**Registre de documents**

|  |
| --- |
| **Fins del tractament.** *Per a què tractam les dades personals?* |
| Registre d’entrada i sortida de documents a l’Ajuntament i la posterior remissió al departament competent. |
|  **Delegat de protecció de dades.** *Com es pot contactar amb el delegat de protecció de dades?* |
| dpd@santjosep.org |
| **Base de legitimació.** *Per quins motius podem tractar aquestes dades personals?* |
| Compliment d’obligació legal, art.6.1 *c* del RGPD. |
|  **Detall base de legitimació** |
| —Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l’aportació de certificats pels ciutadans; i altra normativa aplicable. |
| **Categoria dels afectats.** *Quin tipus de persones físiques són els afectats per aquest tractament de dades?* |
| Sol·licitants, interessats. |
| **Categoria de dades personals.** *Quines dades personals tractam?* |
| Dades identificatives. |
| **Categories de destinataris de comunicacions.** *A qui es comunica o cedeix la informació?* |
| No existeixen comunicacions de dades previstes. |
| **Transferències internacionals.** *Realitzam transferència internacional de dades?* |
| No existeixen transferències internacionals de dades previstes. |
| **Terminis previstos de supressió.** *Durant quant de temps guardam les dades d’aquest tipus de tractament?* |
| Les dades personals es conserven fins que s’hagi complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament. |