**Registro de documentos**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Registro de Entrada y Salida de documentos en el Ayuntamiento y su posterior remisión al departamento competente. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| dpd@santjosep.org |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Cumplimiento obligación legal art.6.1 c) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
| - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos - y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| Solicitantes, interesados |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Datos identificativos |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| No existen comunicaciones de datos previstas. |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |