**Reserva de espacios**

|  |
| --- |
| **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*  |
| Gestión de reservas de salas y espacios en edificios municipales para realización de reuniones, talleres y actividades culturales, deportivas o formativas. |
| **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*  |
| dpd@santjosep.org |
| **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*  |
| Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD; |
| **Detalle base de legitimación** |
| Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*  |
| Solicitantes, Asociaciones y miembros, Estudiantes, Representantes legales |
| **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*  |
| Datos identificativos, Características personales, Económico-financieros y seguros |
| **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información*?  |
| No existen comunicaciones de datos previstas |
| **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas |
| **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*  |
| Los datos se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento |