



**Sol·licitud d'admissió a les escoles**  
Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Escoleta que se sol·licita en primer lloc

0	7						
---	---	--	--	--	--	--	--

NOM de l'escoleta

<b>Dades d'identificació de l'alumne/a</b> Nom	Llinatges		Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		Data de naixement ____,____,____
Adreça	CP	Municipi / Localitat	País de naixement		Nacionalitat alumne/a
<b>Nom i llinatges del tutor legal 1</b>	*P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Nacionalitat	Telèfons	NIF / NIE
<b>Nom i llinatges del tutor legal 2</b>	*P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Nacionalitat	Telèfons	NIF / NIE

Té necessitats específiques de suport educatiu.  En cas afirmatiu, en presenta documentació  L'alumne pateix malaltia crònica

Altres centres sol·licitats	Nom del centre	Localitat/Municipi
2n <input type="text"/>		
3r <input type="text"/>		
4t <input type="text"/>		

**Barem**

	Presenta documentació	Punts
1a) Al centre on presenta la sol·licitud, hi estudiaran germans del sol·licitant en el curs 2018-2019 (nombre de germans) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
1b) Treballen al centre el pare, la mare, ambdós o els tutors legals. (nombre de treballadors) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Domicili familiar <input type="checkbox"/> laboral <input type="checkbox"/> zona d'influència <input type="checkbox"/> Temps de residència o treball continuat _____		<input type="text"/>
3. Renda anual de la unitat familiar de l'any 2016 Presenta el certificat de rendes emès per l'Administració Tributària. <input type="checkbox"/> Quantia _____		<input type="text"/>
4. Discapacitat psíquica, física o sensorial de l'alumne/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Discapacitat psíquica, física o sensorial del pare, la mare, els germans o el tutor legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Puntuació per família nombrosa.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7. Concurrencia en l'alumne/a d'una malaltia crònica	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. Germans de parts múltiples	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9. Fills de famílies monoparentals	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>		<input type="text"/>

S'autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia a adjuntar la informació sobre empadronament al municipi de Sant Josep de la persona o persones interessades, a afectes de barem.

S'autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o autoritat competent a accedir a la informació fiscal de la persona o persones interessades

La persona sotasignada declara que aquestes dades són certes.

Signatura del tutor legal 1

Signatura del tutor legal 2

\* Pare / Mare / Tutor/a

Les dades subministrades a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia a través dels impresos de sol·licitud d'admissió per al curs 2018-2019 poden ser utilitzades per gestionar el procés d'escolarització de l'alumnat. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

**A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ**

## INSCRIPCIONS PER A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA CURS 2018-2019

L'Ajuntament de Sant Josep obre el termini d'inscripcions per sol·licitar places a les escoles d'Educació Infantil: EI ES VEDRANELL i EI CALA DE BOU per al curs 2018-2019.

Termini de presentació de sol·licituds: del 3 al 16 de maig de 2018, ambdós inclosos

Recollida d'impresos/sol·licituds a les escoles, a l'Ajuntament de Sant Josep i oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep ([www.santjosep.org](http://www.santjosep.org))

Presentació d'impresos/sol·licituds: registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i oficines municipals de dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h.

Sistema de barem: **Annex I de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 3 de maig de 2012 (publicada al BOIB núm. 64, de 5 de maig de 2012) i Resolució de DG d'Innovació i Comunitat Educativa, de 12 de març de 2018, per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2018-2019 (BOIB núm. 34, de 17 de març de 2018)**

La llista provisional d'admesos/es es farà pública el dia 6 de juny de 2018

Reclamacions: del 6 al 8 de juny de 2018

Resolució de les reclamacions: 12 de juny de 2018

Lista definitiva: 15 de juny de 2018

Formalització de matrícula: del 15 al 21 de juny de 2018 ambdós inclosos.

**BAREM** de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de 3 de maig de 2012 (publicada al BOIB núm. 64 de 5 de maig de 2012)

### CRITERIS PRIORITARIS

I Existència de germans matriculats al centre per al curs per al qual se sol·licita la plaça o pare, mare o tutor/a que hi treballin:

- a) Primer germà o germana al centre: ..... **4 punts**
- b) Per cada un dels germans següents:..... **3 punts**
- c) Pel pare, mare o tutor/a que treballi al centre: ..... **4 punts**
- d) En el cas que ambdós, el pare i la mare o els tutors legals, treballin al centre:..... **7 punts**

II Proximitat del domicili de l'alumne/a o del lloc de treball del pare, mare, o tutors legals dins la zona d'influència del centre sol·licitat: ..... **Màxim: 5,5 punts**

- a) Domicili de l'alumne/a o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, d'algun tutor legal, o de l'alumne/a si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat ..... **2 punts**
  - b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: ... **1,5 punts**
  - c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: ..... **0,5 punts**
- El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.

III. Renda de la unitat familiar de l'any 2016:

- a) Renda anual familiar igual o inferior al SMI: ..... **1,5 punts**
  - b) Renda anual familiar superior al SMI i inferior o igual al doble del SMI: ..... **1 punt**
  - c) Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: ..... **0,5 punts**
  - d) Renda anual superior al triple del SMI:..... **0 punts**
- (SMI= salari mínim interprofessional)

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne/a o en el pare, la mare o tutor/a legal o en algun germà/ana:

- a) En l'alumne/a: ..... **1 punt**
  - b) En el pare, la mare, tutor/a o algun dels germans: ..... **1 punt**
- Màxim: 2 punts.

### CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial:..... **2 punts**
- b) Família nombrosa general:..... **1 punt**

La situació de família nombrosa haurà d'acreditar-se mitjançant el títol oficial emès per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de famílies nombroses.

II Concurrencia en l'alumne/a d'una malaltia crònica ..... **1 punt**

III. Altres circumstàncies:

- a) Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu:..... **0,5 punts**
- b) Fills de famílies monoparentals..... **0,5 punts**

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA** a presentar amb la sol·licitud (de conformitat amb la Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 12 de març de 2018, annex 6, BOIB núm. 34, de data 17/03/2018):

- Llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil de l'infant.
- Còpia del DNI, NIE del pares o tutors legals
- Declaració de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

### DOCUMENTACIÓ A EFECTES DE BAREM

- Per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem: còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.
- Per acreditar l'assistència de germans al centre o que el pare/mare o tutor legal hi treballa: certificat de la direcció del centre
- Per acreditar el domicili: certificat d'empadronament de l'alumne/a i dels tutors legals expedit per l'Ajuntament, amb expressió de les darreres variacions padronals, o autorització a l'Ajuntament per adjuntar-hi la informació.
- Per acreditar el lloc de treball: certificat de vida laboral i certificat d'empresa amb indicació d'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat (s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda). En el cas de treballadors autònoms, certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques i certificat de vida laboral.
- Per acreditar la renda de la unitat familiar: còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2016 del pare i de la mare, o dels tutors del sol·licitant, tan sols en el cas que no es marqui la casella que indica que s'autoritza l'Ajuntament de Sant Josep o autoritat competent a accedir a la informació fiscal de la persona o persones interessades. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui tingui l'exercici de la guarda i custòdia (documentació que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia: sentència judicial, pàgina corresponent del llibre de família).
- Per acreditar família nombrosa: títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent.
- Per acreditar discapacitat tant de l'infant, el pare, la mare, els germans o els tutors: certificat del tipus i el grau de discapacitat igual o superior al 33%, emès per l'òrgan competent, o mitjançant el dictamen o l'informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Universitat.
- La concurrència en l'alumne/a d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 de l'Ordre de 2012 s'ha d'acreditar amb una certificat mèdic oficial.
- El criteri de fill de família monoparental s'acreditarà mitjançant documentació oficial on consti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil on figurei un sol progenitor.
- Resolució administrativa o certificat emès per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per a infants en aquesta situació.
- Certificat o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.
- Per acreditar mobilitat forçosa, certificat emès per l'empresa en el qual s'expressi literalment el motiu del canvi i la seva obligatorietat o carta emesa de l'empresa on es notifica el trasllat forçós.
- Document acreditatiu situació de violència de gènere.
- Per acreditar la situació de família reconstituïda: document que acrediti matrimoni o situació de parella de fet i document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal té la guarda i custòdia.