



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

13739

Convocatoria de subvenciones para las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de sa Talaia, para la realización de las siguientes actuaciones que se celebren dentro del año 2017 en el municipio de Sant Josep de sa Talaia: organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad de la barriada y fiestas populares

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de noviembre de 2017, aprobó las bases que se transcriben a continuación:

“Convocatoria de subvenciones para las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de sa Talaia, para la realización de las siguientes actuaciones que se celebren dentro del año 2017 en el municipio de Sant Josep de sa Talaia:

- Organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad de la barriada y fiestas populares.

1. Objeto, finalidad y ámbito de aplicación

1.1. La Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia pretende impulsar las actividades culturales y tradicionales, como son las fiestas patronales, facilitar el mantenimiento de las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, agrupaciones folclóricas y asociaciones culturales sin ánimo de lucro que las organizan y facilitar, igualmente, a los ciudadanos la participación en estas actividades que tanto arraigo tienen en la sociedad ibicenca.

Por otro lado, también se tiene en cuenta que el asociacionismo es decisivo para la defensa y crecimiento de la sociedad y la cultura pitiusas, y es necesario considerar la acción dinamizadora y la capacidad emprendedora de este tipo de asociaciones.

Esta convocatoria se ciñe a las asociaciones del municipio de Sant Josep de sa Talaia.

1.2. El objetivo de esta convocatoria es apoyar, mediante una subvención económica, a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de sa Talaia para la realización de las siguientes actuaciones que se celebren dentro del periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017, ambos incluidos, en el municipio de Sant Josep de sa Talaia:

- Organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad del barrio y fiestas populares. Se incluirán dentro de fiestas populares, entre otros, los bailes de pozo, la fiesta de San Isidro, las actividades vinculadas a la fiesta de carnaval y a las verbenas de San Pedro y San Juan.

Los intercambios de agrupaciones folclóricas, aunque sean organizados dentro de las fiestas, se subvencionarán en la convocatoria específica dirigida a iniciativas y proyectos de carácter folclórico o relacionados directamente con la cultura tradicional de las Pitiusas.

1.3. Las subvenciones podrán financiar gastos que se realicen dentro del periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017, ambos incluidos, por los siguientes conceptos:

-Gastos que se deriven de las actividades propias de la organización de fiestas patronales, de Navidad o de festividad de barrio y fiestas populares, organizadas por asociaciones de vecinos, entidades culturales, comisiones de fiestas, grupos folclóricos, etc., del municipio de Sant Josep de sa Talaia.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos de esta convocatoria, aquellas que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y que se realicen en el plazo establecido entre el 01 de diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017 y las establecidas al artículo 20 de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep, al amparo de las previsiones del artículo 31 de la LGS.

En ningún caso serán subvencionables aquellos gastos en adquisición de productos, de cuya venta se haya sacado un rendimiento económico.





2. Régimen jurídico

2.1. La presente convocatoria se somete a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 66 de 30 de mayo de 2017) y al Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para el año 2017 (BOIB núm. 53, de 4 de mayo de 2017).

2.2 Esta convocatoria se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y será publicada en el BOIB y en la BDNS.

3. Consignación presupuestaria y cuantía

La cuantía máxima de las subvenciones que se podrán conceder en esta convocatoria es de 70.000 ,00 €, con cargo a la partida 338 48 019, financiada con fondos propios del Ayuntamiento.

4. Requisitos generales

Podrán acogerse a esta convocatoria las siguientes entidades:

- Asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales sin ánimo de lucro del municipio de Sant Josep de sa Talaia para la realización de fiestas patronales, de Navidad, festividad del barrio y fiestas populares, que se celebren en el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017 en el municipio de Sant Josep de sa Talaia. Las entidades que se acojan a esta convocatoria tendrán que reunir los siguientes requisitos para ser beneficiarias de una subvención:

- a) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia y en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares en la fecha de publicación de esta convocatoria.
- b) Tener los estatutos o reglamentos inscritos en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares y adaptados a la Ley.
- c) Acreditar el cumplimiento de obligaciones en materia de reintegro de subvenciones que establece el artículo 25 del RLGS.
- d) Tendrá que constar fehacientemente en sus estatutos que no tienen ánimo de lucro.
- e) No verse afectadas por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.
- f) Disponer de la estructura y medios necesarios para llevar a cabo los proyectos o programas objeto de la convocatoria.
- g) Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el mismo Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

5. Régimen de las ayudas

5.1. La concesión de la subvención se llevará a cabo mediante el régimen de concurrencia competitiva. Sólo podrán obtener subvención aquellas entidades que, reuniendo los requisitos exigidos, lleguen al mínimo de puntos señalados a la base 7.

5.2. Las ayudas no podrán ser superiores al 80% de los gastos originados por la actividad objeto de esta convocatoria. Todo esto sin perjuicio de las limitaciones presupuestarias.

5.3. Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o institución privada. En ningún caso, la suma total de las ayudas percibidas podrá ser superior al coste total de la actividad subvencionada.

5.4. Se establece como único medio de notificación de todos los actos (tanto los de trámite como los resolutorios o definitivos) del presente procedimiento, el tablón de anuncios del Ayuntamiento y el de la página Web del Ayuntamiento(www.santjosep.org).

5.5 En caso de que el total de ayudas que se tengan que conceder supere la consignación presupuestaria, se reducirán proporcionalmente las cantidades concedidas.

6. Solicitud, plazo de presentación y documentación

6.1. Las instancias se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Sant Josep y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia o en la forma establecida en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este caso se tendrá que pasar aviso por correo electrónico a la dirección: normalitzacio@santjosep.org.

6.2. Los solicitantes de la subvención tendrán que adjuntar a la solicitud la siguiente documentación (originales o fotocopias compulsadas):

- a) Solicitud para participar en el procedimiento de concesión de subvenciones, que tendrá que ir suscrita por quienes tiene la representación (anexo I)





- b) Certificado del secretario/aria de la asociación que acredite la representación de la persona en el nombre de la cual se presenta la solicitud.
- c) Documento que acredite que la asociación está dada de alta en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares.
- d) Estatutos o reglamentos inscritos en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares y adaptados a la Ley.
- e) DNI del representante de la entidad.
- f) CIF/NIF de la entidad.
- g) Memoria descriptiva de las actividades/proyectos para los cuales se solicita la subvención que se realizarán dentro del periodo comprendido entre el 01 diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017, con presupuesto estimativo. Cada actividad o proyecto tiene que ir vinculado a una de las fiestas objeto de la convocatoria y así se tiene que especificar a la memoria.
- h) Declaración del representante legal de la asociación que la entidad que representa dispone de la estructura y medios necesarios para llevar a cabo los proyectos o programas objeto de la convocatoria; que no está inhabilitada para contratar con las administraciones públicas o para obtener la subvención; de estar facultado el solicitante para actuar en nombre de la entidad y de no concurrir en esta entidad ninguna de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones; encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el mismo Ayuntamiento de Sant Josep y acreditar el cumplimiento en materia de reintegro de subvenciones (anexo II).
- i) Datos bancarios para la transferencia del importe de la subvención, en caso de no haberlos presentado en otras ocasiones.
- j) Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro (anexo III).
- k) Autorización para obtener información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo IV). Sin embargo, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento. En este caso, la entidad tendrá que aportar los certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social durante la exposición de la propuesta de resolución provisional.
- l) Declaración responsable sobre la situación relativa al IVA del solicitante (anexo V)

Nota. Si los documentos exigidos en la solicitud ya se hubieran presentado al Ayuntamiento en otra ocasión, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en qué fueron presentados o emitidos.

Nota. En la propuesta de resolución provisional, el Ayuntamiento de Sant Josep constatará de oficio que los beneficiarios están al corriente de sus obligaciones tributarias, ante la Seguridad Social y con el mismo Ayuntamiento de Sant Josep. En caso de no poderlo acreditar, esto será motivo de exclusión de la subvención y de nueva propuesta motivada con posible prorrateo del restante.

Se acreditará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante declaración responsable en los casos en que la cuantía a otorgar a la entidad no supere los 3.000,00 €.

Si alguna asociación no autoriza al Ayuntamiento a poder comprobar de oficio que están al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tendrán que aportar en el plazo concedido en la propuesta de resolución provisional la documentación requerida.

6.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria al BOIB.

6.4. Enmienda de defectos de las solicitudes

Si la solicitud no cumple los requisitos establecidos en la normativa de la convocatoria, el órgano instructor tiene que requerir a la persona/entidad interesada que lo enmiende en el plazo máximo e improrrogable de diez días y le tiene que indicar que, si no lo hace, se considerará que ha desistido de la solicitud, con la resolución previa que se tiene que dictar en los términos que prevé el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Criterios de valoración

El baremo de criterios para la valoración de las solicitudes será el siguiente:

- a) Por las características de la actividad, hasta un máximo de 250 puntos.

Se valorará el tipo de actividad, su complejidad, el número de participantes, etc.

-Actividades con valores culturales tradicionales integradores y didácticos hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente





manera:

- 10 puntos por cada actividad que cumpla estas condiciones (Ej.: excursiones, visitas guiadas, etc.)

-Trascendencia y proyección que puede tener la actividad más allá del municipio, hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- 15 puntos por cada acto organizado (Ej.: conciertos dentro de fiestas, bailes de pozo, etc.)

- Aspectos formativos, hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- 10 puntos por cada actividad formativa de duración entre 1-2 días.
- 15 puntos por cada actividad formativa de duración superior.

- Por participación en las fiestas de grupos, artistas, conferenciantes, etc. de fuera de la isla de Ibiza, hasta un máximo de 50 puntos. Se valorará de la siguiente manera:

• 15 puntos por cada actividad que cumpla estas características. (Los intercambios de agrupaciones folclóricas, aunque sean organizados dentro de las fiestas, se subvencionarán en la convocatoria específica dirigida a iniciativas y proyectos de carácter folclórico o relacionados directamente con la cultura tradicional de las Pitiusas.)

-Actividades de recuperación de valores culturales tradicionales: hasta un máximo de 50 puntos. Se valorará de la siguiente manera:

- 15 puntos por actividad.

b) Por otras circunstancias de carácter técnico y/o cultural acreditadas por las entidades solicitantes, no incluidas en los apartados anteriores, que puedan ser consideradas motivadamente por el órgano colegiado, hasta un máximo de 100 puntos.

- 25 puntos por actividad relacionada con la realización de ciclos, jornadas, exposiciones.
- 25 puntos por cada publicación de estudios, trabajos o publicaciones en general relacionadas con su actividad.

c) Por la diversificación de las actividades de la programación presentada, hasta un máximo de 50 puntos.

- 10 puntos por cada actividad dirigida a uno de estos sectores: infantil, juvenil; deportivo; mayores; riesgo de exclusión social, diversidad funcional, etc.

d) Por participación y colaboración en actividades de carácter general organizadas desde el Ayuntamiento hasta un máximo de 50 puntos.

- 10 puntos por cada colaboración (esta colaboración se acreditará documentalmente mediante carteles u otros medios en que figure la mencionada colaboración).

Sólo podrán obtener subvención aquellas asociaciones que obtengan un mínimo de setenta y cinco (75) puntos.

La correlación de puntuación obtenida y gasto subvencionado será la siguiente:

- De 100 a 149 puntos: se subvencionará el 60% del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- De 150 a 199 puntos: se subvencionará el 70% del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- De 200 a 249 puntos: se subvencionará el 75% del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- A partir de 250 puntos: se subvencionará el 80% del coste subvencionable de la cantidad solicitada.

En ningún caso se superará el 80 % del importe solicitado. En caso de que el resultado de la valoración supere la consignación presupuestaria, se reducirán proporcionalmente las cantidades concedidas.

8. Órgano colegiado

8.1. El órgano colegiado realizará la valoración técnica de las solicitudes y elevará el informe al órgano instructor, el cual formulará propuesta de resolución, que cuando sea definitiva, elevará al órgano resolutorio para las oportunas concesiones de subvenciones.

8.2. Estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: la concejala de Gobernación o persona en quien delegue.

Vocales:

- el concejal de Participación Ciudadana o persona en quien delegue.
- uno/a técnico/a de Administración General
- un/a técnico/a del Departamento de Educación o Cultura del Ayuntamiento de Sant Josep.
- Secretario/aria: la de la corporación o persona en quien delegue.

8.3. El órgano colegiado tiene atribuidas las siguientes funciones:

- Analizar y valorar las solicitudes de acuerdo con el baremo establecido en la base 7 de esta convocatoria.
- Formular el informe de evaluación y elevarlo al órgano instructor.

9. Instrucción y resolución

9.1. El órgano instructor del procedimiento será un/a técnico/a de Administración general, que tiene atribuidas las funciones establecidas en el artículo 24 de la Ley general de subvenciones y artículo 12 de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep.

El órgano instructor, a la vista del expediente y el informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que tendrá que notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para formular alegaciones. Dentro de este mismo plazo, si procede, se comprobará que las asociaciones beneficiarias están al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Sant Josep.

Finalizado este plazo y examinadas las alegaciones que, en su caso, hubieran presentado los interesados, el órgano instructor con el informe previo del órgano colegiado formulará la propuesta de resolución definitiva que dirigirá al órgano competente para resolver, el cual dictará resolución definitiva con la relación de solicitantes, la cuantía, la evaluación realizada y los criterios que se han tenido en cuenta.

9.2 La propuesta de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor del beneficiario ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

Una vez publicada la propuesta de resolución definitiva, los beneficiarios tienen que comunicar al Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia si aceptan la subvención o renuncian a la misma. En cualquier caso, si en el plazo de ocho días hábiles desde la publicación de la propuesta de resolución definitiva el beneficiario no hace constar lo contrario, se entenderá que acepta la subvención que se le ha adjudicado.

La resolución de concesión, de acuerdo con el artículo 14a) de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep, tendrá que contener la persona o entidad beneficiaria o relación de personas o entidades beneficiarias a las cuales se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, especificando los criterios de valoración seguidos, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

9.3. El órgano competente para resolver las convocatorias de subvenciones es el alcalde de Sant Josep de sa Talaia, sin perjuicio que pueda ser asistida por la Junta de Gobierno Local, según las atribuciones que le confiere el artículo 23.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y en relación con el artículo 10.4 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento no excederá los seis meses, contados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOIB. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución será pública en conformidad con lo que prevé el artículo 18.2 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

10. Reformulación de solicitudes

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por la persona solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la persona o entidad beneficiaria, la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

11. Publicidad de los proyectos subvencionados

La publicación de las subvenciones concedidas se tiene que hacer durante el mes siguiente de cada trimestre natural. Esta publicidad se llevará a cabo según indica el artículo 17 del Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep.



12. Difusión de la subvención concedida por la entidad beneficiaria

Las entidades beneficiarias tendrán que dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación objeto de subvención. Se tendrá que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, acompañado del escudo de la institución, en materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, placas conmemorativas, carteles, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otros que resulten adecuados al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a los mencionados.

Así mismo, previamente a la realización de la actividad, cada asociación tendrá que hacer llegar a la Concejalía de Fiestas el material publicitario e informativo de la actividad (cartel, dípticos, folletines...) a efectos de supervisar el contenido de los mismos y que efectivamente sale en el mismo el escudo del Ayuntamiento.

13. Pago y justificación de los gastos

13.1. La justificación de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria se realizará mediante la aportación de una cuenta justificativa, debidamente relleno y acompañado de la documentación que se especifica en el punto 13.3, del gasto realizado (véase ANEXO VI). La cuenta tiene que contener una memoria de actuación y una memoria económica con el detalle previsto al artículo 72 del RLGS.

Mediante la aportación de la cuenta justificativa se tendrá que acreditar la ejecución del 100% del proyecto o de las actividades subvencionadas.

13.2. La cuenta justificativa se tiene que presentar antes del 01 de febrero de 2018.

13.3. Las cuentas justificativas incluyen una declaración y una relación de justificantes imputados, a las cuales se tiene que adjuntar original de las facturas giradas por terceros a la persona beneficiaria de la subvención o los documentos de valor probatorio equivalente y la documentación acreditativa del pago. Las facturas se tienen que presentar ordenadas y numeradas siguiendo la numeración otorgada a la relación de justificantes imputados de la cuenta justificativa.

13.4. Las facturas originales y otros documentos de valor probatorio equivalente tienen que ser estampillados por la Concejalía de Fiestas y se tiene que indicar en los mismos el importe de la factura que justifica la subvención.

13.5. La documentación acreditativa del pago según la forma que haya utilizado la entidad beneficiaria tiene que ser la siguiente:

a) Pago mediante transferencia bancaria o ingresos en una cuenta bancaria:

- Copia del justificante de la orden de transferencia bancaria o del documento bancario acreditativo del pago en el cual figuren el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que tienen que coincidir con la persona beneficiaria y con el emisor de la factura, respectivamente.
- Extracto de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la ayuda en el cual figure el cargo de esta transferencia.

b) Pago mediante cheque nominativo:

- Copia del cheque nominativo o pagaré nominativo emitido a nombre del proveedor que expide la factura o documento equivalente, siempre que esté vencido.
- Extracto de la cuenta corriente de la persona beneficiaria de la ayuda en el cual figure el cargo de este cheque o pagaré.

c) Pago mediante pagarés, letras de cambio o similares:

- Documento acreditativo del cargo en cuenta del efecto mercantil.
- Extracto de la cuenta en la que figure el cargo del efecto mercantil.
- Esta documentación se puede sustituir por un certificado o documento similar emitido por la entidad bancaria que contenga el titular y el número de cuenta en el que se ha cargado el efecto mercantil, el librador y el librado de la letra de cambio, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se hace el efecto mercantil, el importe de la letra de cambio y la fecha de emisión de la letra y del abono por parte del librado.

d) Pago mediante tarjeta de crédito:

- Ticket de compra en que figure el pago con tarjeta.
- Ticket de compra y resguardo del pago con tarjeta en caso de que no figure en el ticket de compra.
- Extracto de la cuenta en que figure el cargo de pago con tarjeta. El extracto de la cuenta puede sustituirse por un certificado





o título similar de la entidad bancaria en que, como mínimo, conste el titular y el número de cuenta corriente en que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se hace la transferencia y el importe y la fecha de la operación.

e) Pago mediante domiciliación bancaria:

- Notificación bancaria del cargo.
- Extracto bancario en que figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación se puede sustituir por un certificado o título similar de la entidad bancaria en que conste el titular y el número de la cuenta corriente en que se ha hecho el cargo y el ordenante del cargo, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se hace el cargo y el importe y la fecha de la operación.

f) Pago en efectivo: recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el cual se tiene que especificar el gasto a que corresponde el pago, la fecha y la expresión «recibido en metálico». Bajo la firma tiene que figurar el nombre, los apellidos y el número de documento de identidad de la persona que firma.

14. Revocación de la subvención concedida

De acuerdo con el artículo 43 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, la subvención se tiene que revocar cuando, posteriormente a la resolución de concesión, el beneficiario incumpla totalmente o parcialmente las obligaciones o los compromisos concretos a los cuales está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención. Como consecuencia de la revocación de la subvención, el acto de concesión queda sin efecto totalmente o parcialmente, y se tienen que reintegrar las cantidades percibidas indebidamente.

15. Reintegro de las subvenciones concedidas

Se estará a lo que dispone el artículo 27 de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep.

16. Régimen de recursos

Contra la resolución que recaiga en este procedimiento, la cual pondrá fin a la vía administrativa, se podrán interponer, alternativamente, los recursos siguientes:

- El recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictará la resolución, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contadores a partir del día siguiente de la notificación de la desestimación del recurso de reposición. Contra la desestimación por silencio del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de seis meses, contadores a partir del día siguiente a la desestimación presunta.
- O, directamente, el recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contenciosa administrativa, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la notificación del acuerdo.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 4 de diciembre de 2017

LA ALCALDESSA ACCTAL,
Francisca Ribas Ribas





ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS PATRONALES, DE NAVIDAD O FESTIVIDAD DE LA BARRIADA Y FIESTAS POPULARES (PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2016 Y 31/12/2017)

Entidad/asociación/ _____ con NIF/CIF: _____ representada por:
 _____ cargo: _____ y dirección a efectos de notificaciones: _____ código postal:
 _____ teléfono: _____ fax:
 _____ correo electrónico: _____

EXPONGO:

Que me he enterado de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia dirigida a asociaciones para la organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad del barrio y fiestas populares convocada en 2017 para actividades realizadas entre el 01/12/2016 y el 31/12/2017 (ambos incluidos).

