

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LES AUTORITZACIONS D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TEMPORADA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021

Procediment d'adjudicació: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA URGENT

Contracte sobre béns de domini públic

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Departament o servei: Regidoria de Platges i Medi ambient

OBJECTE DEL CONTRACTE: Explotació dels serveis de platges: Explotació d'instal·lacions de temporada a les platges del TM de Sant Josep de sa Talaia. La contractació es farà mitjançant lots per a l'explotació de serveis de platges de quioscs, hamaques i para-sols, elements flotants, etc. segons estableix el projecte per a l'autorització de la Demarcació de Costes de les Illes Balears d'ocupació del domini públic marítim terrestre per a les temporades 2018-2021, a l'autorització de les quals i vigència es condiona la licitació del present contracte. Es limita a 5 el nombre màxim de lots als licitadors poden presentar ofertes.

La licitació de cadascun dels lots que la componen i els seus efectes està condicionada a la concessió i vigència de la corresponent autorització de la Demarcació de Costas.

Perfil del contractant: <http://www.santjosep.org/perfil-del-contractant/>

Els PCAP, els PPT i els seus annexos, així com el projecte podran consultar-se a la seu electrònica <http://www.santjosep.org> i a c/ Pere Escanellas 12-16, Sant Josep de sa Talaia. Podran efectuar-se consultes fins a 4 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació de proposicions a l'e-mail: secretaria@santjosep.org.

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Explotació de serveis de temporada en platges.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Termini per a la presentació de proposicions: El termini de recepció d'ofertes és de 20 dies naturals des de la publicació en el BOIB de la convocatòria.

Lloc: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en el Registre General d'Entrada, c/ Pere Escanellas 12-16, Sant Josep de sa Talaia. Horari: de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h.

Anunci de l'oferta: Fax 971801628 / E-mail: secretaria@santjosep.org

Data d'obertura d'ofertes: La Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura del sobre nº 3 dels licitadors admesos. S'efectuarà en les dependències de l'Ajuntament (c/ Pere Escanellas 12-16, Sant Josep de sa Talaia) a les 10:00 hores del vuitè dia hàbil posterior a la finalització del termini per a la presentació de proposicions.

No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar el contracte al més aviat possible, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb

anterioritat al dia assenyalat, en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil del contractant i es comunicarà per fax o correu electrònic a tot s els licitadors que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa manera.

La composició de la Taula de Contractació serà publicada en el perfil del contractant.

Requisits de solvència:

Solvència econòmica i financera: s'exigeix alternativament acreditar que la xifra anual de negocis sigui import igual o superior al cànon anual mínim de licitació del lot pel qual es licita o acreditar recursos financers suficients per desenvolupar totes les operacions productives que demanda l'execució del contracte, comptant com a mínim amb un saldo en compte igual o superior a l'import del cànon anual mínim de licitació del lot pel qual es licita.

Solvència tècnica o professional: El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional dels licitadors serà el de l'experiència en el servei de lloguer d'hamaques i parasols, i/o en el servei de restauració i/o hostaleria i/o experiència en el servei de lloguer d'elements esportius nàutics, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador en el curs dels **vuit últims anys**, sent el requisit mínim haver prestat contínua o discontinuament, de manera efectiva, **qualsevol dels serveis assenyalats**, amb una durada mínima de dotze mesos.

Admissibilitat de variants (article 147 TRLCSP): No s'admetrà la presentació de variants o alternatives pel que fa a les condicions fixades per aquest Ajuntament per al contracte, per la qual cosa, en cas que aquestes siguin presentades pels licitadors no seran tingudes en consideració.

ÍNDIX

I.	DISPOSICIONS GENERALS	5
1.	Objecte del contracte	5
2.	Òrgan de contractació	7
3.	Règim jurídic. Recursos	7
4.	Capacitat per contractar	10
5.	Solvència econòmica i financera i tècnica i professional	11
6.	Durada del contracte	14
7.	Pressupost de la licitació. Cànon a satisfer	15
8.	Revisió del cànon	15
9.	Tarifes màximes a percebre dels usuaris dels serveis	15
II.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
10.	Procediment adjudicació i tramitació	16
11.	Garantia provisional	17
12.	Proposicions dels interessats	18
13.	Forma de les proposicions	19
14.	Contingut de les proposicions	20
14.1.1	Documentació general (Sobre nº1)	20
14.1.2	Proposició econòmica (Sobre nº2)	22
14.1.3	Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris automàtics (Sobre nº3)	23
15.	Criteris d'adjudicació	24
15.1.1	Lots tipus A (hamaques i para-sols)	24
15.1.2	Lots tipus B (elements nàutics)	26
15.1.3	Lots tipus C (Quioscs amb taules i cadires i hamaques i para-sols)	28
15.2	Manera d'avaluació de les proposicions	30
15.3	La documentació relativa als criteris d'adjudicació (Sobres 2 i 3)	30
16.	Qualificació de la documentació general	32
17.	Obertura i examen de les proposicions i proposta d'adjudicació	34
18.	Requeriment previ a l'adjudicació	35
19.	Constitució de la garantia definitiva i dipòsits	36
19.1	Garantia definitiva	36
19.2	Dipòsit de garantia a favor de Demarcació de Costas	36
20.	Documentació a presentar pel·licitor seleccionat	37
21.	Adjudicació	43
III.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	44
22.	Formalització del contracte	44
IV.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
23.	Inici de l'explotació	44
23.1	Documentació a aportar lots tipus A	45
23.2	Documentació a aportar lots tipus B	46
23.3	Documentació a aportar lots tipus C	46
24.	Responsable del contracte	47

25.	Drets i obligacions del contractista	48
25.1	Drets	48
25.2	Obligacions	48
26.	Despeses i impostos per compte del contractista	50
27.	Pagament del cànon	51
28.	Incompliment del contracte	52
28.3.1	Incompliments lleus	53
28.3.2	Incompliments greus	53
28.3.3	Incompliments molt greus	54
28.4	Penalitats	55
28.5	Procediment per a la imposició de penalitats	56
29.	Cessió del contracte i subcontractació	57
30.	Modificació del contracte	57
31.	Suspensió del contracte	58
V.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	58
32.	Extinció de l'autorització	58
33.	De la reversió i del rescat del contracte	59
33.1.	Reversió	59
33.2.	Rescat	59
34.	Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i termini de garantia	60

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'explotació dels serveis de temporada en platges en el TM de Sant Josep de sa Talaia mitjançant instal·lacions desmuntables durant les temporades 2018-2021, d'acord amb l'autorització del Servei Perifèric de Costes de les Illes Balears a l'Ajuntament, a la qual se sotmet el present contracte, que queda condicionat a les determinacions i vigència de la dita autorització.

Les autoritzacions d'explotació comprenen quioscs amb taules i cadires, hamaques i para-sols i elements flotants amb i sense motor a les platges d'aquest terme municipal que es divideixen en lots, com es detallen en l'ANNEX I del present Plego de Condicions Administratives Particulars (PCAP).

A l'efecte de la definició de les activitats que poden desenvolupar-se en l'explotació de les llicències es detallen els següents codis del CPV (Vocabulari comú de contractes), aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, referent a la revisió del CPV:

CPV Principal:

- Serveis de platges 92332000-7.

CPV Complementaris:

- Serveis de neteja de platges 90680000-7 (responsables de la conservació i neteja de les instal·lacions i zona i entorn que ocupen, neteja mirall d'aigua)
- Serveis relacionats amb desapfitaments i residus 90500000-2 (gestió de residus i neteja de platges, diferenciant residus i elements propis dels espais costaners).
- Serveis mediambientals 90700000-4 (colaboració en la distribució que realitza l'Ajuntament de qualsevol element de platja i/o qualsevol element de campanya mediambiental o qualsevol altra índole, que sigui establert per la Corporació i/o altres administracions públiques com a mesures de conscienciació cap a l'usuari de la platja. Per ex. Comunicació de polítiques mitjà ambientals; recollida d'informació, mesures de seguretat implantades per protecció civil).

Als quals s'afegeixen depenent del tipus de lot:

- CPV principal en els lots de quioscs:
 - Serveis de gestió de bars 55410000-7
- CPV principal en els lots de serveis amb activitats aquàtiques:
 - Serveis Esportius 92600000-7

L'objecte de l'autorització no es limita únicament a l'explotació de les llicències dels serveis de temporada en platges, sinó que l'activitat ha de conjugar-se amb la millora mediambiental de l'entorn del litoral i fomentar el seu gaudi i ús públic per tots els col·lectius.

La explotació dels diferents lots previstos s'haurà de dur a terme d'acord amb les ubicacions que consten en els Plànols de distribució de les instal·lacions temporals que s'adjunten com a ANNEX II del PPT. La capacitat i la seva situació, quant al nombre d'hamaques, para-sols, etc., i els seus espais, ve determinada i detallada en els plànols corresponents de les concessions de la delimitació de les zones de domini públic de les platges remeses per a tal efecte per la Demarcació de Costas i d'acord amb el previst en la Llei 22/1988, de 28 de juliol i el seu Reglament. La delimitació de les ocupacions es realitzarà mitjançant l'abalisament de la delimitació del domini públic ocupat i el nombre d'elements constarà en rètols explicatius de la capacitat de cada lot.

A l'efecte d'aquesta licitació s'entendrà que cada lot forma una explotació indivisible i per tant, les propostes hauran de referir-se a cadascun dels lots, amb tots els seus elements, no podent concursar a grups separats d'elements dins d'un mateix lot.

Cada oferent podrà presentar una única proposició per a cada lot que s'ajustarà a les especificacions contingudes en el plec.

De conformitat amb l'habilitació de l'article 46.2 de la Directiva 2014/24/CE, es limita a cinc (5) el nombre màxim de lots als quals un mateix licitador pot presentar proposicions. En el cas que el licitador presenti sol·licitud per a més lots serà exclòs automàticament de la licitació. Això sense perjudici de l'admissibilitat de formulació d'ofertes per empreses del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, que podran presentar ofertes sempre que cadascuna d'elles respecti el límit de 5 lots. Pel que la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades no suposarà l'exclusió del procediment, salvaguardant l'aplicació de les regles sobre ofertes anormals o desproporcionades.

L'òrgan de contractació notificarà a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència qualsevol fet dels quals tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions que puguin constituir infracció a la legislació de defensa de la competència. En particular, comunicaran qualsevol indicatiu d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, o pràctica concertada o conscientment paral·lela entre els licitadors, que tingui per objecte, produeixi o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

Aquesta licitació i els seus efectes estan condicionats a la corresponent autorització a l'Ajuntament de les autoritzacions per a la instal·lació dels serveis de temporada per part del Servei Perifèric de Costas, dependent de l'Administració General de l'Estat (Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi ambient, Demarcació de Costes a les Illes Balears), qualsevol modificació en el projecte presentat per l'Ajuntament tindrà efectes immediats en la licitació i/o el contracte adjudicat. L'Ajuntament comunicarà al Servei Perifèric de Costas la relació nominal dels adjudicatariis encarregats de l'explotació, prèviament a l'inici de la mateixa.

2. Òrgan de contractació

En aplicació de la disposició addicional segona del TRLCSP, l'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada del present plec.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En aquest cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'art. 211 del TRLCSP.

Els acords que sobre aquest tema dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Tot això sense perjudici de les competències municipals, inclosa la potestat sancionadora, que en matèria de Costes ostenta l'Ajuntament segons l'atribució de l'art. 115 de la Llei de Costes, i l'art. 225 del seu Reglament.

3. Règim jurídic. Recursos

3.1 La naturalesa jurídica de les llicències objecte d'adjudicació és la d'autorització reglamentada per a l'explotació dels serveis de temporada en platges, prevista en l'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i l'article 113 del seu reglament. La citada autorització es formalitzarà mitjançant contracte, que en tot cas té naturalesa administrativa.

D'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions públiques (LPAP), i l'art 4.1 o) del TRLCSP, la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regeix per aquesta última norma i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu.

Respecte a l'execució, modificació i extinció de les autoritzacions, els licitadors queden sotmesos expressament a l'autorització del Servei Perifèric de Costes i els plànols de distribució remesos per la Direcció general d'Ordenació del Territori, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com tots els seus annexos. Seran aplicables les disposicions assenyalades en la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i en el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, les normes subsidiàries per a l'explotació d'instal·lacions temporals a les platges de Balears i les altres normes que siguin aplicables a aquest efecte o substitueixin les anteriors.

En tot cas, els títols d'autorització s'atorguen considerant la posició preferent de l'interès públic, i el seu contingut patrimonial es delimita per la planificació que en matèria de domini públic efectuen les diferents administracions implicades i per l'interès públic inherent a la utilització del domini públic marítim-terrestre.

Així mateix, depenent de la tipologia del lot i la seva ubicació queden expressament sotmesos al compliment de la següent normativa, o aquella que la substitueixi, i la seva normativa de desenvolupament:

- La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat
- Llei 1/1991, d'Espais Naturals de les Illes Balears
- Llei 5/2005 de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental (LECO)
- Llei 6/1997, de 8 de juliol, Sòl Rústic de les Illes Balears
- Llei 17/2001, de 19 de desembre, de protecció ambiental de Ses Salines d'Eivissa i Formentera, que crea el Parc Natural de ses Salines d'Eivissa i Formentera
- Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals del Parc Natural de Ses Salines d'Eivissa i Formentera (PORN), aprovat per Consell de Govern de 24/05/2002, publicat en el BOIB núm. 80 de 04/072002
- Decret 132/2005, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla Rector d'ús i Gestió del Parc Natural de Ses Salines d'Eivissa i Formentera (PRUG)
- Decret 29/2006, d'ampliació de la llista de Llocs d'Importància Comunitària (LIC) i es declaren més zones d'Espacial protecció per a les aus (ZEPA) en l'àmbit de les Illes Balears, aprovat definitivament 24/03/06, publicat en el BOIB número 51 Ext de 06/04/06
- Reial decret Legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant
- Normes per a la navegació i seguretat marítima de Capitania Marítima en les Illes Balears de la Autoritat Portuària de Balears
- Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Instrucció tècnica 1/2016, de 12 de desembre, del director general d'Emergències i Interior complementària del Decret 2/2005 i del Decret 27/2015, de mesures mínimes de seguretat i protecció a les platges i zones de bany, dirigida a secretaris d'ajuntaments i coordinadors municipals de municipis costaners
- Ordre del Conseller d'Obres Públiques i Ordenació del Territori de 19 de juny de 2013, sobre criteris generals de distribució d'instal·lacions de serveis de temporada en el domini públic marítim-terrestre balear
- Normes Subsidiàries per a l'Explotació d'Instal·lacions Temporals a les Platges de Balears, aprovades per Ordre Ministerial de 9 de març de 1976
- El Reial decret 1038/2011, de 15 de juliol, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de determinades qualificacions professionals de les famílies professionals marítim-pesquera; energia i aigua; vidre i ceràmica; tèxtil, confecció i pell, i comerç i màrqueting, desenvolupa la qualificació

- professional de govern d'embarcacions i motos nàutiques destinades al socorrisme aquàtic
- Directiva 2014/89/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, per la qual s'estableix un marc per a l'ordenació de l'espai marítim
- Llei 41/2010, de 29 de desembre, de protecció del mitjà marí Reial decret 363/2017, de 8 d'abril, pel qual s'estableix un marc per a l'ordenació de l'espai marítim
- Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears
- Reial decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 7/2014, de 23 de juliol de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears.
- Llei 8/2012, de 19 de juliol del turisme de les Illes Balears
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll.
- Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears.
- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició
- Reglament (CE) 852/2004, d'higiene de productes alimentaris, art 6.2
- Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, en relació a l'article 2.1 f) sobre la potabilitat de l'aigua de la qual es proveeixen els establiments.
- Conveni col·lectiu del sector de l'hostaleria de les Illes Balears (exp.: CC_TA_03/0991, codi de conveni 07000435011982) publicat per resolució del conseller d'Economia i Competitivitat per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears.
- Reial decret Legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.
- Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial.
- Ordenança municipal d'ús i aprofitament de les platges del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia (BOIB Núm. 70 de 8-05-2010)
- Ordenança municipal de residus i neteja viària de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB Núm. 141 de 26-9-2015)
- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions (BOIB Núm. 156 de 21-12-2017).

Así com altres normes que siguin aplicables, i sense perjudici de les modificacions que es puguin produir.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia no tindrà cap relació laboral, jurídica ni d'una altra índole amb el personal de les empreses contractistes, ni durant el termini de vigència del contracte, ni al final del mateix. En tot cas, el contractista haurà d'atenir-se a les disposicions legals específiques en matèria de relacions laborals, seguretat i higiene en el treball i seguretat social i a la normativa sectorial que resulti aplicable en funció de la prestació contractada, a més del compliment de les condicions socials i laborals establertes pel present plec i de les derivades de la proposta de cada licitador.

En el cas de precisar-se béns i serveis que no siguin d'origen europeu, hauran d'haver complert per a la seva importació, la legislació vigent en tal matèria. Haurà de complir-se en tot cas la normativa sanitària i de consum.

En el cas de contradicció entre el present Plec de Condicions Econòmic-Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, prevaldrà el que es disposa en aquest Plec de Condicions Econòmic-Administratives.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que es disposa en la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

3.3 El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte serà el recurs potestatiu de reposició de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els plecs de clàusules administratives particulars, després de ser aprovats per l'òrgan competent, s'exposaran al públic durant el termini de deu dies naturals, anunciant-se així en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears», perquè puguin presentar-se reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan. Els presents plecs s'exposaran de forma simultània a l'anunci de la convocatòria de la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local i es publicaran en el BOIB d'acord amb l'article 113.6 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento General de Costas. Si dins del referit termini es produeixen reclamacions contra el plec se suspendrà la licitació així com el termini per a la presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que quedi d'aquest termini a partir de l'endemà al de la resolució de les reclamacions.

4. Capacitat per contractar

4.1. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels lots les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en la clàusula 14.1.1 b) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar

sempre que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Ajuntament, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

4.3 No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4 Les persones que contractin amb l'Ajuntament podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

4.5 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

5.1 Els licitadors hauran de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'execució del contracte, que tot seguit es detalla:

a) Solvència econòmica i financera: els licitadors hauran de comptar amb solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte pel que s'exigeix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Xifra anual de negocis per import igual o superior al cànon anual mínim de licitació del lot pel qual es licita, que podran acreditar per un o varis dels mitjans següents:
 - o Declaració sobre el volum de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import anual igual o superior al cànon anual mínim de licitació del lot pel qual es licita, tant a l'efecte d'IRPF com d'Impost de Societats, depenent de si es tracta de persones físiques o jurídiques. Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis en relació amb tot el període considerat, haurà d'indicar-se la data de creació de l'empresa o d'inici de les activitats.
 - o Comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués

inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disponibilitat de recursos financers suficients per desenvolupar totes les operacions productives que demanda l'execució del contracte, explicant com a mínim amb l'import del cànon anual mínim de licitació del lot pel qual es licita, la qual cosa acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:
 - o Declaracions d'Entitats financeres que especifiquin expressament que el licitador posseeix solvència econòmica i financera pròpia o creditícia per complir amb les obligacions derivades del lot o lots als quals licita, en el qual consti que disposa de un saldo igual o superior al cànon anual mínim de licitació corresponent al lot o lots als quals licita.

En el cas que el licitador presenti proposicions a diferents lots, el criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots i haurà d'acumular solvència per a la suma de tots ells.

El licitador podrà acreditar la solvència econòmica necessària per celebrar un contracte determinat basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, l'entitat a la qual recorri no estigui en situació de prohibició per contractar i l'empresari es compromet a respondre de forma solidària a les responsabilitats econòmiques derivades del mateix, inclusivament les derivades de la responsabilitat pel seu incompliment, conforme s'exigeix en la clàusula 20.

El compliment del requisit de solvència econòmica haurà d'acreditar-se conforme disposa al clàusula 20.2 c) apartat 1).

b) Solvència tècnica i professional: s'exigeix el següent criteri, requisit mínim i forma d'acreditació:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional dels licitadors serà el de l'experiència en el servei de lloguer d'hamaques i para-sols, i/o en el servei de restauració i/o hostaleria i/o experiència en el servei de lloguer d'elements esportius nàutics, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador, conforme el model de l'ANNEX III, en el curs dels vuit últims anys, sent el requisit mínim haver prestat contínua o discontinuament, de manera efectiva qualssevol dels serveis assenyalats amb una durada mínima de dotze mesos.

El compliment del requisit de solvència tècnica exigida haurà d'acreditar-se conforme disposa al clàusula 20.2 c) apartat 2).

5.2 L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

5.3 Al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans abans indicats, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-la a terme adequadament, mitjans que, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 14.1 i) del present plec, hauran de detallar en la seva oferta, i l'efectiva adscripció de la qual es considera obligació essencial als efectes previstos en l'article 223 f) del TRLCSP i el seu incompliment comportarà la imposició de penalitats conforme a la clàusula 28.

En els lots de platges definits en el PPT en els quals no hi hagi Servei Públic de Salvament, i en els que s'obri abans o es tanqui després de l'horari de vigilància del servei públic, d'acord amb l'article 18 del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de la DA 1ª del Decret 27/2015, de 24 d'abril, que modifica l'anterior, els licitadors hauran de concretar les condicions de solvència mitjançant el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, pel que aquesta haurà de comptar amb un curs específic de tècnic acreditat com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

La citada formació està basada en la qualificació professional de socorrisme en espais naturals aquàtics, inclosa al Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals, regulada pel Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de quatre qualificacions professionals de la Família Professional Activitats Físiques i Esportives.

El compromís haurà de detallar-se, indicant el nombre de persones amb títol en l'ANNEX II. Haurà d'acreditar-se la seva disposició d'acord amb la clàusula 20.5 prèvia adjudicació del contracte.

5.4 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

L'Ajuntament verificarà les dades de capacitat, solvència i prohibició de contractar d'empreses d'un Estat membre de la UE o signataris de l'Espai Econòmic Europeu mitjançant la consulta en la llista oficial d'empresaris autoritzats per a la contractació per un Estat membre.

5.5 L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

6. Durada del contracte

Les autoritzacions municipals tindran una vigència de quatre anys, d'acord amb l'autorització de la Demarcació de Costas i l'article 52.4 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, sense que puguin acordar-se ulteriors pròrrogues. Les autoritzacions per a l'explotació de cadascun dels lots estan condicionades i no seran adjudicades sense disposar de la prèvia autorització de la Demarcació de Costas.

Per començar l'explotació dels serveis de temporada s'ha de procedir al pagament de les garanties, cànon i preus corresponents i presentat tota la documentació establerta en la clàusula 20.

El termini de vigència del contracte comença des del moment de la seva formalització i la durada coincidirà amb les temporades de 2018-2021. En cap cas la vigència serà superior a l'autorització del Servei Perifèric de Costes amb la qual compta l'Ajuntament.

L'inici de l'explotació s'efectuarà cada temporada en data 15 de maig , prèvia acta de replanteig de les instal·lacions, i l'explotació finalitzarà el 31 d'octubre .

El desmantellament de totes les instal·lacions autoritzades haurà d'efectuar-se amb anterioritat a l'1 de desembre de cada any, o la data que se li indiqués, si escau, per escrit. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al seu aixecament amb càrrec a la fiança definitiva dipositada en el seu moment.

Eventualment, podran col·locar-se a les platges entre un 10% i un 25% del nombre d'hamaques autoritzades, durant el període comprès entre l'1 de novembre i el 14 de maig de l'any següent, prèvia comunicació per escrit, concretant les platges i nombre d'hamaques, de conformitat amb l'oferta presentada, pel que hauran d'abonar el cànon que el Servei de Costas estimi d'acord a l'article 89 de la Llei de Costas.

Així mateix, podrà autoritzar-se l'obertura del quiosc durant els caps de setmana i festius, amb les condicions establertes en el PPT.

7. Pressupost de la licitació. Cànon a satisfer

El tipus de licitació ve determinat en funció del cànon municipal que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament i del període de l'autorització. A aquests efectes, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia convoca la licitació de les autoritzacions per l'import mínim que hauran d'abonar els contractistes per l'explotació dels drets inherents a les mateixes i la corresponent ocupació del domini públic marítim-terrestre conforme a la relació que consta en l'ANNEX I del present plec.

Per al càlcul del cànon s'han considerat els cànon anuals corresponents a les autoritzacions dels aprofitaments temporals i fixos de les platges segons les Condicions Generals imposades per la Demarcació de Costes de les Illes Balears, els costos dels serveis prestats en exercici de les competències municipals en el litoral i el cànon anual a aplicar als aprofitaments de platges, sobre la base dels següents criteris:

- o Cànon calculat pel Servei Perifèric de Costas
- o Superfície d'ocupació
- o Diversa rendibilitat dels mesos que componen la temporada
- o Costos municipals generats per les platges, consistents en l'Abalisament, Pla de Salvament, Neteja de Platges, manteniment i millora de platges i equipaments per cobrir les necessitats bàsiques de les platges.

L'adjudicatari s'obliga de forma expressa a satisfer qualsevol impost, taxa o preu públic municipal actual o futur que gravi l'objecte del present plec. La seva obligació de pagament s'entén vinculada directament a l'autorització administrativa i, per tant, el seu incompliment pot esdevenir causa de resolució.

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les següents regles:

- Els cànon mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions temporals són els detallats en l'ANNEX I del present plec, podran ser modificats a l'alça com a conseqüència de la licitació.

- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica i tècnica per a cada lot, que haurà d'ajustar-se als models que figuren com a ANNEX IV, ANNEX V, ANNEX VI i ANNEX VII al present plec. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

El pagament del cànon es realitzarà conforme disposa la clàusula 27 del present plec.

8. Revisió del cànon

El cànon a ingressar pels autoritzats podrà ser revisat anualment, a partir del segon any, en forma proporcional a les variacions que experimenti el cànon a ingressar per part de l'Ajuntament a la Demarcació de Costes.

9. Tarifes màximes a percebre dels usuaris dels serveis

Les tarifes màximes, IVA inclòs, que s'autoritzen pel cobrament als usuaris de les instal·lacions temporals objecte del servei seran:

- Hamaques i para-sols:
 - o Hamaca: 10,00 € / dia – 5,00 € / a partir de les 15:30h
 - o Para-sol: 10,00 € / dia – 5,00 € / a partir de les 15:30h
 - o No podran cobrar-se altres conceptes que poguessin oferir-se, com a matalassos, llençols, caixes de seguretat, tauletes amb caixa de seguretat, que han de ser gratuïtes per al client, per la qual cosa no pot cobrar-se preu algun. En cas d'hamaques de fusta, tampoc podrà cobrar-se per matalassos o llençols.
- Esports nàutics sense motor:
 - o velomar: 15,00 € / mitja hora
 - o SUP i Kayaks: 15,00€/hora
- Esports nàutics a motor:
 - o Jet Ski 30,00€/mitja hora
 - o Esquí bus 15,00€/20 minuts
 - o Embarcacions a motor 20,00€/20 minuts
- Escoles de vela (se sotmet únicament a tarifa el lloguer d'embarcacions per hores)
 - o TDV: 30,00 € / hora
 - o Kayacs: 15,00 € / hora
 - o Resta d'embarcacions a vela: 60,00 €/ hora

En el cas de revisió del cànon, podran revisar-se las tarifes a cobrar per l'autoritzat als usuaris dels serveis que podran ser modificades per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en la mateixa proporció de variació del cànon del Servei de Costas.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició per lot, podent licitar fins a un màxim de cinc lots, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa al major interès i utilitat pública de les propostes, que es valorarà en funció de criteris avaluable de forma automàtica directament vinculats a la fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP i els articles 53.1 de la Llei de Costas i 113.6 del seu reglament.

11. Garantia provisional

Per prendre part en el procediment els licitadors hauran de constituir prèviament una garantia provisional corresponent al 3% del pressupost del contracte (corresponent al cànon anual mínim de licitació del lot que es licita per quatre anys).

La garantia provisional respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a la formalització del contracte, independentment del nombre de lots als quals liciti (limitat a un màxim de 5 lots per licitador).

La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament.

No s'exigeix la validació de les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o segur de caució, s'exigeix la verificació de la representació, efectuada pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

La garantia provisional es podrà dipositar

- a) Mitjançant xec bancari conformat que haurà de ser lliurat a la Tresoreria Municipal la qual expedirà un resguard que haurà de ser inclòs en el sobre núm. 1.
- b) En metàl·lic o mitjançant càrrec en compte, per a això els interessats hauran de dirigir-se a l'oficina de Recaptació Municipal a fi que els sigui facilitada carta de pagament provisional que hauran d'abonar a través de les entitats bancàries col·laboradores.
- c) Mitjançant aval emès per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- d) Mitjançant segur de caució emès per entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució.

En tots els casos haurà d'incloure's en el sobre núm. 1 el document original o resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per l'import que s'estableix en l'ANNEX I.

La falta de presentació de la garantia o el seu ingrés fora de termini suposarà l'exclusió de la licitació.

En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'aconsegueixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia

definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

12. Proposicions dels interessats

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és el dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliurament en l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant enviament per missatgeria lliurat en el RGE de l'Ajuntament dins del termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

12.3 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el present plec i la seva presentació pressuposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec, del Projecte i del Plec de Prescripcions Tècniques, sense excepció o reserva alguna.

12.4 L'import de la proposició econòmica no podrà ser inferior al cànon mínim establert en l'ANNEX I del present plec.

12.5 Els interessats hauran de presentar una oferta per lot, cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb el lot al que liciti, en cas de presentar més d'una oferta al mateix lot el licitador serà exclòs.

Es permetrà que els licitadors presentin ofertes a un màxim de cinc lots, sense que puguin presentar-se ofertes a més lots, l'incompliment dels quals serà motiu d'exclusió del licitador.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. En el supòsit en què hi hagi lots aquesta prohibició també serà aplicable en relació a cada lot de la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en el mateix dia (fins a les 24 hores) i justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus, mitjançant correu electrònic remès a l'e-mail i/o fax assenyalats en la portada.

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la terminació del termini.

Transcorreguts, no obstant això, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Forma de les proposicions

13.1 Les proposicions constaran de tres sobres, amb independència del nombre de lots als quals es liciti, amb les regles següents:

- El sobre nº1 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº1: Documentació general per participar en el procediment de licitació de l'expedient nº50/2017: LICITADOR..... (SIGNATURA)".
- El sobre nº2 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº2: Proposició/s econòmica/s per participar en el procediment de licitació de l'expedient nº50/2017: LICITADOR..... (SIGNATURA)".
- El sobre nº3 haurà de tenir el següent títol: "Sobre nº3: Proposició/s tècnica/s valorables de forma automàtica per participar en el procediment de licitació del formi expedient nº50/2017: LICITADOR..... (SIGNATURA)".

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats en el seu exterior sense indicació del nombre de lot de la licitació a la qual es concorre, amb el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, si se'n disposa.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que li representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, devent els sobres anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent un índex amb el seu contingut, enunciat numèricament.

13.4 En el cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, una declaració en la qual indiqui què dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament.

Aquesta circumstància haurà a més reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Els documents i dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, entenent-se per tals els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no podrà afectar a la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats com a confidencials no tenen aquest caràcter, podrà determinar quins tenen caràcter confidencial, havent de motivar-ho en l'expedient.

14. Contingut de les proposicions

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general i la proposició econòmica i tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 Documentació general (Sobre nº1)

El licitador haurà de presentar únicament un "Sobre nº1", independentment del nombre i tipus de lots als quals es presenta.

A l'interior haurà de constar:

- a) Índex de la documentació, amb indicació dels lots als quals licita.
- b) Declaració responsable segons el model de l'ANNEX II per a cada lot al que licita.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'ANNEX II d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec i es compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec. Això, sense perjudici de la possibilitat de presentar

alternativament el Document Europeu Únic de Contractació (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=es>).

Aquesta declaració inclourà la manifestació de no estar en situació de prohibició per contractar amb l'Administració conforme a l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Aquesta declaració inclourà també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració haurà d'identificar aquest grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, haurà d'identificar també totes les que participin en el mateix.

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

c) L'acreditació de la garantia provisional

Haurà de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valor.

En el cas que es liciti a diversos lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots als quals es licita.

d) Si escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

e) Si escau, compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, pel que aquesta haurà de comptar amb un curs específic de tècnic acreditat com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament, tant mitjançant la contractació directa de personal com mitjançant la subcontractació del servei per a la presència de personal amb la citada titulació a la platja de

conformitat amb l'exigit en el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. *(Només en platges definides en el PPT)*

- f) Si escau, la documentació per a l'acreditació de les circumstàncies al fet que es refereix la clàusula 15.5 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst (haurà d'aportar-se la documentació que acredita la declaració el respecte de les circumstàncies per al desempat realitzada, si escau, a la declaració responsable del model ANNEX II del PCAP).
- g) Si escau, una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- h) Si escau, la declaració expressa relativa al grup empresarial al que pertany l'empresa i que compregui totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi del comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració s'ha de fer en aquest sentit en el model ANNEX II del PCAP.
- i) Si escau, las empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- j) Si escau, quan es pretengui acreditat part de la solvència amb disposició de mitjans externs, el licitador haurà de presentar el compromís de vinculació signats per tots dos representants on indiqui de forma expressa l'objecte del present contracte i detallant la part de solvència que pretén posar a disposició per poder contractar amb l'Ajuntament. Es poden acceptar declaracions signades dels representants de les empreses amb poder suficient degudament acreditat davant l'òrgan de contractació. Tot això segons l'article 63 TRLCSP i efecte directe de l'article 63 Directiva 2014/24/CE. De conformitat amb la clàusula 5 del PCAP per al present contracte excepcionalment es podrà acreditar la solvència econòmica i financera (model ANNEX II del PCAP).
- k) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi d'incloure's en aquest sobre.

14.1.2 Proposició econòmica (Sobre nº2)

Cada licitador haurà de presentar una proposició econòmica segons el model de l'ANNEX IV a l'interior del "Sobre nº2" per cada lot al que es presenti. La presentació de la proposició suposa l'acceptació del contingut de la totalitat de les clàusules administratives, tècniques i econòmiques.

L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per una interpretació correcta de la mateixa, en un altre cas haurà de ser rebutjada per la Mesa de contractació.

L'import ha d'expressar-se clarament en números i lletres per a cada lot. S'indicarà l'import del cànon ofert, quantitat que està exempta d'IVA, per la qual cosa no ha d'indicar-se import d'IVA.

En l'import del cànon anual ofert es consideren exclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com qualsevol altra despesa contemplada en el plec de condicions que regeix el contracte, que seran a càrrec del licitador.

S'entén que en la formulació de l'oferta econòmica el licitador ha tingut en consideració totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que graven l'execució del contracte, així com qualsevol altra despesa.

14.1.3 Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris automàtics (Sobre n°3)

Cada licitador haurà de presentar una proposició tècnica a l'interior del "Sobre n°3" per cada lot al que es presenti. La presentació de la proposició suposa l'acceptació del contingut de la totalitat de les clàusules administratives, tècniques i econòmiques.

El licitador ha de presentar la seva oferta segons els models dels ANNEXOS V-VII d'aquest Plec, per a cadascun dels lots als quals presenta oferta, en funció del tipus de lot al que es vol licitar:

- Els lots de tipus A, això és composts per hamaques i para-sols utilitzaran l'ANNEX V.
- Els lots de tipus B, això és composts per elements flotants amb i sense motor i escoles de vela utilitzaran l'ANNEX VI.
- Els lots de tipus C, això és composts per quioscs, amb taules i cadires i hamaques i para-sols, utilitzaran l'ANNEX VII.

L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa, o haurà de ser rebutjada per la Mesa de contractació.

En el mateix sobre, el licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la clàusula 15.2 conforme al model que correspongui al lot ofert i haurà d'estar signada.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris tècnics d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició de dit licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

14.2 El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En tot caso l'òrgan de contractació, amb vista a garantir la bona fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del

contracte.

14.3 Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. Criteris d'adjudicació

15.1 Per decidir sobre l'atorgament d'autorització s'atendrà al major interès i utilitat pública de la mateixa. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris directament vinculats a fi del contracte valorant la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà en funció de criteris avaluables de forma automàtica que incloguin aspectes qualitatius, mediambientals i socials vinculats a fi del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, a continuació.

La Mesa de contractació valorarà les propostes presentades aplicant els següents criteris objectius per a cada tipus de lot, per ordre decreixent d'importància:

15.1.1 Lots tipus A (hamaques i para-sols)

La màxima puntuació serà de 100 punts.

15.1.1.1 Oferta econòmica (fins a 40 punts, 40% ponderació)

Cànon anual ofertfins a 40 punts (40% ponderació)

Es puntuarà amb 40 punts l'oferta econòmica que més incrementi el cànon anual base de licitació i amb 0 punts les ofertes que coincideixin amb el cànon anual base de licitació, a la resta d'ofertes se'ls assignaran els punts que proporcionalment corresponguin d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 40 * (IO / MI)$$

On:

P= Puntuació de cada oferta

IO= increment ofert sobre preu sortida de l'oferta a puntuar

MI= millor increment sobre preu sortida

15.1.1.2 Oferta tècnica (fins a 60 punts, 60% ponderació). En l'oferta tècnica es tindran en compte els projectes de major interès i utilitat pública de conformitat amb la Llei de costes i la legislació de contractes:

- A. Aspectes socials de l'explotació. Puntuació màxima 20 punts, distribuïts en els següents apartats (20% ponderació):

a. Creació ocupació per persones amb dificultats d'accés al mercat laboral:

- Pel compromís d'ocupar almenys un 1 persona (a mitja jornada o a jornada completa) amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte10 punts

S'entenen per persones amb dificultats d'accés al mercat laboral conformi el Reial decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, i l'Estratègia Espanyola d'activació per a l'ocupació:

- Persones procedents de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys
- Menors de 25 anys
- Persones amb discapacitat

b. Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès social i comunitari directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació d'entre les dues propostes següents:

- Projecte per realitzar un programa d'oci i activitats a la platja per a persones amb discapacitat.

- Projecte per a la implantació i millora de l'accessibilitat universal a les platges, destinada tant a residents com per a la promoció del turisme inclusiu de qualitat, incloent formació del personal en la matèria.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte 10 punts

B. Aspectes mediambientals de l'explotació dels serveis de platja. Puntuació màxima 20 punts, distribuïts en els següents apartats (20%ponderació):

a. Actuacions per contribuir a la promoció d'un medi ambient sostenible (10 punts) mitjançant la sensibilització tant a residents com a turistes en matèria mediambiental, mitjançant l'aportació econòmica per a campanyes de comunicació on-line, campanyes de conscienciació mediambiental, que en tot cas, hauran de ser supervisades i aprovades amb caràcter previ a la seva execució per l'òrgan de

contractació:

- . Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès mediambiental directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació10 punts

Les accions hauran de consistir en la realització d'almenys una de les següents propostes:

- Projecte per a l'edició de materials en format paper i/o on-line per a la divulgació entre els usuaris de les platges dels valors ambientals de les zones marítimes i costaneres i actituds mediambientalment responsables, en relació amb el litoral, com la protecció de la posidònia i la regulació del fondejo, el consum responsable d'aigua i els residus no biodegradables a les platges, com tovalletes, bastonets, burilles, etc. Podrà realitzar-se amb la col·laboració del personal dels serveis de temporada, de l'associació triada i/o personal voluntari.
- Projecte de tallers-campanyes de neteja del litoral i zona d'influència, recollida i reciclatge de plàstics, afavorint la col·laboració de tots els agents socials implicats en la gestió sostenible del litoral, incloent a les empreses, institucions educatives i els mitjans de comunicació, incloent el voluntariat corporatiu.
- Projecte d'educació ambiental en matèria de litoral mitjançant campanyes dirigides als alumnes d'infantil, primària, ESO i batxillerat del municipi amb realització d'activitats lúdic-esportives.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte.

- b. Subministrament i distribució entre els usuaris de cendrers de platja de cartró (o similar) o reciclables (mínim de 80 cendrers per hamaca del corresponent lot a repartir entre el total de les temporades d'execució del contracte).....10 punts

C. Aspectes de qualitat dels serveis de l'explotació. Puntuació màxima de 10 punts (10% ponderació)

- a. Compromís de disponibilitat per a ús lliure i gratuït per part dels usuaris de les platges de serveis sanitaris (WC i rentamans), d'accés senzill, ben indicat i immediat (a una distància màxima de 100 m a comptar des de l'extrem més proper del lot), que haurà de ser informat pel personal adscrit al servei als usuaris 5 punts
- b. Color hamaques i para-sols (sorra/blanc per a les hamaques, sorra/blanc per a matalasset en cas d'hamaques de fusta i ombrel·les to sorra/blanc o tipus polinesi en platges autoritzades).....5 punts

D. Per contribuir a la desestacionalització i horaris. Puntuació màxima de 10 punts (10% ponderació):

a. Pel compromís de realitzar l'explotació de la concessió dos mesos més, abans de l'inici de la temporada o al final de la temporada, amb el màxim del 25% dels elements autoritzats

a. Dos mesos.....5 punts

b. Per l'ampliació de l'horari en 1h al final de la jornada (en temporada alta).....5 punts

15.1.2 Lots tipus B (elements nàutics)

La màxima puntuació serà de 100 punts.

15.1.2.1 Oferta econòmica (fins a 40 punts, 40% ponderació)

Cànon anual ofertfins a 40 punts (40% ponderació)

Es puntuarà amb 40 punts l'oferta econòmica que més incrementi el cànon anual base de licitació i amb 0 punts les ofertes que coincideixin amb el cànon anual base de licitació, a la resta d'ofertes se'ls assignaran els punts que proporcionalment corresponguin d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 40 * (IO / MI)$$

On:

P= Puntuació de cada oferta

IO= increment ofert sobre preu sortida de l'oferta a puntuar

MI= millor increment sobre preu sortida

15.1.2.2 Oferta tècnica (fins a 60 punts, 60% ponderació). En l'oferta tècnica es tindran en compte els projectes de major interès i utilitat pública de conformitat amb la Llei de costes i la legislació de contractes:

A. Aspectes socials de l'explotació. Puntuació màxima 20 punts, distribuïts en els següents apartats (20% ponderació):

a. Creació ocupació persones amb dificultats d'accés al mercat laboral:

- Pel compromís d'ocupar almenys un 1 persona (a mitja jornada o a jornada completa) amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte.....10 punts

S'entenen per persones amb dificultats d'accés al mercat laboral conformi el Reial decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, i l'Estratègia Espanyola d'activació per a l'ocupació:

- Persones procedents de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de

les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys
- Menors de 25 anys
- Persones amb discapacitat

b. Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès social i comunitari directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació d'entre les dues propostes següents:

- Projecte per realitzar un programa d'oci i activitats a la platja per a persones amb discapacitat.
- Projecte per a la implantació i millora de l'accessibilitat universal a les platges, destinada tant a residents com per a la promoció del turisme inclusiu de qualitat, incloent formació del personal en la matèria.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte10 punts

B. Aspectes mediambientals de l'explotació dels serveis de platja. Puntuació màxima 20 punts, distribuïts en els següents apartats (20% ponderació):

a. Actuacions per contribuir a la promoció d'un medi ambient sostenible (10 punts) mitjançant la sensibilització tant a residents com a turistes en matèria mediambiental, mitjançant l'aportació econòmica per a campanyes de comunicació on-line, campanyes de conscienciació mediambiental, que en tot cas, hauran de ser supervisades i aprovades amb caràcter previ a la seva execució per l'òrgan de contractació:

. Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès mediambiental directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació10 punts

Les accions hauran de consistir en la realització d'almenys una de les següents propostes:

- Projecte per a l'edició de materials en format paper i/o on-line per a la divulgació entre els usuaris de les platges dels valors ambientals de les zones marítimes i costaneres i actituds mediambientalment responsables, en relació amb el litoral, com la protecció de la posidònia i la regulació del fondejo, el consum responsable d'aigua i els residus no biodegradables a les platges, com tovalletes, bastonets, burilles, etc. Podrà realitzar-se amb la col·laboració del personal dels serveis de temporada, de l'associació triada i/o personal voluntari.
- Projecte de tallers-campanyes de neteja del litoral i zona d'influència, recollida i reciclatge de plàstics, afavorint la col·laboració de tots els agents socials implicats en la gestió sostenible del litoral, incloent a les empreses, institucions educatives

- i els mitjans de comunicació, incloent el voluntariat corporatiu.
- Projecte d'educació ambiental en matèria de litoral mitjançant campanyes dirigides als alumnes d'infantil, primària, ESO i batxillerat del municipi amb realització d'activitats lúdic-esportives.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte.

- b. Subministrament i distribució entre els usuaris de cendrers de platja reciclables (mínim de 40 cendrers per element del corresponent lot a repartir entre el total de les temporades d'execució del contracte).....10 punts
- C. Aspectes de qualitat de l'explotació (10 punts-10%ponderació):
- a. Compromís de disponibilitat per a ús lliure i gratuït per part dels usuaris de les platges de serveis sanitaris (WC i rentamans), d'accés senzill, ben indicat i immediat (a una distància màxima de 100 m explicats des de l'extrem més proper del lot), que haurà de ser informat pel personal adscrit al servei als usuaris
..... 5 punts
 - b. Per aportar velomars amb antiguitat màxima de 3 anys (únicament en cas de lots amb velomars)5 punts
- D. Per millora d'horaris. Puntuació màxima 10 punts, (10% de ponderació):
- a. Per l'ampliació de l'horari en 1h al final de la jornada (en temporada alta)..
.....10 punts

15.1.3 Lots tipus C (Quioscots amb taules i cadires i hamaques i para-sols)

15.1.3.1 Oferta econòmica (fins a 40 punts, 40% ponderació)

Cànon anual ofertfins a 40 punts (40% ponderació)

Es puntuarà amb 40 punts l'oferta econòmica que més incrementi el cànon anual base de licitació i amb 0 punts les ofertes que coincideixin amb el cànon anual base de licitació, a la resta d'ofertes se'ls assignaran els punts que proporcionalment corresponguin d'acord amb la següent fórmula:

$$P= 40*(IO/MI)$$

On:

P= Puntuació de cada oferta

IO= increment ofert sobre preu sortida de l'oferta a puntuar

MI= millor increment sobre preu sortida

15.1.3.2 Oferta tècnica (fins a 60 punts, 60% ponderació). En l'oferta tècnica es tindran en compte els projectes de major interès i utilitat pública de conformitat amb la Llei de costes i la legislació de contractes:

A. Aspectes socials de l'explotació. Puntuació màxima 20 punts, distribuïts en els següents apartats (20% ponderació):

a. Creació ocupació persones amb dificultats d'accés al mercat laboral:

- Pel compromís d'ocupar almenys un 1 persona (a mitja jornada o a jornada completa) amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte10 punts

S'entenen per persones amb dificultats d'accés al mercat laboral conformi el Reial decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, i l'Estratègia Espanyola d'activació per a l'ocupació:

- Persones procedents de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Persones aturades de llarga durada majors de 45 anys
- Menors de 25 anys
- Persones amb discapacitat

b. Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès social i comunitari directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació d'entre les dues propostes següents:

- Projecte per realitzar un programa d'oci i activitats a la platja per a persones amb discapacitat.

- Projecte per a la implantació i millora de l'accessibilitat universal a les platges, destinada tant a residents com per a la promoció del turisme inclusiu de qualitat, incloent formació del personal en la matèria.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es comprometen a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte10 punts

B. Aspectes mediambientals de l'explotació dels serveis de platja. Puntuació màxima 25 punts, distribuïts en els següents apartats (25% ponderació):

a-Actuacions per contribuir a la promoció d'un medi ambient sostenible (10 punts) mitjançant la sensibilització tant a residents com a turistes en matèria mediambiental, mitjançant l'aportació econòmica per a campanyes de comunicació on-line, campanyes de conscienciació mediambiental, que en tot cas, hauran de ser supervisades i aprovades amb caràcter previ a la seva execució per l'òrgan de contractació:

Compromís de subscripció d'acord de col·laboració amb entitats del teixit associatiu local a les quals es realitzarà una aportació mínima anual del 3% del cànon de licitació corresponent al lot al que licita per al desenvolupament d'accions d'interès mediambiental directament relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació10 punts

Les accions hauran de consistir en la realització d'almenys una de les següents propostes:

- Projecte per a l'edició de materials en format paper i/o on-line per a la divulgació entre els usuaris de les platges dels valors ambientals de les zones marítimes i costaneres i actituds mediambientalment responsables, en relació amb el litoral, com la protecció de la posidònia i la regulació del fondejo, el consum responsable d'aigua i els residus no biodegradables a les platges, com tovalletes, bastonets, burilles, etc. Podrà realitzar-se amb la col·laboració del personal dels serveis de temporada, de l'associació triada i/o personal voluntari.
- Projecte de tallers-campanyes de neteja del litoral i zona d'influència, recollida i reciclatge de plàstics, afavorint la col·laboració de tots els agents socials implicats en la gestió sostenible del litoral, incloent a les empreses, institucions educatives i els mitjans de comunicació, incloent el voluntariat corporatiu.
- Projecte d'educació ambiental en matèria de litoral mitjançant campanyes dirigides als alumnes d'infantil, primària, ESO i batxillerat del municipi amb realització d'activitats lúdic-esportives.

Únicament en el cas de ser proposats per a l'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte.

- i) Compromís d'aportació del 3 % del preu total ofert per als anys de durada del contracte a associacions que consten com a ANNEX IX per a accions d'interès mediambiental relacionades amb l'objecte del contracte i que incideixin en la seva prestació, durant el seu període d'execució.....10 punts

El percentatge s'aplicarà sobre la xifra resultant de multiplicar el cànon anual ofert pel total de les temporades del contracte i haurà d'abonar-se íntegrament a la formalització del contracte.

b.Subministrament i distribució entre els usuaris de cendrers de platja de cartró (o similar) o reciclables (mínim del 80 cendrers per hamaca i cadira del corresponent lot).....10 punts

c.Instal·lació d'electrodomèstics de classe A +++i baix consum i il·luminació LED en el 100% dels electrodomèstics i il·luminació..... 5 punts

C. Aspectes de qualitat de l'explotació (5 punts-5% ponderació): Pel compromís d'homogeneïtzar el total del color del lot (homogeneïtzació del color del total dels elements del lot en blanc/sorra).....5 punts

D. Per contribuir a la desestacionalització i promoció i imatge turística del municipi fora de temporada. 10 punts (10% ponderació): Pel compromís de realitzar l'explotació de la concessió els caps de setmana i festius durant tot l'any, excepte el mes de desembre, amb un mínim del 10% de la s hamaques i para-sols i un màxim del 25%.....10 punts

15.2 Manera d'avaluació de les proposicions

L'avaluació de les proposicions es realitzarà de conformitat amb les fórmules o la manera de valoració de forma automàtica.

En el cas del compromís de disponibilitat de WC, s'indicarà la ubicació del mateix mitjançant plànol, i s'aportarà el corresponent títol o compromís d'acord subscrit, **o bé la previsió de sol·licitud d'ocupació mitjançant element desmuntable del domini públic o privat. En aquest cas, es quantificarà la inversió a realitzar, aportant factura proforma del mòdul.**

En la resta de criteris, es farà constar en l'oferta tècnica la manera en què es donarà compliment al criteri valorat.

15.3 La documentació relativa als criteris d'adjudicació (Sobres 2 i 3)

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que han de presentar-se és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):

1. Model de proposta econòmica (ANNEX IV)2
2. Model de proposta tècnica (ANNEXOS IV-VII)...3
3. Compromís disponibilitat WC, plans ubicació i títol o acord subscrit o bé la previsió de sol·licitud d'ocupació mitjançant element desmuntable del domini públic o privat. En aquest cas, es quantificarà la inversió a realitzar, aportant factura proforma del mòdul3
4. Factures dels velomars amb antiguitat màxima de 3 anys, en cas de disposar dels mateixos3

15.4 Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, haurà de donar-se audiència al licitador afectat i tramitar-se el procediment previst en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

Es fixen les regles contingudes en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administració Públiques (d'ara endavant, RLCAP), com a paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el cas que en aplicació del citat criteri s'aprecii que alguna proposició es troba en situació de presumpció de temeritat es remetrà al que es disposa en els articles 151.2 i 152 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es considerarà únicament, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més alta, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup (article 86.1 del RGLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment previst en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

Haurà d'incloure's com a mitjà per justificar les ofertes anormals l'acreditació del compliment de les disposicions vigents; qualsevol incompliment de les obligacions de protecció de l'ocupació, de condicions de treball, de prevenció de riscos laborals, mediambientals, en matèria de costos i en matèria de drets de competència, determinarà que l'oferta sigui exclosa de la classificació en entendre's que no ha justificat degudament l'oferta, acordant-se l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar les ofertes desproporcionades conforme a l'article 152.3 del TRLCSP desenvolupat per l'article 85 del RLCAP, en aplicació del considerant 103 i l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE, per la qual l'òrgan de contractació rebutjarà l'ofereix si comprova que és desproporcionada perquè no compleix les obligacions aplicables contemplades en l'article 18, apartat

2.2, entre les quals figuren les relatives a matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades en l'annex X de la Directiva.

En aplicació de l'article 101.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea que estableix que *“Seran incompatibles amb el mercat interior i quedaran prohibits tots els acords entre empreses, les*

decisions d'associacions d'empreses i les pràctiques concertades que puguin afectar al comerç entre els Estats membres i que tinguin per objecte o efecte impedir, restringir o falsejar el joc de la competència dins del mercat interior”.

15.5 Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

En el seu defecte o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en acte públic.

16. Qualificació de la documentació general

16.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres n°1 presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions subsanables a la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

16.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de, o juntament amb, aquesta declaració responsable o el DEUC, no donarà lloc a la seva qualificació

per part de la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no atorgarà termini per esmenar els defectes o omissions subsanables que, si escau, poguessin observar-se en els mateixos.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presentessin únicament aquells documents, l'esmena consistirà en la presentació de la declaració responsable o el DEUC, segons correspongui.

No es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin subsanables.

16.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació haurà de presentar-se en un termini de deu dies hàbils a explicar des de l'endemà a aquell que el licitador hagués rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada en la forma establerta en la clàusula 14.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà recaptar d'est els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

16.4 La comunicació dels defectes o omissions subsanables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a la disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no serà admès a la licitació.

17. Obertura i examen de les proposicions i proposta d'adjudicació

17.1 La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en aquest moment la Taula pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa, en acte públic, procedirà a l'obertura de la documentació continguda en el Sobre nº3, dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament de les quals es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

17.2 Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, procedirà a publicar el resultat i s'atorgarà un termini per a al·legacions de dos dies.

Seguidament, prèvia resolució de les al·legacions que haguessin pogut presentar-se es convocarà als interessats a l'acte d'obertura dels sobres nº2, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingut en el sobre nº 3.

A continuació, el secretari de la Taula obrirà els sobres nº2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament de les quals es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Taula.

17.3 La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15.

17.4 Rebuig de proposicions econòmiques:

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, fos inferior al preu basi de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la taula, en resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, amb la condició que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

18. Requeriment previ a l'adjudicació

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tret que l'hagués presentat amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o omissions subsanables es podrà realitzar per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a la disposició de la Mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podran demanar els aclariments que s'estimin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

De no respondre i complir amb el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no subsanables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i es confiscarà la garantia provisional que el licitador hagués constituït.

19. Constitució de la garantia definitiva i dipòsits

19.1 Garantia definitiva

Els adjudicataris hauran de constituir una garantia definitiva .

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà a aquell en què hagi estat requerit per a això, la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en els articles 95, 96 i 98 del TRLCSP i en la normativa de desenvolupament, i dipositar-se en la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

En cas de constituir la garantia en forma d'aval s'ajustarà al model de **l'ANNEX IX**

La constitució de les garanties en valors s'ajustarà als models proporcionats pels serveis de Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, explicats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

19.2 Dipòsit de garantia a favor de Demarcació de Costes

D'acord amb l'article 113.6 del Reglament de Costes els adjudicataris hauran de constituir en la Caixa de la Corporació o en la Caixa General de Dipòsits, un dipòsit a la disposició de la Demarcació de Costes a Illes Balears per respondre de l'aixecament de les instal·lacions si les mateixes no s'aixequen en el termini fixat, correcte ús dels béns objecte d'autorització i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració. L'import dels dipòsits a constituir serà d'un 5% del valor material de les instal·lacions que s'autoritzi explotar.

L'original dels esmentats dipòsits ha de ser enviat per l'Ajuntament a la Demarcació de Costes a Illes Balears, tot això de conformitat amb l'establert en les condicions per a l'autorització de l'explotació de platges.

La constitució del dipòsit del 5% del valor material de les instal·lacions que s'autoritzi podrà constituir-se en la Caixa de la Corporació o en la Caixa General de Dipòsits, i quedarà a la disposició de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per respondre de l'aixecament de les instal·lacions si les mateixes no s'aixequen en el termini fixat, el correcte ús dels béns objecte d'autorització i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració.

19.3 La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectués de conformitat amb el que es disposa en els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del RLCAP.

Quan a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia constituïda perquè guardi la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la seva modificació (article 99 TRLCSP).

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 212 TRLCSP.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte, o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb l'establert en aquesta llei.
- d) A més, dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte

La garantia respondrà així mateix del correcte ús del bé, i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració. El cobrament de les despeses generades, quan excedís de la garantia prestada, podrà fer-se efectiu per la via de constreyniment.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tenint, per tant, obligació d'indemnitzar-los, de conformitat amb el que es disposa en l'article 214 TRLCSP.

Els adjudicataris hauran de presentar, juntament amb la garantia definitiva i el dipòsit del 5%, i com a tràmit previ per a la formalització de la corresponent autorització i començament de l'activitat, la pòlissa d'assegurances que s'acreditarà certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança certificada que cobreixi els riscos per accident i responsabilitats civils per danys a tercers per import mínim assegurat de 600.000,00€.

20. Documentació a presentar pel licitadorseleccionat

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des de l'endemà a aquell en què hagi estat requerit per a això i, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeixen en aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

20.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador haurà de presentar els documents que s'indiquen a continuació, podent substituir alguns d'ells pel certificat al fet que fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic, adjuntant el model de l'ANNEX X (compromís UTE).

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant, així com el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, conforme el model de **l'ANNEX VIII** (compromís UTE).

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, exigida de conformitat amb l'establert en la clàusula 5 d'aquest Plec:

1. FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA previst en la clàusula 5.1 a):

1.1 El requisit de solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o d'Impost de societats referides als tres últims exercicis.
- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- El requisit es podrà acreditar per mitjà de declaracions apropiades d'entitats financeres.

1.2 Si escau, per acreditar la integració de solvència econòmica i financera per mitjans externs

En el cas que integració de la solvència econòmica amb mitjans externs, el licitador haurà de presentar un o diversos mitjans dels relacionats en l'anterior apartat relativa a l'empresa a la qual recorre per satisfer la solvència econòmica, indicant expressament que es pretén integrar part de la solvència de terceres entitats, juntament amb el compromís signat pels representants del licitador i de l'entitat a la qual es recorre, així com la declaració responsable de l'ANNEX II signada pel

representant de l'entitat a la qual es recorre o el DEUC.

En el citat compromís s'indicarà de forma expressa l'objecte del present contracte i detallarà la part de solvència que pretén posar a disposició per poder contractar amb l'Ajuntament, assumint la responsabilitat solidària de les entitats. S'acceptaran únicament aquelles declaracions signades dels representants de les empreses amb poder suficient degudament acreditat davant l'òrgan de contractació.

1.3 Si escau, per acreditar la solvència econòmica i financera per unions temporals d'empresaris

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

2. FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL previst en la clàusula 5.1 b):

2.1 El requisit haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

Els licitadors hauran de presentar el model de declaració responsable que consta com a ANNEX III, en el qual constarà la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims **vuit** anys que inclogui dates, el seu destinatari, públic o privat, i si escau, l'import dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, bastarà la declaració responsable de l'ANNEX III.

A més de certificats o declaracions responsables anteriors, hauran de presentar com a mínim algun dels documents següents, en els quals consti l'experiència sol·licitada:

- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), en l'epígraf corresponent a fi del lot.
- Declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones físiques (IRPF) o l'Impost de Societats
- Declaracions periòdiques IVA i declaració resum anual
- Alta censal davant l'Agència Tributària, on consti l'epígraf de l'activitat
- Fe de vida laboral

2.2 Impossibilitat d'acreditar per mitjans externs la solvència tècnica basada en l'experiència

L'experiència com a requisit per acreditar la solvència tècnica o professional haurà de ser del licitador, això és de la persona física o jurídica que liciti. No és possible integrar el requisit de solvència tècnica basat en l'experiència amb mitjans externs, per quan el mitjà

exigit es refereix a aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de les empreses licitadores com és un mínim d'experiència prèvia.

2.3 Si escau, per acreditar la solvència tècnica o professional per unions temporals d'empresaris

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva solvència tècnica, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa, per la qual cosa tots els integrants hauran de complir un mínim de la solvència tècnica exigida, sense perjudici que per complir la totalitat dels requisits exigits pel PCAP s'estigui a la suma total de tots els integrants en la UTE.

- d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecto del contracte:
- i) Certificats de les diferents pòlisses d'assegurances a les quals es refereix el PCAP i el PPT:
 - a. Quioscs i lots d'hamaques i ombrel·les: Pòlissa d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil d'un capital mínim de 600.000€
 - ii) Lots Nàutics:
 - i. En els lots d'Escola Nàutica, declaració responsable obertura d'escola nàutica, davant la Direcció general de Ports i Aeroports, de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
 - ii. Títol professional de patró d'embarcació de serveis aquàtics, que faculti a patronejar-la i/o el títol de monitor nacional d'esquí.
- e) Resguard del pagament del 50% de l'import del cànon ofert corresponent a la temporada 2018
- f) En cas d'haver-se ofert, memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions socials en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte.
- g) En cas d'haver-se ofert, memòria del projecte a realitzar, que haurà d'estar visada per l'associació triada i haurà de detallar la descripció, import i volum d'actuacions mediambientals en relació amb l'objecte social del contracte que l'empresa licitadora es compromet a desenvolupar en el marc de l'execució del contracte.
- h) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi de presentar-se en aquest moment.

20.3 El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

20.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim o autorització a l'òrgan de contractació perquè recapti en el seu nom aquesta certificació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

20.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè recapti en el seu nom aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3 Les certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedides d'acord amb el que es disposa en la legislació que sigui aplicable i, si escau, podran ser remeses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquest tema.

20.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

20.4 La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial, la

solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre.

En el cas que el certificat pugui ser obtingut per mitjans electrònics, el licitador podrà autoritzar a l'òrgan de contractació perquè ho obtingui d'ofici.

20.5 El licitador haurà d'acreditar en el seu moment, conforme la clàusula 23, que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En concret:

- En el cas de platges en les quals no hi ha del Servei Públic de Salvament conforme al PPT i en aquells lots que obrin abans o tanquin després de l'horari de vigilància del Servei Públic de Salvament, acreditació de contractació de personal amb titulació com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament o subcontractació del mateix, de personal amb presència a la platja de conformitat amb l'exigit en el Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

20.6 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si els hi hagués, fins al límit màxim de 300,00€ per lot.

20.7 Tota la documentació a presentar pel licitador haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

21. Adjudicació

21.1 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens, si escau, fins a tant no hagi transcorregut el termini concedit per esmenar o fins que es rebin les autoritzacions de la Demarcació de Costas.

21.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

21.3 L'adjudicació del contracte haurà de dictar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

21.4 Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes, i les garanties provisionals constituïdes.

21.5 L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en tal caso declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no subsanables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació de l'adjudicació a la pàgina del perfil del contractant, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte haurà de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

22.2 El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i serà al seu càrrec. Si s'atorga Escripura Pública de la Contracta, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament còpia autoritzada i còpia simple de la mateixa.

22.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagi exigít.

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Inici de l'explotació

L'explotació s'iniciarà cada temporada prèvia acta d'inici de la mateixa, que haurà de ser subscrita

entre el representant de l'Ajuntament i l'autoritzat. Haurà d' iniciar-se l'explotació dels serveis de temporada conforme disposa el present plec i l'oferta presentada, si escau, amb anterioritat haurà de presentar-se cada temporada la següent documentació (depenent del tipus de lot):

23.1 Documentació a aportar lots tipus A

- a) En cas d'haver-se ofert, contracte de treball, TC1 i TC2 de persona amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte juntament amb (el que procedeixi):
 - o Persones en risc d'exclusió social: Informe de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - o Demandants ocupació majors de 45 anys: Document d'alta de la inscripció com a demandant d'ocupació o fe de vida acreditativa d'haver estat inscrit ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació durant 12 o més mesos.
 - o Persones amb discapacitat: Certificat o resolució expedit per l'Institut de Migracions i Serveis Socials (IMSERSO) o per l'òrgan competent de les Comunitats Autònomes.
 - o Menors de 25 anys: DNI

- b) En cas d'haver-se ofert, documentació acreditativa de la realització del projecte amb les accions d'interès social i/o mediambiental previstes juntament amb el certificat de l'associació acreditatiu del pagament realitzat a la mateixa.

- c) En cas d'haver-se ofert, factura de cendres.

- d) En el cas de platges en les quals no hi ha del Servei Públic de Salvament conforme al PPT i en aquells lots que obrin abans o tanquin després de l'horari de vigilància del Servei Públic de Salvament, contracte laboral o contracte de serveis que acrediti l'adscripció a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, i titulació relativa al curs específic de tècnic acreditat com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

23.2 Documentació a aportar lots tipus B

- Documentació de les embarcacions destinades al servei, amb el nombre de matrícula, títol de propietat, pòlissa d'assegurança d'accidents d'ocupants que cobreixi els clients usuaris dels serveis que es prestin i en el segur de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers s'han d'incloure danys a embarcacions i pantanals, i el permís de Comandància de Marina, així com el compromís de la seva renovació, la còpia de la qual haurà d'aportar amb caràcter anual de forma prèvia a l'inici de la temporada.
- En cas d'haver-se ofert, contracte de treball, TC1 i TC2 de persona amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte juntament amb (el que procedeixi):
 - o Persones en risc d'exclusió social: Informe de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - o Demandants ocupació majors de 45 anys: Document d'alta de la inscripció com a demandant d'ocupació o fe de vida acreditativa d'haver estat inscrit ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació durant 12 o més mesos.
 - o Persones amb discapacitat: Certificat o resolució expedit per l'Institut de Migracions i Serveis Socials (*IMSERSO) o per l'òrgan competent de les Comunitats Autònomes.
 - o Menors de 25 anys: DNI
- En cas d'haver-se ofert, documentació acreditativa de la realització del projecte amb les accions d'interès social i/o mediambiental previstes juntament amb el certificat de l'associació acreditatiu del pagament realitzat a la mateixa.
- En cas d'haver-se ofert, i haver adquirit velomars nous, factura dels elements velomars.
- En cas d'haver-se ofert, factura de cendrers
- En el cas de platges en les quals no hi ha del Servei Públic de Salvament conforme al PPT i en aquells lots que obrin abans o tanquin després de l'horari de vigilància del Servei Públic de Salvament, contracte laboral o contracte de serveis que acrediti l'adscripció a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, i titulació relativa al curs específic de tècnic acreditat com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

23.3 Documentació a aportar lots tipus C

- En cas d'haver-se ofert, contracte de treball, TC1 i TC2 de persona amb dificultats d'accés al mercat laboral durant la totalitat del període d'execució del contracte juntament amb (el que procedeixi):

- Persones en risc d'exclusió social: Informe de risc d'exclusió social acreditades bé per les unitats de treball social dels corresponents Ajuntaments o Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o bé per serveis d'orientació laboral específiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
 - Demandants ocupació majors de 45 anys: Document d'alta de la inscripció com a demandant d'ocupació o fe de vida acreditativa d'haver estat inscrit ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació durant 12 o més mesos.
 - Persones amb discapacitat: Certificat o resolució expedit per l'Institut de Migracions i Serveis Socials (*IMSERSO) o per l'òrgan competent de les Comunitats Autònomes.
 - Menors de 25 anys: DNI
- En cas d'haver-se ofert, documentació acreditativa de la realització del projecte amb les accions d'interès social i/o mediambiental previstes juntament amb el certificat de l'associació acreditatiu del pagament realitzat a la mateixa.
 - En cas d'haver-se ofert, factura d'electrodomèstics de classe A+++ i baix consum i il·luminació LED en el quiosc (100% d'electrodomèstics i il·luminació).
 - En cas d'haver-se ofert, factura de cendrers de platja de cartró (o similar) o reciclables (mínim del 80 cendrers per hamaca i cadira del corresponent lot).
 - En el cas de platges en les quals no hi ha del Servei Públic de Salvament conforme al PPT i en aquells lots que obrin abans o tanquin després de l'horari de vigilància del Servei Públic de Salvament, contracte laboral o contracte de serveis que acrediti l'adscripció a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, i titulació relativa al curs específic de tècnic acreditat com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

24. Responsable del contracte

L'Òrgan de Contractació podrà designar un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ens, organisme o entitat contractant o aliena a ell d'acord amb l'article 52 TRLCSP.

La designació o no del responsable, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte, tret que les deficiències siguin degudes a ordre directa del mateix.

El nomenament del responsable serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte i, si escau, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en què s'hagués produït.

El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi l'ocupació, especialment a l'interior dels quioscs.

En tot cas, per a les relacions que necessàriament s'han de produir entre l'Administració i l'adjudicatari com a conseqüència del desenvolupament de l'objecte del present contracte es designarà com a coordinador a un tècnic competent. Les seves funcions seran, amb caràcter general, les derivades de la comprovació i coordinació de la correcta execució del contracte, i les que específicament li assigni l'òrgan de contractació.

En qualsevol moment durant el període del contracte, el personal de l'Ajuntament de Sant Josep podrà procedir a la inspecció del servei en tots els aspectes que procedeixi legalment i especialment, en els contemplats en aquest Plec, estenent acta de les anomalies constatades, si les hi hagués, la qual es notificarà en el mateix moment a l'adjudicatari i se seguiran els tràmits legalment establerts.

Així mateix, les fulles de reclamacions estaran també a la disposició de la inspecció del servei.

25. Drets i obligacions del contractista

25.1 Drets

L'adjudicatari tindrà dret a:

25.1.1 Explotar la instal·lació o fer ús de la que sigui adjudicatari de conformitat amb els projectes aprovats per l'Ajuntament o Administració competent, tot això amb subjecció a aquest plec de condicions, al PPT i altres disposicions vigents en la matèria.

25.1.2 Ser notificat per l'Ajuntament si escau, dels Plànols de Distribució d'instal·lacions de temporada que hagin estat aprovats per la Direcció general d'Ordenació del Territori de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat del Govern Balear o Administració Autònoma competent, així com la corresponent autorització per ocupar béns de domini públic marítim-terrestre estatal, per a l'explotació dels serveis de temporada del terme municipal.

25.1.3 Ser objecte de lliurament o prendre en possessió dels lots que hagin estat objecte d'adjudicació..

25.1.4 Percebre la tarifa màxima autoritzada per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en la forma prevista en el present Plec.

25.2 Obligacions

Juntament amb les obligacions estipulades en el PPT i la normativa d'aplicació, a més l'autoritzat :

1. Assumeix les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-ho en l'estat en què es rep.
2. Adopta el compromís de prèvia obtenció a la seva costa de quantes llicències i permisos requereixi l'ús del ben o l'activitat a realitzar sobre el mateix.
3. A més de totes aquelles obligacions que vengen imposades per la normativa vigent d'aplicació, l'autoritzat fa seus tots els deures assumits per l'Ajuntament com a titular de

l'autorització de la Demarcació de Costas, i que vénen recollits en el PPT que han servit de base per a l'autorització atorgada a l'Ajuntament. Aquests documents s'integren com a documents contractuals.

4. Accepta la possibilitat de revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic en quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.
5. Ha de respectar que tots els lots de platja han de ser d'ús públic i comptar amb el corresponent llibre de reclamacions a la disposició del públic, de l'existència del qual s'ha d'informar en lloc visible al públic.
6. Ha de disposar del personal i mitjans adequats per al reconeixement i manteniment de la senyalització dels límits de l'autorització, que haurà de posar al servei de l'òrgan encarregat de l'autorització i vigilància.
7. Ha de lliurar els tiquets normalitzats quan es lloga un element.
8. Ha de facilitar quanta informació li sol·liciti l'Ajuntament sobre l'explotació i, en concret, sobre resultats econòmics, personal al seu servei i situació laboral i de seguretat social dels empleats.
9. Ha de dirigir l'explotació i realització de l'activitat de forma directa, quedant expressament prohibida la subcontractació de la prestació principal de la mateixa, en cas contrari serà causa suficient de resolució de l'autorització .
10. Assumeix la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb esment, si escau, de l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança, que cobreixi els riscos per accident i responsabilitat civil per danys a tercers, en la quantia que correspongui en funció del tipus d'instal·lació amb l'adequada cobertura de les contingències abans esmentades. Haurà de respondre davant tercers dels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei concedit, excepte els quals procedissin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'autoritat competent.
11. La prestació del servei durant el termini de vigència de l'autorització, amb manteniment en perfecte estat higiènic-sanitàries i estètiques de totes les instal·lacions. L'adjudicatari queda obligat en tot moment a l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria sanitària, així com la corresponent a l'activitat econòmica desenvolupada.
12. Mantenir la platja neta de tota classe de restes i objectes retirant-los a un contenidor adequat conforme a l'establert en el PPT. En cas de trobar-se posidònia en la riba, es procedirà d'acord amb el PPT i les instruccions de l'Ajuntament..
13. Les relacions laborals entre l'adjudicatari i els seus empleats quedaran subjectes a la normativa vigent, quedant l'Ajuntament a resguard de qualsevol obligació laboral o de

seguretat social amb els mateixos. Tots els treballadors dels serveis de platges han d'estar donats d'alta en la seguretat social com a treballador per compte d'altri, o autònom en els termes que la legislació laboral vigent estableixi. Els contractistes han de complir amb la normativa de riscos laborals.

14. L'adjudicatari es responsabilitza davant l'Ajuntament de les faltes que poguessin cometre els seus empleats o persones que treballin sota el seu comandament, quedant obligat al rescabament de tots els danys que puguin causar-se pels mateixos, sense perjudici de les sancions que, si escau, corresponguin.
15. Ha de vetllar pel compliment i l'observança de les condicions de l'autorització, i també de la ubicació i senyalització de les instal·lacions i de les normes contingudes en els presents criteris que, per raó de les instal·lacions autoritzades, els afectin.
16. Queda prohibida la col·locació de més elements dels autoritzats tant pels licitadors com pels usuaris, es prohibeix l'ús de teles o lones entre els para-sols que estiguin destinades a donar major ombra.
17. Totes les instal·lacions han de disposar d'una farmaciola de primers auxilis amb les característiques que estableixi la normativa vigent.
18. El desmantellament de les instal·lacions autoritzades en els terminis i de conformitat amb l'establert en el PPT.
19. Prestar el servei objecte d'adjudicació, de forma continuada, dia per dia, amb personal capacitat i amb compliment de l'horari d'activitat establert en el PPT.
20. Col·laboració en la distribució que realitza l'Ajuntament de qualsevol element de platja i/o qualsevol element de campanya mediambiental o qualsevol altra índole, que sigui establert per la Corporació i/o altres administracions públiques com a mesures de conscienciació cap a l'usuari de la platja. Per ex. Comunicació de polítiques mediambientals; recollida d'informació, mesures de seguretat implantades per protecció civil;
21. Col·laboració en el compliment de normes bàsiques d'ús i aprofitament de les platges, d'acord amb el que prevegin les ordenances municipals.
26. Despeses i impostos per compte del contractista

26.1 Són per compte del contractista la part proporcional de les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 300 euros per lot.

26.2 En la formulació d'ofertes hauran de prendre's en consideració totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, així com totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

27. Pagament del cànon

L'abonament del cànon anual resultant de l'adjudicació (l'ofert per l'adjudicatari) es farà efectiu a l'Ajuntament en un únic termini, a excepció del primer any de l'adjudicació (2018).

Els pagaments corresponents a la temporada 2018 es realitzaran:

- 50% de l'import d'adjudicació es realitzarà dins dels 10 dies hàbils següents a la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant, conforme la clàusula 20.1.
- 50% de l'import d'adjudicació, corresponent al segon pagament, abans del dia 31 de juliol de 2018.

Per als anys de contracte 2019-2020, el cànon, s'ingressaran, en un únic termini i sense necessitat de requeriment previ, abans del dia 15 de maig de cada any.

Per a l'any 2021 el pagament haurà de fer-se abans del 28 de febrer de 2021.

En cas de variacions del cànon en els exercicis 2019-2021 el nou cànon resultant serà comunicat per part de l'Ajuntament als adjudicataris, mitjançant publicació en el perfil del contractant, als efectes oportuns.

El fet de no procedir a l'abonament del cànon en els terminis, formes i quanties establerts en el present plec serà motiu de resolució del contracte, sense perjudici de l'exigència del deute en via de constrenyiment, amb els recàrrecs legals corresponents, independentment que s'opti per la resolució del contracte.

En el cas que l'adjudicatari no efectui l'ingrés, i previ requeriment per part de l'Ajuntament, tal acció serà tipificada conforme disposa la clàusula 28, i, després de la corresponent instrucció de l'expedient sancionador, serà objecte de sanció.

A l'efecte de la present clàusula, es considera requeriment previ qualsevol actuació administrativa realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari conduent a la reclamació del deute.

De forma supletòria serà aplicable el que es disposa en els articles 89 a 94 TRLCSP, i articles 104, 105 i 106 RGLCAP.

28. Incompliment del contracte

28.1 Correspon a l'Òrgan de Contractació, a través dels Serveis Municipals competents, la direcció, inspecció i control de la prestació del servei objecte del contracte.

L'Ajuntament ostentarà les facultats d'inspecció i fiscalització del servei i en l'exercici d'aquesta potestat podrà penalitzar a l'adjudicatari mitjançant la imposició de penalitats, a través del corresponent expedient, i en tot cas prèvia audiència del contractista. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques o de l'oferta de l'adjudicatària serà considerat com a infracció, podent l'Ajuntament imposar a l'adjudicatari les penalitzacions que corresponguin en cada cas, fins i tot la resolució del contracte, conforme al procediment legalment establert i, en tot cas, prèvia audiència a l'interessat.

Són infraccions de l'adjudicatari qualsevol acció o omissió imputable a aquest, els seus empleats o els seus dependents, en l'acompliment de la prestació del servei, que suposi infringir, descuidar o incomplir les obligacions que li venguin imposades per aquest plec i qualsevol altra norma aplicable al mateix.

La qualificació s'efectuarà atenent a aquests criteris, en el curs del corresponent incident, que se substanciarà seguint la tramitació establerta a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que regula la resolució d'incidències sorgides en l'execució dels contractes.

28.2 Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora en l'inici de l'explotació l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista del termini d'aixecament de les instal·lacions.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a la que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada.

28.3 En el cas que el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, al fet que es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.c) i d) d'aquest Plec, l'òrgan de

contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar al 10 % del cànon ofert per al lot en qüestió. En tal sentit, si durant l'explotació de les instal·lacions l'adjudicatari no observés les condicions establertes per poder dur a terme l'adjudicació o desobeís les normes dictades per l'òrgan de contractació, se sancionaran les faltes comeses conforme a les previsions legals i normatives esmentades, i Reglaments i Ordenances d'obligat compliment aprovades per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, prèvia instrucció de l'oportú expedient i amb aplicació del règim de penalitats que a continuació es detallen:

28.3.1 Incompliments lleus:

- a) El no mantenir en tot moment els béns de domini públic ocupat i les instal·lacions efectuades en el mateix, en perfectes condicions de neteja i salubritat, sempre que es tracti d'un descuit no reiterat.
- b) Incompliment de l'horari en un màxim de 30 minuts d'obertura o tancament, excepte causa de força major.
- c) No respectar les normes i instruccions que dicti l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'exercici de l'activitat.
- d) L'incompliment lleu en les obligacions en matèria d'activitats recreatives i sanitàries.
- e) Qualsevol incompliment del plec que no estigui expressament tipificat com a greu o molt greu.

28.3.2 Incompliments greus:

- a) La comissió de tres faltes lleus.
- b) No cuidar de la neteja de l'entorn.
- c) No observar en tot moment cura personal, i la correcció i respecte deguts al públic i personal dels serveis municipals.
- d) Incompliment de l'horari en més de 30 minuts.
- e) No disposar en tot moment dels mitjans materials i personals per a l'efectiva i bona execució de les prestacions en què consisteix l'autorització.
- f) No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus, ni de la disponibilitat de llibre de reclamacions.
- g) No fer lliurament dels tiquets normalitzats als usuaris que lloguin algun element
- h) La reiterada falta de decor i higiene en les instal·lacions destinades a l'explotació, així com la no realització de les reparacions necessàries a les mateixes.
- i) No col·laborar en la distribució d'elements de campanyes organitzades per l'Ajuntament i altres administracions públiques.
- j) Ús indegut de mobiliari urbà i/o instal·lacions municipals.
- k) La falta d'uniformitat del personal
- l) No indemnitzar a tercers pels danys que se'ls ocasionin per les pròpies instal·lacions efectuades en el domini públic.

- m) Publicitat a través de cartells, mitjans acústics o àudio-visuals dins del domini públic marítim-terrestre.
- n) No realitzar una recollida selectiva de residus dins de l'àrea de la seva autorització i ajusto confrontant amb ús dels contenidors de reciclatge instal·lats en els voltants de les platges per a tal fi, així com dipositar els residus en els llocs existents fos de l'horari establert.
- o) Permetre l'ús de vidre o ceràmica a l'àrea de l'autorització..
- p) Permetre l'estada d'animals domèstics dins de l'àrea de l'autorització.
- q) No comptar amb fulles de reclamacions conforme la normativa de protecció del consumidor.
- r) Ometre les directrius establertes pels Serveis Tècnics de l'Àrea de Medi ambient en els supòsits de gestió de residus no regulats en les ordenances municipals ni en els presents Plecs.
- s) Retard superior a un termini de 24 hores en el compliment d'un requeriment de l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, etc.
- t) Abandó puntual del servei sense causa justificada, per termini superior a un dia.
- u) No col·laborar activament en les campanyes promogudes per l'Ajuntament per al foment dels valors ambientals de les zones marítimes i costaneres o dificultar les tasques divulgatives.
- v) No facilitar a l'Ajuntament les dades i documents se li sol·licitin sobre l'explotació del servei.
- w) Les infraccions lleus que per la seva transcendència quantitativa i rellevància mereixin la consideració de greus

28.3.3 Incompliments molt greus:

- a) La reincidència, per comissió en el terme del contracte, de més d'una infracció de caràcter lleu o greu quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- b) L'incompliment dels compromisos assumits en la proposta tècnica del licitador en aplicació dels criteris d'adjudicació.
- c) Abandó puntual del servei sense causa justificada, per termini superior a tres dies.
- d) La prestació del servei fora de l'horari de servei municipal de salvament sense complir personal amb titulació com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.
- e) No obtenir i tenir actualitzades totes les llicències i autoritzacions, locals, autonòmiques o estatals, presents o futures, derivades tant del propi contracte com de l'exercici de l'activitat.
- f) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents als autoritzats en el present Plec o realitzar a l'àrea adjudicada aprofitaments diferents als previstos en l'autorització i adjudicat, o en qualitat o concepte diferent a l'atorgat.
- g) No complir amb l'àrea d'ocupació determinada per l'Ajuntament mitjançant replanteig a l'inici de la temporada, bé ocupant una superfície diferent a l'específicament autoritzada per a cada instal·lació, bé ocupant més superfície que la concedida.
- h) La no delimitació mitjançant la cinta corresponent de l'espai d'ocupació d'Hamaques i para-sols atorgat o alterar l'abalisament horitzontal de les instal·lacions.

- i) Alterar el tòtem informatiu, ja sigui en el seu contingut, ubicació o falta de manteniment
- j) Disposar d'elements no autoritzats o col·locar un major nombre de cadires i taules, hamaques o elements nàutics dels autoritzats.
- k) Cessió o traspàs de l'explotació, sense l'autorització de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de l'adreça o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- l) L'impagament del preu d'adjudicació en la quantia i terminis previstos en els plecs.
- m) Retirar posidònia morta i sorra juntament amb els residus sòlids.
- n) L'execució no autoritzada d'obres i instal·lacions en el domini públic marítim-terrestre, així com l'augment de superfície, volum o altura construïts sobre els autoritzats.
- o) Oferir serveis o productes complementaris subjectes a pagament en relació a aquells serveis amb preus regulats (hamaques i para-sols, elements nàutics, escola de vela), o condicionar la contractació dels serveis de temporada en platges a la contractació d'altres serveis.
- p) Percebre dels usuaris preus superiors als autoritzats o per conceptes no autoritzats.
- q) La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit o tancar el pas públic
- r) No permetre l'ús públic de les instal·lacions o la reserva d'elements per determinats establiments o clients.
- s) Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic o suposin greu obstacle a l'exercici de les funcions de l'Administració
- t) Incompliment de les Condicions Generals establertes per la Demarcació de Costas
- u) Incompliment de les Condicions establertes per Capitania Marítima a Balears.
- v) Incompliment de les Condicions establertes per l'Autoritat Portuària a Balears.
- w) El falsejament de la informació subministrada a l'Administració.
- x) No comptar amb la corresponent assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat que realitzi o que aquest no cobreixi els capitals mínims a assegurar establerts en la normativa aplicable.
- y) Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació la puntual observança d'aquestes característiques té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 223.f) del TRLCSP. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser considerat infracció greu als efectes establerts en l'article 60.2.i) del TRLCSP.
- z) No permetre quantes inspeccions i fiscalitzacions acordi l'Òrgan de contractació.
- aa) No acatar les ordres que en qualsevol moment i dins de l'àmbit de la seva respectiva competència dicti l'Ajuntament.

28.4 Penalitats

Les INFRACCIONS LLEUS podran ser sancionades amb multes fins a 3% del preu del contracte (cànon ofert).

Les INFRACCIONS GREUS podran ser sancionades amb multes de 6 % del preu del contracte (cànon ofert).

Les INFRACCIONS MOLT GREUS podran ser sancionades amb multes de 10% del preu del contracte (cànon ofert).

La graduació de les penalitats s'efectuarà considerant la intencionalitat, el cost econòmic representat per la mateixa, el benefici obtingut per la infracció, la pertorbació del servei, la reiteració o reincidència, l'atemptat al prestigi de la Corporació o la descortesia amb el públic.

28.5 Procediment per a la imposició de penalitats

El procediment d'imposició d'una penalitat per incompliment de les clàusules del PCAP i la resta de documents amb caràcter contractual, constitueix l'exercici de potestats d'intervenció administrativa, que és susceptible de produir efectes desfavorables o de gravamen, però no té caràcter de procediment sancionador en l'àmbit de la pròpia Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el reglament del procediment a seguir en l'exercici de la potestat sancionadora, en el cas que el contractista cometi alguna infracció de la normativa d'aplicació (Llei 29/1988, de costes, la Llei 7/2013, d'activitats, les Ordenances municipals, etc.) podrà tramitar-se de forma independent a la imposició de penalitats i/o resolució contractual el corresponent expedient sancionador per l'Administració competent, inclòs l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Per això les penalitats anteriors podran imposar-se sense perjudici de l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències municipals que atorga la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, en virtut de la qual l'Alcalde podrà imposar multes de fins a 12.000€, conforme els seus articles 97 i següents; en l'àmbit de les competències municipals en matèria d'activitats que atorga la Llei 7/2013, amb sancions de fins a 100.000€ i el règim sancionador de l'Ordenança d'ús i aprofitament de les platges, amb sancions de fins a 3.000€ i el de l'Ordenança reguladora de sorolls i vibracions, amb sancions fins a 300.000€.

El règim jurídic dels terminis màxims pel procediment d'imposició de penalitats en els contractes administratius es regirà per l'article 21 de la Llei 39/2015.

Incoat l'expedient l'òrgan de contractació podrà disposar mesures correctores o preventives que siguin necessàries per evitar que es produeixin o se segueixin produint danys ambientals, conforme disposa l'article 58 de l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de les platges del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

28.6 Ordre de suspensió de l'exploració dels serveis de temporada

De conformitat amb el procediment establert en el Reglament de Costes, quan es realitzi l'explotació dels serveis de temporada amb infracció de la normativa en matèria de costes o amb incompliment del títol atorgat, l'òrgan competent disposarà la suspensió de l'ús o les activitats indegudes, una vegada desestimades les al·legacions pertinents al plec de càrrecs, per les quals se li atorgarà un termini de quinze dies (article 211.1 del RC) i es podrà procedir a l'aixecament de les instal·lacions, a càrrec del licitador.

Per a l'efectivitat de la paralització, prohibició o suspensió previstes en l'anterior paràgraf, així com per a la recuperació d'ofici del domini públic al fet que es refereixen els articles 10.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, i 14.2 d'aquest reglament, l'òrgan competent interessarà, quan sigui necessari, la col·laboració de la força pública.

Durant el temps de paralització, prohibició o suspensió, l'Administració no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'activitat afectada, sense perjudici de l'establert en la normativa de prevenció de riscos laborals o en la normativa que, si escau, es dicti sobre aquest tema.

29. Cessió del contracte i subcontractació

No es permet la transmissió *intervivos* de l'autorització, la qual és causa de resolució del contracte i revertirà en aquest cas a l'Ajuntament.

Es considerarà transmissió material de l'autorització la modificació de la titularitat del capital social de l'empresa concessionària, sempre que l'activitat o finalitat principal de la societat sigui l'explotació de la pròpia concessió, quan l'adquisició sigui en percentatge igual o superior al 50% del capital social, de tal manera que la capacitat de gestió i organització de l'empresa pugui passar a les mans de l'adquirent.

Sense perjudici del previst anteriorment, es podrà autoritzar per l'òrgan de contractació la transmissió *mortis causa* i per herència o jubilació a favor dels hereus o legataris del titular de l'autorització mitjançant acreditació fefaent de la declaració d'hereus o testament, o de la jubilació. El cessionari tindrà dret a l'explotació del lot transmès pel temps que resti d'execució, quedant subrogat en els drets i obligacions el transmissor derivats del contracte.

30. Modificació del contracte

El contracte únicament podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del TRLCSP i haurà de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

Dins del nombre màxim d'instal·lacions autoritzades per la Demarcació de Costes a l'Ajuntament, l'òrgan de contractació estarà facultat per poder modificar, a la vista de la millor utilitat pública, el nombre d'instal·lacions a col·locar a cada platja, sempre dins del marc d'aquest document.

Si es modifiquen alguna de les ocupacions, elements o serveis de les autoritzacions objecte d'aquesta licitació, l'atorgament de la mateixa que pogués haver estat realitzat per l'Ajuntament

quedarà sense efecte, sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari (excepte la devolució, si escau del cànon corresponent); això sense perjudici que l'adjudicatari accepti expressament i sense reserva la modificació.

31. Suspensió del contracte

Si l'Administració acordés la suspensió del contracte per motius d'interès públic, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

32. Extinció de l'autorització

El dret a l'ocupació del domini públic s'extingirà per:

- a. Venciment del termini d'atorgament.
- b. Revisió d'ofici en els casos previstos en la Llei de Procediment Administratiu.
- c. Revocació per l'Administració per alteració dels supòsits físics existents en el moment de l'atorgament, quan no sigui possible la modificació del títol.
- d. Mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari.
- e. Caducitat.
- f. Rescat de l'autorització, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- g. Incórrer en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 22/1988.
- h. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o autoritzat individual o extinció de la personalitat jurídica.
- i. Transmissió de més del 50% del capital social o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o autoritzat.
- j. L'alteració dels usos autoritzats i/o l'alteració de la finalitat del títol, això és la prestació de serveis en el litoral als usuaris de les platges.
- k. Privatització de l'ocupació, quan la mateixa estigués destinada a la prestació de serveis al públic.
- l. L'augment de l'ocupació autoritzada o alteració de l'abalisament autoritzat.
- m. L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- n. Falta de pagament del cànon
- o. Incompliment dels criteris d'adjudicació als quals es va comprometre el licitador en la seva oferta tècnica.
- p. L'incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització, declarats per l'òrgan de contractació, així com de qualsevol de les prohibicions establertes amb caràcter general, en la Llei de Costes i el seu Reglament.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic, o menyscabin l'ús públic, quan els terrenys ocupats suportin un risc cert que el mar els abasti i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat. En aquest últim cas, només es revocarà l'autorització, si en el termini de tres mesos des que li anés comunicada aquesta circumstància al seu titular, aquest no hagués adaptat la seva ocupació a la nova normativa o l'adaptació no fos possible física o jurídicament. El titular de l'autorització accepta la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic.

Extingida l'autorització, el titular té dret a retirar fora del domini públic i de les seves zones de servitud les instal·lacions corresponents i estarà obligat a la retirada quan així ho determini l'Administració competent, en forma i termini reglamentaris. En tot cas, estarà obligat a restaurar la realitat física alterada.

A la finalització de l'autorització, l'Adjudicatari haurà de restituir el Domini Públic al seu estat originari, les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a compte de l'adjudicatari.

Si en el contracte s'inclouen béns de naturalesa diferent i independent uns d'uns altres, la resolució del contracte podrà ser parcial i referent als béns que donin causa a aquella.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació, d'ofici o a instàncies del contractista (article 224 TRLCSP), seguint el procediment que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixi. Tots els seus tràmits i informes preceptius es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

En cas de declaració de concurs i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, no es produirà l'extinció de la concessió, si el seu titular prestés les garanties suficients, segons el parer de l'Administració, per continuar amb l'ocupació en els termes previstos en el títol de la concessió.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

33. De la reversió i del rescat del contracte

33.1. Reversió

En finalitzar l'autorització, bé sigui per compliment del termini o per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec de Condicions, l'adjudicatari s'obliga a deixar lliure i a la disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la utilització subjectes a reversió, dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de terminació o de notificació de la resolució que es tracti, sense necessitat de requeriment algun.

33.2. Rescat

La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense dret a indemnització a l'adjudicatari dels danys que se li causin. A aquest efecte s'incoarà el corresponent expedient de rescat de l'autorització, en el qual es donarà audiència a l'autoritzat complint-se tots els tràmits i requisits de la Llei 3/2003, de patrimoni de les administracions públiques i Llei 39/2015 i altres disposicions que li siguin aplicable.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i termini de garantia

L'extinció del títol comporta la reintegració de la porció concedida a la seva condició ordinària i la dissolució de la relació jurídica, prèvia acta de reversió.

La fiança definitiva serà retornada a l'any de l'acta de reversió, amb deducció de les quantitats que, si escau, hagin de fer-se efectives en concepte de penalitats i responsabilitats en què hagi pogut incórrer l'autoritzat.

Si l'interessat renunciés al títol, perdrà la fiança constituïda.

El dret a la devolució de la fiança prescriurà si no ha estat sol·licitada en el termini de cinc anys, a partir del moment en què sigui procedent.

A Sant Josep de sa Talaia, 8 de febrer de 2018



ANEXO I. DESCRIPCIÓN DE LOTES Y CÁNONES



01 - S'Estanyol

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
30	Hamacas	Lote 1	IT1	SE-HS-01	5.000,00 €	600,00 €
15	Sombrillas					
2	Kayaks	Lote 2	IT2	SE-KY-02	400,00 €	48,00 €
1	Esquí náutico	Lote 3	IT3	SE-ES-03	3.700,00 €	444,00 €
1	Esquí bus					
65	Hamacas	Lotes 4	IT4	SE-HS-04	16.900,00 €	2.028,00 €
33	Sombrillas					
20	Hamacas	Lote 5	IT5	SE-HS-05	5.200,00 €	624,00 €
10	Sombrillas					
1	Esquí náutico	Lote 6	IT6	SE-ES-06	3.700,00 €	444,00 €
1	Esquí bus					

02 - Caló d'en Serral

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
54	Hamacas	Lote 7	IT1	CS-HS-01	14.000,00 €	1.680,00 €
27	Sombrillas					
18	Hamacas	Lote 8	IT2	CS-HS-02	4.700,00 €	564,00 €
9	Sombrillas					

03 - Punta Pinet

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
58	Hamacas	Lote 9	IT1	PP-HS-01	15.100,00 €	1.812,00 €
29	Sombrillas					
54	Hamacas	Lote 10	IT2	PP-HS-02	14.000,00 €	1.680,00 €
27	Sombrillas					
1	Esquí náutico	Lote 11	IT3	PP-ES-03	3.700,00 €	444,00 €
1	Esquí bus					



04 - Punta Xinxó

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
45	Hamacas	Lote 12	IT1	PX-HS-01	11.700,00 €	1.404,00 €
23	Sombrillas					
6	Velomares	Lote 13	IT2	PX-VE-02	2.100,00 €	252,00 €
4	SUP					
81	Hamacas	Lote 14	IT3	PX-HS-03	38.200,00 €	4.584,00 €
41	Sombrillas					
1	Terraza					
8	Mesas					
32	Sillas					
1	Quiosco-bar	Lote 15	IT5	PX-HS-05	9.400,00 €	1.128,00 €
36	Hamacas					
18	Sombrillas					

05 - Caló de s'Oli

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
27	Hamacas	Lote 16	IT1	CO-HS-01	7.000,00 €	840,00 €
13	Sombrillas					

06 - Port des Torrent

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
50	Hamacas	Lote 17	IT1	PT-HS-01	29.600,00 €	3.552,00 €
25	Sombrillas					
50	Hamacas	Lote 18	IT3	PT-HS-03	12.500,00 €	1.500,00 €
25	Sombrillas					
50	Hamacas	Lote 19	IT4	PT-HS-04	12.500,00 €	1.500,00 €
25	Sombrillas					
1	Tarima	Lote 20	IT5	PT-ES-05	3.800,00 €	456,00 €
1	Sombrajo					
1	Sombrilla					
1	Esqui-bus					
1	Esquí náutico					
4	Velomares	Lote 21	IT6	PT-VE-06	1.000,00 €	120,00 €

07 - Cala Bassa

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
50	Hamacas	Lote 22	IT1	CB-HS-01	28.700,00 €	3.444,00 €
25	Sombrillas					
44	Hamacas	Lote 23	IT2	CB-HS-02	25.200,00 €	3.024,00 €
22	Sombrillas					
44	Hamacas	Lote 24	IT3	CB-HS-03	25.200,00 €	3.024,00 €
22	Sombrillas					
10	SUP	Lote 25	IT4	CB-SUP-04	1.000,00 €	120,00 €

08 - Cala Comte

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
68	Hamacas	Lote 26	IT1	CCT-HS-01	56.600,00 €	6.792,00 €
34	Sombrillas					
12	Hamacas	Lote 27	IT2	CCT-HS-02	10.000,00 €	1.200,00 €
6	Sombrillas					

09 - Cala Codolar

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
1	terrazza	Lote 28	IT1	CC-KB-01	25.500,00 €	3.060,00 €
1	Quiosco-bar					
8	Mesas					
32	Sillas					
36	hamacas		IT2	CC-HS-02		
18	sombrillas					



10 - Cala Tarida						
INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
5	Elementos náuticos con motor	Lote 29	IT1	CT-EM-01	1.600,00 €	192,00 €
36	Hamacas	Lote 30	IT2	CT-HS-02	16.000,00 €	1.920,00 €
18	Sombrillas					
36	Hamacas	Lote 31	IT3	CT-HS-03	18.200,00 €	2.184,00 €
18	Sombrillas					
54	Hamacas	Lote 32	IT4	CT-HS-04	13.500,00 €	1.620,00 €
27	Sombrillas					
36	Hamacas	Lote 33	IT5	CT-HS-05	18.500,00 €	2.220,00 €
18	Sombrillas					
60	Hamacas	Lote 34	IT6	CT-HS-06	27.400,00 €	3.288,00 €
30	Sombrillas					
65	Hamacas	Lotes 35	IT7	CT-HS-07	33.500,00 €	4.020,00 €
33	Sombrillas					
36	Hamacas	Lote 36	IT8	CT-HS-08	19.500,00 €	2.340,00 €
18	Sombrillas					
1	Esquí náutico	Lote 37	IT9	CT-ES-09	3.700,00 €	444,00 €
1	Esquí bus					
5	Elementos náuticos con motor	Lote 38	IT10	CT-EM-10	1.600,00 €	192,00 €
1	Ducha monedas	Lote 39	IT11	CT-DM-11	200,00 €	24,00 €

11 - Cala Molí						
INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
36	Hamacas	Lote 40	IT1	CM-HS-01	9.700,00 €	1.164,00 €
18	Sombrillas					



12 - Cala Vedella

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
56	Hamacas	Lote 41	IT1	CV-HS-01	26.100,00 €	3.132,00 €
28	Sombrillas					
72	Hamacas	Lote 42	IT2	CV-HS-02	33.500,00 €	4.020,00 €
36	Sombrillas					
62	Hamacas	Lote 43	IT3	CV-HS-03	28.900,00 €	3.468,00 €
31	Sombrillas					
56	Hamacas	Lote 44	IT4	CV-HS-04	26.100,00 €	3.132,00 €
28	Sombrillas					
5	Kayaks	Lote 45	IT5	CV-KY-05	1.000,00 €	120,00 €

13 - Cala Carbó

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
22	Hamacas	Lote 46	IT1	CC-HS-01	5.700,00 €	684,00 €
11	Sombrillas					
22	Hamacas	Lote 47	IT2	CC-HS-02	5.700,00 €	684,00 €
11	Sombrillas					

14 - Cala d'Hort

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
30	Hamacas	Lote 48	IT1	CD-HS-01	12.300,00 €	1.476,00 €
15	Sombrillas					
4	SUP	Lote 49	IT2	CD-TS-02	400,00 €	48,00 €
17	Hamacas	Lote 50	IT3	CD-HS-03	6.700,00 €	804,00 €
9	Sombrillas					
17	Hamacas	Lote 51	IT4	CD-HS-04	6.700,00 €	804,00 €
9	Sombrillas					
40	Hamacas	Lote 52	IT5	CD-HS-05	15.900,00 €	1.908,00 €
20	Sombrillas					



15 - Ses Boques

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
20	Hamacas	Lote 53	IT1	CU-HS-01	5.200,00 €	624,00 €
10	Sombrillas					

16 - Es Torrent

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
24	Hamacas	Lote 54	IT1	ET-HS-01	6.200,00 €	744,00 €
12	Sombrillas					
24	Hamacas	Lote 55	IT2	ET-HS-02	6.200,00 €	744,00 €
12	Sombrillas					

17 - Es Xarco

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
10	Hamacas	Lote 56	IT1	XA-HS-01	2.600,00 €	312,00 €
5	Sombrillas					

18 - Cala Jondal

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
90	Hamacas	Lote 57	IT1	CJ-HS-01	38.700,00 €	4.644,00 €
15	Hamacas dobles					
60	Sombrillas					
60	Hamacas	Lote 58	IT2	CJ-HS-02	25.800,00 €	3.096,00 €
30	Sombrillas					
30	Hamacas	Lote 59	IT3	CJ-HS-03	30.100,00 €	3.612,00 €
20	Hamacas dobles					
35	Sombrillas	Lote 60	IT4	CJ-HS-04	8.600,00 €	1.032,00 €
20	Hamacas					
10	Sombrillas					



19 - Es Migjorn

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
1	Escuela de Vela	Lote 61	IT1	MI-EV-01	2.700,00 €	324,00 €
5	Velomares	Lote 62	IT3	MI-VE-03	2.100,00 €	252,00 €
5	Velomares	Lote 63	IT7	MI-VE-07	2.100,00 €	252,00 €

20 - Es Cavallet

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
5	Velomares	Lote 64	IT2	ES-VE-02	2.100,00 €	252,00 €

21 - Platja d'en Bossa

INSTALACIONES SOLICITUD AYUNTAMIENTO TEMPORADA 2018					CANON 2018 (Salida licitación)	GARANTIA PROVISIONAL 3% (4 AÑOS)
Nº elem.	Elemento	Lote	Nº IT	CODIGO		
5	Velomares	Lote 65	IT1	PB-VE-01	1.000,00 €	120,00 €
116	Hamacas	Lote 66	IT2	PB-HS-02	30.200,00 €	3.624,00 €
58	Sombrillas					
98	Hamacas	Lote 67	IT3	PB-HS-03	74.000,00 €	8.880,00 €
4	Hamacas dobles					
53	Sombrillas					
206	Hamacas	Lote 68	IT4	PB-HS-04	95.400,00 €	11.448,00 €
4	Hamacas dobles					
107	Sombrillas	Lote 69	IT5	PB-HS-05	73.600,00 €	8.832,00 €
162	Hamacas					
81	Sombrillas	Lotes 70	IT6	PB-HS-06	63.700,00 €	7.644,00 €
144	Hamacas					
72	Sombrillas	Lote 71	IT7	PB-EV-07	2.700,00 €	324,00 €
1	Escuela de Vela					
81	Hamacas	Lote 72	IT8	PB-HS-08	23.100,00 €	2.772,00 €
4	Hamacas dobles					
45	Sombrillas	Lote 73	IT9	PB-HS-09	68.900,00 €	8.268,00 €
162	Hamacas					
9	Hamacas dobles					
90	Sombrillas					



81	Hamacas					
4	Hamacas dobles	Lote 74	IT10	PB-HS-10	23.100,00 €	2.772,00 €
45	Sombrillas					
82	Hamacas					
12	Hamacas dobles	Lote 75	IT11	PB-HS-11	33.500,00 €	4.020,00 €
53	Sombrillas					
10	Velomares	Lote 76	IT12	PB-VE-12	2.100,00 €	252,00 €
1	Esquí bus	Lote 77	IT13	PB-SB-13	3.700,00 €	444,00 €
1	Esquí Náutico					
252	Hamacas	Lote 78	IT14	PB-HS-14	131.100,00 €	15.732,00 €
126	Sombrillas					
80	Hamacas					
4	Hamacas dobles	Lote 79	IT15	PB-HS-15	58.500,00 €	7.020,00 €
44	Sombrillas					
80	Hamacas					
4	Hamacas dobles	Lotes 80	IT16	PB-HS-16	30.600,00 €	3.672,00 €
44	Sombrillas					
88	Hamacas	Lote 81	IT17	PB-HS-17	66.000,00 €	7.920,00 €
44	Sombrillas					
156	Hamacas					
12	Hamacas dobles	Lotes 82	IT18	PB-HS-18	131.900,00 €	15.828,00 €
90	Sombrillas					
128	Hamacas					
4	Hamacas dobles	Lote 83	IT19	PB-HS-19	34.000,00 €	4.080,00 €
68	Sombrillas					
7	Velomares	Lote 84	IT20	PB-VE-20	1.500,00 €	180,00 €
140	Hamacas					
2	Hamacas dobles	Lote 85	IT21	PB-HS-21	79.600,00 €	9.552,00 €
72	Sombrillas					
64	Hamacas	Lote 86	IT22	PB-HS-22	16.000,00 €	1.920,00 €
32	Sombrillas					
2	Elementos náuticos con motor	Lote 87	IT23	PB-VE-23	2.100,00 €	252,00 €
6	Velomares					
1	Esquí bus	Lote 88	IT24	PB-ES-24	3.700,00 €	444,00 €
62	Hamacas	Lote 89	IT25	PB-HS-25	15.500,00 €	1.860,00 €
31	Sombrillas					
60	Hamacas					
4	Hamacas dobles	Lote 90	IT26	PB-HS-26	20.800,00 €	2.496,00 €
34	Sombrillas					



**ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE
(SOBRE Nº1)**

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza).....
..... número....., población....., CP.....,
teléfono....., fax....., en nombre propio o en representación de la persona
física/jurídica

.....con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....
.....número,
población....., CP..... y
teléfono....., en calidad de

Al objeto de participar en el procedimiento de licitación para el otorgamiento de LAS
AUTORIZACIONES DE EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL TÉRMINO
MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021 PARA EL LOTE Nº..
(indique el número del lote, debe presentar tantas declaraciones como lotes a los que se presenta)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que cumple los requisitos de capacidad y representación exigidos en este Pliego, que acreditará en caso de ser seleccionado conforme la cláusula 20.
2. Que cuenta con solvencia económica y financiera para la ejecución del presente contrato atendiendo a que la cifra de negocios relativa a los últimos 3 ejercicios es de ____ /que cuenta con recursos financieros suficientes para desarrollar todas las operaciones productivas que demanda la ejecución del contrato, contando como mínimo con un saldo en cuenta de ____ (debe ser igual o superior al importe del canon anual mínimo de licitación del lote para el que se licita), que acreditará en caso de ser seleccionado conforme la cláusula 20.
3. Que cuenta con solvencia profesional y técnica suficiente, como se hace constar con la relación de los trabajos detallados en el ANEXO III.
4. Que me comprometo, en el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a mi favor / a favor de la empresa que represento, a presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 20 de este Pliego.
5. Que la empresa a la que represento, sus administradores y representantes, así

como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ni en ninguno de los supuestos a que se refiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local y la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos y condiciones previstos en la citada normativa.

6. Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, en caso de resultar seleccionada su oferta como la económicamente más ventajosa, a presentar en un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que reciba el requerimiento para ello, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en los pliegos.
7. Que no tiene ninguna deuda con el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.
8. Que cumple las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales.
9. Que cumple las obligaciones legales en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
10. Que la entidad que representa, o sus empresas filiales o las empresas interpuestas:

No realiza/n operaciones financieras en paraísos fiscales consideradas delictivas — según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— o fuera de ellos, y que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.

Tiene/n relaciones legales con paraísos fiscales (se dará publicidad al respecto en el perfil del contratante) y presenta la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones:

.....

11. Que no ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato que se licita, en los términos del artículo 56 Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.
12. Que ni ha participado ni participará en manipulaciones colusorias, respetando la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

13. Que me comprometo a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente a los que hace referencia los pliegos que rigen la concesión.

En concreto, adscribirá al contrato..... personas (*indicar número*) con curso específico de técnico acreditado como socorrista de actividades acuáticas en espacios naturales para el servicio de vigilancia, auxilio y salvamento. (*Cumplimentar sólo en el caso de playas señaladas en el PPT en las que se exige que cuando el horario de la explotación diferente al del Servicio Público de Salvamento, el licitador deberá suscribir el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato al menos una persona de apoyo al Servicio Público de Salvamento, concretando el número de personas con titulación que adscribirá*)

14. (*Para empresas de más de 50 trabajadores*)

Que el número global de trabajadores de plantilla es..... y el número particular de trabajadores con discapacidad es de..... y el porcentaje que representan estos últimos respecto de la plantilla global es del.....

o

Que ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas

15. (*En el caso de tratarse de empresa extranjera*) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

(*En los apartados siguientes indique SI / NO*)

16. Registro de Contratistas del Estado / Registro de Contratistas de las Islas Baleares:

SI NO

Que está inscrita, con certificado vigente, en el Registro de Contratistas del Estado Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y acompaña la certificación correspondiente a los efectos de acreditar las condiciones de aptitud de la empresa que represento en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación son vigentes y no han sufrido modificaciones posteriores.

17. Certificado comunitario de clasificación (artículo 84 TRLCSP):

SI NO

Cuenta con un certificado comunitario de clasificación, y éste es vigente y no ha sufrido modificaciones posteriores.

(A efectos de solución de desempate en caso de igualdad de proposiciones ventajosas)

18. Plan de igualdad

SI NO

Cuenta con un plan de igualdad previamente visado por el Instituto Balear de la Mujer u órgano equivalente de otras administraciones públicas.

19. Número de trabajadores con discapacidad en plantilla superior al 2 por 100

SI NO

Dispone en su plantilla de un número de trabajadores con discapacidad del % de la totalidad de la plantilla

Que el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla es de.....% COMUNICA

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

(indíquese lo que proceda marcando el recuadro con una X):

1. Grupo de empresas

Que yo / Que la empresa a la que represento:

NO pertenezco / pertenece a ningún grupo de empresas

SI Pertenezco / pertenece al grupo de empresas denominado.....

Y que:

NO concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

SI concurren a la licitación otras empresas del grupo que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto, las siguientes empresas:

.....
.....

2. Integración de la solvencia con medios externos (deberá aportar el compromiso

en documento suscrito por ambas partes e incluirlo en el sobre nº1):

Que yo / Que la empresa a la que represento:

SI NO se pretende la integración de parte de la solvencia económica y técnica con medios externos, por lo que se aporta el compromiso entre la empresa y la empresa relativa a la disposición de los siguientes medios para el cumplimiento del contrato

AUTORIZA AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

(indíquese lo que proceda marcando el recuadro con una X):

1. Certificados telemáticos:

SI NO AUTORIZO expresamente a la Administración contratante para que pueda recabar los certificados a emitir por la Administración competente a efectos de comprobar que se encuentran en corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (estatal, autonómica, municipal) y con la Seguridad Social.

La presente autorización se otorga exclusivamente para este procedimiento y los efectos indicados pudiendo ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al órgano competente.

2. Comunicaciones electrónicas:

A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se les efectúen en el e-mail siguiente.....

Asimismo, deja señalado el siguiente número de teléfono..... fax.....

....., de de (Lugar, fecha, firma y sello del licitador)



ANEXO III. MODELO DECLARACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL (SOBRE 1)

**ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL (SOBRE Nº1)**

DATOS DEL LICITADOR	
Nombre y apellidos:	DNI/CIF
En representación de:	
DECLARO QUE OSTENTO LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL PLIEGO, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE RELACIÓN DE CONTRATOS EJECUTADOS/TRABAJOS REALIZADOS:	

Concepto	Cliente	Fecha de inicio	Fecha final	IMPORTE (2)	Funciones desempeñadas en el contrato relacionadas con la experiencia que se acredita

Meses que transcurren desde el inicio del contrato más antiguo hasta la fecha final del contrato más reciente. En caso de que algún contrato de la relación expuesta esté en ejecución se establecerá como fecha final el último día para la presentación de las ofertas:	
DURACIÓN TOTAL DE LOS CONTRATOS/TRABAJOS EN MESES	

(1) Se citarán exclusivamente aquellos contratos en los que se desarrollen funciones que acrediten la experiencia conforme la cláusula 5 del PCAP y ordenados de mayor a menor antigüedad según la fecha de inicio.

(2) Se indicarán los importes, en su caso

..... de de

Fdo.:

Sus datos serán tratados según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 y en el RD 1720/2007, de protección de datos de carácter personal, pudiendo ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia relacionados con este trámite. En cualquier momento podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición en los términos establecidos en la Ley, en la siguiente dirección: c/ Pare. Escanellas, 12-16



ANEXO IV
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
(A INCLUIR EN EL SOBRE Nº2)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza)..... número.....,
población....., CP....., teléfono.....,
fax....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica
..... con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....
..... número....., población
.....,CP..... y teléfono....., en calidad
de

enterado de la convocatoria de procedimiento abierto que efectúa el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para el otorgamiento de la LAS AUTORIZACIONES DE EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021, del Pliego de condiciones y sus anexos, asimismo de la legislación aplicable a la citada contratación, cuyo contenido declara conocer y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, por medio de la presente, libremente se compromete a la cumplir las condiciones de la autorización y realiza la siguiente PROPUESTA ECONÓMICA PARA EL LOTE Nº..... (Indique el número del lote al que presenta la oferta)

CANON ANUAL DE(en números)
.....(en letras) (OFERTA AL ALZA SOBRE EL
MÍNIMO DE LICITACIÓN DEL LOTE AL QUE LICITA, IMPUESTOS EXCLUIDOS)

....., de de

(Lugar, fecha y firma del licitador)

En el importe ofertado se consideran excluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de condiciones que rige el contrato, **que serán a cargo del licitador.**

Serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.



ANEXO V. MODELO OFERTA TÉCNICA PARA LOTES TIPO A HAMACAS Y SOMBRILLAS
(SOBRE 3)

ANEXO V
MODELO DE OFERTA TÉCNICA PARA LOTES TIPO A HAMACAS Y SOMBRILLAS
(A INCLUIR EN EL SOBRE Nº3)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza).....

..... número....., población....., CP.....,
teléfono....., fax....., en nombre propio o en representación de la persona
física/jurídica

.....con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....

.....número.....,
población....., CP..... y
teléfono....., en calidad de

enterado de la convocatoria de procedimiento abierto que efectúa el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para el otorgamiento de la LAS AUTORIZACIONES DE EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021, del Pliego de condiciones y sus anexos, asimismo de la legislación aplicable a la citada contratación, cuyo contenido declara conocer y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, por medio de la presente, libremente se compromete a la cumplir las condiciones de la autorización y realiza la siguiente PROPUESTA TÉCNICA PARA EL LOTE Nº.....(*indique el número del lote al que presenta la propuesta técnica*):

- A. Aspectos sociales de la explotación. Puntuación máxima 20 puntos, distribuidos en los siguientes apartados (20% ponderación) (*En los apartados siguientes indique SI / NO*):

a. SI NO

Me comprometo en ejecución del contrato a la creación empleo personas con dificultades de acceso al mercado laboral

Por el compromiso de ocupar al menos una persona (a media jornada o a jornada completa) con dificultades de acceso al mercado laboral durante la totalidad del período de ejecución del contrato 10 puntos

b. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido asociativo local a las que se realizará una aportación mínima anual del 3% del canon de licitación correspondiente al lote al que licita para el desarrollo de acciones de interés social y comunitario directamente relacionadas con el objeto del contrato y que incidan en su prestación de entre las dos propuestas siguientes:

Proyecto para realizar un programa de ocio y actividades en la playa para personas con discapacidad.

Proyecto para la implantación y mejora de la accesibilidad universal en las playas, destinada tanto a residentes como para la promoción del turismo

Firma del licitador:

inclusivo de calidad, incluyendo formación del personal en la materia.

Únicamente en el caso de ser propuestos para la adjudicación, los licitadores deberán presentar una memoria del proyecto a realizar, que deberá estar visada por la asociación elegida y deberá detallar la descripción, importe y volumen de actuaciones sociales en relación con el objeto social del contrato que la empresa licitadora se comprometen a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato10 puntos

B. Aspectos medioambientales de la explotación de los servicios de playa. Puntuación máxima 20 puntos, distribuidos en los siguientes apartados (20% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido asociativo local a las que se realizará una aportación anual de _____ (el importe mínimo anual es el 3% del canon de licitación correspondiente al lote al que licita y no debe indicarse el canon anual correspondiente a la oferta económica) para el desarrollo de acciones de interés medioambiental directamente relacionadas con el objeto del contrato y que incidan en su prestación10 puntos

Las acciones consistirán en la realización de al menos una de las siguientes propuestas:

- Proyecto** para la edición de materiales en formato papel y/u on-line **para la divulgación entre los usuarios** de las playas de los valores ambientales de las zonas marítimas y costeras y actitudes medioambientalmente responsables, en relación con el litoral, como la protección de la posidonia y la regulación del fondeo, el consumo responsable de agua y los residuos no biodegradables en las playas, como toallitas, bastoncillos, colillas, etc. Podrá realizarse con la colaboración del personal de los servicios de temporada, de la asociación elegida y/o personal voluntario.
- Proyecto de talleres-campañas de limpieza del litoral y zona de influencia, recogida y reciclaje de plásticos**, favoreciendo la colaboración de todos los agentes sociales implicados en la gestión sostenible del litoral, incluyendo a las empresas, instituciones educativas y los medios de comunicación, incluyendo el voluntariado corporativo.
- Proyecto de educación ambiental** en materia de litoral mediante campañas dirigidas a los alumnos de infantil, primaria, ESO y bachillerato del municipio con realización de actividades lúdico-deportivas.

b. SI NO

Me comprometo al suministro y distribución entre los usuarios de ceniceros de playa de cartón (o similar) o reciclables (mínimo de 80 ceniceros por hamaca del correspondiente lote a repartir entre el total de las temporadas de ejecución del contrato)10 puntos

C. Aspectos de calidad de los servicios de la explotación. Puntuación máxima de 10

puntos (10% ponderación)

a. SI NO

Me comprometo a poner a disposición de los usuarios de las playas servicios sanitarios (WC y lavamanos), para su uso libre y gratuito y de acceso sencillo, bien indicado e inmediato (a una distancia máxima de 100 m contados desde el extremo más cercano del lote), que deberá ser informado por el personal adscrito al servicio a los usuarios..... 5 puntos

a. SI NO

Me comprometo a la instalación de hamacas de color arena/blanco (o en caso de hamacas de madera, de colchonetas de color arena/blanco) y sombrillas tono arena/blanco (o tipo polinesio en playas autorizadas)5 puntos

D. Por contribuir a la desestacionalización y horarios. Puntuación máxima de 10 puntos (10% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a realizar la explotación de la concesión dos meses más, antes del inicio de la temporada o al final de la temporada, con el máximo del 50% de los elementos autorizados (indicar los meses.....):

a. Dos meses..... 5 puntos

b. SI NO

Por la ampliación del horario en 1h al final de la jornada (en temporada alta).....5 puntos

....., de de

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Nota: Las proposiciones deberán estar firmadas en todas sus hojas. Serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.



ANEXO VI
MODELO DE OFERTA TÉCNICA PARA LOTES TIPO B ELEMENTOS NÁUTICOS
(A INCLUIR EN EL SOBRE Nº3)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza).....número.....,
población....., CP....., teléfono.....,
fax....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica
.....CO
n NIF..... y con domicilio en (calle/plaza)
.....número población
....., CP..... y teléfono....., en calidad de
....., enterado de la convocatoria de procedimiento abierto que efectúa el
Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para el otorgamiento de la LAS AUTORIZACIONES DE
EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT
JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021, del Pliego de condiciones y sus anexos, asimismo de la legislación
aplicable a la citada contratación, cuyo contenido declara conocer y aceptando íntegramente el
contenido de los mismos, por medio de la presente, libremente se compromete a la cumplir las
condiciones de la autorización y realiza la siguiente PROPUESTA TÉCNICA PARA EL LOTE
Nº.....(indique el número del lote al que presenta la propuesta técnica) (debe firmar todas las
hojas):

A. Aspectos sociales de la explotación. Puntuación máxima 20 puntos, distribuidos en los
siguientes apartados (20% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo en ejecución del contrato a la creación empleo personas con
dificultades de acceso al mercado laboral

- Por el compromiso de ocupar al menos un 1 persona (a media jornada o a
jornada completa) con dificultades de acceso al mercado laboral durante la
totalidad del período de ejecución del contrato
.....10 puntos

b. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido
asociativo local a las que se realizará una aportación mínima anual del 3% del
canon de licitación correspondiente al lote al que licita para el desarrollo de
acciones de interés social y comunitario directamente relacionadas con el objeto
del contrato y que incidan en su prestación de entre las dos propuestas
siguientes:

Proyecto para realizar un programa de ocio y actividades en la playa para
personas con discapacidad.

Proyecto para la implantación y mejora de la accesibilidad universal en las

playas, destinada tanto a residentes como para la promoción del turismo inclusivo de calidad, incluyendo formación del personal en la materia.

Únicamente en el caso de ser propuestos para la adjudicación, los licitadores deberán presentar una memoria del proyecto a realizar, que deberá estar visada por la asociación elegida y deberá detallar la descripción, importe y volumen de actuaciones sociales en relación con el objeto social del contrato que la empresa licitadora se comprometen a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato10 puntos

B. Aspectos medioambientales de la explotación de los servicios de playa. Puntuación máxima 20 puntos, distribuidos en los siguientes apartados (20% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido asociativo local a las que se realizará una aportación anual de _____ (el importe mínimo anual es el 3% del canon de licitación correspondiente al lote al que licita y no debe indicarse el canon anual correspondiente a la oferta económica) para el desarrollo de acciones de interés medioambiental directamente relacionadas con el objeto del contrato y que incidan en su prestación10 puntos

Las acciones consistirán en la realización de al menos una de las siguientes propuestas:

- Proyecto** para la edición de materiales en formato papel y/u on-line **para la divulgación entre los usuarios** de las playas de los valores ambientales de las zonas marítimas y costeras y actitudes medioambientalmente responsables, en relación con el litoral, como la protección de la posidonia y la regulación del fondeo, el consumo responsable de agua y los residuos no biodegradables en las playas, como toallitas, bastoncillos, colillas, etc. Podrá realizarse con la colaboración del personal de los servicios de temporada, de la asociación elegida y/o personal voluntario.
- Proyecto de talleres-campañas de limpieza del litoral y zona de influencia, recogida y reciclaje de plásticos**, favoreciendo la colaboración de todos los agentes sociales implicados en la gestión sostenible del litoral, incluyendo a las empresas, instituciones educativas y los medios de comunicación, incluyendo el voluntariado corporativo.
- Proyecto de educación ambiental** en materia de litoral mediante campañas dirigidas a los alumnos de infantil, primaria, ESO y bachillerato del municipio con realización de actividades lúdico-deportivas.

b. SI NO

Me comprometo al suministro y distribución entre los usuarios de ceniceros de playa de cartón (o similar) o reciclables (mínimo de 80 ceniceros por hamaca del correspondiente lote a repartir entre el total de las temporadas de ejecución del

contrato)10 puntos

C. Aspectos de calidad de la explotación. Puntuación máxima de 10 puntos (10% ponderación)

a. SI NO

Me comprometo a poner a disposición de los usuarios de las playas servicios sanitarios (WC y lavamanos), para su uso libre y gratuito y de acceso sencillo, bien indicado e inmediato (a una distancia máxima de 100 m contados desde el extremo más cercano del lote), que deberá ser informado por el personal adscrito al servicio a los usuarios..... 5 puntos

b. SI NO

Me comprometo a aportar velomares con antigüedad máxima de 3 años (únicamente en caso de lotes con velomares)5 puntos

D. Por mejora de horarios. Puntuación máxima de 10 puntos (10% ponderación):

a. SI NO

Por la ampliación del horario en 1h al final de la jornada (en temporada alta).....10 puntos

....., de de (Lugar, fecha y firma del
licitador)

Nota: Las proposiciones deberán estar firmadas en todas sus hojas. Serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.



ANEXO VII
MODELO DE OFERTA TÉCNICA PARA LOTES TIPO C QUIOSCOS
(A INCLUIR EN EL SOBRE Nº3)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza)..... número.....,
población....., CP....., teléfono.....,
fax....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica
.....

.....con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....
.....número.....,
población....., CP..... y
teléfono....., en calidad de, enterado de la convocatoria de
procedimiento abierto que efectúa el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para el otorgamiento
de la LAS AUTORIZACIONES DE EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL
TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021, del Pliego de condiciones y sus anexos,
asimismo de la legislación aplicable a la citada contratación, cuyo contenido declara conocer y
aceptando íntegramente el contenido de los mismos, por medio de la presente, libremente se
compromete a la cumplir las condiciones de la autorización y realiza la siguiente PROPUESTA TÉCNICA
PARA EL LOTE Nº.....(indique el número del lote al que presenta la propuesta técnica):

A Aspectos sociales de la explotación. Puntuación máxima 20 puntos, distribuidos en los
siguientes apartados (20% ponderación) (marque el recuadro con una X en caso de que se
comprometa a la ejecución del criterio de adjudicación):

a. SI NO

Me comprometo en ejecución del contrato a la creación empleo personas con
dificultades de acceso al mercado laboral

- Por el compromiso de ocupar al menos una persona (a media jornada o a
jornada completa) con dificultades de acceso al mercado laboral durante la
totalidad del período de ejecución del contrato
.....10 puntos

b. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido
asociativo local a las que se realizará una aportación mínima anual del 3% del canon
de licitación correspondiente al lote al que licita para el desarrollo de acciones de
interés social y comunitario directamente relacionadas con el objeto del contrato y
que incidan en su prestación de entre las dos propuestas siguientes:

Proyecto para realizar un programa de ocio y actividades en la playa para
personas con discapacidad.

Proyecto para la implantación y mejora de la accesibilidad universal en las
ANEXO VII. PROPUESTA TÉCNICA TIPO C

Firma del licitador:.....

playas, destinada tanto a residentes como para la promoción del turismo inclusivo de calidad, incluyendo formación del personal en la materia.

Únicamente en el caso de ser propuestos para la adjudicación, los licitadores deberán presentar una memoria del proyecto a realizar, que deberá estar visada por la asociación elegida y deberá detallar la descripción, importe y volumen de actuaciones sociales en relación con el objeto social del contrato que la empresa licitadora se comprometen a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato10 puntos

B. Aspectos medioambientales de la explotación de los servicios de playa. Puntuación máxima 25 puntos, distribuidos en los siguientes apartados (25% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a suscribir un acuerdo de colaboración con entidades del tejido asociativo local a las que se realizará una aportación anual de _____ (el importe mínimo anual es el 3% del canon de licitación correspondiente al lote al que licita y no debe indicarse el canon anual correspondiente a la oferta económica) para el desarrollo de acciones de interés medioambiental directamente relacionadas con el objeto del contrato y que incidan en su prestación10 puntos

Las acciones consistirán en la realización de al menos una de las siguientes propuestas:

- Proyecto** para la edición de materiales en formato papel y/u on-line **para la divulgación entre los usuarios** de las playas de los valores ambientales de las zonas marítimas y costeras y actitudes medioambientalmente responsables, en relación con el litoral, como la protección de la posidonia y la regulación del fondeo, el consumo responsable de agua y los residuos no biodegradables en las playas, como toallitas, bastoncillos, colillas, etc. Podrá realizarse con la colaboración del personal de los servicios de temporada, de la asociación elegida y/o personal voluntario.
- Proyecto de talleres-campañas de limpieza del litoral y zona de influencia, recogida y reciclaje de plásticos**, favoreciendo la colaboración de todos los agentes sociales implicados en la gestión sostenible del litoral, incluyendo a las empresas, instituciones educativas y los medios de comunicación, incluyendo el voluntariado corporativo.
- Proyecto de educación ambiental** en materia de litoral mediante campañas dirigidas a los alumnos de infantil, primaria, ESO y bachillerato del municipio con realización de actividades lúdico-deportivas.

Firma del licitador:.....

b. SI NO

Me comprometo al suministro y distribución entre los usuarios de ceniceros de playa de cartón (o similar) o reciclables (mínimo del 80 ceniceros por hamaca y silla del correspondiente lote).....10 puntos

c. SI NO

Me comprometo a la instalación de electrodomésticos de clase A+++ y bajo consumo e iluminación LED en el 100% de los electrodomésticos e iluminación.....5 puntos

C Aspectos de calidad de la explotación (5 puntos-5%ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a homogeneizar el total del color del lote (homogeneización del color del total de los elementos del lote en blanco/arena).....5 puntos

D. Por contribuir a la desestacionalización y promoción e imagen turística del municipio fuera de temporada. Puntuación máxima de 10 puntos (10% ponderación):

a. SI NO

Me comprometo a realizar la explotación de la concesión los fines de semana y festivos durante todo el año, excepto el mes de diciembre, con un mínimo del 10% de las hamacas y sombrillas y un máximo del 25%10 puntos

....., de de (Lugar, fecha y firma del licitador)

Nota: Las proposiciones deberán estar firmadas en todas sus hojas. Serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.



ANEXO VIII. COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

ANEXO VIII
COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS
(a presentar en el sobre nº1, en su caso)

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza).....
..... número....., población.....,
CP....., teléfono....., fax....., en nombre propio o en representación de la
persona física/jurídica
.....con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....
.....número.....,
población....., CP..... y
teléfono....., en calidad de

Y

D/D^a..... (nombre y apellidos), con DNI
....., con domicilio a efectos de notificaciones en
(calle/plaza).....
..... número....., población.....,
CP....., teléfono....., fax....., en nombre propio o en representación de la
persona física/jurídica
.....con NIF
..... y con domicilio en (calle/plaza).....
.....número.....,
población....., CP..... y
teléfono....., en calidad de

Al objeto de participar en el procedimiento de licitación para el otorgamiento de LAS
AUTORIZACIONES DE EXPLOTACIÓN DE INSTALACIONES DE TEMPORADA DE PLAYAS DEL TÉRMINO
MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA 2018-2021

MANIFIESTAN lo siguiente:

- Su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es el servicio de, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.
- Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

.....

.....

- Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña., con DNI Nº.....
- Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente:

C/ No piso/puerta

Código postal Localidad.....

....., de de

(Lugar, fecha, firma y sello de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)

Fdo

Fdo

Fdo.....



ANEXO IX MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)
....., CIF.....,
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
....., CP.....
localidad y en su nombre (nombre y apellidos del apoderado)
D/D^a....., con poderes suficientes para obligarlo con este acto, según
resulta del bastanteo de poderes, *(norma/s y artículo/s que imponen la constitución de esta garantía)*
.....

AVALA

A, (nombre y apellidos o razón social del avalado),
NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del contrato de explotación de
servicios de temporada en playas del municipio de Sant Josep de sa Talaia (Expediente nº50/17), ante
el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, por un importe de.....(en cifras),
.....(en letra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos al artículo 56.2
del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley
de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado
principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer
requerimiento de la Tesorería Municipal, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora
del Reglamento de Recaudación.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, autorice su
cancelación y devolución de acuerdo con el establecido en Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de
noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y
legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

Nota: De conformidad con el establecido en la base 44.2 de las de ejecución del vigente presupuesto,
se exigirá la firma intervenida por el fedatario público cuando el importe del aval sea igual o superior
a 6.000 euros.