



Sol·licitud d'admissió a les escoles
Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Escoleta que se sol·licita en primer lloc

0	7						
---	---	--	--	--	--	--	--

NOM de l'escoleta

Dades d'identificació de l'alumne/a Nom	Llinatges		Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		Data de naixement ____, ____
Adreça	CP	Municipi / Localitat	País de naixement		Nacionalitat alumne/a
Nom i llinatges del tutor legal 1	*P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Nacionalitat	Telèfons	NIF / NIE
Nom i llinatges del tutor legal 2	*P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Nacionalitat	Telèfons	NIF / NIE

Té necessitats específiques de suport educatiu. En cas afirmatiu, en presenta documentació L'alumne pateix malaltia crònica

Altres centres sol·licitats	Nom del centre	Localitat/Municipi
2n <input type="text"/>		
3r <input type="text"/>		
4t <input type="text"/>		

Barem

	Presenta documentació	Punts
1a) Al centre on presenta la sol·licitud, hi estudiaran germans del sol·licitant en el curs 2017-2018 (nombre de germans) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
1b) Treballen al centre el pare, la mare, ambdós o els tutors legals. (nombre de treballadors) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Domicili familiar <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> zona d'influència <input type="checkbox"/> Temps de residència o treball continuat _____		<input type="text"/>
3. Renda anual de la unitat familiar de l'any 2015 Presenta el certificat de rendes emès per l'Administració Tributària. <input type="checkbox"/> Quantia _____		<input type="text"/>
4. Discapacitat psíquica, física o sensorial de l'alumne/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Discapacitat psíquica, física o sensorial del pare, la mare, els germans o el tutor legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Puntuació per família nombrosa.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7. Concurrencia en l'alumne/a d'una malaltia crònica	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. Germans de parts múltiples	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9. Fills de famílies monoparentals	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>

S'autoritza a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o autoritat competent a accedir a la informació fiscal de la persona o persones interessades
La persona sotassignada declara que aquestes dades són certes.

IMPORTANT: segons l'article 18.6 de l'Ordre 8537 del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 3 de maig de 2012: "la falsedat de les dades aportades, així com la presentació de més d'una sol·licitud d'admissió als centres de titularitat pública comportarà la retirada de les sol·licituds"

Signatura del tutor legal 1

Signatura del tutor legal 2

* Pare / Mare / Tutor/a

Les dades subministrades a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia a través dels impresos de sol·licitud d'admissió per al curs 2017-2018 poden ser utilitzades per gestionar el procés d'escolarització de l'alumnat. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

INSCRIPCIONS PER A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA CURS 2017-2018

L'Ajuntament de Sant Josep obre el termini d'inscripcions per sol·licitar places a les escoles d'Educació Infantil: EI ES VEDRANELL i EI CALA DE BOU per al curs 2017-2018.

Termini de presentació de sol·licituds: del 2 al 16 de maig de 2017, ambdós inclosos

Recollida d'impresos/sol·licituds a les escoles, a l'Ajuntament de Sant Josep i oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep (www.santjosep.org)

Presentació d'impresos/sol·licituds: registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i oficines municipals de dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h.

Sistema de barem: **Annex I de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 3 de maig de 2012 (publicada al BOIB núm. 64, de 5 de maig de 2012) i Resolució de DG d'Innovació i Comunitat Educativa, de 15 de març de 2017, per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2017-2018 (BOIB núm. 39, d'1 d'abril de 2017)**

La llista provisional d'admesos/es es farà pública el dia 9 de juny de 2017

Reclamacions: del 9 de juny de 2017 al 13 de juny de 2017

Resolució de les reclamacions: 14 de juny de 2017

Lista definitiva: 16 de juny de 2017

Formalització de matrícula: del 22 al 30 de juny de 2017 ambdós inclosos.

BAREM de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de 3 de maig de 2012 (publicada al BOIB núm. 64 de 5 de maig de 2012)

CRITERIS PRIORITARIS

I Existència de germans matriculats al centre per al curs per al qual se sol·licita la plaça o pare, mare o tutor/a que hi treballin:

- a) Primer germà o germana al centre:..... **4 punts**
b) Per cada un dels germans següents:..... **3 punts**
c) Pel pare, mare o tutor/a que treballi al centre: **4 punts**
d) En el cas que ambdós, el pare i la mare o els tutors legals, treballin al centre:..... **7 punts**

II Proximitat del domicili de l'alumne/a o del lloc de treball del pare, mare, o tutors legals dins la zona d'influència del centre sol·licitat: **Màxim: 5,5 punts**

- a) Domicili de l'alumne/a o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, d'algun tutor legal, o de l'alumne/a si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat **2 punts**
b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: ... **1,5 punts**
c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: **0,5 punts**
El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.

III. Renda de la unitat familiar de l'any 2015:

- a) Renda anual familiar igual o inferior a l'SMI:..... **1,5 punts**
b) Renda anual familiar superior a l'SMI i inferior o igual al doble de l'SMI:..... **1 punt**
c) Renda anual superior al doble de l'SMI i inferior o igual al triple de l'SMI:..... **0,5 punts**
d) Renda anual superior al triple de l'SMI:..... **0 punts**
(SMI= salari mínim interprofessional)

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne/a o en el pare, la mare o tutor/a legal o en algun germà/ana:

- a) En l'alumne/a: **1 punt**
b) En el pare, la mare, tutor/a o algun dels germans: **1 punt**
Màxim: 2 punts.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial:..... **2 punts**
b) Família nombrosa general:..... **1 punt**

La situació de família nombrosa haurà d'acreditar-se mitjançant el títol oficial emès per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de famílies nombroses.

II Concurrencia en l'alumne/a d'una malaltia crònica **1 punt**

III. Altres circumstàncies:

- a) Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu:..... **0,5 punts**
b) Fills de famílies monoparentals **0,5 punts**

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA a presentar amb la sol·licitud (de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública, original o còpia compulsada)

- DNI, NIE, passaport de l'alumne o pàgina del llibre de família on figura l'alumne/a
 DNI, NIE o passaport del pares o tutors legals
 Declaració jurada de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.
 Llibre de família o documentació equivalent a l'efecte de tenir en compte els membres que componen la unitat familiar.

DOCUMENTACIÓ A EFECTES DE BAREM

- Per acreditar l'assistència de germans al centre: certificat de la direcció del centre
 Per acreditar el domicili: justificant d'empadronament de l'alumne/a i dels tutors legals expedit per l'Ajuntament, amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal.
 Per acreditar el lloc de treball: certificat de vida laboral i certificat d'empresa amb indicació d'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat (s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda). En el cas de treballadors autònoms, certificat de vida laboral i certificat de domicili fiscal emès per l'Agència Tributària.
 Per acreditar la renda de la unitat familiar: còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2015 del pare i de la mare, o dels tutors del sol·licitant, tan sols en el cas que no es marqui la casella que indica que s'autoritza l'Ajuntament de Sant Josep o autoritat competent a accedir a la informació fiscal de la persona o persones interessades. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui tenguí l'exercici de la guarda i custòdia (documentació que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia: sentència judicial, pàgina corresponent del llibre de família).
 Per acreditar família nombrosa: títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
 Per acreditar discapacitat tant de l'infant, el pare, la mare, els germans o els tutors: certificat del tipus i el grau de discapacitat igual o superior al 33%, emès per l'òrgan competent, o mitjançant el dictamen o l'informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Universitat.
 La concurrencia en l'alumne/a d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 s'ha d'acreditar amb una certificació mèdic oficial.
 El criteri de fill de família monoparental s'acreditarà mitjançant documentació oficial on consti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor o amb el llibre de família on figure un sol progenitor.
 Resolució administrativa o certificat emès per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per a infants en aquesta situació.
 Certificat o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.
 Document acreditatiu de mobilitat forçosa.
 Document acreditatiu situació de violència de gènere.
 Per acreditar la situació de família reconstituïda: document que acrediti matrimoni o situació de parella de fet i document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal té la guarda i custòdia.