell punt.
- Pel que fa a la recollida selectiva, es garantirà que, com a mínim, el 60% dels punts disposin de contenidors de recollida selectiva. Així doncs, el mínim nombre de punts de selectiva serà de 232 (incloent els contenidors soterrats). Caldrà tenir en compte que el nombre de contenidors instal·lats per cada punt per a cada fracció serà aquell que iguali o augmenti el volum de recollida instal·lat d'aquell punt.

El concessionari i l'Ajuntament decidiran la ubicació final de cada punt de contenidors tenint en compte les necessitats de la zona i les variacions que hagi pogut haver en la distribució i nombre de contenidors. L'Ajuntament podrà variar el nombre de contenidors per raons de capacitat instal·lada no suficient, distàncies mínimes a recórrer per la ciutadania o per raons d'alta ocupació de l'espai viari i d'impacte paisatgístic. Quan aquesta variació sigui inferior al 5%, sempre que es produeixi en la fase d'implantació del servei, el concessionari n'assumirà la totalitat de les despeses derivades. En cas contrari, la despesa anirà a càrrec de l'Ajuntament.

La ubicació dels contenidors de recollida domiciliària es pot consultar en els plànols de l'Annex VIII i podrà variar al llarg de la durada del contracte ja sigui a proposta dels serveis tècnics municipals com de l'adjudicatari (previ consens de les dues parts). En cap cas els canvis d'ubicació de contenidors representaran cap cost per l'Ajuntament i correran a càrrec del concessionari.

El concessionari garantirà, en aquells sectors on no es presti el servei de recollida a productors singulars, que prop d'aquests, hi haurà contenidors públics de recollida selectiva.

El concessionari, sempre que sigui necessari, haurà d'habilitar l'espai per a la instal·lació de contenidors mitjançant adequació del paviment o la obtenció de les corresponents autoritzacions i/o permisos.

Pel que fa a la distribució dels contenidors de les diferents fraccions de residus en les illes ecològiques, aquesta es realitzarà de manera que els contenidors de Resta s'ubiquin en un extrem i els de selectiva al mig, però sempre respectant el mateix ordre de col·locació.

Els licitadors podran oferir millores orientades a augmentar la dotació de contenidors de selectiva, tot respectant les àrees d'aportació que figuren a l'annex esmentat així com el model de recollida detallat en aquest apartat.

#### 3.5.4. Illes soterrades

En relació als contenidors soterrats, el concessionari haurà de subministrar i instal·lar 15 illes ecològiques soterrades distribuïdes segons es detalla a continuació:

Zona	Sector	Illes Soterrades
Platja d'en Bossa	1.1 – 1.2	3
Sant Jordi	2.1 – 2.2	3
Sa Carroca	2.4	2
Sant Josep	5.3	2
Es Cubells	6.2 – 6.3	1
Sant Agustí	9.1	1
Cala de Bou	11.1- 11.2 – 11.3 – 11.4	3
TOTAL		15

Taula 06 – Relació d'illes soterrades a instal·lar

La ubicació definitiva de les àrees soterrades es decidirà una vegada s'hagi adjudicat el contracte. Cadascuna de les illes soterrades es dotarà de 5 contenidors diferenciats, per a la recollida de les fraccions selectives, l'orgànica (quan es posi en funcionament) i el rebuig (fems).

Els contenidors soterrats d'orgànica es podran tancar fins que s'implementi el servei de recollida diferenciat per a aquesta fracció o s'empraran per a la recollida de qualsevol altra fracció.

La ubicació definitiva de les illes es decidirà per part de l'Ajuntament a proposta del concessionari. Totes les obres i despeses necessàries per a la instal·lació d'aquestes illes així com els permisos i autoritzacions aniran a càrrec del concessionari.

#### 3.5.5. Retolació i senyalització

En quant a la retolació dels recipients, aquesta anirà a càrrec del concessionari, tant pel que fa al disseny, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, com a la instal·lació i manteniment. En la retolació de contenidors es seguiran les indicacions que es donen al capítol 11.

### **3.5.6. Manteniment, substitució, reposició i stock**

El manteniment, reparació i substitució dels contenidors de recollida domiciliària serà responsabilitat del concessionari i preveurà la reparació o substitució del contenidor sigui quina sigui la causa del seu deteriorament (vandalisme, mal ús, incidències del servei, etc.).

El manteniment dels contenidors haurà de ser el necessari perquè presentin un grau de funcionament òptim durant tota la vigència del contracte, i que siguin capaços de seguir prestant servei en cas de prolongació d'aquest.

Així mateix, el concessionari haurà de posseir els mitjans de reserva necessaris per poder realitzar la substitució dels contenidors que quedin fora de servei durant el transcurs del contracte. En aquest sentit, el concessionari disposarà d'un stock de, com a mínim, 5 contenidors de superfície de cada fracció, degudament retolats, el qual s'utilitzarà per a la substitució dels contenidors danyats, quan s'escaigui. Les substitucions es realitzaran en un termini inferior a les 24 hores des de la detecció de la incidència.

El Programa anual del servei haurà de detallar totes les substitucions efectuades durant l'any anterior i els seus motius, al mateix temps que procedirà a l'adquisició de noves unitats al seu càrrec a fi i efecte de mantenir l'stock mínim en 5 unitats de cada fracció al començar l'any.

Quan tots o part d'aquests 5 contenidors siguin emprats per a la instal·lació de nous punts de recollida, ampliació de punts existents o dotació de selectiva per punts que no en disposin, el cost dels contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament en concepte d'ampliació de contenidors instal·lats.

### **3.5.7. Condicionament dels punts d'aportació**

En la previsió de la implantació dels contenidors, tant de superfície com soterrats, es tindrà en compte no només el cost econòmic de l'adquisició, el manteniment, renovació i retolació, sinó també el possible condicionament necessari de la ubicació física dels punts d'aportació per adaptar-se als recipients i sistema de recollida proposat.

En el cas dels contenidors de superfície, part del condicionament passarà per retirar i tractar degudament els elements embellidors metàl·lics, de fusta o de formigó, així com senyalitzacions verticals o horitzontals, existents de l'anterior contracte en algunes àrees d'aportació. El concessionari haurà de retirar-los (amb excepció d'aquells que l'Ajuntament indiqui) i eliminar qualsevol rastre de la seva presència en el paviment, al seu càrrec, a fi i efecte de procedir a la instal·lació dels nous recipients.

Pel que fa als contenidors soterrats, el concessionari vindrà obligat a executar totes les tasques vinculades (inclosa l'obra civil) per a la correcta instal·lació dels contenidors, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

### **3.5.8. Identificació dels contenidors**

Els contenidors seran identificables mitjançant els sistemes que es detallen al punt 8.6 d'aquest plec.

### **3.5.9. Recollida de residus a Cala Codolar**

El servei haurà de garantir la retirada de residus a Cala Codolar. A l'entrada d'aquesta platja el concessionari instal·larà un contenidor metàl·lic amb tapa de 4 m<sup>3</sup> (com a mínim) i s'encarregarà del seu buidat o substitució periòdica. Aquest contenidor s'instal·larà durant la Temporada Mitja i Alta, i es retirarà durant la Temporada Baixa.

Els licitadors podran oferir com a millora sistemes alternatius de recollida viables, sense cap cost addicional i es valorarà que aquests incloguin la possibilitat de separar en fraccions selectives.

### **3.6. Tipologia i dotació dels vehicles de recollida**

El concessionari haurà d'aportar els vehicles que siguin necessaris per a la recollida dels residus d'acord amb els sistemes descrits en aquest capítol. Els vehicles, que hauran de ser de nova adquisició, seran del tipus monoprats de càrrega bilateral automatitzada i operada des de cabina, tan per als contenidors de superfície com els soterrats. Aquests vehicles hauran d'estar homologats i complir amb tota la normativa vigent i aplicable.

El nombre de vehicles haurà de garantir la recollida dels contenidors instal·lats amb les freqüències descrites en aquest capítol i en l'Annex IX.

Els vehicles hauran de disposar de caixa compactadora per a les fraccions de rebuig, paper i cartró i envasos (i matèria orgànica, quan es posi en funcionament).

### **3.7. Freqüències i horaris de recollida**

Les freqüències mínimes de recollida per a cadascuna de les fraccions a recollir variaran en funció de la temporada de l'any i el sector de recollida i seran, com a mínim, les que s'indiquen a l'Annex IX.

Els contenidors de totes les fraccions es recolliran en horari nocturn, preferiblement a partir de les 2:30 h, excepte per aquelles rutes que s'executin amb vehicles que doblin torn.

A més de les rutes establertes a l'Annex IX, el concessionari haurà d'oferir un servei de recollida de contenidors de fems als sectors 1.1 de Platja d'en Bossa (incloent els punts del carrer Murtra i de l'encreuament amb el Carrer Begònies) que es realitzarà a les tardes tots els dies entre l'1 de juny i el 30 de setembre (Temporada Alta).

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei, respectant el medi ambient i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Anualment, el servei es prestarà d'acord amb el que s'estableixi en el Programa anual de serveis, d'acord amb el que es detalla al capítol 10.

### **3.8. Neteja de contenidors**

El concessionari haurà de preveure el rentat dels contenidors de recollida domiciliària amb sistemes automatitzats compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats segons el descrit

en aquest capítol, amb vehicles homologats que permetin la neteja interior i exterior dels contenidors sense l'abocament d'aigua a l'exterior

Segons la fracció i l'estacionalitat, el rentat interior i exterior dels contenidors es realitzarà amb les següents freqüències mínimes:

FRACCIÓ	TEMPORADA		
	Baixa	Mitja	Alta
Rebuig	1 cop	1 cop	2 cops
Envasos	1 cop	1 cop	2 cops
Paper-cartró	1 cop	1 cop	2 cops
Vidre	1 cop	1 cop	2 cops

**Taula 07 – Neteja de contenidors públics**

En la proposta d'ampliació per a la recollida de la fracció orgànica, la neteja de contenidors d'aquesta fracció haurà de ser com a mínim de 3 cops en temporada alta, i 3 cops entre temporada mitja i baixa).

Les pintades, grafittis, adhesius o cartells penjats sobre els contenidors es netejaran a mesura que es detectin (ja sigui amb el servei de neteja viària o amb el vehicle neteja contenidors), sense esperar a la següent operació de neteja de contenidors.

### **3.9. Recollida de residus de voltant de contenidors**

Aquest servei es realitzarà amb mitjans del Servei de Recollida de Voluminosos i el Servei de Neteja Viària, descrits en els apartats corresponents. Aquests serveis s'organitzaran per garantir que en el moment de buidat o neteja dels contenidors aquests es puguin aixecar i tornar a dipositar al mateix lloc sense que hi hagi residus que destorbin l'operació.

### **3.10. Lliurament i transport dels residus**

Els residus procedents de la recollida domiciliària i recollida a productors singulars s'hauran de portar a les destinacions que determini l'Ajuntament.

Tanmateix, s'indiquen les destinacions o plantes de tractament on s'estan transportant els residus durant l'any 2013, que també es poden veure al Plànol 05:

FRACCIÓ	PLANTA DE TRACTAMENT
Rebuig - Fems	Dipòsit controlat de Ca na Putxa ctra. de Cala Llonga, km 5.
Envasos	Planta de transferència o planta de triatge (quan entri en funcionament) – Eivissa
Paper-cartró	Planta de transferència – Eivissa
Vidre	Planta de transferència – Eivissa
Orgànica	Planta de triatge d'Eivissa (quan entri en funcionament) - ctra. de Cala Llonga, km 5.

**Taula 08 – Destí dels residus municipals i assimilables**

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei. En tot cas, les despeses de tractament i eliminació de residus, així

com els ingressos derivats de la recollida selectiva seran gestionats directament per part de l'Ajuntament.

En tot cas, el concessionari podrà ser bonificat per part de l'Ajuntament en el cas que els resultats de recollida selectiva augmentin per damunt dels mínims establerts en el capítol 13 d'aquest plec.



## **4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS A PRODUCTORS SINGULARS**

### **4.1. Objectius**

Els objectius del servei de recollida de residus a productors singulars són els següents:

**Disposar d'un servei específic de recollida per als productors singulars de residus.**

**Augmentar la recollida selectiva** de fraccions amb un baix percentatge d'impropis.

**Conèixer la producció de residus** de totes les activitats econòmiques.

### **4.2. Àmbit del servei**

El servei de recollida a productors singulars comprèn la recollida i el transport dels residus generats a les activitats comercials, de serveis i industrials, assimilables a residus municipals, diferenciats per fraccions dins l'àmbit territorial descrit a l'Annex X, a les destinacions indicades al punt 3.10. El servei no inclou el rentat ni el manteniment dels contenidors destinats a la recollida a productors singulars que tinguin consideració de privats.

Com a norma general, es considera productor singular aquells establiments que generen més de 200-250 litres/dia de volum de residus. Tot i així, el cartró comercial també s'oferirà en modalitat de porta a porta a petits productors.

#### **4.2.1. Usuaris de la recollida a productors singulars**

El concessionari haurà de prestar un servei de recollida de residus porta a porta per als productors singulars (i petits productors de paper-cartró) del municipi, la majoria dels quals es recull a l'Annex XI. El servei haurà de poder oferir-se a noves activitats que puguin aparèixer. El concessionari haurà de tenir en compte l'estacionalitat a l'hora d'oferir aquest servei.

La resta d'activitats comercials utilitzaran el servei de recollida domiciliària amb el corresponent sistema de separació de fraccions i dipòsit de residus en contenidors al carrer.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a la recollida a productors singulars porta a porta en el decurs del contracte.

### **4.3. Fraccions de residus a recollir**

Com a conseqüència dels objectius generals de recollida selectiva i del model de separació en origen del residu es realitzarà una recollida diferenciada per les següents fraccions, en funció de la naturalesa dels productors singulars.

- Rebuig.
- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Vidre
- Matèria orgànica (quan s'implementi aquesta recollida)

#### **4.3.1. Recollida de la fracció orgànica**

La recollida de la fracció orgànica no es posarà en marxa fins que no es posi en funcionament la planta de triatge de matèria orgànica d'Eivissa o qualsevol altre instal·lació anàloga.

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica i econòmica d'ampliació de serveis en previsió de l'execució del servei de recollida de fracció orgànica domiciliària i de productors singulars. L'ampliació de serveis es documentarà, per part dels licitadors, d'acord amb allò establert al punt 3.3.

#### **4.4. Sistemes de recollida a productors singulars**

Els sistemes i tecnologies previstes per a la recollida a productors singulars seran els següents:

- Sistema de **càrrega posterior** (CP) amb peons de reforç, apte per a recollir contenidors d'entre 120 i 1.100 litres tipus DIN, gàbies metàl·liques o feixos de cartró plegat (per a les fraccions de fems, paper-cartró i envasos lleugers).
- Sistema de recollida de **càrrega superior** apte per a recollir contenidors de vidre de doble ganxo, alguns dels quals estaran adaptats amb sistema de volteig per al buidat de cubells rodants individuals (sistema VACRI o similar).

Per a la recollida de fems, paper-cartró i envasos lleugers es comptarà amb 2 peons de reforç per cada vehicle de càrrega posterior.

#### **4.5. Recipients**

En general, el concessionari recollirà els contenidors que els productors singulars hagin dipositat a la via pública o que emmagatzemin a les seves instal·lacions sempre que aquestes siguin accessibles des de la via pública.

Els contenidors seran d'ús exclusiu de les activitats comercials adscrites al servei, a les quals se'ls efectuarà una recollida porta a porta, excepte en el cas dels iglús de vidre, que podran ser de titularitat pública.

##### **4.5.1. Subministrament de contenidors de recollida a productors singulars**

Els contenidors públics de l'anterior contracte s'utilitzaran per realitzar la recollida a productors singulars, complementant aquells que puguin adquirir els productors singulars. El concessionari haurà de retirar els contenidors de la via pública, d'acord amb el Pla d'Implantació del Servei i els haurà de posar a disposició dels productors singulars, d'acord amb el que s'acordi amb l'Ajuntament. En concret, el concessionari haurà de:

- Retirar i emmagatzemar els contenidors de l'anterior contracte de recollida domiciliària de rebuig, vidre, paper-cartró i envasos lleugers.
- Separar i netejar aquells que puguin ser aprofitables per al servei de productors singulars (càrrega posterior de rebuig i envasos lleugers i doble ganxo de vidre).
- Netejar i retolar els contenidors i posar-los a disposició dels productors singulars.

En tot cas, el concessionari queda obligat a lliurar els contenidors en bon estat de manteniment i en les condicions i terminis que estableixi l'Ajuntament, per tal que els seus usuaris en facin un ús exclusiu.

A més el concessionari garantirà, en aquells sectors on no es presti el servei de recollida a productors singulars, que prop d'aquests hi hagi contenidors a la via pública de recollida selectiva.

La diferència entre els contenidors necessaris per a la realització del servei i els disponibles, procedents de l'anterior contracte recollida domiciliària, serà la que el concessionari haurà d'emmagatzemar a les seves instal·lacions a fi i efecte de disposar d'stock, fins el seu exhauriment.

Així mateix, el concessionari també haurà d'emmagatzemar els cubells de rodes adaptats per al sistema VACRI de recollida de vidre o altres sistemes similars que es puguin implantar.

Els contenidors que ja disposen els establiments i aquells que se'ls facilitin hauran d'estar degudament retolats per tal que tant els operaris puguin distingir-ne tant la propietat com la fracció de residus que contenen. La retolació anirà a càrrec de l'adjudicatari i el disseny d'aquesta s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament.

#### **4.5.2. Retolació**

El concessionari haurà de dissenyar i posar a disposició dels productors singulars, adhesius de grans dimensions que permetin identificar l'establiment propietari dels contenidors i la fracció de residus per a la qual es destina el contenidor. En la retolació de contenidors es seguiran les indicacions que es donen al capítol 11.

#### **4.5.3. Manteniment, substitució, reposició i stock**

El manteniment dels contenidors d'ús exclusiu anirà a càrrec dels titulars dels establiments. Tanmateix el concessionari haurà de poder subministrar contenidors a demanda dels productors singulars, mentre hi hagi en stock.

Pel que fa al manteniment dels contenidors de vidre de doble ganxo, aquest sí que anirà a càrrec del concessionari quan es trobin a la via pública.

El concessionari s'encarregarà d'elaborar i lliurar anualment a l'Ajuntament un inventari de contenidors de recollida a productors singulars el qual haurà de mantenir permanentment actualitzat amb indicació del nombre i tipus de contenidor, el nom i l'adreça de l'establiment.

#### **4.6. Tipologia i dotació dels vehicles de recollida**

El concessionari haurà d'aportar els vehicles que siguin necessaris per a la recollida dels residus d'acord amb els sistemes descrits en aquest capítol. Els vehicles, que hauran de ser de nova adquisició i estar homologats i complir amb tota la normativa vigent i aplicable, seran dels següents tipus:

- Vehicles de càrrega posteriors per a rebuig (fems), envasos lleugers i paper-cartró (conductor i 2 peons per vehicle).
- Vehicles de recollida de contenidors de doble ganxo per a envasos de vidre

El nombre de vehicles haurà de garantir la recollida dels contenidors instal·lats amb les freqüències descrites en aquest capítol. Els vehicles hauran de disposar de caixa compactadora per a les fraccions de rebuig, paper i cartró i envasos (i matèria orgànica, quan es posi en funcionament).

Els anys 2008 i 2013, l'Ajuntament ha adquirit 3 vehicles compactadors de càrrega posterior que passaran al Servei de recollida de residus a productors singulars, un d'ells amb caixa compactadora i bastidor híbrids i un altre amb bastidor híbrid:

- Recol·lector Volvo FE Híbrid 26 Tn - Geesink CT 21 m3 híbrid (2013)
- Recol·lector Renault 6x24 26 Tn - Geesink CT 21 m3 híbrid (2013)
- Recol·lector Renault Premiun 320.26 – Geesink 22 m3 (2008)

A l'Annex XIII s'indiquen els vehicles i materials de l'anterior contracte que seran subrogats i els imports pendents d'amortització.

#### 4.7. Freqüències i horaris de recollida

La freqüència del servei haurà de ser, com a mínim, la que s'estableix a la següent taula. Aquesta freqüència es refereix a la de recollida dels contenidors:

FREQUÈNCIA DEL SERVEI (DIES/SETMANA)			
FRACCIÓ	TEMPORADA		
	Baixa	Mitja	Alta
REBUIG	7	7	7
PC	6	7	7
ELL	2	3	5
VIDRE	1	3	3

Taula 09 – Recollida a productors singulars

Anualment, el servei es prestarà d'acord amb el que s'estableixi en el Programa anual de serveis, d'acord amb el que es detalla al capítol 10.

#### 4.8. Neteja de contenidors comercials

El concessionari únicament s'encarregarà de la neteja dels contenidors de vidre de doble ganxo ubicats a la via pública. La neteja de la resta de contenidors d'ús exclusiu anirà a càrrec dels seus usuaris.

La neteja serà externa i es realitzarà amb aigua a pressió amb els mitjans que determini el concessionari. Les freqüències de neteja seran les mateixes que les establertes a l'apartat 3.7.

#### 4.9. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

A més de les que es deriven dels punts anteriors, les responsabilitats específiques de l'adjudicatari respecte a la recollida a productors singulars seran les següents:

- **Seguiment del compliment de les condicions de lliurament dels residus per part del comerç.** El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament els errors i/o incompliments manifestos al respecte.
- El **manteniment d'un registre actualitzat** sobre la recollida a productors singulars: establiments en servei, contenidors instal·lats, en stock, fraccions recollides, etc. El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament sobre les noves activitats comercials susceptibles de nova incorporació al servei així com d'aquelles activitats clausurades.
- **Transmissió de la informació del servei realitzat** (aixecades, tones recollides, etc.) amb periodicitat mensual, seguint els requeriments en matèria d'informació previstos al capítol 10.

- **Transmissió i actualització de la informació sobre els itineraris**, sempre que hi hagi canvis d'itineraris o en l'assignació de contenidors, a través del suport informàtic, seguint els requeriments en matèria d'informació previstos al capítol 10.

#### **4.10. Destinació dels residus**

La destinació dels residus comercials es registrarà amb els mateixos requisits que els establerts a la recollida domiciliària indicats a l'epígraf 3.10.

## **5. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I RESTES VEGETALS**

### **5.1. Objectius**

Els objectius i condicionants específics que s'haurà de complir en el servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals objecte de contractació són:

- Recollir els residus voluminosos i restes vegetals d'origen domiciliari i comercial en la modalitats establertes en el present Plec.
- Recollir els residus voluminosos i restes vegetals que puguin generar els serveis municipals.
- Garantir una correcta gestió dels residus recollits.
- Portar a terme el servei de recollida de voluminosos i restes vegetals d'una manera ordenada i neta per tal que no afecti a l'estat de neteja del Municipi.
- Esdevenir servei satèl·lit previ a la recollida domiciliària.

### **5.2. Àmbit del servei**

L'àmbit del servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals poda del present contracte comprèn les funcions de recollida i transport dels residus voluminosos i de poda de la via pública dins l'àmbit territorial descrit al punt 1.2. i a l'Annex I, a les destinacions indicades en aquest capítol. Aquest servei també es podrà donar de forma puntual a zones del municipi no incloses en els sectors de treball, sempre que l'Ajuntament ho estimi oportú.

L'àmbit dels residus voluminosos i de restes vegetals comprèn entre d'altres:

- Mobles.
- Runes.
- Restes vegetals i de poda.
- Ferralla.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics, RAEE.
- Matalassos.
- Somiers.
- Trastos vells.
- Parts de vehicles que puguin ser considerades residus voluminosos.
- Residus ubicats fora dels contenidors que puguin afectar les operacions de buidat dels mateixos.
- Altres materials rebutjats per la ciutadania

### **5.3. Quantitat i fraccions de residus a recollir**

A l'Annex VII es detalla la quantitat de residus d'aquesta naturalesa recollits en el període 2010-2012.

### **5.4. Sistema de recollida**

La recollida d'aquests residus es durà a terme amb la següent dotació, que tindrà caràcter de mínim:

- 1 camió grua (pop).
- 2 camions de trabuc amb plataforma elevadora i amb 2 peons de reforç (1 per vehicle)

Tots els vehicles tindran una dedicació del 100% al servei, d'acord amb les freqüències detallades a l'epígraf 5.7.

Els equips de recollida es dotaran de les eines necessàries (escobres, cabassos, etc.) per deixar neta l'àrea de recollida un cop realitzada l'operació de recollida de voluminosos. Serà responsabilitat del contractista deixar en perfecte estat de neteja la zona objecte de recollida.

### **5.5. Operativa del servei**

El servei s'organitzarà considerant els recorreguts dels camions de recollida de residus en contenidors, els avisos de la ciutadania i l'Ajuntament i les deteccions d'abocaments a la via pública per part dels propis operaris, encarregats, capatassos o altres treballadors de l'empresa concessionària.

Els casos concrets en què haurà d'actuar el servei seran:

- Retirada de residus amb previ avís de la ciutadania. El concessionari disposarà d'un servei telefònic de recollida d'avisos de retirada de voluminosos i poda a la via pública. Aquest servei es donarà de forma gratuïta per al ciutadà sempre i quan es tracti de residus voluminosos de tipus domiciliari (mobles, RAEE i poda). El concessionari informarà en primer lloc del servei insular de Deixalleries per intentar evitar el dipòsit de voluminosos a la via pública. Si no és possible la utilització d'aquesta xarxa, informarà a l'usuari de la data, hora, lloc i format com s'hauran de lliurar els residus voluminosos per tal de garantir la seva retirada.
- Retirada de residus dipositats a la via pública sense avís previ: en aquests casos, el servei anirà recollint tots els punts bruts que vagin apareixent a la via pública.
- Retirada de residus per indicació de l'Ajuntament, generats com a conseqüència de treballs municipals o d'altres administracions, tasques de neteja de voluntaris o neteges d'espais públics per part d'associacions de veïns, etc.
- Servei satèl·lit: consistirà en la retirada de tots aquells residus que puguin afectar el servei de Recollida de residus domiciliaris en contenidors públics. Concretament, es recolliran els residus que apareguin fora dels contenidors, siguin o no voluminosos.

Totes les operacions de recollida s'organitzaran de tal manera que els residus es puguin separar per tipologia (ferralla, RAEE, runes, poda, etc.).

### **5.6. Tipologia i dotació de vehicles**

El concessionari haurà d'aportar els vehicles que siguin necessaris per a la recollida dels residus d'acord amb els sistemes descrits en aquest capítol. La dotació mínima serà la següent:

- Camió – grua (pop) amb caixa per al transport dels residus (1 unitat).
- Camió de trabuc de 3,5 t. amb plataforma elevadora (2 unitats)

El vehicles hauran de ser de nova adquisició (excepte els subrogats), estar homologats i complir amb tota la normativa vigent i aplicable.

L'any 2013 l'Ajuntament ha adquirit 1 camió de trabuc de 3,5 t. amb plataforma elevadora que passarà al nou servei de recollida de voluminosos i restes vegetals:

- Camió Trabuc: Renault Maxicity - Cayvol 3,5 Tn Plataforma/Bolquet (2013)

A l'Annex XIII s'indiquen els vehicles i materials de l'anterior contracte que seran subrogats i els imports pendents d'amortització.

### **5.7. Freqüències i horaris de recollida**

Els serveis sortiran amb una freqüència de 6 dies/setmana en temporada baixa (de dilluns a dissabte), i 7 dies a la setmana la resta de l'any (temporada mitja i alta), garantint que cada subsector del municipi es recorre 2 cops per setmana. En quan a l'hora d'inici del servei, aquesta serà l'adequat per tal de poder efectuar el servei satèl·lit de neteja abans del servei de recollida de residus domiciliaris.

Anualment, el servei es prestarà d'acord amb el que s'estableixi en el Programa anual de serveis, d'acord amb el que es detalla al capítol 10.

### **5.8. Destinació dels residus**

Els residus recollits amb el servei descrit en aquest capítol hauran de ser duts de forma selectiva als diferents gestors (ferralla, RAEE, perillous, poda, etc.), d'acord amb el que determini l'Ajuntament. Tot i així, en alguns casos es podrà utilitzar la Xarxa Insular de Deixalleries d'Eivissa per tal d'optimitzar el servei i reduir els temps i necessitat de desplaçaments a gestors. Com a norma general es podran dipositar de forma habitual RAEE i ferralla a les deixalleries.

Quan el concessionari dugui residus a les deixalleries haurà de tenir en compte que caldrà complir estrictament les normes d'aquestes instal·lacions pel que fa al lliurament dels materials. En cas de no poder-hi dipositar els materials (per volum o tipologia) aquests es duran als gestors que correspongui.

Tanmateix, a continuació es detallen el destí dels principals residus recollits pel servei recollida de voluminosos durant l'any 2013, la ubicació dels quals es pot veure al Plànol 05:

- RAEEs: a Deixalleria o a Centre logístic de RAEEs (Ca Na Negreta).
- Ferralla: a Deixalleries o a gestor de ferralla (Ca Na Negreta).
- Voluminosos: a l'abocador Ca Na Putxa.
- Runes netes: pedrera en restauració (Reciclages y Derribos Santa Barbara).
- Poda: Energias Renovables de Ibiza - Ebiona.

Els residus són propietat de l'Ajuntament, i per tant els ingressos i despeses derivades de la gestió dels mateixos aniran a càrrec de l'Ajuntament.

### **5.9. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari**

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Realitzar una gestió diferenciada dels residus segons la seva naturalesa: voluminosos, ferralla, residus tòxics i perillous i poda.
- Garantir l'estat de neteja als llocs de recollida de voluminosos.
- Transmetre la informació dels pesos recollits del servei a través dels sistemes d'informació i amb els requisits que es descriuen al capítol 10.
- Tenir cura durant la recollida d'aparells que continguin gasos o líquids o altres gasos refrigerants (neveres, compressors, etc.) de no trencar els circuits de líquid refrigerant de l'aparell.



## **6. SERVEIS DE NETEJA DE LITORAL I GESTIÓ DE POSIDÒNIA**

### **6.1. Objectius**

Els objectius dels serveis de neteja de litoral de la nova contractació són:

**Tenir cura de la neteja, manteniment i conservació de les platges i cales del municipi i altres zones del litoral** de manera compatible amb els valors del litoral i l'ús turístic que s'hi ha anat desenvolupant.

**Ordenar la gestió de la posidònia** mitjançant l'establiment d'eines, protocols i mitjans humans i materials específics a tal efecte.

### **Incrementar la dotació de personal de platges**

Els serveis de neteja de litoral veuran incrementada la seva dotació de personal en relació a l'anterior contracte.

### **6.2. Àmbit del servei**

El servei de neteja de platges i costa comprèn els treballs que es descriuen en el present capítol, els quals es realitzaran en l'àmbit territorial descrit a l'Annex XII.

### **6.3. Organització del servei**

Els treballs de neteja de platges i gestió de posidònia s'estructuraran en funció de les següents actuacions:

- Netejes per mitjans manuals.
- Neteja de Punts Nets.
- Netejes per mitjans mecànics.
- Retirada, emmagatzematge i retorn de posidònia amb mitjans mecànics.
- 

Anualment, el servei es prestarà d'acord amb el que s'estableixi en el Programa anual de serveis, d'acord amb el que es detalla al capítol 10.

### **6.4. Netejes per mitjans manuals**

La neteja manual comprèn totes aquelles tasques de neteja i de manteniment de les platges que es desenvoluparan sense recolzament de maquinària específica, a partir de la participació de diversos operaris de neteja.

S'haurà de portar a terme en totes aquelles zones i casos en què no sigui possible o rentable la realització dels treballs de neteja per mitjans mecànics, com per exemple els accessos, les zones estretes, zones properes als equipaments de les platges, etc.

#### **6.4.1. Àmbit del servei**

L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans manuals abasta totes les platges i cales que es detallen a l'Annex XII, així com, de forma puntual els trams de costa que no estiguin inclosos a l'annex esmentat.

En particular, les zones específiques d'actuació en les que haurà d'intervenir el servei de neteja manual són les següents:

- La primera franja de platja en contacte amb l'aigua, on s'hi acumulen els majors dipòsits de residus deixats pel mar, i que no puguin ser netejats per mitjans mecànics.
- Les zones de platges que no siguin accessibles per la maquinària de neteja.
- Les zones d'escullera, espigons, passos, accessos, aparcaments.
- Perímetres de les passarel·les, dutxes i instal·lacions de salvament i socorrisme i en general qualsevol altre àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mètodes.
- Els espais de protecció i recuperació ambiental, delimitats per estaquas de fusta i corda. En aquests espais s'haurà de dur a terme una neteja manual amb la màxima cura possible, procurant no trepitjar ni arrencar cap tipus de planta i retirant només les deixalles de tipus antròpic (papers, plàstics, envasos, etc.). Resta totalment prohibit realitzar qualsevol mena de neteja mecànica i/o química en aquests espais.
- Zones d'aparcament de vehicles existents a les platges.
- Accessos o zones directament relacionades amb la platja que serveixen normalment de pas: accessos de vehicles, passos de vianants, escales, rampes, etc..

