**Gestión de Retribuciones**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Gestión de retribuciones de empleados, gestión de incapacidades, ayudas y anticipos. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| dpd@santjosep.org |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
|  Cumplimiento obligación legal art.6.1 c) RGPD; Ejecución contractual art. 6.1 b) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación**  |
|  - Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas - Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social - y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
|  Empleados, cargos públicos |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Identificativos, características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo, económico-financiero y de seguros |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
|  Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comunidad, Entidades Bancarias, Mutua de Accidentes de trabajo y de prevención de riesgos laborales. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
|  No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
|  Los datos serán conservados hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |