



Secretaria

La secretaria  
Sign.: **Maria Domingo Garreta**



**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I CESSIÓ DELS DRETS PER A L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIONS D'ALGUNES DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis i cessió dels drets d'exploració de les autoritzacions per algunes instal·lacions que amb caràcter temporal poden establir-se en cadascuna de les platges del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia, la descripció i elements de les quals es detallaran en l'annex I d'aquest document, una vegada determinat el nombre d'elements autoritzats en cada platja per la Demarcació de Costes, segons autoritzacions de, 2 d'abril i de 14 de maig (amb referència 5/IB2014-2017), i de conformitat amb les condicions tècniques i annexos units a l'expedient, les quals es consideren part del present Plec.

**2.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació del contracte de PRESTACIÓ DELS SERVEIS I CESSIÓ DELS DRETS D'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES D'ALGUNES DELS LOTS ADJUDICATS LA TEMPORADA 2012 O 2013 ALS QUALS HI HAN RENUNCIAT ELS ADJUDICATARIS O VAN QUEDAR DESERTS, AIXÍ COM D'ALGUNES AUTORITZACIONS NOVES, serà el procediment obert.

Els contractes es regiran pel que preveu el present el present Plec així com el Plec de Prescripcions tècniques que va regir la concessió per la temporada 2012 en endavant, en tot allò que li sigui aplicable, en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i Reglament general per al desenvolupament i Decret 2/2005, de 14 de juny, de la Conselleria d'Interior del Govern Balear, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges, autorització anual de la Demarcació de Costes, plànols de distribució tramesos cada temporada per l'Administració Autònoma competent en matèria d'ordenació del litoral, normes per a la navegació marítima de la Capitania Marítima a les Illes Balears, de l'Autoritat Portuària de Balears, així com altres normes que fossin aplicables en aquesta classe de contractació i sense perjudici de les modificacions que es puguin produir cada temporada en relació amb els esmentats annexos.

No es procedirà a l'adjudicació de la licitació ni s'entendran concedides les prorroques fins que la Demarcació de Costes no trameti les autoritzacions objecte d'aquest procediment.

**3.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I JURISDICCIÓ COMPETENT**



Secretaria

La secretària,  
Sign.: *Maria Dominge García*

El contracte definit en el present plec, té la consideració de contracte administratiu, tal com estableix l'article 5, i 19 del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, es resoldran en els òrgans de contractació competents municipals. Les esmentades resolucions posaran fi a la via administrativa i, si n'és el cas, obriran la via contenciosa administrativa d'acord amb el que s'estableix en la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La naturalesa de la relació que vincularà a l'adjudicatari i a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia serà d'ús privatiu de béns de domini públic a què fa referència l'article 78.1.a) del Reglament de béns de les entitats locals, que consisteix en la concessió administrativa de l'explotació del domini públic segons l'article 114.1 i 2.b) del Reglament de Serveis de les CLLL, declarant-se expressament, als efectes del que estableix l'article 132 del Reial decret legislatiu 3/2011 que aquest servei queda assumit per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia com a propi.

En cas de contradicció entre el present Plec de condicions economicoadministratives i el Plec de condicions tècniques, prevaldrà al que es disposa en aquest Plec.

#### **4.- PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web municipal [www.santjosep.org](http://www.santjosep.org)

#### **5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE, VIGÈNCIA DELS PLECS I TERMINI DE DURACIÓ DELS DRETS D'EXPLOTACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

El termini de vigència del contracte és de DOS anys, des de la temporada 2014 fins al final de la temporada 2015, si bé, les autoritzacions per a l'explotació dels lots, estaran sempre condicionades a l'autorització prèvia de la Demarcació de Costes.

Les adjudicacions es prorrogaran, si n'és el cas, i si no existeix obstacle legal, tàcitament, si els adjudicataris estan al corrent de les seves obligacions econòmiques amb les administracions i, no renuncien abans de l'01 de febrer de l'any corresponent o l'Ajuntament no revoca l'autorització, sempre que la Demarcació de Costes autoritzi l'ocupació.

Els drets d'explotació objecte de cessió, duraran des de la data en què siguin adjudicats per la Junta de Govern Local fins al 30 de novembre de cada any o data en què finalitzi l'autorització de la Demarcació de Costes.

Les adjudicacions s'expressaran per temporada durant la vigència del present contracte, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que serà adoptat una vegada rebuda per la corporació l'autorització temporal de la Demarcació de Costes.



5 JUNY 2014

Secretaria

L.A secretària,  
Sign.: *Maria Domingo Garcia*

En el cas que de conformitat amb la normativa que resulti d'aplicació, hagi de rescindir-se el contracte per causes imputables al contractista, es procedirà a la incautació de les fiances constituïdes i l'Ajuntament podrà consultar amb altres empreses pel procediment negociat. En el supòsit que un licitador retiri indegudament la seva proposició per l'adjudicació d'algun lot prèviament a l'adjudicació, o hi renunciï durant la temporada, donarà lloc que l'Ajuntament pugui tramitar el procediment per la declaració de concurrència de prohibició per a contractar de l'esmentat licitador, amb els efectes que això comporta.

Aquesta licitació i els seus efectes estan condicionats a la concessió i vigència de la corresponent autorització de la Demarcació de Costes. Si aquesta no arribés a autoritzar o modificar-se alguna de les ocupacions o serveis objecte d'aquesta licitació no es procedirà a l'adjudicació, ni a la pròrroga i no donarà dret a cap indemnització alguna a favor de l'adjudicatari. Per tot això, l'adjudicatari està obligat a acceptar expressament i sense cap reserva a l'esmentada condició.

## **6.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI**

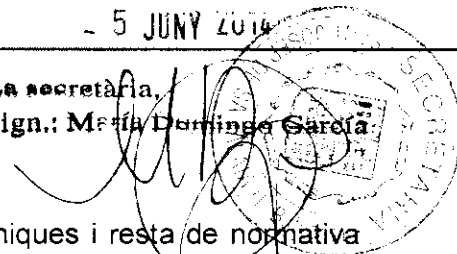
### Obligacions:

1. La prestació del servei objecte de la concessió, de forma continuada durant el període de cada contracte, posant per a això en funcionament els mitjans i instal·lacions adequats.
2. La prestació del servei durant el termini de vigència de la concessió, amb manteniment en perfecte estat higienicosanitari i estètic de totes les instal·lacions, ajustat a la norma establerta per la Prefectura de Sanitat de Balears en circular de 03 de juny de 1972, i mentre duri la concessió, mantenint durant les hores de servei diari la platja neta de tota classe de restes i objectes retirant-los a un contenidor adequat. En cas de trobar-se algues en la vorera, es procedirà a la seva recollida i es col·locaran en una zona de platja determinada per l'Ajuntament per contribuir a mantenir el seu procés natural.
3. Respondre davant tercers dels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei concedit, excepte aquells que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'autoritat competent. A aquests efectes, el concessionari haurà d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos per accident i responsabilitat civil per danys a tercers, en la quantia que correspongui en funció del tipus d'instal·lació, per a l'adequada cobertura de les contingències abans esmentades.
4. L'adjudicatari haurà de prestar el servei de conformitat amb el que estableix la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament general, segons l'autorització que trameti anualment la Demarcació de Costes a l'Ajuntament amb estricta compliment de les seves condicions generals, basant-se en el plànols de distribució tramesos per l'Administració autonòmica competent en matèria d'ordenació territorial, al present Plec de condicions



Secretaria

La secretària,  
Sign.: Maria Dominga Garcia



economicoadministratives i plec de condicions tècniques i resta de normativa que els diferents organismes competents puguin dictar (Capitania Marítima, Autoritat Portuària...), i s'hauran d'obtenir totes les autoritzacions o permisos que requereixin els esmentats organismes per poder portar a terme l'explotació dels elements adjudicats, així com l'estricta compliment de les condicions generals que estableixin les esmentades administracions en les seves autoritzacions.

5. Apilament diari, si n'és el cas, de les gandules, para-sols i altres elements per facilitar la neteja diària de la sorra, serà competència dels adjudicataris el manteniment de les instal·lacions i la neteja manual del tram de sorra de la platja i el seu entorn immediat on es troben ubicats els elements adjudicats.
6. L'adjudicatari no podrà subrogar, cedir o traspasar a terceres persones els drets i obligacions que dimanin de la present concessió, sense que intervingui autorització expressa i per escrit, de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la corporació es reservarà el dret a exigir a la persona subrogada les garanties que consideri oportunes.
7. L'abonament del preu o cànon que s'hagi compromès a satisfer segons el contingut de la seva proposta.
8. El desmantellament de totes les instal·lacions autoritzades amb anterioritat al 10 de desembre de cada any, o data que se li indiqui, si n'és el cas, per escrit. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al seu aixecament amb càrrec a la fiança definitiva dipositada al seu dia. Extingida l'autorització, l'adjudicatari encarregat de l'explotació, tindrà dret a retirar fora del domini públic i de la seva zona de servitud, les instal·lacions corresponents i estarà obligat a la retirada en el termini de dues dies, així com a restaurar la realitat física alterada en el mateix termini. Eventualment, podran col·locar-se en les platges fins un 10% del nombre de gandules autoritzades, durant el període comprès entre el 30 de novembre del present any i el 28 de febrer de l'any pròxim, amb la comunicació prèvia per escrit, concretant les platges i el nombre de gandules en cadascuna d'elles.
9. Prestar el servei objecte d'adjudicació, en forma continuada, dia per dia, amb personal capacitada.
10. Compliment de l'horari d'activitat establert, sent aquest, com a mínim, mes de maig i octubre de 10.00 fins a 18.00 hores i resta de mesos autoritzats de 09.00 a 20.00 i com a màxim fins a les 22.00 hores.
11. Utilització de materials dels elements a instal·lar de qualitat indeformable i resistent, així com de primeres marques.
12. Col·locació en un lloc visible al públic d'un panell informatiu d'ubicació i descripció i nombre d'elements autoritzats, segons model normalitzat per l'Ajuntament.



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària  
Sign.: Maria Domingo Garcia

13. Col·locació de cartell informatiu o tòtem en el qual s'informi als usuaris dels serveis autoritzats pels adjudicataris que hauran de ser plastificats i es col·locaran en llocs visibles o preferents de la zona d'explotació. Els tiquets de cobrament a utilitzar pels adjudicataris hauran d'estar normalitzats, hi haurà de figurar:
  - Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
  - Nom de la platja.
  - Nom de l'adjudicatari amb el CIF o NIF.
  - Import de la tarifa i desglossat amb IVA del servei a cobrar.
  - Existència de fulls de reclamacions a disposició del públic/usuari.
14. En cas de prestar un servei amb activitats aquàtiques, serà obligació del concessionari la instal·lació d'un canal d'entrada sortida d'embarcacions i la col·locació d'una bandera identificada d'activitats aquàtiques i visible des d'un pal en compliment amb el Decret 2/2005, de 14 de juny de la Conselleria d'Interior del Govern Balear.
15. El canal d'entrada sortida d'embarcacions haurà d'estar col·locat abans del 15 de maig de cada temporada per part dels concessionaris amb servei d'activitats aquàtiques. Les dimensions i longitud del canal seran establertes per l'Ajuntament.
16. Seran a càrrec del concessionari el muntatge i desmuntatge de les àrees ludicoesportives autoritzades amb caràcter gratuït ubicades en l'entorn de les seves concessions, així com el seu manteniment, conservació, neteja i dipòsit de materials; s'habilitaran diàriament per al seu ús i s'organitzaran en la forma i termes determinats per l'Ajuntament.
17. Col·laboració en la distribució que realitza l'Ajuntament de qualsevol element de platja i/o qualsevol element de campanya medi ambiental o qualsevol altre índole, que sigui establert per la corporació i altres administracions públiques com a mesura de, conscienciació cap a l'usuari de la platja. Per exemple comunicació de polítiques mediambientals; recollida d'informació, mesures de seguretat implantades per protecció civil.
18. En referència als criteris relatius a la gestió de residus i neteja de les platges, serà obligació del concessionari:
  - a) Durant els treballs manuals de neteja dels espais públics, diferenciar entre residus i elements propis dels espais costers, presentant especial atenció a la posidònia, rizomes de posidònia i altres restes naturals procedents de la mar; la retirada dels residus (llosques, papers, lates, envasos i altres) de forma diferenciada i evitant la retirada de posidònia i sediments.
  - b) En el cas de voler retirar restes mortes de posidònia dipositats en la línia de costa, s'haurà d'efectuar amb especial cura per no retirar la sorra, dipositant les restes de forma temporal en a un lloc acordat entre els concessionaris i els Serveis Tècnics



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretaria,  
Sign.: **Maria Domingo Garcia**

municipals de l'àrea de Medi Ambient, que supervisaran les esmentades tasques.

- c) Per a la millora de l'eficiència de la neteja mecànica, els morts de para-sols hauran de ser retirats en els dies de neteja de la màquina, quan el capatàs avisi amb un dia d'antelació.

19. Els adjudicataris seran responsables de la vigilància del compliment de la prohibició de l'ús de vidre (botelles, gots, envasos, etc.) per part dels usuaris en l'àrea de les seves concessions.
20. Col·laboració en el compliment de normes bàsiques d'ús i aprofitament de les platges, d'acord amb el que preveuen les ordenances municipals.
21. El personal que treballi en les platges haurà d'anar, en tot moment, degudament uniformat i identificat d'acord amb el que disposa el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.
22. Queden obligats al compliment de la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de prevenció i seguretat social en tots els seus aspectes, així com qualsevol altre legislació que sigui d'aplicació.

#### **7.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI**

1. Ser notificat per l'Ajuntament, si n'és el cas, dels plànols de distribució d'instal·lacions de temporada que hagin estat aprovats cada temporada per la Direcció General de Litoral i Qualitat Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear o Administració Autònoma competent, així com la corresponent autorització per ocupar bens de domini públic marítim terrestre estatal, per a l'explotació dels serveis de temporada del terme municipal, sempre que s'hagin adjudicat els serveis de temporada o no hagués estat rescindit o declarat resolt el contracte per causes legals o contractuals.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, l'espai per a la instal·lació dels lots que haguessin estat objecte d'adjudicació.
3. Percebre el preu autoritzat per l'Ajuntament, en la forma prevista en el present Plec per a tals supòsits.

#### **8.- CÀNON DE LICITACIÓ**

El cànon mínim de la licitació serà allò establert en l'annex I del present plec, quedarà establert per a cadascun dels lots o instal·lacions, quantitat que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

#### **9.- REVISIÓ DE PREU**



5 JUNY 2016

Secretaria

La secretària,  
Sign.: *Marta Ferrando García*

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió en el seu primer període d'adjudicació. Transcorregut el primer any de vigència dels presents plecs de condicions i, si n'és el cas, de formalitzar-se per temporada nou contracte, o en els successius, es podrà revisar el preu, de conformitat amb les variacions registrades per l'IPC anual publicat per l'INE o organisme que el substitueixi, o en el mateix percentatge en què s'incrementi el preu públic.

## 10.- PREU PÚBLIC

Les tarifes a cobrar pel concessionari als usuaris dels serveis, seran les fixades en cada moment per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la prestació de serveis en el litoral del seu terme municipal.

## 11.- COMPETÈNCIA MUNICIPAL

Correspon a la Junta de Govern Local les competències establertes en l'article 115 de la Llei de costes, en relació amb l'article 208 del Reglament que la desenvolupa, així com tot el que redundi en la major prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.

Dins del nombre màxim d'instal·lacions autoritzades per la Demarcació de Costes a l'Ajuntament, la Junta de Govern estarà facultada per poder modificar, a la vista de la millor utilitat pública, el nombre d'instal·lacions a col·locar en cada platja, sempre dins del marc d'aquest document.

## 12.- INSPECCIÓ DEL SERVEI

En qualsevol moment durant el període del contracte, el personal adscrit al Departament de Platges, podrà procedir a la inspecció del servei en tots els aspectes que procedeixi legalment i en especial, en els previstos en aquest Plec, aixecant acta de les anomalies constatades, si n'hi hagués, la qual es notificarà en el mateix moment a l'adjudicatari i se seguiran els tràmits legalment establerts.

Així mateix, els fulls de reclamacions estaran també a disposició de la inspecció del servei.

