**Archivo Municipal**

|  |
| --- |
| Fines del Tratamiento *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. Gestión de accesos para fines de investigación o consulta. Fines estadísticos. |
| Delegado de protección de datos *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| dpd@santjosep.org |
| Base de legitimación *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Cumplimiento de una obligación legal art.6.1c) RGPD; |
| Detalle base de legitimación  |
| - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local - Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español |
| Categoría de los afectados *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| solicitantes, empleados. |
| Categoría de Datos Personales *¿Qué datos personales tratamos?*  |
|  Identificativos, características personales |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| No existen comunicaciones previstas. |
| Transferencias Internacionales *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| Plazos previstos de supresión *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |