**Protocol, honors i distincions**

|  |
| --- |
| **Fins del tractament.** *Per a què tractam les dades personals?* |
| Dades de contacte de persones físiques o representants d’entitats jurídiques necessàries per a l’organització d’actes protocol·laris i/o que han estat objecte d’atorgament d’honors o distincions per l’Ajuntament. |
|  **Delegat de protecció de dades.** *Com es pot contactar amb el delegat de protecció de dades?* |
| dpd@santjosep.org |
|  **Base de legitimació.** *Per quins motius podem tractar aquestes dades personals?* |
| Interès públic d’acord amb l’art. 6.1 *e* del RGPD. |
|  **Detall base de legitimació** |
| —Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases del règim local; Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |
| **Categoria dels afectats.** *Quin tipus de persones físiques són els afectats per aquest tractament de dades?* |
| Persones físiques o representants d’entitats jurídiques que participin o assisteixin a actes protocol·laris organitzats per l’Administració o als quals l’Administració hagi concedit honors o distincions. |
| **Categoria de dades personals.** *Quines dades personals tractam?* |
| Dades identificatives, característiques personals, acadèmiques i professionals, detalls d’ocupació. |
| **Categories de destinataris de comunicacions.** *A qui es comunica o cedeix la informació?* |
| Mitjans de comunicació. |
| **Transferències internacionals.** *Realitzam transferència internacional de dades?* |
| No existeixen transferències internacionals de dades previstes. |
| **Terminis previstos de supressió.** *Durant quant de temps guardam les dades d’aquest tipus de tractament?* |
| Les dades es conserven el temps necessari per al compliment de la finalitat assenyalada i s’emmagatzemen mentre l'Ajuntament pugui tenir responsabilitats derivades del tractament. Així mateix, s’atén als terminis d’arxiu temporal documental d’acord amb els criteris de conservació, en compliment de la llei. |