Que la Asociación que represento está inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento, de acuerdo con el que se prevé en las bases,

SOLICITO:

Una subvención económica por la cantidad de _____ euros

para las actividades/proyectos que se detallan en la memoria adjunta.

Así mismo, adjunto:

- Solicitud para participar en el procedimiento de concesión de subvenciones, que tendrá que ir suscrita por quienes tienen la representación (anexo I)
- Certificado del secretario/aria de la asociación que acredite la representación de la persona en el nombre de la cual se presenta la solicitud.
- Documento que acredite que la asociación está dada de alta en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares.
- Estatutos o reglamentos inscritos al Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares y adaptados a la Ley.
- DNI del representante de la entidad.
- CIF/NIF de la entidad.
- Memoria descriptiva de las actividades/proyectos para los cuales se solicita la subvención que se realizarán dentro del periodo comprendido entre el 01 diciembre de 2016 y el 31 de diciembre de 2017, ambos incluidos, con presupuesto estimativo. Cada actividad o proyecto tiene que ir vinculado a una de las fiestas objeto de la convocatoria y así se tiene que especificar en la memoria.
- Declaración del representante legal de la asociación de que la entidad que representa dispone de la estructura y medios necesarios para llevar a cabo los proyectos o programas objeto de la convocatoria; que no está inhabilitada para contratar con las administraciones públicas o para obtener la subvención; de estar el solicitante facultado para actuar en nombre de la entidad; de no concurrir en esta entidad ninguna de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones; encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el mismo Ayuntamiento de Sant Josep y de acreditar el cumplimiento en materia de reintegro de subvenciones (anexo II).
- Datos bancarios para la transferencia del importe de la subvención, en caso de no haberlos presentado en otras ocasiones.
- Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro (anexo III).
- Autorización para obtener información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo IV). Sin embargo, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento. En este caso, la entidad tendrá que aportar los certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social durante la exposición de la propuesta de resolución provisional.
- Declaración responsable sobre la situación relativa al IVA del solicitante (anexo V).

Y porque así conste, firmo la presente solicitud.

Sant Josep de sa Talaia.....de.....de 2017

(Firma)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102





ANEXO II

DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS PATRONALES, DE NAVIDAD O FESTIVIDAD DEL BARRIO Y FIESTAS POPULARES.

Entidad/asociación/ _____ con NIF/CIF: _____ representada por:
_____ cargo: _____ y dirección a efectos de notificaciones: _____ código postal:
_____ teléfono: _____ fax: _____ correo electrónico: _____

DECLARO:

1. Que la entidad que represento dispone de la estructura y medios necesarios para llevar a cabo los proyectos o programas objeto de la convocatoria.
2. Que no se encuentra inhabilitada para contratar con las administraciones públicas o para obtener subvención.
3. Que yo, como solicitante, estoy facultado/da para actuar en nombre de la entidad.
4. Que no concurre en esta entidad ninguna de las causas del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
5. Que la entidad que represento se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Sant Josep.
6. Que la entidad que represento acredita el cumplimiento de obligaciones en materia de reintegro de subvenciones que establece el arte. 25 del RLGS.

Sant Josep de sa Talaia,.....de.....de 2017

(Firma)

ANEXO III

Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro.

Yo.....con DNI núm.....

.....en representación de la entidad.....con CIF núm.,a efectos de solicitar subvenciones dirigidas a entidades que organicen fiestas patronales, de Navidad o festividad de la barriada y fiestas populares, HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO (marcar la opción que corresponda):

1. () Que hasta la fecha NO he solicitado ni obtenido subvención de otra entidad para la misma finalidad y que, en caso de recibir alguna en el futuro, me comprometo a comunicarlo a este Ayuntamiento.
2. () Que he solicitado o he recibido las siguientes ayudas para la misma finalidad de otras entidades:

Organismo	Tipo de ayuda	Fecha solicitud	Cantidad solicitada	Cantidad concedida	Observaciones

() Que el total de las ayudas percibidas o pendientes de percibir no superarán el coste total de la actividad subvencionable.

() Que en caso de recibir alguna ayuda más en el futuro, me comprometo a comunicarlo en este Ayuntamiento.

Sant Josep de sa Talaia,..... de..... 2017

(Firma)

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102





ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS PATRONALES, DE NAVIDAD O FESTIVIDAD DE LA

BARRIADA Y PIESTAS POPULARES.

SOLICITANTE:

CIF:

REPRESENTADO POR:

NIF:

DIRECCIÓN:

POBLACIÓN:

TELÉFONO:

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia

1. para que pueda solicitar por medios telemáticos a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias de la persona o entidad solicitante.

2. para que pueda consultar los datos ante la TGSS de estar al corriente del pago con la Seguridad Social de la persona o entidad solicitante.

En caso contrario, en el cual NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:

- 1. No doy mi consentimiento
- 2. Me opongo
- 3. No lo concedo
- 4. Lo deniego

Sant Josep de sa Talaia,de..... de 2017

(firma)

Para que la transmisión de datos se pueda hacer por medios telemáticos, hay que presentar el consentimiento expreso de la persona interesada, de acuerdo con el artículo 6.2.b de la Ley 1/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (BOE núm. 150, de 23 de junio)

ANEXO V

Declaración responsable sobre la situación relativa al IVA de la entidad representada

Datos del solicitante

Nombre:

NIF:

Datos del representante del solicitante

Nombre y apellidos:

Documento de identidad:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102





Datos a efectos de notificaciones

Dirección: Código postal:

Población: Teléfono:

Dirección electrónica:

DECLARO:

Que, respecto del IVA de las facturas presentadas para justificar la subvención, la situación de la entidad beneficiaria es la siguiente:

Ejercicio 2016

Somos consumidores finales y NO nos lo podemos deducir.

No somos consumidores finales y nos lo podemos deducir hasta el ___ % [si no se concreta ninguna cifra, se entiende el 100 %].

Ejercicio 2017

Somos consumidores finales y NO nos lo podemos deducir.

No somos consumidores finales y nos lo podemos deducir hasta el ___ % [si no se concreta ninguna cifra, se entiende el 100 %].

Sant Josep de sa Talaia,.....de.....de 2017

(firma)

ANEXO VI

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

Sr./Sra....., con DNI núm.....

representante legal de la entidad.....

COMUNICO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS:

A-ACTIVIDAD/ES VINCULADAS A LA FIESTA.....(especificar la fiesta)

ACTIVIDAD 1:.....

EXPLICACIÓN RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD:

.....
.....
.....

RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A ESTA ACITIVIDAD:

Nº doc	Nº fact.	Fecha fact.	Proveedor	Concepto	Motivo gasto	Importe	IVA	Fecha pago	% Imputación	Importe

TOTAL COSTE:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102





RELACIÓN DE INGRESOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

CONCEPTO	TOTAL

ACTIVIDAD 2:.....

EXPLICACIÓN RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD:

.....
.....
.....

RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

Nº. doc	Nº fact.	Fecha fact.	Proveedor	Concepto gasto	Motivo gasto	Base imponible	IVA	TOTAL

TOTAL COST:

RELACIÓN DE INGRESOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

CONCEPTO	TOTAL

B- ACTIVIDAD/ES VINCULADAS A LA FIESTA.....(especificar la fiesta)

ACTIVIDAD 1:.....

EXPLICACIÓN RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD:

.....
.....
.....

RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

Nº doc	Núm. fact.	Fecha fact.	Proveedor	Concepto	Motivo gasto	Importe	IVA	Fecha pago	%imputación	Importe

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102





Nº doc	Núm. fact.	Fecha fact.	Proveedor	Concepto	Motivo gasto	Importe	IVA	Fecha pago	%imputación	Importe

TOTAL COST:

RELACIÓN DE INGRESOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

CONCEPTO	TOTAL

ACTIVIDAD 2:.....

EXPLICACIÓN RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD:

.....

.....

.....

RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

Nº. doc	Nº. fact.	Fecha fact.	Proveedor	Concepto gasto	Motivo gasto	Base imponible	IVA	TOTAL

TOTAL COSTE:

RELACIÓN DE INGRESOS VINCULADOS A ESTA ACTIVIDAD:

CONCEPTO	TOTAL

Si procede, la otra documentación a que hace referencia el Art. 72 de la RLGS

Fecha:

Nombre y apellidos del representante de la entidad:

Firma:

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2017/149/996102>