Queden exclosos el espais ocupats per concessions de platges i les seves corresponents papereres.

Els treballs que hauran de desenvolupar els equips de neteja manual de les platges seran, com a mínim, els següents:

- Recollida de tot tipus de residus de l'àmbit, amb els mitjans adequats en cada cas, tant dels residus que es deixen els usuaris, les embarcacions i altres com els que pugui aportar el mar. A títol indicatiu i no exhaustiu, els tipus de residus a netejar i retirar de la platja seran: papers, llosques de cigarreta, restes de menjar, llaunes, ampolles, plàstics, fustes, troncs, animals morts (amb ajuda mecànica si cal), meduses, restes de fogueres, residus i deixalles dins els parterres enjardinats, etc. La posidònia no es retirarà sota cap concepte amb aquest servei, amb excepció de les boles de posidònia acumulades als accessos i allà on no hi pugui circular la garbelladora.
- Raspallada manual de la sorra en els llocs inaccessibles per la maquinària garbelladora.
- Retirada de bosses i dels residus de les papereres a les platges, en cas que s'instal·lin. Aquest buidat es realitzarà cada dia que hi hagi servei de neteja manual de platges. La reposició de bosses anirà a càrrec del contractista.
- A petició de l'Ajuntament, realització de tasques de suport a d'altres serveis o tasques relacionades amb la gestió de residus i la posidònia.

#### **6.4.2. Organització i composició dels equips**

L'empresa concessionària vindrà obligada a prestar el servei de neteja manual d'acord amb el que s'estableix en aquest punt. Els recursos humans mínims per a l'execució d'aquest servei seran els següents:

- Temporada baixa: 3 peons a jornada completa (6 dies/setmana), de dilluns a dissabte, en horari de matí (a partir de les 6:00).
- Temporada mitja: 6 peons a jornada completa (6 dies/setmana) en horari de matí (a partir de les 5:00). Els diumenges hi haurà una dotació mínima de 3 peons.
- Temporada alta: 10 peons a jornada completa (6 dies/setmana), en horari de matí (a partir de les 5:00). Els peons es repartiran inicialment de la següent manera: 3 a la Platja d'en Bossa, 3 a Cala de Bou i Port des Torrent, i 4 a la resta de platges (modificable en funció de les necessitats). Els diumenges hi haurà una dotació mínima de 4 peons.

Cadascun dels peons disposaran d'un vehicle lleuger (tricicle o ciclomotor) per a la realització del servei. A l'Annex XIII s'indiquen els vehicles i materials de l'anterior contracte que seran subrogats i els imports pendents d'amortització.

El material fungible necessari, com les bosses de plàstics, cabassos que calgui utilitzar anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **6.5. Servei de Punts Nets**

Els Punts Nets són punts de recollida selectiva de residus ubicats normalment als accessos de les platges i que donen servei als usuaris de les mateixes. Consten d'uns embellidors de fusta i els corresponents contenidors o bosses de residus, per a les diferents fraccions. Els punts nets s'instal·len a principis de temporada mitja i es retiren acabada la temporada mitja.

El concessionari haurà de preveure la gestió de fins a 20 punts nets distribuïts per les platges del municipi. L'Ajuntament subministrarà els punts nets al concessionari i aquest s'encarregarà de:

- Instal·lació dels punts nets: els punts nets s'instal·laran la primera setmana de la temporada mitja.
- Manteniment de l'estat de conservació dels punts nets: contenidors i embellidors.
- Retirada de residus i neteja del punt i del seu entorn: 2 vegades al dia, matí i tarda, de dilluns a diumenge, durant la temporada mitja i alta.
- Retirada, emmagatzematge i reparació dels punts nets. La retirada dels punts nets es realitzarà la darrera setmana de la temporada mitja.

Els recursos necessaris per a la retirada de residus i neteja dels punts i del seu entorn inclouran, com a mínim, 1 peó amb furgoneta de dilluns a diumenge durant les temporades mitja i alta. Aquest peó podrà comptar amb el suport de la resta del servei de neteja de platges. El vehicle d'aquest servei podrà estar en règim de lloguer.

En cas que l'Ajuntament decideixi mantenir instal·lats els punts nets durant la temporada baixa (tots o part), el concessionari estarà obligat al seu buidat i manteniment emprant els peons de neteja de platges de temporada baixa reforçat, si s'escau, amb el servei de neteja viària.

### **6.6. Netejes per mitjans mecànics**

El servei de neteja mecànica consistirà en la neteja de la sorra de les platges a partir de l'ús de mitjans mecànics motoritzats. Amb aquest servei s'han de poder enretirar les deixalles acumulades o enterrades a les sorres, així com garantir l'airejat de la mateixa amb l'objectiu de facilitar l'acció fungicida de la sorra per mitjans naturals. Amb els mitjans mecànics també es pretén adequar les platges a l'inici de temporada mitja i després dels temporals.

La neteja per mitjans mecànics haurà d'assolir el seu objectiu amb la màxima eficàcia i rendiment, i haurà de ser respectuós amb el sistema de gestió de la posidònia així com amb la conservació dels sistemes dunars.

### 6.6.1. Àmbit del servei

L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans mecànics abasta les platges que s'indiquen a l'Annex XII. Puntualment es podran realitzar serveis de neteja mecànica en platges en les que no s'hi hagi previst aquest servei, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

Els espais que s'hauran de netejar mecànicament seran els delimitats entre les vores de l'aigua i els espais perimetrals de la rera-platja (aparcaments, passeigs, camins o sistemes dunars). Els espais ocupats per les concessions de platges es podran netejar mecànicament sempre i quan els concessionaris retirin tots els elements que puguin dificultar la circulació dels vehicles.

No formaran part dels espais de neteja mecànica els següents:

- Zona humida de la platja.
- Zones d'estacionament de vehicles.
- Zones de protecció i recuperació ambiental (espais delimitats per estaques de fusta i corda).
- Espais ocupats per concessions temporals de platges amb elements no retirats.

Essencialment els treballs mecànics que s'hauran d'incorporar al servei de neteja de les platges seran els següents:

- Neteja i garbellament de la sorra: retirada de deixalles acumulades a les sorres mitjançant l'ús d'una màquina garbelladora. Aquesta actuació s'haurà de dur a terme tots els dies de servei.
- Regularització de la sorra: Tasca puntual de redistribució de sorra en la mateixa platja i a petita escala per eliminar desnivells produïts per l'acció combinada del vent, les onades o les pluges.
- Llaurat o airejat de la sorra: aquesta intervenció es realitzarà com a mínim un cop l'any, prèviament a l'inici de la temporada alta.
- Recollida ocasional de residus de grans dimensions, carregant-los al vehicle corresponent per al seu trasllat i gestió.

### 6.6.2. Organització i composició dels equips

Les empreses licitadores hauran de definir la composició dels equips de neteja mecànica i els mitjans que utilitzaran per a cadascuna de les temporades, que hauran de ser els necessaris per al compliment del servei.

La dotació mínima de mitjans materials serà la següent:

- 2 tractors de nova adquisició: Tractors per a l'arrossegament de les garbelladores i la gestió de posidònia, amb pneumàtics de perfil baix, pala amb pinces de porositat elevada i cabina tancada. Un dels tractors haurà d'incorporar cullera desmuntable.
- 2 garbelladores de nova adquisició: Garbelladores transportables amb rodets recol·lector de profunditat regulable, garbell de malla amb sistema de vibració, dipòsit recol·lector i sistema de pentinat o remogut final de la sorra. L'amplada del pentinat o remogut final serà suficient per tal que no quedin rodades ni del tractor ni de la pròpia garbelladora. Possibilitat d'incorporar diferents amples de malla.
- 1 Camió 6x6 amb caixa per a la retirada de posidònia i altres materials voluminosos, així com residus de la neteja de platges. Aquest vehicle estarà disponible a mitja jornada durant la temporada mitja i alta i podrà ser adscrit al servei o en règim de lloguer

- 1 retroexcavadora amb pales i cullera o excavadora giratòria en règim de lloguer 30 jornades l'any per a la gestió de posidònia i altres necessitats del servei.

Aquest mitjans comptaran amb els recursos humans necessaris (conductors, maquinistes, etc.) per tal que puguin estar en funcionament tots ells de forma simultània

### **6.6.3. Horaris i freqüències del servei**

El servei es durà a terme en torn de nit, a partir de les 2:30h.

Les neteges mecàniques es duran a terme en temporada mitja i alta, de dilluns a dissabte. Durant temporada alta extra, el servei es realitzarà de dilluns a diumenge.

Les freqüències de neteja mecànica de platges s'especifiquen a l'Annex XII.

### **6.7. Gestió de restes de posidònia**

La posidònia té un paper molt important en la formació i en la conservació del litoral, però l'activitat turística en fa recomanable la retirada durant els mesos d'estiu.

La gestió de la posidònia al municipi de Sant Josep de sa Talaia s'inicia aproximadament a principis d'abril (abans de Setmana Santa) i les platges es mantenen lliures de posidònia fins a mitjans o finals d'octubre (en funció de la platja, de la temporada i del temps), moment en què es realitza el retorn de les restes a la platja. Un cop retornada la posidònia a la platja es deixa que la natura actuï. És a dir, la gestió fora de temporada consisteix a no tocar la posidònia fins a l'inici de la temporada següent.

#### **6.7.1. Àmbit del servei**

Les platges on caldrà realitzar les operacions de gestió de la posidònia es detallen a l'Annex XII. Així mateix, l'Annex VII mostra les quantitats de posidònia retirades en els últims anys.

La gestió de posidònia dependrà en gran mesura de la meteorologia (temporals, etc.) i de l'inici de la temporada turística, però com a norma general es retirarà a partir de l'1 de maig i es retornarà la última quinzena d'octubre.

Les operacions de gestió de la posidònia que caldrà realitzar són les següents (les dates podran variar en funció de la temporada turística):

#### Tasques a realitzar abans de la retirada de posidònia (durant el mes d'abril)

- Obertura de canals en grans acumulacions per afavorir la integració en el sistema.
- Rentat de les bermes per eliminar el sediment acumulat.
- Anivellació i enterrament de posidònia ja integrada en el sistema.

#### Tasques a realitzar durant el període de retirada de posidònia (de maig a octubre):

- Retirada d'acumulacions importants de posidònia que puguin arribar a la platja cap a punts d'acopi propers. La retirada es realitzarà minimitzant en tot moment la retirada d'arena amb la posidònia de les platges i l'impacte sobre el perfil natural de la platja.
- Anivellament i enterrament de restes de posidònia quan es presentin en quantitats poc importants, permetent el cicle natural de formació de les platges.

#### Tasques a realitzar durant el període de retorn de posidònia: (última quinzena d'octubre)

- Retorn de les restes de posidònia acumulades en els punts d'acopi cap a les zones de batuda de l'onatge, simulant la morfologia de les crestes naturals que es formen amb l'arribada normal de les restes de posidònia.
- En determinats casos, utilització de restes retirades de Posidònia oceànica amb finalitats de restauració de sistemes dunars, sempre sota indicació de l'administració pública.

#### **6.7.2. Punts d'acopi de posidònia**

L'Ajuntament disposa de 3 punts d'acopi, la ubicació exacta dels quals es pot consultar al Plànol 04.

- Punt d'acopi a Port des Torrent (solar públic). Aquest punt d'acopi podrà ser utilitzat per l'adjudicatari sempre i quan l'Ajuntament no estableixi el contrari.
- Punt d'acopi de Platja d'en Bossa. Es tracta d'un solar privat amb autorització. L'adjudicatari s'encarregarà de la renovació anual de l'autorització d'aquest punt i disposarà de tota la informació que l'Ajuntament li facilitarà a tal efecte. En cas que la renovació de l'autorització no sigui possible, l'adjudicatari haurà de buscar, en nom de l'Ajuntament i sota la seva supervisió, un nou Punt d'acopi a la zona de Platja d'en Bossa i obtenir les autoritzacions corresponents en cas que siguin necessàries.
- Punt d'acopi a Ses Salines (exclòs del present contracte).

L'adjudicatari s'assegurarà, mitjançant la col·locació de pedres i cadenes que limitin l'accés rodat, que en els punts d'acopi no s'hi puguin abocar altres residus. L'adjudicatari col·locarà i mantindrà al seu càrrec rètols informatius als punts d'acopi de posidònia que s'utilitzin en el marc del contracte, el disseny i mida dels quals hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

#### **6.7.3. Cessió de posidònia per a usos tradicionals**

Puntualment i sempre que sigui possible, l'adjudicatari subministrarà posidònia als particulars del municipi (ocasionalment de fora del municipi) que en sol·licitin per a usos tradicionals (estables, corrals, conreus, cases tradicionals, etc.). La unitat mínima de cessió serà d' 1 camió. Qualsevol petició per altres usos haurà de ser valorada i autoritzada per l'Ajuntament.

Les peticions dels particulars es tramitaran a través de l'Ajuntament, el qual facilitarà a l'adjudicatari un llistat dels interessats en l'obtenció de posidònia. L'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb ells i organitzar el lliurament de la posidònia.

Aquesta cessió mai podrà ser superior a un 10% de la posidònia retirada (1 de cada 10 camions), a no ser que l'Ajuntament estableixi un altre criteri. El transport de posidònia fins al punt de descàrrega es realitzarà amb mitjans del contracte i no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament ni per el peticionari.

#### **6.7.4. Organització i composició dels equips**

Els recursos materials i humans seran els mateixos que els utilitzats per a la realització dels serveis de neteja mecànica de platges, que es detalla en el punt anterior.

L'empresa adjudicatària serà responsable de formar els treballadors en matèria de la importància de la posidònia.

#### **6.7.5. Horaris i freqüències del servei**

El servei de gestió de posidònia es realitzarà durant les temporades mitja i alta, excepte el manteniment puntual dels punts d'acopi i cartells, que serà tot l'any.

## 7. SERVEIS COMUNS I INSTAL·LACIONS

### 7.1. Serveis Comuns

Els concessionari haurà de preveure un serveis comuns per a tot el contracte, essencialment per la coordinació i garantia de bon funcionament de tots els serveis. Aquest servei haurà de tenir, com a mínim, la següent dotació de personal i maquinària:

- Tècnic
- Encarregat
- 2 capatàs (un diürn i un nocturn, 7 dies a la setmana)
- 1 peó polivalent

Aquest personal haurà de disposar dels vehicles adequats per a la realització de les feines corresponents. La taula següent mostra la dotació i dedicació mínima dels serveis comuns:

Temporada			
Mitjans Humans	Mitjans Materials	Dies/setmana	Torn
Tècnic		5	Oficina
Encarregat	Vehicle inspecció	6	Matinada
Capatàs diürn	Vehicle inspecció	7	Matinada
Capatàs nocturn	Vehicle inspecció	7	Nit
Peó polivalent	Vehicle lleuger	6 (mitja jornada)	Matí o Nit

**Taula 10** – Dotació de serveis comuns

Les característiques del tècnic esmentat en aquest punt, que haurà de ser designat per l'empresa, es detallen al capítol 9. Totes les despeses vinculades al tècnic quedaran incloses en les despeses generals de l'empresa.

No es considera en aquest servei l'estructura administrativa de l'empresa, la repercussió de la qual sobre el cost del contracte queda inclosa dins de la partida de despeses generals.

### 7.2. Instal·lacions fixes

El concessionari haurà de disposar, en propietat o en lloguer, d'un espai suficient per a donar servei al present contracte. Les característiques mínimes de les instal·lacions fixes seran les següents:

- Superfície total no inferior a 3.000 m<sup>2</sup>
- Ubicades en el municipi o a una distància inferior a 6 km per les vies de comunicació principals.
- Zona coberta i pavimentada per a la custòdia de tots els vehicles que estiguin relacionats amb el contracte.
- Zona d'emmagatzematge de contenidors i altres elements i materials relacionats amb el contracte.
- Zona de neteja dels vehicles.
- Instal·lacions de proveïment de combustible i electricitat per als vehicles del contracte (convencionals i híbrids i/o elèctrics).
- Zona per al manteniment ordinari dels vehicles.
- Zona de vestuaris, dutxes, banys, etc.
- Zona d'oficines.



L'adjudicatari haurà de preveure que les instal·lacions disposin de sistemes de càrrega elèctrica per als vehicles híbrids i/o elèctrics del servei.

Les instal·lacions podran ser inspeccionades pels tècnics municipals i hauran de disposar de totes les llicències i permisos.

L'oferta contindrà obligatòriament un plànol de situació i emplaçament de les esmentades instal·lacions fixes, indicant el nombre de metres quadrats, la situació de lavabos i vestuaris, la zona de rentat de camions. La suficiència de les instal·lacions es demostrarà mitjançant documentació gràfica i memòria.

Ple que fa al manteniment de les instal·lacions, el concessionària restarà obligat al que estableix el capítol 8.

### **Instal·lacions municipals de Cala de Bou**

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions de Cala de Bou (al costat de la Deixalleria de Cala de Bou), dissenyades i utilitzades com a instal·lació complementària a les del concessionari. Aquestes instal·lacions tenen les següents característiques:

- Superfície total d'uns 750 m<sup>2</sup>
- Nau-magatzem d'uns 70 m<sup>2</sup> (inclou vestuari i dutxa)
- Zona de neteja de vehicles
- Zona d'acumulació de material (fossar amb capacitat per un contenidor d'obra)
- Zona d'aparcament

L'adequació, el manteniment i les despeses de funcionament d'aquesta instal·lació (aigua, llum, etc) aniran a càrrec del concessionari. La superfície d'aquesta instal·lació no computarà per la superfície de les instal·lacions fixes requerides.

## 8. RECURSOS MATERIALS

### 8.1. Aspectes generals

El concessionari estarà obligat a aportar els vehicles i materials necessaris per a la prestació dels serveis definits en aquests plecs, tenint en compte les freqüències i les dotacions mínimes establertes per a cadascun dels serveis, així com els vehicles i material de reserva necessari per poder mantenir el servei.

L'Ajuntament assumirà que el material i maquinària és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, detallada a cada capítol, i durant la durada del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present Plec. De no ser d'aquesta manera, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Es valorarà que, en la proposta tècnica, el licitador inclogui vehicles híbrids o elèctrics com a part de la dotació d'equips, sempre i quan aquests no afectin la qualitat i/o eficiència del servei.

### 8.2. Adscripció del material al contracte

Els recursos materials que s'empraran en el present contracte es classificaran en els que s'adscriu al contracte i els que no hi estiguin adscrits.

#### Material adscrit al contracte:

Els següents recursos, com a mínim, es consideraran adscrits al contracte:

- Contenedors per a la recollida domiciliària i recollida a productors singulars (no lliurats).
- Vehicles dels serveis de recollida domiciliària i de recollida a productors singulars.
- Vehicles dels serveis de neteja viària, excepte l'equip de neteja amb aigua a pressió
- Vehicles del servei de recollida de voluminosos i restes vegetals
- Vehicles per al servei de neteja de platges i gestió del litoral
- Vehicles de serveis comuns

El material adscrit al contracte serà objecte de partida d'amortitzacions en l'estudi econòmic. Els recursos adscrits al contracte seran d'ús exclusiu i no podran ser compartits o utilitzats en altres municipis i/o serveis sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

#### Material no adscrit al contracte:

Els següents recursos podran no adscriure's al contracte:

- Vehicle renta-contenedors
- Vehicle del servei de neteja amb aigua a pressió
- Vehicle del servei de neteja de Punts Nets
- Retroexcavadora o excavadora giratòria
- Camió 6x6 amb caixa de platges (opcional)

El material no adscrit al contracte no serà objecte de partida d'amortitzacions en l'estudi econòmic. En tot cas la partida econòmica corresponent a aquests recursos s'inclourà en una partida de lloguer de maquinària o similar.

### **8.3. Subrogació de material de l'anterior contracte**

L'adjudicatari haurà d'incorporar al contracte de serveis objecte d'aquest plec els materials de l'anterior contracte que reuneixin les característiques necessàries per a la correcta prestació del servei. S'haurà de preveure incorporar al servei, assumir i compensar als anterior concessionaris amb el valor residual dels vehicles i maquinària pendents d'amortitzar segons es detalla a la taula de valors residuals de l'Annex XIII.

L'amortització pendent dels vehicles subrogats es farà coincidir amb la vida útil remanent dels mateixos. Per calcular la vida útil remanent, es considerarà una vida útil total de 10 anys, com a mínim. Aquests vehicles i maquinària s'hauran d'adaptar a la nova imatge del contracte

Aquests vehicles podran ser emprats com a vehicles de reserva o de servei.

#### **Altres vehicles de l'anterior contracte**

La resta de vehicles de l'anterior contracte per als quals no quedi amortització pendent i siguin propietat de l'Ajuntament, es posaran a disposició del concessionari per si els vol utilitzar exclusivament com a vehicles de reforç (amb dedicació exclusiva al present contracte i feines de l'Ajuntament). En cas de no voler aquesta opció, el concessionari col·laborarà amb l'ajuntament en la gestió dels mateixos (venta, cessió, baixa, etc.), seguint les instruccions dictades des de l'Ajuntament. Les despeses o ingressos derivats d'aquesta gestió anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquest vehicles no es tindran en compte a l'hora de realitzar les ofertes i per tant no s'inclou informació detallada en aquests plecs.

Aquests vehicles es podran emmagatzemar a les instal·lacions del concessionari sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

### **8.4. Termini d'amortització de les inversions i vida útil**

El període d'amortització del material i dels vehicles adscrits al contracte serà de 10 anys. En aquest sentit es considerarà que tota la maquinària de nova adquisició adscrita al contracte tindrà una vida útil de 10 anys.

Les possibles pròrrogues que preveu el contracte no es tindran en compte per al període d'amortització.

### **8.5. Renovació, ampliació i subrogació de vehicles i/o material mòbil**

L'Ajuntament tindrà la propietat i per tant la potestat de decidir, un cop finalitzat el contracte, la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats adscrits al contracte. En tots els casos l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

A la finalització del contracte el material adscrit a aquesta haurà d'estar en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravàmens un cop finalitzi la concessió. Les papereres també restaran propietat de l'Ajuntament.

Si per necessitats del servei i a requeriment dels serveis tècnics municipals fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg del contracte, aquest material serà adquirit pel

contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix a l'epígraf 8.4.

Tanmateix, els vehicles que siguin susceptibles de subrogar-se al següent contracte de servei es traspassaran en perfecte estat de funcionament i manteniment.

### **8.6. Tecnologies de la informació, comunicació i control**

Els vehicles i maquinària del contracte hauran d'anar equipats amb sistemes d'informació, comunicació i control. Les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser accessibles per l'Ajuntament i per un tercer en cas que l'Ajuntament ho sol·liciti. Els sistemes que s'hauran d'implantar són els següents:

- **Dispositiu de posicionament geogràfic** capaç de rebre i emetre informació. Aquest dispositiu haurà d'anar instal·lat a tots els vehicles i maquinària excepte els vehicles lleugers (ciclomotors, tricicles), sense possibilitat de modificació i manipulació. Disposarà d'un software associat que permeti el control i seguiment dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei sobre cartografia. El control es durà a terme a les oficines del concessionari a l'illa d'Eivissa. Així mateix, el concessionari instal·larà al seu càrrec els terminals, programari o claus necessàries de recepció i monitoratge a les oficines dels serveis tècnics de l'Ajuntament. El software serà capaç de generar tota la informació que es detalla en el capítol 10.
- **Sistemes de comunicació per a tots els equips** (incloent els d'escombrada manual) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells, amb el seu responsable de zona.
- **Sistema electrònic d'identificació de contenidors** de recollida, per als vehicles de recollida.
- **Sensors d'ompliment** de contenidors de recollida domiciliària, d'acord amb el que estableix el punt 8.6.2).

#### **8.6.1. Sistema electrònic d'identificació automàtica de contenidors**

El concessionari haurà d'implantar un Sistema Electrònic d'Identificació automàtica de contenidors i haurà de considerar totes les accions i despeses necessàries per implantar aquest servei. En concret, descriurà els punts següents:

##### **Etiquetes d'identificació de contenidors per radiofreqüència**

Cal preveure la instal·lació de "transponedors" o etiquetes d'identificació per radiofreqüència a tots els contenidors (domiciliària) i vehicles del servei de neteja viària i de recollida de residus.

El concessionari haurà de garantir que es compleixen els següents requeriments:

- Les etiquetes per a entorns agressius hauran d'estar encapsulades i s'inseriran en un lloc ocult del contenidor.
- Les etiquetes no hauran d'estar encriptades per permetre la lectura a altres agents dels serveis de neteja i recollida de residus.
- L'adjudicatari subministrarà a l'Ajuntament, els terminals de mà lectors adients que es requereixin, per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.

Els licitadors hauran de detallar en les seves ofertes un pla de manteniment i reposició d'etiquetes i podran ofertar sistemes d'identificació de contenidors anàlegs al descrit sempre i quan en justifiquin la seva idoneïtat.

### **Equipament d'electrònica embarcada als vehicles**

Com a mínim tots els vehicles de recollida domiciliària, així com els vehicles de rentat de contenidors inclouran el següent equipament:

- Sistema de localització (posicionament geogràfica) i gestió de flotes.
- Sistema d'identificació de contenidors.
- Detectores d'aixecada del contenidor.
- Transmissió de dades i gravació de dades a una targeta de memòria.

El vehicles del servei de productors singulars hauran de disposar de sistema de localització i gestió de flotes, detectores d'aixecada del contenidor i transmissió de dades.

### **Certificació en integritat i seguretat de dades**

En el servei de recollida de residus és necessari que el sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors gaudeixi d'un grau elevat de confiança tècnica i garanteixi que les dades no poden ser manipulades.

El licitador aportarà a la seva oferta l'Informe de Certificació acreditatiu del sistema electrònic embarcat d'identificació que proposa.

#### **8.6.2. Sensors d'ompliment de contenidors**

El concessionari haurà de fer-se càrrec de l'adquisició, instal·lació i gestió (manteniment, substitució, reparació, etc.) d'un mínim de 10 sensors d'ompliment de contenidors per a la recollida domiciliària, així com dels dispositius necessaris per a la recollida, emmagatzematge i visualització de la informació.

En un principi aquests sensors s'instal·laran en contenidors de la fracció Rebuig que s'ubiquin en zones aïllades o bé allunyades del recorregut principal de les rutes de recollida. L'adjudicatari anirà modificant la ubicació dels sensors al llarg de la durada del contracte d'acord amb el que estableixin els serveis tècnics municipals.

L'objectiu dels sensors serà el d'obtenir dades d'ompliment de contenidors que permetin prendre decisions relatives per exemple a l'optimització de freqüències de recollida. Aquestes dades es podran visualitzar i consultar on line des de les dependències municipals, d'acord amb les especificacions que es detallen en el capítol 10.

En el cas que els serveis tècnics municipals detectin la possibilitat de reduir les freqüències de recollida en qualsevol moment del contracte, el concessionari restarà obligat a executar la reducció de servei corresponent. Aquesta reducció es compensarà mitjançant l'increment d'altres serveis, ja siguin de recollida, de neteja viària o de platges, d'acord amb el què consensuin les dues parts. La base de càlcul per a la compensació de serveis serà la que determinin els preus unitaris i les jornades de treball corresponents.

#### **8.7. Conservació, rentat i manteniment del material, equips i instal·lacions**

El concessionari estarà obligat al manteniment en perfectes condicions la totalitat dels recursos materials (vehicles, maquinària, contenidors, instal·lacions, etc.) emprats en el present contracte, siguin adscrits o no, tan pel que fa a la neteja, manteniment i imatge dels mateixos.

Així mateix, haurà de disposar dels recanvis suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

En concret, el concessionari estarà obligat a:

- Rentar diàriament els vehicles de recollida de residus (domiciliària, productors singulars i voluminosos).
- Rentar diàriament els vehicles i materials de neteja mecanitzada de platges.
- Rentar setmanalment, com a mínim, els vehicles de neteja viària, de neteja manual de platges i la resta de vehicles dels altres serveis.
- Rentat de contenidors de recollida domiciliària d'acord amb el que estableix el capítol 3.
- Realitzar anualment, com a mínim, un repàs de pintura, retolació o tractament superficial a tots els vehicles emprats en el contracte.
- Realitzar les revisions periòdiques de tots els vehicles i materials emprats en el contracte.

Les tasques de neteja i manteniment es realitzaran fora de l'horari de prestació del servei, de manera que no afectin a l'horari d'inici i finalització d'aquest.

## **9. RECURSOS HUMANS**

### **9.1. Plantilla**

El concessionari vindrà obligat a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa i els requisits mínims establerts en aquests plecs. Les dotacions mínimes expressades al llarg d'aquest document fan referència a personal efectiu de treball. Per garantir la dotació de personal mínima establerta per als diferents serveis en aquests plecs, el concessionari haurà de preveure i disposar del personal de reserva necessari per cobrir vacances, malalties, absentisme o altres incidències que puguin afectar el servei.

No es considera en aquest servei l'estructura administrativa de l'empresa, la repercussió de la qual sobre el cost del contracte queda inclosa dins de la partida de despeses generals.

#### **Responsable tècnic**

El concessionari haurà de posar al front del servei un responsable tècnic que el representi davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en tot el que es refereix al servei (amb la dedicació que es detalla al capítol 7). Aquest responsable tindrà una titulació universitària de caràcter tècnic i tindrà poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la prestació normal del servei sense que aquestes es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal. Totes les despeses vinculades al tècnic quedaran incloses en les despeses generals de l'empresa.

El responsable haurà d'assistir a les reunions a les quals se'l convidi per tractar d'assumptes relatius al servei o, si escau, delegar en una altra persona amb similar poder de decisió. Excepte en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al funcionament habitual del servei.

### **9.2. Subrogació del personal de l'anterior contracte**

L'empresa concessionària serà la responsable de la subrogació del personal adscrit l'anterior contracte, d'acord amb la legislació vigent i seguint els criteris que es recullen al Capítol XI del "Convenio General del Sector de Limpieza Pública, Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, y Limpieza y Conservación del Alcantillarado" o conveni aplicable que el substitueixi.

La subrogació a la que fa referència el paràgraf anterior suposarà que el nou concessionari haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats amb anterioritat a procedir a la contractació de personal aliè a l'anterior contracte. En aquest sentit, el nou gestor del servei haurà de tenir en compte la relació de personal adscrit a l'anterior contracte que es mostra a l'Annex XIV, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics. El concessionari rebrà, un cop adjudicat el contracte, una relació actualitzada de personal a subrogar.

### **9.3. Determinació del personal definitiu**

En cada una de les ofertes tècnico-econòmiques, els licitadors precisaran l'estructura de la plantilla necessària per a la realització dels serveis proposats. Expressaran aquestes necessitats, fent referència a la quantitat total de recursos humans, com al desglossament per torns de treball. La quantitat total de recursos humans necessaris inclourà les reserves, personal de

substitució per baixes, vacances, absentisme, etc., que no es puguin cobrir per contractacions temporals. El licitador haurà d'indicar els llocs de treball i la necessitat total de plantilla, per a cadascuna de les temporades baixa, mitja, alta i alta extra.

El disseny de la plantilla haurà de ser de tal manera que s'acompleixin les programacions dissenyades per a cada servei amb les freqüències i torns de treballs requerides.

Un cop finalitzada la posada en marxa, s'haurà de presentar la plantilla definitiva detallant la totalitat dels treballadors assignats a cada servei de contractació i el seu centre de treball d'adscripció.

#### **9.4. Uniforme i equip de treball**

El personal del servei haurà d'anar uniformat. El tipus d'uniforme serà diferent a l'estiu i a l'hivern, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. En temps de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb peces d'abric o impermeables i botes uniformes.

L'anagrama i escut que haurà de figurar podrà incloure el de l'empresa concessionària, el qual tindrà com a màxim el 50% de mida que el de l'Ajuntament.

Aquest uniforme estarà dotat de bandes reflectants i tindrà colors vius, per garantir la seguretat del personal, que realitzarà el seu treball a la via pública. A més de l'uniforme, el personal s'equiparà amb guants i calçat adequats, d'acord amb la vigent legislació de seguretat i salut en el treball.

#### **9.5. Comportament**

El concessionari serà el responsable de la falta de neteja, de decor i uniformitat en el vestir, i de la descortesia o maltractament que el personal observi amb el veïnat.

#### **9.6. Organigrama**

En les seves ofertes els concursants, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques de recollida, transport i neteja, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular:

- Organigrama detallat dels conjunt de personal directe i indirecte.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- Organització i personal relacionat amb els serveis comuns i d'instal·lacions fixes.

#### **9.7. Relacions laborals**

La prestació del servei públic no conferirà a cap persona contractada per l'empresa concessionària la condició de treballadors de l'administració ni crearà cap vincle laboral amb l'Ajuntament. Aquest personal dependrà únicament de l'empresa concessionària, amb els drets i obligacions laborals que això comporta.

L'empresa concessionària serà la única responsable dels actes dels seus treballadors.



## 10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest capítol es concreten els aspectes que l'adjudicatari haurà de complir en matèria d'informació i de comunicació durant el contracte de serveis i un cop realitzada l'adjudicació del servei.

### 10.1. Consideracions generals

El concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es descriu en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament sense que aquest fet suposi una contraprestació addicional.

Al mateix temps, es podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport de la informació, en funció de nous requeriments i de la consolidació de dades rellevats en un sistema únic de gestió del servei.

L'adjudicatari haurà de dotar a l'Ajuntament, d'acord amb la informació sol·licitada pels serveis tècnics d'aquest, dels corresponents tractaments informàtics, programes i claus d'accés necessaris per disposar de la informació del contracte.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de sancions d'acord amb el que determina el plec de clàusules administratives que regula aquest contracte.

La informació que es presenti a l'Ajuntament haurà d'estar i lliurar-se amb formats homogenis, pactats prèviament amb els serveis tècnics municipals, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

### 10.2. Informació requerida

La informació que l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament fa referència, principalment, a les següents categories:

- Informació cartogràfica: programació de serveis i seguiment d'equips.
- Informació de serveis prestats: informe mensual del servei.
- Programa anual de serveis.
- Informació general del servei.

A més d'aquesta informació, prèviament a l'inici del contracte el concessionari presentarà el Pla d'implantació del servei amb els condicionants que s'estableixen en l'epígraf 1.3.

#### 10.2.1. Informació cartogràfica

La nova contractació implicarà la implementació, per part del concessionari, de les eines i tecnologies GIS adequades per a un correcte seguiment de l'execució dels serveis per part dels tècnics municipals i/o terceres persones en qui l'Ajuntament pugui delegar la supervisió del servei. Aquestes eines es posaran al servei dels tècnics municipals, sense limitacions, de manera que permetin realitzar el seguiment en temps real dels serveis de recollida domiciliària, recollida a productors singulars i neteja viària, així com l'elaboració d'informes periòdics.

La informació de tipus cartogràfic que el concessionari facilitarà a l'Ajuntament farà referència a la programació dels serveis, al seguiment d'equips i als serveis prestats, i de forma obligatòria complirà els següents requisits:

- Serà consultable en temps real i on-line des de les terminals dels serveis tècnics municipals. Els serveis tècnics municipals podran ordenar la impressió de la cartografia al concessionari a mida A3 quan ho considerin oportú, un màxim de 2 vegades l'any, sense que això li representi cap cost addicional.
- Serà consultable en temps real i on-line des de terminals externes a l'Ajuntament, en previsió que aquest subcontracti un servei de seguiment o auditoria del servei a una empresa externa.
- S'integrarà en un sistema d'informació geogràfica, proposat, finançat i implementat per part del concessionari, al seu risc.
- S'estructurarà en capes, de manera que els serveis tècnics municipals les puguin superposar al seu criteri.
- Les capes d'informació cartogràfica seran compatibles o exportables a format multiarxiu Shapefile (shp) i Keyhole Markup Language (kml i kmz), per tal que els tècnics municipals en puguin realitzar els anàlisis pertinents, en cas necessari.
- Haurà d'estar permanentment actualitzada per part de l'adjudicatari. Sempre que es produeixin modificacions en la programació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'actualitzar la informació cartogràfica corresponent i comunicar-ho a l'Ajuntament.
- Cada temporada de l'any tindrà associada la seva pròpia cartografia.

Els concessionari haurà de garantir l'adquisició de tots els mitjans i recursos necessaris, com per exemple el software d'informació geogràfica i/o les llicències necessàries per a l'ús del sistema d'informació geogràfica des de les oficines de l'Ajuntament o tercers. L'ús inclourà la visualització, el tractament i la impressió de la informació gràfica i alfanumèrica (taules associades a les capes d'informació) per part dels tècnics municipals, en cas que sigui necessari.

#### **10.2.1.1 Informació cartogràfica relativa a la programació de serveis**

El sistema informàtic que proporcionarà el concessionari farà possible que els tècnics municipals puguin tenir l'opció de visualitzar la següent informació cartogràfica de forma conjunta amb la que es detalla a l'epígraf 10.2.1.2.

##### **Contingut de la cartografia relativa als serveis de neteja viària:**

- Capes de tractaments (una capa per cada tractament de neteja), que permetran visualitzar en un sol plànol l'àmbit geogràfic dels tractaments, per sectors de neteja. Cada tractament disposarà d'una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua.
- Capes dels recorreguts de tots els tractaments de neteja. En el recorregut s'hi indicarà els punts d'inici i fi amb les hores, així com l'abast de l'itinerari (els metres efectius de treball durant la jornada).
- Capa d'ubicació de papereres, per tipologia.

##### **Contingut de la cartografia relativa als serveis de recollida domiciliària i a productors singulars.**

- Capes d'itineraris de recollida. Caldrà que sigui possible visualitzar en un sol plànol tots els itineraris de la mateixa fracció i servei. Per a cada equip s'haurà d'establir una numeració i les freqüències amb les que actua sobre el territori.

- Capes dels itineraris de tots els equips de recollida de residus, en els quals s'indiqui, com a mínim, la identificació de l'equip i la tipologia de recollida (domiciliària, productors singulars, voluminosos) i les fraccions a recollir, els dies d'actuació, la freqüència, l'itinerari que segueix l'equip (una capa per cadascun dels itineraris a realitzar durant la jornada de treball amb indicació de l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei).
- Capa d'ubicació de contenidors de recollida domiciliària, amb indicació de les dades identificatives dels contenidors (tipus, volum, codi identificatiu).
- Capa d'ubicació de contenidors de recollida a productors singulars, amb indicació de les dades identificatives dels contenidors (tipus, volum, codi identificatiu) i les dades relatives als establiments comercials als qual estan assignats els contenidors.

#### **10.2.1.2 Informació cartogràfica relativa al seguiment d'equips i prestació de serveis**

Tal i com s'ha detallat al capítol de recursos materials, tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte, amb excepció dels vehicles lleugers, hauran d'anar equipats amb sistema de posicionament de flotes.

L'Ajuntament o la persona en qui aquest delegui les funcions de control del servei, haurà de disposar en temps real de tota la informació referent al seguiment dels equips que realitzen servei. En aquest sentit el contractista haurà de proporcionar la informació cartogràfica per tal que aquest pugui, com a mínim:

- Consultar en temps real la localització dels equips que presten el servei i la seva velocitat de desplaçament, així com els horaris de pas per qualsevol punt de la ruta. Disposar de dades històriques d'almenys 1 any.
- Consultar en temps real la relació de contenidors buidats durant la jornada de treball, així com els pendents de buidar. Disposar de dades històriques d'almenys 1 any.
- Consultar en temps real la relació de contenidors netejats durant la jornada de treball, així com els pendents de netejar. Disposar de dades històriques d'almenys 1 any.
- Consultar en temps real el nivell d'emplenat dels contenidors que disposin de sensors d'ompliment, i disposar de dades històriques dels nivells d'emplenat d'almenys 1 any.
- Consultar els punts de recollida de residus voluminosos, per dates, amb històrics de fins a 1 any com a mínim.
- Disposar de la informació associada a l'equip que presta el servei (matrícula, sistema de posicionament i identificació, vehicle, composició, capacitat, etc.).
- Disposar de la informació relativa als pesos dels residus recollits per cada vehicle i/o ruta executada, amb històrics de fins a 1 any com a mínim.

Aquesta informació es podrà utilitzar per donar resposta a possibles reclamacions ciutadanes, per conèixer de quins equips es disposa, així com per realitzar el control sobre l'execució del servei.

#### **10.2.2. Informació del servei prestat: Informe mensual del servei**

En relació al servei realment executat, a més de la informació de tipus cartogràfic comentada en els epígrafs anteriors, mensualment el concessionari elaborarà i entregarà a l'Ajuntament un informe d'exploració (que podrà ser en format digital) on hi detallarà, com a mínim, la següent informació:

### **Servei de neteja viària**

- Resum d'itineraris executats.
- Relació de neteges imprevistes realitzades amb indicació dels mitjans utilitzats.
- Relació d'incidències ocorregudes en el servei.
- Altra informació que el concessionari o l'Ajuntament considerin rellevants.

### **Servei de recollida domiciliària, recollida a productors singulars i residus voluminosos**

- Resum d'itineraris executats amb detall de contenidors buidats/itinerari i pesos recollits.
- Tones recollides per mes i fracció, tipologia de recollida (domiciliària, productors singulars, voluminosos, etc.) i destinació dels residus.
- Resum de punts negres amb presència de voluminosos: llistat i plànol.
- Nombre de reparacions/substitucions de contenidors efectuades. Llistat i plànol.
- Nombre de serveis de neteja de contenidors realitzats.
- Detall de dades diàries d'ompliment de contenidors amb sensors, amb resum mensual, dies de recollida i propostes d'optimització del servei de recollida d'aquests contenidors.
- Relació d'incidències ocorregudes en el servei.
- Lliurament de contenidors a productors singulars
- Altra informació que el concessionari o l'Ajuntament considerin rellevants.

### **Servei de neteja de platges i gestió de la posidònia**

- Relació dels serveis de neteja de platges executats amb indicació dels mitjans utilitzats.
- Relació d'incidències ocorregudes en el servei.
- Relació de feines realitzades en relació a la gestió de la posidònia (viatges, etc.)
- Altra informació que el concessionari o l'Ajuntament considerin rellevants.

L'Ajuntament podrà ampliar el contingut dels informes d'explotació que redactarà el concessionari segons consideri oportú i sense cap cost afegit.

La data límit per al lliurament d'aquesta informació serà de 15 dies laborables del més següent al mes en tancament.

#### **10.2.3. Programa anual de serveis**

Anualment abans del dia 1 d'octubre, es redactarà conjuntament pel Concessionari i els Serveis Tècnics Municipals el programa de prestació del servei, per a l'any següent. El procediment per a l'elaboració d'aquest programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al Concessionari la data del seu inici. Si el dia 1 d'octubre el Concessionari no ha rebut la notificació anterior i al seu entendre cal introduir modificacions, les posarà en coneixement de l'Administració municipal, en el termini de cinc dies, perquè, en el cas en què no s'hagués iniciat el procediment, si ho estima convenient, ho iniciï.

Una vegada proposat el nou programa per a l'any següent, el Concessionari, en un termini màxim de quinze dies, elaborarà la corresponent valoració econòmica, degudament detallada i justificada, que serà presentada a l'Ajuntament. Aquesta valoració econòmica es podrà presentar conjuntament a la programació de serveis en un únic document.

En el cas en què s'elabori un nou programa, amb la seva corresponent valoració per a l'any següent, tots dos hauran de ser aprovats, conjuntament, per l'Ajuntament abans del dia 31 del mes d'octubre de l'any en curs.

Si a l'inici de l'any en curs no s'ha aprovat el programa corresponent, s'entendrà prorrogat el programa de l'any anterior, procedint-se a la regularització dels serveis un cop aprovat el programa definitiu per aquell any.

La programació de serveis comprendrà la següent informació:

- Modificacions del servei realitzades i previstes, ja sigui a nivell de freqüències, horaris, assignació de recursos, etc.
- Programa d'explotació: freqüències de cada servei per sectors i temporades i detall dels recorreguts per servei i temporada.
- Assignació de mitjans humans i materials, freqüències i horaris (inici i finalització) de cada servei, per temporada.
- Estudi econòmic amb detall de revisió de preus (caldrà detallar el valor dels índex de revisió de preus), preus unitaris de personal i maquinària actualitzats, dedicació de personal i maquinària, preus per servei desglossats en despeses de personal, explotació (combustible, manteniment, lloguers, etc.), amortitzacions, etc.; cost total anual i mensual i comparativa de preus amb l'any anterior.
- Taules amb actualització de preus unitaris de personal i maquinària per a ser emprat com a preu de referència en serveis i tasques no incloses en el contracte (ampliacions, serveis extraordinaris).
- Inventari de contenidors de recollida domiciliària (relació d'ubicacions i detall de contenidors per ubicació), per tipus de càrrega, fracció i volum. Indicació d'ampliacions de contenidors i punts de recollida. Aquest inventari haurà de contenir com a mínim la informació requerida per l'ajuntament, pels Sistemes Integrats de Gestió o altres entitats.
- Inventari de contenidors en stock, per tipus de càrrega, fracció i volum.
- Inventari d'activitats comercials adscrites al servei de recollida a productors singulars, amb indicació del nombre i tipus de contenidors de què disposin.
- Relació de papereres públiques i el seu estat.
- Resum de les tasques realitzades en el marc de les campanyes d'educació ambiental.
- Relació de personal adscrit i no adscrit per servei.
- Relació d'equips i maquinària amb detall de l'any d'incorporació i km acumulats.
- Altra informació que l'ajuntament pugui considerar necessària.

#### **10.2.4. Informació genèrica del servei**

A l'inici de la posada en marxa dels serveis, l'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim, tota la informació relacionada a continuació. Aquesta informació s'haurà de mantenir actualitzada durant tot el contracte, actualitzant-la sempre un cop a l'any com a mínim, o quan l'Ajuntament ho consideri necessari, i sempre que es produeixin modificacions substancials de la mateixa.

- **En relació al personal del contracte:** Quadre de personal, índex d'absentisme i la taxa de sinistralitat, relació de plantilla, taules salarials actualitzades, organigrama de l'empresa, llistat amb els noms i els telèfons de contacte de tot el personal fins a nivell de responsables.

- **En relació al material mòbil del contracte:** Llistat de vehicles classificats per categories amb informació sobre la marca, model, matrícula, any, combustible, capacitat, cost, amortització pendent. Quan es produeixi un canvi de vehicles, l'empresa concessionària haurà d'actualitzar la informació d'aquest punt.
- **En relació a les instal·lacions:** Llistat de les instal·lacions que el contractista utilitza per realitzar els serveis del contracte, detallant, com a mínim, adreça, horari de funcionament, superfície, distribució de la superfície, nombre de persones i maquinària adscrita.

Tot i aquesta relació, l'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment altra informació relativa al contracte i al seu desenvolupament, com per exemple:

- Estat de les amortitzacions del material mòbil, contenidors, etc.
- Grau d'utilització del material mòbil.
- Els TC's de tot el personal contractat.
- Les ITV'S de tots els vehicles.
- Les assegurances dels vehicles i de les instal·lacions.
- Les factures de consums de les instal·lacions.
- El conveni laboral vigent.
- Justificants dels serveis prestats ((recorreguts, ubicacions de contenidors, nòmines, contractes, factures, albarans, justificants de lliurament de material, etc.).
- Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

L'ajuntament es reserva el dret de realitzar (directament i mitjançant tercers) auditories tècniques i econòmico-financeres del contracte quan ho consideri oportú. El concessionari haurà de facilitar tota la informació necessària per a l'execució de les mateixes. Així mateix, el concessionari estarà obligat a facilitar tota la informació que puguin sol·licitar entitats relacionades amb la gestió dels serveis objecte del contracte (altres administracions, sistemes integrats de gestió, etc.)

### **10.3. Seguretat i confidencialitat de la informació**

L'empresa adjudicatària mantindrà la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte. Qualsevol infracció es qualificarà com a falta greu, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar.

Allà on sigui d'aplicació, es tindrà present i es complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

En tot cas accediran a la informació confidencial i dades protegides, exclusivament les persones dependents de l'adjudicatari que siguin estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a l'objecte d'aquest contracte. Totes elles seran informades i advertides per l'adjudicatari, dels nivells de confidencialitat i protecció de la informació implicades en aquest projecte.

### **10.4. Comunicació i sensibilització ambiental**

A més dels recursos i procediments que el concessionari haurà de posar a disposició per a garantir el correcte flux d'informació envers l'Ajuntament, caldrà incloure, en les ofertes tècniques i econòmiques, tot un seguit de mitjans i recursos per garantir un flux d'informació cap als usuaris del servei.

En aquest sentit, el concessionari haurà de dur a terme:

- El disseny i execució d'una campanya inicial de comunicació d'implantació del servei, la qual ha d'incloure l'existència d'un servei telefònic d'incidències, la presència als mitjans de comunicació locals, així com la posada en servei d'una pàgina web.
- Posada en marxa i actualització permanent (durant la durada del contracte) d'una pàgina web (en 4 idiomes) amb els següents continguts mínims i característiques:
  - Ubicació de contenidors i deixalleries sobre base cartogràfica.
  - Descripció bàsica dels serveis de recollida, neteja viària i de platges, amb indicació d'horaris i freqüències.
  - Destinació de les diferents tipologies de residus.
  - Descripció del servei de recollida d'olis usats i de roba.
  - Altra informació que el concessionari o l'Ajuntament considerin rellevant.
  - La pàgina tindrà domini propi exclusiu per aquest contracte i no haurà de passar per enllaços a la del concessionari, encara que també hi haurà de figurar el seu enllaç, així com el de l'ajuntament.
- El disseny i execució de campanyes d'educació ambiental anuals (veure punt 10.5).
- Servei d'atenció telefònica (durant la durada del contracte) que connecti directament amb les oficines ubicades a l'illa d'Eivissa i permeti atendre consultes, recollir avisos i facilitar informació sobre els serveis i qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

El cost de la campanya inicial de comunicació d'implantació del servei anirà a càrrec del concessionari.

### **10.5. Campanyes d'educació ambiental**

El cost de les actuacions anuals ordinàries anirà a càrrec del percentatge destinat a campanyes de sensibilització i educació ambiental, el qual serà del 0,5% de l'import total del contracte. La campanya ordinària del primer any es podrà sumar a la campanya inicial de comunicació d'implantació del servei per a la seva realització conjunta.

L'Ajuntament es reserva el dret de destinar una part o la totalitat d'aquest percentatge a la realització d'altres tasques relacionades amb el contracte o a la contractació per part de l'adjudicatari d'una persona que es posarà a disposició de l'Ajuntament.

### **10.6. Visites a fires i congressos**

El concessionari oferirà a l'Ajuntament una visita anual per a dos membres de la corporació municipal a fires, exposicions, congressos, jornades o similars relacionats amb els serveis objecte del present contracte. Les despeses aniran a càrrec de les despeses generals del concessionari.



## **11. IMATGE I SEGURETAT**

### **11.1. Aspectes Generals**

Tots els serveis prestats en el marc del present contracte hauran de tenir una imatge unificada. Aquesta imatge afectarà tot els materials del contracte i en concret:

- El vestuari del personal.
- Els vehicles i maquinària adscrits.
- Les instal·lacions.
- Els elements de contenció (contenidors, etc.).

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta una proposta per a la imatge del nou contracte. L'adjudicatari cedirà l'ús dels drets de la imatge proposada sense cap cost addicional a l'Ajuntament.

L'Ajuntament juntament amb l'adjudicatari, definiran la imatge final del servei a partir de les propostes presentades. Un cop establerta la imatge definitiva del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar-la a tots els elements afectats (vestuari, vehicles, instal·lacions, etc.) abans de la posada en marxa del contracte. Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'elaborar un llibre d'estil amb l'aplicació de la imatge general a cadascun dels diferents equips, vehicles, vestuari, instal·lacions i elements del servei. La incorporació de la imatge i l'elaboració del llibre d'estil no comportaran cap cost addicional a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de que per a una millor imatge de determinats serveis, aquests tinguin una imatge diferent de la resta de serveis, així com el dret de poder modificar la imatge d'aquells elements que es renovin durant el contracte.

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg del contracte, especialment els uniformes del personal i la imatge dels vehicles i maquinària del servei i per tant haurà de preveure un manteniment de la imatge en el decurs del contracte.

### **11.2. Vehicles**

Tots els vehicles adscrits al contracte seguiran la imatge definitiva. Aquesta imatge inclourà l'escut de l'Ajuntament així com els motius comuns per a tots els serveis.

Per a cada vehicle es detallarà sempre que es pugui quin és el servei al qual dona servei (platges, neteja viària, recollida de voluminosos, etc.)

En el cas dels vehicles de recollida de residus domiciliaris, el concessionari establirà un sistema per tal que es pugui saber quin és el material que s'està recollint en aquell recorregut i vehicle.

### **11.3. Contenidors**

#### **Contenidors de recollida domiciliària**

Pel que fa als contenidors de recollida domiciliària, el disseny dels adhesius serà amb pictogrames o fotografies de grans dimensions i contindran poca lletra a fi i efecte que siguin intel·ligibles per qualsevol persona, independentment de la seva llengua o cultura d'origen. Tots els contenidors aniran retolats per les dues cares (frontal i posterior) i seguiran el codi de colors de les fraccions de recollida selectiva.



El concessionari haurà de garantir el perfecte estat de conservació i manteniment de la retolació. Si l'Ajuntament considera que aquest precepte no es compleix podrà ordenar en tot moment una nova retolació dels contenidors afectats.

Els recipients disposaran d'elements reflectants i de senyalització suficients per impedir accidents en carreteres, carrers o vies de circulació i disposaran de les homologacions pertinents per a la via pública.

### **Contenidors de productors singulars**

El disseny i producció de la retolació dels contenidors de productors singulars anirà a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb els criteris que prèviament haurà establert l'Ajuntament.

El concessionari haurà de dissenyar i posar a disposició dels productors singulars, adhesius de grans dimensions que permetin identificar l'establiment propietari dels contenidors i la fracció de residus per a la qual es destina el contenidor. Així mateix, haurà de col·locar els adhesius en els contenidors que es puguin lliurar a productors singulars reutilitzats de l'anterior contracte. El disseny dels adhesius haurà de seguir el codi de colors de les fraccions de recollida selectiva.

Aquests adhesius es posaran a disposició dels productors singulars existent o nous durant la durada del contracte, per als contenidors que tinguin instal·lats a l'inici del contracte o els que puguin instal·lar durant la durada del mateix. Aquesta retolació es realitzarà sense càrrec per al productor singular.

### **11.4. Materials i altres**

Tots els materials que es puguin dissenyar (díptics, pòsters, cartells, adhesius, pàgina web, etc.) es realitzaran seguint els criteris d'imatge del contracte.

### **11.5. Seguretat i senyalització**

El contractista haurà de vetllar pel compliment de tota la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball i per tant dotar al personal i a la maquinària amb tots els elements necessaris.

Aquests elements de senyalització poden ser del tipus fletxes senyalitzadores incorporades als vehicles pel desviament del trànsit, missatges de seguretat lluminosos, pintura reflectant, girofars, etc.

El contractista serà el responsable, al llarg de la durada del contracte, de mantenir i renovar, si cal, tots els elements de seguretat i senyalització. En especial, serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Que les persones estiguin dotades de tots els elements de protecció i seguretat individual necessaris, com cascs, armilles reflectants, calçat, guants, etc.
- Que els vehicles estiguin dotats dels elements de seguretat, com llums, llums reflectants, girofars, fletxes, etc., i especialment pels vehicles i camions que circulin per la nit.
- Que els equips disposin d'elements auxiliars de seguretat per la senyalització d'espais, notificació de perills, com cintes, cons, etc.
- Respectar les normes de seguretat en maniobres de i circulació de vehicles.

## 12. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

### 12.1. Retribució variable en funció d'uns criteris de qualitat

A continuació es detallen les característiques del sistema de control de qualitat que utilitzarà l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei i per aplicar, si s'escau, les corresponents deduccions en la retribució anual que percebrà el concessionari.

El sistema de control de qualitat ha de permetre a l'ajuntament determinar la qualitat que el concessionari està oferint per als diferents serveis inclosos en el contracte, i en cas que aquesta no sigui satisfactòria, reflectir-ho en la retribució que percebi el concessionari per aquell servei.

#### 12.1.1. Aspectes generals del sistema de control de qualitat

El sistema de control de qualitat es basarà en la realització, per part de l'Ajuntament o en qui aquest delegui, de les **actuacions de control** de qualitat que siguin necessàries per a la quantificació de **5 índex de qualitat del servei (IQ)**.

- **IQ1.** Servei de recollida de residus domiciliaris i servei de neteja de contenidors.
- **IQ2.** Servei de recollida de residus a productors singulars.
- **IQ3.** Servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals.
- **IQ4.** Servei de neteja viària.
- **IQ5.** Servei de neteja de litoral i gestió de posidònia.

Els índex de qualitat es calcularan amb periodicitat mensual. Una vegada quantificats els índex IQ, l'Ajuntament n'informarà dels resultats al concessionari.

El valor de cadascun dels 5 IQ determinarà el percentatge de descompte sobre el pagament de la retribució en els termes que es detallen a l'epígraf 13.3 del plec de condicions tècniques. El concessionari només podrà facturar el 100% de la retribució de cada servei quan IQ tingui un valor superior a 0,975. En cas que el valor sigui inferior, la incidència del valor d'IQ sobre la facturació dels serveis als quals fa referència serà la que es mostra a continuació:

% de reducció econòmica a aplicar en la certificació mensual dels serveis als quals fa referència l'índex IQ	
Puntuació de l'IQ	% de reducció
A. $1 > IQ_n > 0,975$	0,0%
B. $0,975 \geq IQ_n > 0,95$	1,0%
C. $0,95 \geq IQ_n > 0,925$	2,0%
D. $0,925 \geq IQ_n > 0,85$	3,0%
E. $0,85 \geq IQ_n > 0,80$	5,0%
F. $0,80 \geq IQ_n > 0,75$	10,0%
G. $0,75 \geq IQ_n > 0,60$	15,0%
H. $0,60 \geq IQ_n$	20,0%

Taula 11 – Aplicació dels índex IQ sobre la facturació mensual del servei(s) relacionat(s)

D'acord amb aquesta taula, la facturació de la retribució mensual dels serveis per als qual s'hagi determinat un sistema de control de qualitat podrà patir una reducció de fins al 20% de l'import en funció dels resultats del control de qualitat

L'ajuntament no resta obligat a calcular tots i cadascun dels 5 subíndex cada mes. Quan l'Ajuntament no informi el concessionari dels valors dels índex d'aquell mes, es considerarà que el servei s'ha realitzat correctament per part del concessionari i per tant aquest rebrà el 100% de la retribució que li correspongui.

### 12.1.2. Càlcul dels índex de qualitat del servei

Els índex de qualitat es calcularan d'acord amb una sèrie d'indicadors que faran referència a la qualitat dels serveis prestats objecte de la concessió. **La base de càlcul de tots i cadascun dels indicadors serà d'1 mes.**

A continuació es descriu la metodologia de càlcul per a cadascun dels 5 índex.

### 12.2. IQ1. Servei de recollida de residus domiciliaris i neteja de contenidors

Aquest índex es calcularà amb 6 indicadors, els quals tindran el pes específic que es concreta a la taula següent.

IQ1. Servei de recollida de residus domiciliaris i neteja de contenidors				
Indicador		Puntuació		Pes indicador
		Incompliment màxim	Compliment perfecte	
IQ11	Num de queixes registrades	0,5	1	15%
IQ12	Residus fora dels contenidors	0,5	1	30%
IQ13	Estat de neteja dels contenidors de recollida domiciliaria	0,5	1	15%
IQ14	Estat del contenidor	0,5	1	10%
IQ15	Nombre d'operaris i vehicles fora de la seva posició, segons programació	0,5	1	10%
IQ16	Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	0,5	1	20%
<b>IQ1 =</b>	<b><math>\Sigma</math> (Puntuació) x (Pes Indicador)</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**Taula 12** – Índex per al servei de recollida de residus domiciliaris i neteja de contenidors

El càlcul dels indicadors que conformen l'índex IQ1 es durà a terme d'acord amb la taula següent:

Quantificació d'indicadors de l'índex IQ1.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ11. Número de queixes registrades	Nombre de queixes registrades. · 0 queixes: IQ11= 1 · Més de 10: IQ11 = 0,975 · Més de 15: IQ11 = 0,95 · Més de 20: IQ11 = 0,9 · Més de 25: IQ11 = 0,8 · Més de 30: IQ11 = 0,75 · Més de 40: IQ11 = 0,6 · Més de 60: IQ11 = 0,5
IQ12. Residus fora dels contenidors	Nombre de contenidors amb presència de residus no voluminosos fora dels mateixos: · 0 contenidors: IQ12= 1 · Més de 10: IQ12 = 0,975 · Més de 15: IQ12 = 0,95 · Més de 20: IQ12 = 0,9 · Més de 25: IQ12 = 0,8 · Més de 30: IQ12 = 0,75 · Més de 40: IQ12 = 0,6 · Més de 60: IQ12 = 0,5
IQ13. Estat de neteja dels contenidors	Nombre de contenidors que presentin un estat de neteja exterior inacceptable. · 0 contenidors: IQ13= 1 · Més de 10: IQ13 = 0,975 · Més de 15: IQ13 = 0,95 · Més de 20: IQ13 = 0,9 · Més de 25: IQ13 = 0,8 · Més de 30: IQ13 = 0,75 · Més de 40: IQ13 = 0,6 · Més de 60: IQ13 = 0,5
IQ14. Estat dels contenidors	Nombre de contenidors que presentin un mal estat. Els aspectes a revisar seran: 1. Estat de la serigrafia; 2. Estat dels mecanismes d'obertura; 3. Estat de les boques; 4. Estat del cos; 5. Estat de les tapes; 6. Estat de les rodes; 7. Presència de pintades · 0 contenidors: IQ14 = 1 · Més de 10: IQ14 = 0,975 · Més de 15: IQ14 = 0,95 · Més de 20: IQ14 = 0,9 · Més de 25: IQ14 = 0,8 · Més de 30: IQ14 = 0,75 · Més de 40: IQ14 = 0,6 · Més de 60: IQ14 = 0,5
IQ15. Nombre d'equips fora de la seva posició	Nombre d'equips que es troben fora de la seva posició segons la programació de serveis. · 0 equips: IQ15= 1 · Més de 1: IQ15 = 0,975 · Més de 2: IQ15 = 0,95 · Més de 3: IQ15 = 0,9 · Més de 4: IQ15 = 0,8 · Més de 5: IQ15 = 0,75 · Més de 6: IQ15 = 0,6 · Més de 7: IQ15 = 0,5
IQ16. Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	Nombre de dies en què el sistema d'informació informàtic de control GIS del servei no funcioni al 100% respecte al conjunt de prestacions d'aquest sistema ofertades pel concessionari. · 0 dies: IQ16= 1 · Més de 1: IQ16 = 0,975 · Més de 2: IQ16 = 0,95 · Més de 3: IQ16 = 0,9 · Més de 4: IQ16 = 0,8 · Més de 5: IQ16 = 0,75 · Més de 6: IQ16 = 0,6 · Més de 7: IQ16 = 0,5

Taula 13 – Quantificació d'indicadors de l'índex IQ1

### 12.3. IQ2. Servei de recollida de residus a productors singulars.

Aquest índex es calcularà amb 7 indicadors, els quals tindran el pes específic que es concreta a la taula següent.

IQ2. Servei de recollida de residus a productors singulars.				
Indicador		Puntuació		Pes indicador
		Incompliment màxim	Compliment perfecte	
IQ21	Num de queixes registrades	0,5	1	15%
IQ22	Residus fora dels contenidors de vidre de doble ganxo	0,5	1	30%
IQ23	Estat de neteja dels contenidors de vidre de doble ganxo	0,5	1	15%
IQ24	Estat del contenidor de vidre de doble ganxo	0,5	1	10%
IQ25	Nombre d'operaris i vehicles fora de la seva posició, segons programació	0,5	1	10%
IQ26	Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	0,5	1	15%
IQ27	Incidències no informades pel concessionari	0,5	1	5%
<b>IQ2 =</b>	<b>∑ (Puntuació) x (Pes Indicador)</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Taula 14 – Índex per al servei de recollida de residus a productors singulars

El càlcul dels indicadors que conformen l'índex IQ2 es durà a terme d'acord amb la taula següent:

#### Quantificació d'indicadors de l'índex IQ2.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ21. Número de queixes registrades	Nombre de queixes/mes registrades (es prestarà especial atenció a la no recollida de contenidors a grans productors). · 0 queixes: IQ21= 1 · Més de 5: IQ21 = 0,975 · Més de 10: IQ21 = 0,95 · Més de 15: IQ21 = 0,9 · Més de 20: IQ21 = 0,8 · Més de 25: IQ21 = 0,75 · Més de 30: IQ21 = 0,6 · Més de 40: IQ21 = 0,5
IQ22. Residus fora dels contenidors	Nombre de contenidors de vidre de doble ganxo que presentin residus no voluminosos fora dels mateixos: · 0 contenidors: IQ22= 1 · Més de 2: IQ22 = 0,975 · Més de 4: IQ22 = 0,95 · Més de 6: IQ22 = 0,9 · Més de 8: IQ22 = 0,8 · Més de 10: IQ22 = 0,75 · Més de 12: IQ22 = 0,6 · Més de 14: IQ22 = 0,5
IQ23. Estat de neteja dels contenidors	Nombre de contenidors de vidre de doble ganxo que presentin un estat de neteja exterior inacceptable. · 0 contenidors: IQ23= 1 · Més de 2: IQ23 = 0,975 · Més de 4: IQ23 = 0,95 · Més de 6: IQ23= 0,9 · Més de 8: IQ23 = 0,8 · Més de 10: IQ23 = 0,75 · Més de 12: IQ23 = 0,6 · Més de 14: IQ23 = 0,5

Quantificació d'indicadors de l'índex IQ2.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ24. Estat dels contenidors	<p>Nombre de contenidors de vidre de doble ganxo que presentin un mal estat. Els aspectes a revisar seran: 1. Estat de la serigrafia; 2. Estat dels mecanismes d'obertura; 3. Estat de les boques; 4. Estat del cos; 5. Estat de les tapes; 6. Estat del sistema VACRI; 7. Presència de pintades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 contenidors: IQ24 = 1</li> <li>· Més de 10: IQ24 = 0,975</li> <li>· Més de 15: IQ24 = 0,95</li> <li>· Més de 20: IQ24 = 0,9</li> <li>· Més de 25: IQ24 = 0,8</li> <li>· Més de 30: IQ24 = 0,75</li> <li>· Més de 40: IQ24 = 0,6</li> <li>· Més de 60: IQ24 = 0,5</li> </ul>
IQ25. Nombre d'equips fora de la seva posició	<p>Nombre d'equips que es troben fora de la seva posició segons la programació de serveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 equips: IQ25 = 1</li> <li>· Més de 1: IQ25 = 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ25 = 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ25 = 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ25 = 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ25 = 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ25 = 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ25 = 0,5</li> </ul>
IQ26. Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	<p>Nombre de dies en què el sistema d'informació informàtic de control GIS del servei no funcioni al 100% respecte al conjunt de prestacions d'aquest sistema ofertes pel concessionari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 dies: IQ26 = 1</li> <li>· Més de 1: IQ26 = 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ26 = 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ26 = 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ26 = 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ26 = 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ26 = 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ26 = 0,5</li> </ul>
IQ27. Incidències no informades pel concessionari	<p>Nombre d'incidències detectades que no hagin sigut informades pel concessionari. Les incidències faran referència a: estat de retolació deficient dels contenidors d'ús exclusiu de grans productors, estat dels mateixos (tapes, rodes, tancaments, etc.) i la incorrecta separació en origen per part de l'usuari del servei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 incidències no informades pel concessionari: IQ27 = 1</li> <li>· Més de 1: IQ27 = 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ27 = 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ27 = 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ27 = 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ27 = 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ27 = 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ27 = 0,5</li> </ul>

Taula 15 – Quantificació d'indicadors de l'índex IQ2

#### 12.4. IQ3. Servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals.

Aquest índex es calcularà d'acord 3 indicadors, els quals tindran el pes específic que es concreta a la taula següent.

IQ3. Servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals				
Indicador		Puntuació		Pes indicador
		Incompliment màxim	Compliment perfecte	
IQ31	Num de queixes registrades	0,5	1	15%
IQ32	Presència de voluminosos	0,5	1	75%
IQ33	Compliment de freqüències i horaris	0,5	1	10%
<b>IQ3 =</b>	<b><math>\sum</math> (Puntuació) x (Pes Indicador)</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Taula 16 – Índex per al servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals

El càlcul dels indicadors que conformen l'índex IQ3 es durà a terme d'acord amb la taula següent:

##### Quantificació d'indicadors de l'índex IQ3.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ31. Número de queixes registrades	Nombre de queixes registrades: · 0 queixes: IQ31= 1 · Més de 5: IQ31 = 0,975 · Més de 10: IQ31 = 0,95 · Més de 15: IQ31 = 0,9 · Més de 20: IQ31 = 0,8 · Més de 25: IQ31 = 0,75 · Més de 30: IQ31 = 0,6 · Més de 40: IQ31 = 0,5
IQ32. Presència de voluminosos	Nombre de punts/mes amb presència de voluminosos/RAEEs: · 0 punts: IQ32= 1 · Més de 5: IQ32 = 0,975 · Més de 10: IQ32 = 0,95 · Més de 15: IQ32 = 0,9 · Més de 20: IQ32 = 0,8 · Més de 25: IQ32 = 0,75 · Més de 30: IQ32 = 0,6 · Més de 35: IQ32 = 0,5
IQ33. Compliment de freqüències i horaris	Nombre d'equips que incompleixen les freqüències o horaris de servei segons la programació de serveis: · 0 equips: IQ33= 1 · Més de 1: IQ33 = 0,975 · Més de 2: IQ33 = 0,95 · Més de 3: IQ33 = 0,9 · Més de 4: IQ33 = 0,8 · Més de 5: IQ33 = 0,75 · Més de 6: IQ33 = 0,6 · Més de 7: IQ33 = 0,5

Taula 17 – Quantificació d'indicadors de l'índex IQ3

## 12.5. IQ4. Servei de neteja viària

Aquest índex es calcularà amb 7 indicadors, els quals tindran el pes específic que es concreta a la taula següent.

IQ4. Servei de neteja viària		Puntuació		Pes indicador
Indicador		Incompliment màxim	Compliment perfecte	
IQ41	Num de queixes registrades	0,5	1	15%
IQ42	Presència de deixalles a la via pública	0,5	1	25%
IQ43	Presència de taques a la via pública	0,5	1	10%
IQ44	Esquitxos	0,5	1	10%
IQ45	Estancaments d'aigua	0,5	1	10%
IQ46	Nombre d'operaris i vehicles fora de la seva posició, segons programació	0,5	1	10%
IQ47	Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	0,5	1	20%
<b>IQ4 =</b>	<b>Σ (Puntuació) x (Pes Indicador)</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Taula 18 – Índex per al servei de neteja viària

El càlcul dels indicadors que conformen l'índex IQ4 es durà a terme d'acord amb la taula següent:

### Quantificació d'indicadors de l'índex IQ4.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ41. Número de queixes registrades	Nombre de queixes registrades: · 0 queixes: IQ41= 1 · Més de 5: IQ41 = 0,975 · Més de 10: IQ41 = 0,95 · Més de 15: IQ41 = 0,9 · Més de 20: IQ41 = 0,8 · Més de 25: IQ41 = 0,75 · Més de 30: IQ41 = 0,6 · Més de 40: IQ41 = 0,5
IQ42. Presència de deixalles a la via pública	Nombre de papers/plàstics/gots/ampolles/ llaunes, excrements, etc. que es detectin just després de l'execució d'un tractament de neteja manual i /o mecànica en un tram de 100 m. · Presència d'un màxim de 10 papers/plàstics/gots/ampolles/ llaunes, excrements, etc. en un tram de 100 metres de carrer netejat: IQ42= 1 · Més de 10: IQ42 = 0,975 · Més de 15: IQ42 = 0,95 · Més de 20: IQ42 = 0,9 · Més de 30: IQ42 = 0,8 · Més de 40: IQ42 = 0,75 · Més de 50: IQ42 = 0,6 · Més de 60: IQ42 = 0,5



Quantificació d'indicadors de l'índex IQ4.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ43. Presència de taques a la via pública	<p>Nombre de taques que es detectin amb posterioritat immediata a un tractament de neteja amb aigua a pressió. Es mirarà amb especial atenció l'aparició de taques d'olis al voltant dels contenidors i les papereres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Presència d'un màxim de 2 taques no netejades en un tram de 100 metres de carrer: IQ43= 1</li> <li>· Més de 2: IQ43 = 0,975</li> <li>· Més de 4: IQ43 = 0,95</li> <li>· Més de 6: IQ43 = 0,9</li> <li>· Més de 8: IQ43 = 0,8</li> <li>· Més de 10: IQ43 = 0,75</li> <li>· Més de 11: IQ43 = 0,6</li> <li>· Més de 12: IQ43 = 0,5</li> </ul> <p>* Es comptabilitzaran únicament les "taques no tractades", és a dir, aquelles de dimensions mínimes 5 cm de diàmetre l'anàlisi visual de les quals permeti afirmar amb rotunditat que no han sigut sotmeses al tractament de neteja amb aigua a pressió. Les taques que el servei hagi "tractat" però que no s'hagin eliminat en el 100% no es comptabilitzaran a efectes d'aquest indicador.</p>
IQ44. Esquitxos	<p>Nombre d'aparadors/portals/façanes d'edificis esquitxats per part del servei de neteja amb aigua a pressió.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fins a 2 aparadors/portals/façanes esquitxades en un carrer: IQ44= 1</li> <li>· Més de 2: IQ44 = 0,975</li> <li>· Més de 4: IQ44 = 0,95</li> <li>· Més de 6: IQ44 = 0,9</li> <li>· Més de 8: IQ44 = 0,8</li> <li>· Més de 10: IQ44 = 0,75</li> <li>· Més de 11: IQ44 = 0,6</li> <li>· Més de 12: IQ44 = 0,5</li> </ul>
IQ45. Estancaments d'aigua	<p>Nombre de carrers amb presència d'estancaments d'aigua conseqüència del servei de neteja amb aigua a pressió.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fins a 2 carrers : IQ45= 1</li> <li>· Més de 2: IQ45 = 0,975</li> <li>· Més de 4: IQ45 = 0,95</li> <li>· Més de 6: IQ45 = 0,9</li> <li>· Més de 8: IQ45 = 0,8</li> <li>· Més de 10: IQ45 = 0,75</li> <li>· Més de 11: IQ45 = 0,6</li> <li>· Més de 12: IQ45 = 0,5</li> </ul>
IQ46. Nombre d'equips fora de la seva posició	<p>Nombre d'equips/mes que es troben fora de la seva posició segons la programació de serveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 equips: IQ46= 1</li> <li>· Més de 1: IQ46 = 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ46 = 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ46 = 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ46 = 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ46 = 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ46 = 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ46 = 0,5</li> </ul>
IQ47. Mal funcionament del sistema informàtic de control GIS del servei	<p>Nombre de diess en què el sistema d'informació informàtic de control GIS del servei no funcioni al 100% respecte al conjunt de prestacions d'aquest sistema ofertades pel concessionari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0 dies: IQ47= 1</li> <li>· Més de 1: IQ47= 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ47= 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ47= 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ47= 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ47= 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ47= 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ47= 0,5</li> </ul>

Taula 19 – Quantificació d'indicadors de l'índex IQ4

## 12.6. IQ5. Servei de neteja de litoral i gestió de posidònia

Aquest índex es calcularà d'acord 6 indicadors, els quals tindran el pes específic que es concreta a la taula següent.

IQ5. Servei de neteja de platges i gestió de posidònia				
Indicador		Puntuació		Pes indicador
		Incompliment màxim	Compliment perfecte	
IQ51	Estat de la platja una vegada realitzada la neteja mecànica	0,5	1	25%
IQ52	Estat de neteja d'accessos i passarel·les de platges	0,5	1	35%
IQ53	Estat de neteja de les barreres de protecció i captació de sorra	0,5	1	10%
IQ54	Eliminació de posidònia com a residu	0,5	1	5%
IQ55	Estat dels punts nets	0,5	1	10%
IQ56	Estat dels rètols informatius de les zones d'acopi de la posidònia	0,5	1	5%
<b>IQ5 =</b>	<b><math>\Sigma</math> (Puntuació) x (Pes Indicador)</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Taula 20 – Índex per al servei de neteja de litoral i gestió de la posidònia

El càlcul dels indicadors que conformen l'índex IQ5 es durà a terme d'acord amb la taula següent:

### Quantificació d'indicadors de l'índex IQ5.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ51. Estat de la platja una vegada realitzada la neteja mecànica	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presència de rodades, solcs, desnivells o acumulacions de sorra en munts fruit del pas dels tractors o màquines garbelladores.</li> <li>· 0 rodades/solcs/desnivells/acumulacions de sorra en munts per platja: IQ51= 1</li> <li>· Més de 2: IQ51 = 0,975</li> <li>· Més de 3: IQ51 = 0,95</li> <li>· Més de 4: IQ51 = 0,9</li> <li>· Més de 5: IQ51 = 0,8</li> <li>· Més de 6: IQ51 = 0,75</li> <li>· Més de 7: IQ51 = 0,6</li> <li>· Més de 8: IQ51 = 0,5</li> </ul>
IQ52. Estat de neteja d'accessos i passarel·les	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presència d'un màxim de 10 papers/plàstics/gots/ampolles/ llaunes, excrements, etc. en una passarel·la de platja: IQ52= 1</li> <li>· Més de 10: IQ52= 0,975</li> <li>· Més de 15: IQ52= 0,95</li> <li>· Més de 20: IQ52= 0,9</li> <li>· Més de 30: IQ52= 0,8</li> <li>· Més de 40: IQ52= 0,75</li> <li>· Més de 50: IQ52= 0,6</li> <li>· Més de 60: IQ52= 0,5</li> </ul>
IQ53. Estat de neteja de les barres de protecció i captació de sorra	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presència d'un màxim de 10 papers/plàstics/gots/ampolles/ llaunes, excrements, etc. en una barrera de protecció o captadors de sorra de la platja: IQ53 = 1</li> <li>· Més de 10: IQ53 = 0,975</li> <li>· Més de 15: IQ53 = 0,95</li> <li>· Més de 20: IQ53 = 0,9</li> <li>· Més de 30: IQ53 = 0,8</li> <li>· Més de 40: IQ53 = 0,75</li> <li>· Més de 50: IQ53 = 0,6</li> <li>· Més de 60: IQ53 = 0,5</li> </ul>

Quantificació d'indicadors de l'índex IQ5.

SUBINDICADOR	QUANTIFICACIÓ DE L'INDICADOR
IQ54. Eliminació de posidònia com a residu	Nombre de vegades que es detecti que un operari o màquina retira restes de posidònia que acaben sent gestionades com un residu. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fins a 2 vegades: IQ54= 1</li> <li>· Més de 2: IQ54= 0,975</li> <li>· Més de 4: IQ54= 0,95</li> <li>· Més de 6: IQ54= 0,9</li> <li>· Més de 8: IQ54= 0,8</li> <li>· Més de 10: IQ54= 0,75</li> <li>· Més de 11: IQ54= 0,6</li> <li>· Més de 12: IQ54= 0,5</li> </ul>
IQ55. Estat dels punts nets	Nombre de punts nets en mal estat de manteniment o neteja <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0: IQ55= 1</li> <li>· Més de 1: IQ55= 0,975</li> <li>· Més de 2: IQ55= 0,95</li> <li>· Més de 3: IQ55= 0,9</li> <li>· Més de 4: IQ55= 0,8</li> <li>· Més de 5: IQ55= 0,75</li> <li>· Més de 6: IQ55= 0,6</li> <li>· Més de 7: IQ55= 0,5</li> </ul>
IQ56. Estat dels rètols informatius	Nombre de rètols informatius de les zones d'acopi de posidònia inexistents o bé amb presència de grafitos o zones no llegibles. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0: IQ56= 1</li> <li>· 1: = 0,9</li> <li>· 2 : = 0,75</li> </ul>

**Taula 21** – Quantificació d'indicadors de l'índex IQ5

## 13. SISTEMA DE REMUNERACIÓ DELS SERVEIS

### 13.1. Sistema de retribució del concessionari

El Concessionari percebrà, directament de l'Ajuntament, com a retribució anual el tipus que contingui la proposició presentada al concurs per a la contractació del Servei.

Aquest tipus estarà compost dels següents sumands, clarament diferenciats:

- Serveis de recollida de residus domiciliaris (separat per fraccions)
- Servei de neteja de contenidors.
- Serveis de recollida de residus a productors singulars
- Serveis de recollida de residus voluminosos i restes vegetals.
- Serveis de neteja viària.
- Serveis de neteja de litoral i gestió de posidònia.
- Serveis comuns i Instal·lacions.
- Campanyes d'educació ambiental.

Per a cada servei caldrà determinar les següents partides:

- Despeses de personal (mà d'obra).
- Despeses d'explotació (combustible, lubricants, manteniment, neteja i reparacions, lloguers, assegurances, etc.)
- Despeses d'amortització i finançament.
- Despeses generals i benefici Industrial

El concessionari podrà rebre una retribució complementària en concepte de bonificació per recollida selectiva d'acord amb el que s'estableix a l'epígraf 13.2.2.

### 13.2. Determinació de la retribució

#### 13.2.1. Retribució segons cànon anual

La retribució anual es determinarà a partir dels càlculs de costos dels diferents serveis d'acord amb el que estableixen aquests plecs i amb l'oferta adjudicada. Les retribucions mensuals es calcularan a partir de la divisió del cost anual del contracte pels dotze mesos de l'any i per l'aplicació del sistema de control de qualitat establert al capítol 12, si s'escau.

#### 13.2.2. Incentiu per rendiment

En cas d'arribar a uns objectius de recollida selectiva de paper-cartró, vidre i envasos lleugers, el concessionari tindrà dret a una part dels ingressos (sense IVA) que generen aquests materials per part dels sistemes integrats de gestió.

L'incentiu per rendiment es calcularà per anys naturals en funció dels objectius de recollida selectiva. En qualsevol cas, no serà d'aplicació aquest incentiu quan durant l'any s'hagin comès 2 incompliments que hagin estat tipificats com a lleus o bé 1 incompliment considerat greu o molt greu.

Per tal que aquest pagament sigui aplicable, s'haurà d'assolir un percentatge mínim de recollida selectiva del 18% per any de contracte, d'acord amb la fórmula següent:

$$\%SEL = \frac{(PC + ELL + VID)}{(FEMS + PC + ELL + VID)} \cdot 100$$

On:

- %SEL = percentatge de recollida selectiva.
- PC = Tn/any recollides de paper-cartró.
- ELL = Tn/any recollides d'envasos lleugers.
- VID = Tn/any recollides de vidre.
- FEMS = Tn/any recollides de rebuig (fems). Inclourà la Fracció orgànica quan aquesta es reculli de forma separada.

Caldrà complir amb un percentatge màxim d'impropis per a cada fracció de residus. El percentatge màxim el determinarà anualment l'Ajuntament, i el fixarà agafant com a valors de referència percentatges d'impropis d'anys anteriors o les dades facilitades pels Sistemes Integrats de Gestió per a Eivissa. Si es superen els percentatges d'impropis d'anys anteriors, el concessionari no tindrà dret a bonificació.

L'import de l'incentiu per al primer any de contracte es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

- Quan  $18\% < \%SEL < 20\%$ : Incentiu de 15% dels ingressos (sense IVA) per recollida selectiva (paper-cartró, vidre, envasos lleugers) rebuts per l'Ajuntament per aquell any.
- Quan  $\%SEL \geq 20\%$ : Incentiu de 20% dels ingressos (sense IVA) per recollida selectiva (paper-cartró, vidre, envasos lleugers) rebuts per l'Ajuntament per aquell any.

Si es superen els objectius anuals, els objectius per a l'any següent es calcularan agafant el valor mig entre l'objectiu de l'any anterior i el valor real assolit. Per obtenir l'incentiu del 20% caldrà obtenir un resultat un 2% superior al nou objectiu calculat.

### **13.3. Pagament de la retribució**

El pagament de la retribució es realitzarà per mensualitats vençudes. Dins dels quinze primers dies de cada mes, el concessionari emetrà les corresponents factures del mes anterior, amb desglossament de cadascun dels serveis inclosos en el contracte. Abans de l'emissió de les factures es tindrà en compte el sistema de control de qualitat establert al capítol 12, que pot afectar l'import de determinats serveis.

En relació a les factures, el concessionari n'emetrà dues de diferenciades cada mes, d'acord amb el que es detalla a continuació o d'acord amb allò que estableixi l'Ajuntament:

- Factura corresponent als serveis de recollida selectiva de residus. Aquesta factura es desglossarà de la següent manera:
  - Serveis de recollida selectiva de residus domiciliaris.
  - Serveis de recollida selectiva a productors singulars.
  - Part proporcional dels Serveis comuns aplicables a la recollida selectiva.
  - Part proporcional de les Campanyes d'educació ambiental.
- Factura corresponent a la resta de serveis del contracte. Aquesta factura es desglossarà de la següent manera:
  - Serveis de Neteja viària.
  - Serveis de Recollida de residus domiciliaris.
  - Servei de neteja de contenidors.
  - Serveis de Recollida de residus a productors singulars.
  - Serveis de Recollida de residus voluminosos i poda.

- Serveis de Neteja de platges i gestió de posidònia.
- Part proporcional del Serveis Comuns.
- Part proporcional de Campanyes d'educació ambiental.

El pagament de les factures, una vegada conformada pels corresponents Serveis Municipals, s'efectuaran d'acord amb el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

#### **13.4. Organismes competents per a la revisió**

La competència per reconèixer el dret a la revisió i per resoldre les incidències que poden originar-se amb motiu de l'aplicació de les revisions al fet que es fa referència en el capítol següent, incumbeix a l'Ajuntament i en última instància a la jurisdicció contenciós-administrativa.

#### **13.5. Revisions de la retribució**

Es procedirà a la revisió de la retribució en els següents casos:

- Quan s'introdueixin canvis al programa anual que signifiquin una variació en el material necessari per a la prestació del servei, en les hores any de treball per a cada categoria professional, o en qualsevol un altre dels elements necessaris per a la prestació del Servei. En aquest cas la revisió s'efectuarà d'acord amb les taules de preus unitaris actualitzades amb la corresponent revisió de preus.
- Anualment, d'acord amb la **revisió de preus** que es detalla a l'epígraf 13.6.

Una vegada es tingui coneixement oficial dels índexs de revisió de preus corresponents a l'any que es tracti, el Concessionari presentarà, en el termini màxim de dos mesos, l'estudi econòmic pertinent. Una vegada presentat aquest estudi, l'Ajuntament, en el termini d'un mes, ho aprovarà, i en el termini de dos mesos des d'aquesta aprovació:

- Abonarà la retribució mensual d'acord amb la revisió resultant.
- Abonarà al Concessionari o restarà de la retribució mensual corresponent, i si calgués de les següents, les diferències de la retribució que en virtut de la revisió resultessin des del mes de gener fins al present.

Si transcorregut el termini de dos mesos el Concessionari no hagués presentat l'estudi econòmic citat, el dret de revisió al seu favor prescriurà.

En el cas en què les diferències fossin favorables al Concessionari, i en conseqüència se li hagués abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos per demora, sempre que els pagaments es realitzin d'acord amb el que especifica el punt anterior.

#### **13.6. Revisió de preus**

Els preus es revisaran una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte. El futur adjudicatari presentarà una proposta de revisió a l'Ajuntament, el qual l'haurà d'aprovar.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures, o excepcionalment en la liquidació del contracte, si no s'ha pogut incloure en les esmentades factures.

Els preus ofertats estaran referits a l'any 2015. La retribució anual es revisarà d'acord amb la següent fórmula:

$$RA_i = \left[ DP \cdot \frac{C_i}{C_o} + \left( 0,60 \cdot DE \cdot \frac{PC_i}{PC_o} + 0,4 \cdot DE \cdot \frac{IPRI_i}{IPRI_o} \right) \right] \cdot B + A + C$$

On:

Subíndex "i": Any en curs. Subíndex "o": mes i any de referència.

RA = Retribució anual

DP = Despeses de Personal per a l'any "i" a preus de l'any "o"

C = Valor de la mitjana del salari base de la categoria "peó de neteja" en els convenis laborals col·lectius de recollida de residus i neteja viària de les empreses concessionàries d'aquest servei públic a l'illa d'Eivissa, sempre i quan no superi el valor corresponent per a l'empresa concessionària.

DE = Despeses d'Explotació per a l'any "i" a preus de l'any "o"

PC = Preu del gasoil d'automoció sense impostos a les Illes Balears segons Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

IPRI = Índex de preus industrials a Balears per a la secció E del CNAE-2009.

B = Increment degut al Benefici Industrial i Despeses Generals, en percentatge.

A = Amortitzacions i Finançament

C = Campanyes d'Educació Ambiental

Tots els índex de referència prendran com a base el mes i any d'inici del servei.

Aquesta fórmula es podrà aplicar per serveis o pel conjunt del contracte.

Els conceptes revisables i no revisables segons índex seran:

CONCEPTES DE COST	Revisable	No revisable
Personal	X	
Manteniment i funcionament de vehicles (combustibles, lubricants, assegurances, pintura, etc.)	X	
Amortització d'inversions		X
Despeses de lloguer d'instal·lacions i equips	X	
Despeses de consums i manteniment i neteja d'instal·lacions	X	
Assegurances d'instal·lacions	X	
Despeses de finançament i despeses financeres, d'aval i garanties		X
Benefici Industrial i despeses generals (%)		X
Campanyes d'educació ambiental (%)		X
Assegurances de responsabilitat civil empresarial	X	

**Taula 22 – Conceptes revisables**

En cas que algun d'aquests índex deixi de ser aplicable durant la durada del contracte, l'ajuntament i l'empresa concessionària acordaran el nou índex que el substitueixi.

### **13.7. Despeses de personal**

En cas que l'empresa concessionària realitzi una revisió de les condicions laborals de les categories de treballadors adscrits al contracte per sota dels condicions establertes en la oferta o diferents programes anuals (costos unitaris, revisions de preus, etc...) i que tingui una repercussió directa sobre la partida de Despeses de Personal del present contracte, l'Ajuntament podrà optar per ajustar aquesta partida als nous costos, sense cap dret per part del concessionari a rebre compensació o indemnització.



## **14. MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES**

### **14.1. Contingut de les ofertes tècniques**

#### **14.1.1. Oferta base i oferta variant**

El licitador haurà de presentar una **memòria tècnica** amb una descripció detallada de tots i cadascun dels equips utilitzats pels diferents serveis a prestar, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle, amb el model i marca a utilitzar, l'operativa o funcionament, les eines a utilitzar, els plànols dels itineraris previstos i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

La memòria es redactarà de manera detallada, clara i ordenada i serà 100% coherent amb els càlculs econòmics i els plànols. Es valoraran positivament aquelles memòries que condensin els continguts en taules i imatges i que no siguin especialment extenses en nombre de pàgines.

El contingut de la memòria tècnica tindrà amb caràcter obligatori l'estructura que es detalla a l'Annex XV, que té caràcter de mínims i que per tant es podrà ampliar a criteri del licitador si aquest ho considera oportú.

Pel que fa als quadres resum als quals es refereix l'apartat 1.3.2 de l'Annex XV, aquest tindrà l'estructura i contingut mínim que es detalla a l'Annex XVI, podent-se ampliar a criteri dels licitadors.

Pel que fa als recursos materials als quals es refereix l'apartat 8.1 de l'Annex XV, aquests es detallaran oportunament i a més es resumiran d'acord amb l'Annex XVII, podent-se ampliar a criteri dels licitadors.

Pel que fa als recursos materials als quals es refereix l'apartat 8.2 de l'Annex XV, aquests es detallaran oportunament i a més es resumiran d'acord amb l'Annex XVIII, podent-se ampliar a criteri dels licitadors.

En el cas que els licitadors presentin una oferta variant, aquesta s'inclourà en un punt a part del capítol corresponent de la memòria tècnica i per tant respectarà l'estructura d'aquesta.

#### **14.1.2. Millores del servei**

Les millores que presentin els licitadors seran les que s'especifiquin en el Plec de clàusules Administratives i es detallaran en un document separat amb tot el detall necessari per tal que es puguin valorar degudament. El document de millores inclourà un resum, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules Administratives. En cap cas representaran un cost addicional per l'Ajuntament.

### **14.2. Contingut de les ofertes econòmiques**

#### **14.2.1. Proposició econòmica**

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions econòmiques segons es descriu a l'epígraf 16 del Plec de clàusules Administratives.

#### **14.2.2. Estudi econòmic justificatiu de la retribució anual**

L'estudi econòmic justificatiu de la retribució anual haurà de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del present Plec, no acceptant-se un cop

adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en plec de condicions i a les ofertes corresponents. Totes les despeses necessàries per a la correcta execució dels serveis descrits en aquests plecs es consideraran inclosos en l'oferta dels licitadors, encara que no estiguin específicament descrites o detallades en el present document.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Taula d'inversions, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Taula de preus unitaris de personal, en €/jornada.
- Taula de preus unitaris d'explotació, en €/jornada, segons Annex XIX. La procedència de les dades utilitzades per al càlcul dels preus unitaris s'haurà de justificar amb dades reals i amb documents variis.
- Taules de preus de cada servei, amb el desglossament de les despeses de personal, d'explotació (combustible, manteniment, lloguers, etc.), d'amortitzacions, de vestuari, assegurances i impostos, etc.
- Quadre resum de l'import anual ofertat segons els camps i variables recollides a l'Annex XX.

#### **14.2.3. Estudi econòmic justificatiu de la retribució anual per a l'ampliació de serveis per recollida de fracció orgànica**

Aquest estudi tindrà un contingut anàleg al de l'assenyalat en el punt anterior. En aquest sentit caldrà detallar el cost del servei de recollida de la matèria orgànica, els estalvis que pugui haver en altres serveis (recollida de rebuig domiciliària i/o comercial, per exemple) així com també el cost total anual del contracte resultant. La oferta econòmica per a la implantació de la recollida de matèria orgànica no podrà suposar un increment del pressupost proposat del contracte total superior 10%.

#### **14.2.4. Determinació de Despeses Generals i Benefici Industrial**

Per al càlcul de la retribució i elaboració d'ofertes, es tindran en compte els següents valors:

Benefici Industrial: 6%

Despeses Generals : 3%

Aquesta valors no afectaran a les amortitzacions ni a les campanyes d'educació ambiental.

## 15. ANNEXES I PLÀNOLS

Veure documents/arxius adjunts

<b>RELACIÓ D'ANNEXES</b>
ANNEX I - SECTORITZACIÓ DEL MUNICIPI
ANNEX II - SERVEI DE NETEJA MANUAL - SECTORS I FREQUÈNCIES
ANNEX III - PAPERERES - DISTRIBUCIÓ PER SECTORS (2013)
ANNEX IV - SERVEI DE NETEJA MECÀNICA - SECTORS I FREQUÈNCIES
ANNEX V - SERVEI DE NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ - SECTORS I TEMPORADES
ANNEX VI - RELACIÓ D'ACTES FESTIUS
ANNEX VII - GENERACIÓ DE RESIDUS AL MUNICIPI
ANNEX VIII - PARC DE CONTENIDORS PÚBLICS INSTAL·LATS (2013)
ANNEX IX - FREQUÈNCIES MÍNIMES DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS
ANNEX X - RECOLLIDA COMERCIAL - SECTORS DE RECOLLIDA
ANNEX XI - RELACIÓ DE PRODUCTORS SINGULARS ENREGISTRATS (2013)
ANNEX XII - RELACIÓ DE PLATGES INCLOSES EN EL CONTRACTE
ANNEX XIII - SUBROGACIÓ DE VEHICLES I EQUIPS
ANNEX XIV - RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE ANTERIOR
ANNEX XV - ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA
ANNEX XVI - ESQUEMA DE TAULES DE RESUM DE SERVEIS
ANNEX XVII - TAULA RESUM DE MAQUINÀRIA
ANNEX XVIII – TAULA RESUM DE CONTENIDORS DE REC. DOMICILIÀRIA
ANNEX XIX - PREUS UNITARIS DE MAQUINÀRIA
ANNEX XX - QUADRE RESUM DE L'OFERTA ECONÒMICA ANUAL

<b>RELACIÓ DE PLÀNOLS</b>
PLÀNOL 01 - SECTORS DEL MUNICIPI
PLÀNOL 02 - UBICACIÓ DE CONTENIDORS (SÈRIE)
PLÀNOL 03 - UBICACIÓ DE PAPERERES
PLÀNOL 04 - PUNTS D'ACOPÍ DE POSIDÒNIA
PLÀNOL 05 - INSTAL·LACIONS DE GESTIÓ DE RESIDUS

**Taula 23** – Relació d'Annexes i Plànols