## 13.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

13.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatus o acta



Secretaria

La secretària,  
Sign.: **Marta Domingo García**

fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si n'és el cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat. Això no obstant, podrà concertar-se amb dos o més persones si s'obliguessin solidàriament respecte a l'Ajuntament, els drets de les quals davant els mateixos seran, en tot cas, indivisibles.

- 2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:
  - a. Mitjançant testimoni judicial o certificat administratiu, segons els casos, i quan allò esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (model ANNEX II).
  - b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podran també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1.- La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si n'és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a





- 5 JUNY 2014

Secretaria

La secretaria,  
Sign.: M<sup>re</sup> D<sup>na</sup> M<sup>re</sup> Domingo García

mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, si n'és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

3.2.- En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats pels òrgans competents, quan el destinatari sigui entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si n'és el cas, aquestos certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. (Model ANNEX IV).
- b) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractista de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 07 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades de l'esmentat registre, l'eximeix de presentar la documentació que ja estigui en el registre.
- c) L'òrgan de contractació, en aquest cas, haurà d'admetre l'esmentat certificat. No obstant això, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del registre de contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

#### **14.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Per participar en la licitació, els interessats hauran de presentar a les Dependències Municipals, dins del termini d'admissió senyalat, els DOS sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorrin, i firmats, amb indicació del nom i llinatges o raó social de l'empresa, a la qual fa referència en aquest Plec.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec.

La proposició no podrà ser retirada una vegada que s'hagi presentat. Si es retirà qualsevol proposició, s'aplicaran les Normes de Contractació, que regeixen per, si es el cas, declarar la prohibició de contractar.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar, mitjançant document justificatiu, la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta, mitjançant telex, fax només al



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: **Marta Domingo García**

número 971 800 221, telegrama o correu electrònic al mateix dia. En aquest darrer cas, només s'admetrà aquest mitjà de comunicació a l'adreça [obres@santjosep.org](mailto:obres@santjosep.org); si no hi figura se entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, tres dies naturals següents a la l'esmentada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa de cap manera.

També s'admetran aquelles proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals i que compleixen els requisits en elles establerts, sempre que tinguin entrada en les dependències de l'òrgan de contractació abans que finalitzin els terminis de presentació de les licitacions.

## 15.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions respectaran el model que estableixi aquest Plec de clàusules administratives particulars i tindran caràcter secret fins al moment de la licitació.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament **dos sobres A i B** tancats i firmats per ells mateixos, o persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més la raó social i denominació de l'entitat concursant i el/s lot/s als quals licita. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre <<A>>: Documentació administrativa.
- Sobre <<B>>: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o mitjançant còpies autenticades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, i amb una relació prèvia dels documents que s'aporten, hauran d'introduir-se els següents:

### 15.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE "A"

En aquest sobre s'hauran d'incloure obligatòriament els següents documents:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques **s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si és el cas, inscrita al Registre Mercantil**, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula l'activitat, inscrits, si és el cas, al corresponent Registre Oficial.

La capacitat per obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: *Maria Domingo Garcia*

mitjançant la inscripció als Registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Si hi concorre un empresari individual hi adjuntarà el **Document Nacional d'Identitat** i, si és el cas, l'**escriptura d'apoderament degudament legalitzada**, o les seves fotocòpies degudament autenticades per fedatari públic.

**b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'article 60 TRLCSP**, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 54 TRLCSP

c) **Poder validat** a l'efecte a favor de les persones que compareixen o firmin proposicions en nom d'una altra. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) **Declaració jurada**, firmada pel licitador, que justifiqui estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

e) Resguard acreditatiu, d'haver constituït, a favor de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la garantia provisional de 3 per cent del cànon de licitació de tots els lots als que liciti.

f) Els que justifiquin els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica** d'acord amb la base 13.

g) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de una manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

h) Una **relació de tots els documents** inclosos a aquest sobre.

i) Número de telèfon o e-mail a efectes de notificació.

Els requisits anteriorment exigits hauran de ser acreditats mitjançant l'aportació de la documentació oportuna, així com qualsevol altra que fos necessària per a la seva correcta valoració.

### **15.1.B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITÈRIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA SOBRE "B"**

La proposició econòmica es formularà conforme al model que s'adjunta a l'Annex.



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: Maria Domingo Garcia

Cada licitador no podrà presentar més que una proposició per a cada un dels lots als quals liciti. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si l'han fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les ofertes per ell presentades.

La proposició econòmica d'acord amb l'Annex III es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina, i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta (s'haurà de detallar la concreta oferta econòmica que presentin).

#### **16.- TERMINI I LLOC D'ENTREGA**

Els sobres abans ressenyats, hauran de ser lliurats al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, situat al carrer de Pere Escanelles, núm. 12-16, fins al venciment del termini de presentació de proposicions.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a les **14.30 hores del vuitè dia natural**, comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB

#### **17.- CONSTITUCIÓ DE GARANTIES.**

##### a) Garantia Provisional.-

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import del 3% sobre el tipus de licitació del lot al qual es presenta, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació definitiva del contracte, així com del compliment de les obligacions que l'imposa el segon paràgraf de l'article 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de de contractes del sector públic.

La garantia provisional es dipositarà:

Quan aquesta garantia es constitueixi en metàl·lic **es dipositarà a la Tresoreria General de l'Ajuntament** i s'introduirà en el sobre corresponent el resguard justificatiu corresponent, sense aquest requisit s'entendrà no dipositada.

Quan es constitueixi mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució, **es dipositarà a la Tresoreria General de l'Ajuntament** i s'introduirà en el sobre el resguard justificatiu corresponent, sense aquest requisit s'entendrà no dipositada.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

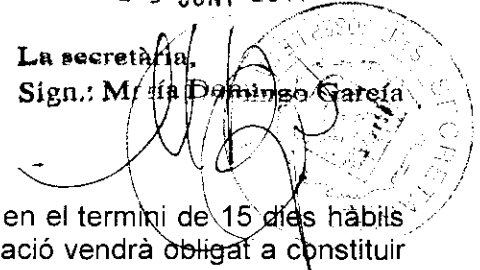
L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: Maria Domingo Garreta



b) Garantia Definitiva. - L'adjudicatari de cada contracte, en el termini de 15 dies hàbils comptats des de el següent a partir de la data d'adjudicació vendrà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5% sobre l'import del cànon d'adjudicació, per garantir el compliment de les obligacions concretes, establertes a l'art. 95 i 96 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta garantia definitiva es dipositarà a la Tresoreria Municipal i es podrà constituir, be en metàl·lic o en valors públics admissibles, tot això segons allò disposat a l'article 137. 7a del RDL 781/1986, de 18 d'abril i art. 96 del Reial decret legislatiu 3/2011 TRLCSP.

Conforme a l'autorització de la Demarcació de Costes, l'esmentada garantia es presentarà a l'Ajuntament prèviament a l'inici de la instal·lació. No es procedirà al replantejament de les instal·lacions corresponents per la Demarcació de costes fins que hagi fet efectiva l'esmentada garantia.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'aconsegueixi la quantia requerida a l'article 96 del TRLCSP i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia provisional s'estarà a allò disposat a l'article 61 del RGLAP. Igualment, l'execució i cancel·lació de l'esmentada garantia provisional es regulà, respectivament, per allò previst en els articles 64 i 65.1 del RGLCAP.

En cas de no constituir les esmentades garanties en el termini fixat, s'estarà a allò disposat a l'article 99 del RD Legisl. 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP.

Les esmentades garanties seran tornades segons allò previst a l'article 118 TRLCSP.

## **18.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La corporació es reserva la facultat d'adjudicar o, si és el cas, motivadament no adjudicar tots o alguns dels lots per a l'explotació de les autoritzacions temporals. La Mesa de Contractació valorarà les propostes presentades aplicant els següents criteris.

### **a) Oferta econòmica:**

No es fixa límit al màxim de l'oferta econòmica que presentin els licitadors. Es puntuarà amb un màxim de 88 punts

Es donarà la màxima puntuació a la major proposició oferta per cada lot i a la resta se li assignaran els punts de forma proporcional.

### **b) Millores**



Secretaria

5 JUNY 2014  
La secretaria,  
Sign.: *Maria Domínguez García*

Es puntuaran amb un màxim de 10 punts

Es valoraran únicament quan el licitador hagi presentat una oferta econòmica de almenys un 50 % d'augment respecte del cànon de licitació. Se valoraran a criteri de la Mesa de Contractació, sempre que la millora sigui objectiva o quantificable econòmicament. Es valoraran, entre altres, els següents serveis que millorin la prestació del servei:

**b.1)** Per oferir serveis gratuïts de lavabos o dutxes a les platges, per a lots que estiguin a

una distància superior als cent metres de qualsevol bany públic. Per valorar aquesta millora, la Mesa atindrà a criteris de proximitat, millor accessibilitat i senyalització com a públics dels esmentats banys. Es materialitzarà l'ofertament, mitjançant document en què el propietari o titular del servei de bany el posi a disposició del licitador (s'adjuntaran fotografies del servei que ofereix). Aquesta millora es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Es valorarà també en aquest apartat el ofertament fet pel licitador dels mitjans materials necessaris per al funcionament o per al manteniment al seu càrrecs de banys públics o dutxes amb un màxim de 3 punts.

**b.2)** Per oferir serveis d'aparcaments privats gratuïts propers a les platges, on s'ubica el lot al qual es licita. Per valorar aquesta millora, la Mesa atindrà a criteris com superfície de l'aparcament, condicions del terreny, si disposa o no de vigilància, etc. Es materialitzarà l'ofertament, mitjançant document en què el propietari o titular de l'aparcament, el posi a disposició del licitador (s'ajuntaran fotos del servei que ofereix).

Aquesta millora es valorarà amb un màxim de 3 punts.

**b.3)** Per oferir serveis de taquilles per a custòdia d'objectes personals a les platges. Per valorar aquesta millora, el servei de taquilles haurà d'estar pròxim al lot al qual es licita. Es materialitzarà l'ofertament, mitjançant document en què el propietari o titular del servei de taquilles, el posi a disposició del licitador (s'adjuntaran fotos del servei que ofereix). Aquesta millora es valorarà amb un màxim de 2 punts.

**c) Per ser soci, el licitador, durant l'any 2014 de l'Estació Nàutica de Sant Josep i Sant Antoni.**

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Estació Nàutica: 2 punts.

D'aquesta manera, la suma total dels punts obtinguts en les lletres a)+b)+c) d'aquest apartat, determinarà, l'adjudicació. Els empats es resoldran, a favor de la millor oferta econòmica, i en cas de persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig, davant els licitadors afectats.

## **19.- MESA DE CONTRACTACIÓ:**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, estarà composta pels següents membres:



5 JUNY 2011

**Secretaria**

La secretària,  
Sign.: *M. de Domingo García*

- Actuarà com a President de la Mesa: el Sr. Javier Mari Alvarez i com a substitut el Sr. Serafín Grivé Guasch
- Actuaran com a Vocals de la Mesa:
  - La Regidora de Platges la Sra. María José Ribas i com a substitut la Sra. Marilina Ribas Cardona
  - La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui
  - L'Interventor Municipal o persona en qui delegui
  - El tècnic encarregat de platges, el Sr. Juan José Cerdán Pujalte
  - Una tècnica d'Administració General, la Sra. Neus Guasch Ribas i com a substituta, la Sra. Carla García
- Actuarà como Secretari/a de la Mesa:
  - Un/a funcionari/a de la Corporació, la Sra. María Tur Tur i com a substituta la Sra Margarita Garrido .

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.

**20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP, té les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En aquest cas es darà audiència al contractista, i s'hauran de seguir els tràmits previstos a l'article 211 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP.

**21.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS**

La obertura de sobres tindrà lloc el primer dia hàbil següent a la finalització del termini (excepte si és dissabte que passaria al següent dia hàbil) a les tretze hores en la Sala de Plens.

La Mesa procedirà en primer lloc, en ACTE NO PÚBLIC a l'obertura del sobre A i a l'examen de la documentació administrativa. Si la Mesa observes defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies per tal que esmenin l'error. Tot això es farà constar en acta que s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la Web municipal i es publicarà la data de l'acte PÚBLIC el qual es procedirà a l'obertura dels sobres amb la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica.

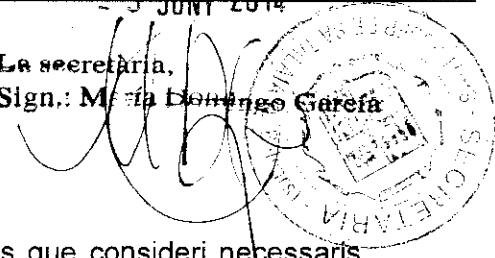
Posteriorment la MESA, després de la valoració de l'oferta econòmica procedirà a elevar proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: *M.ª Domingo Gareta*



## 22.- PROPOSTA I ADJUDICACIÓ.

La Mesa de Contractació, amb els informes tècnics previs que consideri necessaris, elevarà a la Junta de Govern Local les proposicions presentades pels licitadors amb l'acta i la proposta que estimi pertinent.

En el cas que la proposta assenyalés un empresari com a elegit per ser adjudicatari del contracte, aquella no crearà cap dret en favor de l'esmentat empresari, el qual no l'adquirirà fins que se li hagi adjudicat el contracte per acord de la Junta de Govern.

La Junta de Govern, qualsevol que sigui el resultat de l'obertura de proposicions, a la vista de la Proposta de la Mesa de Contractació podrà adjudicar-lo al licitador la proposta del qual estimi més convenient per als interessos municipals o declarar-lo desert, sense atendre exclusivament al contingut econòmic de la proposició.

Quan no arribés a adjudicar-se alguna de les autoritzacions per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació, la Junta de Govern podrà decidir la manera de poder explotar el lot, perquè aquest no quedi sense la prestació del servei per interès públic.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que adjunta a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

## 23.- PAGAMENTS

Els pagaments dels preus es realitzaran de conformitat amb als següents terminis:

Primer any: El pagament es farà en dos terminis:

- 50% de l'import d'adjudicació dins dels 15 dies següents a la data de publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.
- 50% de l'import d'adjudicació, corresponent al segon pagament, abans del 15 d'agost de 2014.

Segon any:

1.Primer pagament: els adjudicataris hauran d'abonar, com a mínim, el 25 % de l'import de l'adjudicació abans del 15 de maig del 2015

2.Segon pagament: els adjudicataris hauran d'abonar el 25 % de l'adjudicació que correspondrà al segon pagament abans del 30 de juny de 2015

3.Tercer pagament: els adjudicataris hauran de dipositar la totalitat del tercer pagament abans del 31 de juliol de 2015





- 5 JUNY 2014

Secretaria

La secretaria,  
Sign.: **M.ªfa Domingo García**

-Si no s'efectua el primer pagament en les condicions establertes es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la fiança dipositada a l'efecte.

-Si no s'efectua el segon pagament i tercer pagament en el termini establert, es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la fiança dipositada a l'efecte.

L'adjudicatari podrà igualment abonar l'import del cànon en un sol termini dins del quinze dies següents al de l'adjudicació.

#### **24.- EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.**

S'exclourà al licitador que inclogui l'oferta econòmica o qualsevol document del qual pugi deduir-se directament la seva oferta econòmica en el sobre A de documentació administrativa.

La presentació de documentació amb efectes esmenables, si no s'esmena en el termini que concedeixi la Mesa de Contractació, serà així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

#### **25.- DOCUMENTS A PRESENTAR PELS ADJUDICATARIS EN EL TERMINI.**

Es notificarà a l'adjudicatari, que en el termini de quinze dies des de l'adjudicació que es publicarà a la pàgina: [www.santjosep.org](http://www.santjosep.org), l'adjudicatari haurà de presentar:

1r.- Document acreditatiu d'haver abonat el primer pagament, com a mínim, de l'import del cànon anual corresponent a l'adjudicació.

2n.- Documents acreditatius d'haver constituït en la Tresoreria Municipal les garanties que s'exigeixen en la clàusula 17.b) del present Plec de condicions.

3r.- Autorització de funcionament d'elements flotants que atorga l'òrgan competent del Ministeri de Transports, Turisme i Comunicacions en matèria de Marina Mercant. (art. 111.11 del Reglament de costes), en el cas d'instal·lacions de velomars amb motor o sense, piragües, canoes, esquí nàutic, etc.

4t.- Les pòlisses d'assegurances que s'exigeixen en la clàusula 6.1.3 del present Plec de condicions.

5è.- Documentació de la/les embarcacions destinades/es al servei, amb el número de matrícula, títol de propietat, pòlissa d'assegurança d'accidents d'ocupants que cobreixi els clients usuaris dels serveis que es prestin i assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, incloent-se danys a embarcacions i pantalans, així com el permís de la Comandància de marina, si és el cas.

En el cas que l'adjudicatari dels serveis aquàtics disposi d'una altra embarcació per utilitzar únicament en cas d'avaria de l'embarcació principal, haurà de presentar tota la documentació descrita en el paràgraf anterior pel que fa a aquesta.



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign.: **Marta Domingo Garcia**

6è.- El patró de l'embarcació dels serveis aquàtics haurà d'aportar el títol professional que el faculta per manejar-la i el títol de monitor nacional d'esquí nàutic.

## **26.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari queda obligat a subscriure una vegada formalitzat el primer pagament, dins del termini de quinze dies naturals, comptats des del següent a l'adjudicació, el corresponent document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i serà al seu càrrec. Si s'atorga Escripura Pública, l'adjudicatari haurà d'entregar a l'ajuntament còpia autoritzada i còpia simple d'aquesta.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugués formalitzar-se el contracte, l'Òrgan competent per a la contractació, acordarà la resolució de l'adjudicació, amb l'audiència prèvia de l'interessat, amb confiscació de la finança provisional i fixació dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

## **27.- RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució d'aquest contracte, les especificades en els arts. 223 i 308 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP, així com les previstes en el present plec de condicions.

## **28.- DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DEL CONTRACTE.**

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i també de les conseqüències que es deriven per a la corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

El contractista no podrà, en cap cas, cedir, subrogar ni subarrendar els lots o instal·lacions adjudicades, així com tampoc realitzar activitat distinta, ni complementària a l'adjudicada.

## **29.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.**

L'Òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords corresponents posaran final a la via administrativa i seran immediatament executius.

Al corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

## **30.- CLÀUSULA DE SUBMISSIÓ**



Secretaria

La secretaria,  
Sign.: *Maria Domingo Garcia*

L'adjudicatari estarà sotmès a les normes del present Plec de clàusules administratives, al Plec de condicions tècniques, si és el cas, a allò disposat en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reglament de bens d'entitats locals, al Reglament de serveis de les entitats locals, a la Llei 7/85 i el seu R.D.L., 781/86, a la seva oferta i a la restant legislació que li sigui d'aplicació.

### **31.- LLEIS ESPECIALS**

Serà de compliment obligatori, per part de l'adjudicatari, les normes vigents en matèria laboral i tributària i en cas de caldre béns i serveis que no siguin d'origen espanyol, haver complert per a la seva importació, la legislació vigent en aquesta matèria.

### **32.- RÈGIM SANCIONADOR**

Les infraccions en què incorri el concessionari per incompliment de les previsions establertes al present Plec i pactes concertats, donaran lloc al règim de sancions establert conforme a allò previst a la Llei 7/85, Reial decret legislatiu 781/86, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i en allò que resulti d'aplicació, a allò previst en les condicions generals d'autorització de Costes.

En aquest sentit, si durant l'explotació de les instal·lacions l'adjudicatari no observés les condicions establertes per poder dur a terme l'adjudicació o desobeís les normes dictades per l'Alcaldia, es sancionaran les faltes comeses conforme a les previsions legals i normatives abans esmentades, i reglaments i ordenances d'obligat compliment aprovades per l'Ajuntament, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient i amb aplicació del règim de faltes que a continuació es detallen:

#### **FALTES LLEUS**

- a) El descuit no reiterat de les instal·lacions.
- b) La manca de cura en el tracte als clients.
- c) Publicitat a través de cartells, mitjans acústics o audiovisuals dins del domini públic maritimoterrestre.
- d) Abandonament del servei sense causa justificada.
- e) No col·laborar en la distribució d'elements de campanyes organitzades per l'Ajuntament i altres administracions públiques.
- f) Ús indegut de mobiliari urbà i/o instal·lacions municipals.

#### **FALTES GREUS**

- a) La comissió de tres faltes lleus.
- b) No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus, ni els tiquets de cobrament normalitzats.
- c) La falta de decor i higiene en les instal·lacions destinades a l'explotació, així com la no realització a aquestes de les reparacions necessàries.
- d) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents als autoritzats al present Plec.



Secretaria

La secretaria,

Sign.: **Maria Domingo Garcia**

- e) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 6.1. del present Plec, assenyalades amb els números 1,2,5 i 9.
- f) Incompliment de l'horari previst al punt 10 de la clàusula 6.1 del present plec.
- g) Permetre l'ús de vidre a l'àrea de les seves concessions.
- h) No complir amb l'àrea d'ocupació determinada per l'Ajuntament mitjançant replanteig a l'inici de la temporada.
- i) Retras superior a un termini de 48 hores en el compliment d'un requeriment de l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, etc. d'una concessió.
- j) No realitzar una recollida selectiva de residus dins de l'àrea de la seva concessió amb ús dels contenidors de reciclatge instal·lats en els volts de les platges per a aquesta finalitat.
- k) Permetre l'estada d'animals domèstics dins de l'àrea de la concessió.
- l) Les infraccions lleus que per la seva transcendència quantitativa i rellevància mereixin la consideració de greus.

### FALTES MOLT GREUS

- a) La comissió de tres faltes greus.
- b) Percebre dels usuaris preus superiors als autoritzats.
- c) Tancar el pas públic.
- d) Incompliment de les Condicions generals establertes per la Demarcació de Costes.
- e) Incompliment de les Condicions establertes per Capitania Marítima de Balears.
- f) Incompliment de les Condicions establertes per la Autoritat Portuària a Balears.
- g) Incompliment de les previsions previstes a la clàusula 6.1 del present Plec assenyalades amb els números 3,4,6,7 i 8.
- h) Les infraccions greus que per la seva transcendència quantitativa i rellevància mereixin la consideració de molt greus.
- i) No tenir col·locat el canal de sortida-entrada d'embarcacions (en cas de concessions d'activitats aquàtiques) abans del 15 de maig de cada temporada.
- j) La cessió o subarrendament de lots o instal·lacions adjudicades, sense autorització de l'Ajuntament.

Les sancions lleus podran ser sancionades amb multes de fins a 300 €; les greus amb multa de 300 a 1000 €; i les molt greus amb multa de 1000 a 5000 €, o, si és el cas, amb la resolució del contracte, la qual es produirà ineludiblement quan es produís el incompliment de les previsions establertes als apartats 4 i 7 de la clàusula sisena del present Plec de condicions.

### ANNEX I: DESCRIPCIÓ DELS LOTS PER A LA TEMPORADA 2014-2015.

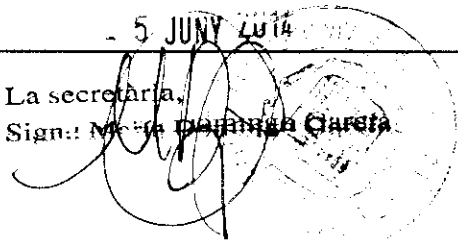
PLATJA	LOTE	INSTAL·LACIÓ	P. SALIDA 12
S'ESTANYOL	SE-VE-07	2 VELOMARS	436,00 €
PORT DES TORRENT	PT-HS-04	75H-38S	11.074,00 €
D'EN BOSSA	PB-EV-11	ESCOLA VELA	3.194,73 €
	PB-HS-12	100H-50S	15.750,00 €
	PB-ES-22	ESCOLA SKY+BUS	3.576,21 €
	PB-EV-23	ESCOLA VELA	3.194,73 €
	PB-KB-77	1 KIOSC BAR	10.479,33€



5 JUNY 2014

Secretaria

La secretària,  
Sign: *Marta Perarnau Garcia*



**ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na.....DNI número....., en nom propi (o com a representant legal de ..... ) declara sota la seva responsabilitat que posseeix plena capacitat d'obrar i no es troba incurs, ni cap dels representants o administradors de l'esmentada entitat en les prohibicions i incompatibilitats que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011 TRLCSP i, en especial es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, trobant-se inscrit/ta en la Seguretat Social i al corrent de l'abonament de les quotes corresponents, així com donat/a d'alta i al corrent en l'impost d'activitats econòmiques.

Lloc,  
Data,  
Signatura.

**ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA:**

"En/Na..... veí..... de....., amb domicili a ..... DNI. nº....., telèfon núm ..... fax núm. ...., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i de obrar, en nom propi o en representació de....., manifesta que, estant conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el Plecs de condicions economicoadministratives aprovats per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a regir per a L'EXPLOTACIONS D'ALGUNES DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA, em compromet a realitzar l'explotació d'aquests durant la temporada 2014 i 2015 a la platja....., lot/s núm. ....amb les instal·lacions que s'indiquen a l'Annex I, oferint abonar en concepte de cànon anual d'adjudicació la quantitat de .....(en lletra i números) amb subjecció estricta a les condicions que regeixen el procediment i en especial a realitzar-la segons el projecte i oferta d'índole econòmica i altres criteris que es contenen en el sobre B, així com complir les normes de Policia, Sanitat i Ordre Públic que pugui dictar l'Autoritat competent. Així mateix, s'obliga al compliment d'allò legislat i reglamentat en matèria laboral i tributària. ....de.....2014

Signatura"

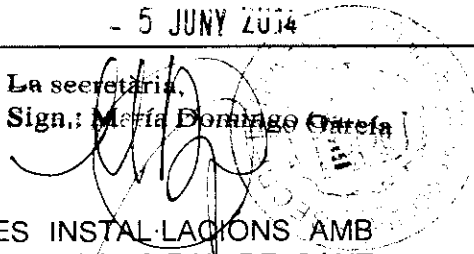
**ANNEX IV. MODEL DECLARACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA:**

"En/Na..... veí de....., amb domicili a..... DNI. núm....., telèfon núm....., fax o mail ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi o en representació de ..... manifesta que, estant conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en els Plecs de condicions economicoadministratives aprovats per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a



Secretaria

La secretària,  
Sign.: **Marta Domingo Garcia**



regir per a LES EXPLOTACIONS D'ALGUNES DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA, declar

Que en els tres últims anys he estat adjudicatari de serveis de platges (segons autoritzacions concedides per l'Ajuntament de Sant Josep: LOTS .....; Altres institucions .....)

La relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, incloquant l'import, dates i destinatari (públic o privat) de conformitat amb l'article 78 RDL 03/2011.

Destinatari públic:

1. Descripció de la feina	2. Entitat contractant	3. Import contracte	4. Dates

Destinatari privat:

1. Descripció de la feina	2. Entitat contractant	3. Import contracte	4. Dates

I amb la finalitat que consti davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, als efectes previstos en l'encapçalament, realitzo la present declaració en dia

.....de.....2014  
Signatura"