**Arxiu Municipal**

|  |
| --- |
| **Fins del tractament.** *Per a què tractam les dades personals?* |
| Gestió del sistema d’arxiu dels expedients administratius d’acord amb la normativa vigent. Gestió d’accessos per a fins d’investigació o consulta. Fins estadístics. |
| **Delegat de protecció de dades.** *Com es pot contactar amb el delegat de protecció de dades?* |
| dpd@santjosep.org |
| **Base de legitimació.** *Per quins motius podem tractar aquestes dades personals?* |
| Compliment d’una obligació legal, art.6.1*c* del RGPD. |
| **Detall base de legitimació**  |
| —Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases del règim local, Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol. |
| **Categoria dels afectats.** *Quin tipus de persones físiques són els afectats per aquest tractament de dades?* |
| Sol·licitants, empleats. |
| **Categoria de dades personals.** *Quines dades personals tractam?* |
| Identificatives, característiques personals. |
| **Categories de destinataris de comunicacions.** *A qui es comunica o cedeix la informació?* |
| No existeixen comunicacions de dades previstes. |
| **Transferències internacionals.** *Realitzam transferència internacional de dades?* |
| No existeixen transferències internacionals de dades previstes. |
| **Terminis previstos de supressió.** *Durant quant de temps guardam les dades d’aquest tipus de tractament?* |
| Les dades personals es conserven fins que s’hagi complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament. |