

2. Las infracciones establecidas en esta sección prescribirán al año, excepto de las impuestas por infracciones muy graves, que lo harán a los dos años.

SECCIÓN 2a. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

Art. 47.-

Los expedientes sancionadores se someterán a los principios de la potestad sancionadora, establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

El procedimiento sancionador se regirá por lo establecido en el Decreto 14/1994, del 10 de Febrero, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento a seguir por la administración de la CAIB en el ejercicio de la potestad sancionadora y, supletoriamente, por lo previsto en el RD 1398/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Art. 48.-

Constituyen medidas correctoras o cautelares que, en su caso, podrá adoptar la Alcaldía y no tendrán carácter de sanción:

a) El decomiso del material de promoción o propaganda, cuando se trate de actividades no amparadas por licencia, o se estime que la medida resulta necesaria para impedir la continuación de la infracción detectada y, en concreto, en los supuestos de infracción del que disponen los apartados h, k y l del art. 22 y el art. 33.

b) La inmovilización y/o retirada de los vehículos o los elementos que sirvan de soporte a la actividad de promoción o publicidad, contraviniendo lo que dispone la presente Ordenanza siempre que, además, se dé la circunstancia de la ausencia o resistencia del titular de la actividad o sus agentes a cesar en la actuación ilícita.

c) Reclamar del infractor el resarcimiento de los gastos que se deduzcan de la corrección de las anomalías o daños causados, consecuencia de la actuación contraria a las prescripciones de la presente Ordenanza, después de una valoración justificada.

d) Retirada del carné de agente de propaganda manual y oral cuando se encuentre caducado, no legalizado o sea utilizado por personas distintas de su titular.

En el caso de las medidas a que se refiere los puntos a, b y d, la decisión corresponderá cautelarmente a los agentes de la Policía Local que detecten la infracción de que se trate. En el supuesto establecido en el punto c, la adopción corresponderá a la Alcaldía.

Art. 49.-

Fianzas.

1. Cuando sea previsible que la actividad de propaganda manual y oral afecte de manera relevante a la limpieza de vías y espacios libres públicos, la Alcaldía podrá condicionar el otorgamiento de la licencia o su renovación a la prestación de las siguientes garantías:

a) 601 euros por cada agente de propaganda manual afecto a la licencia, con carácter general.

b) 1.202 euros por cada agente de propaganda manual y oral afecto a la licencia, cuando el titular de la licencia haya sido sancionado por infracción de lo que establecen los art. 22.1 y/o 33 de la presente Ordenanza, en el plazo de un año y que la sanción sea firme.

En este último caso, la constitución de la garantía tendrá carácter imperativo.

2. Dicha garantía se tendrá que constituir mediante aval bancario o en efectivo en la Caixa Municipal, antes del inicio de la actividad o su prórroga.

3. La garantía será objeto de incautación por el Ayuntamiento cuando, como consecuencia de sanción establecida en expediente sancionador, se determine y califique la responsabilidad del garante por perjuicios causados derivados del ensuciamiento del dominio público.

4. La resolución de confiscación total o parcial de la garantía obliga al garante a reponer la garantía a la cuantía preexistente, dentro del plazo de 15 días a partir del día siguiente de la notificación de dicha resolución. En el caso de incumplimiento, se tendrá por caducada la licencia de propaganda manual y oral que da lugar a la garantía.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. En todo lo que no se prevea en la presente Ordenanza, se ajustará a lo que disponen la Ley de Bases del Régimen Local y su normativa complementaria; la Ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 34/88, General de Publicidad; el Decreto 971/67, sobre publicidad exterior; el Decreto 3449/77, sobre publicidad exterior y espectáculos; la Ley 26/84, general para la defensa de consumidores y usuarios; el Real Decreto 2.816/82, de Policía de

Espectáculos y Actividades Recreativas; la Ley 5/97, de 08.07, de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, reguladora de la publicidad dinámica, i el resto de preceptos concordantes de aplicación.

Segunda. Queda derogada la Ordenanza de publicidad dinámica municipal, publicada en el BOIB núm. 123, de 7 de octubre de 2000, y todas las normas municipales de igual o inferior rango que se opondan a la presente Ordenanza o que contengan disposiciones regladas en ésta.

Tercera. Conforme a lo que dispone el artículo 103 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, la presente Ordenanza entrará en vigor cuando se haya publicado íntegramente el acuerdo definitivo y el texto de la misma, en el BOIB, y hasta que no haya transcurrido el plazo que señala el art. 113 de esta Ley.'

Lo que se publica para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 13 de Marzo de 2008
EL ALCALDE, Josep Marí Ribas.

— O —

Num. 4998

El Plé d'aquest Ajuntament, en sesió celebrada en data 29 de novembre de 2007 va aprovar inicialment l'ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública al Terme Municipal de Sant Josep de sa Talaia. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública i vist que no s'han presentat al·legacions a la mateixa, es considera aprovada definitivament l'ordenança que a continuació es transcriu:

‘ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L’OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

TÍTOL I.- Normes generals.

TÍTOL II.- Instal·lacions i ocupació de la via pública.

Capítol 1r. Normes reguladores per a la col·locació de taules i cadires a la via pública.

Capítol 2n. Normes reguladores per a la instal·lació de quioscs destinats a la venda de cupons dels cecs.

Capítol 3r. Normes reguladores de la instal·lació de quioscs destinats a la venda de premsa i revistes.

Capítol 4t. Normes reguladores per a la instal·lació de contenidors per a la recollida d'escombraries procedents d'obres.

Capítol 5è. Normes reguladores de la instal·lació de cabines telefòniques.

Capítol 6è. Normes reguladores de l'obtenció de llicències per a l'exercici d'altres activitats.

Capítol 7è. Altres aprofitaments o ocupacions de la via pública.

TÍTOL III. Procediment sancionador.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIONS FINALS.

TÍTOL I.- NORMES GENERALS

Article 1r.- Objecte.

És objecte de la present Ordenança la regulació de l'ús o ocupació de la via pública en el terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Article 2n.- Llicència

L'ocupació del domini públic està subjecta a llicència municipal prèvia, conforme a les prescripcions de la present Ordenança i al pagament de les taxes corresponents.

Article 3r.- Generalitats

L'ocupació de la via pública que interessi en els llocs d'afluència de vianants i vehicles, i en els quals pugui suposar algun risc, perill o molèstia per als vianants i el trànsit en general o que es porti a terme als voltants dels nuclis urbans declarats 'Àrea de protecció del patrimoni', s'autoritzarà o es denegarà atenent, en cada cas, les circumstàncies constatades en els informes tècnics corresponents.

L'Ajuntament serà el responsable de decidir les zones on es permetrà l'ocupació de la via pública.

En qualsevol cas, l'ocupació de la via pública haurà de deixar lliure un espai mínim d'1,50 metres d'amplària per a la circulació de vianants.

L'autorització atorgada obliga els seus titulars a mantenir en perfecte estat

de salubritat i higiene la zona autoritzada, així com a refer el paviment i els desperfectes ocasionats com a conseqüència de l'ocupació o activitat desenvolupada.

L'incompliment de tot això exposat, facultarà l'Ajuntament a rescindir la llicència atorgada, imposar la sanció que correspongui al titular de l'autorització així com a exigir-ne l'abonament dels danys que s'hagin causat.

L'Ajuntament podrà suspendre, per raons de trànsit, obres a la via pública o per altres circumstàncies extraordinàries els efectes de l'autorització amb caràcter temporal.

Les autoritzacions podran ser revocades per l'òrgan que les va dictar en els següents casos:

- Pel fet de ser destinades a finalitats diferents per les quals varen ser atorgades.

- Pel fet d'haver desaparegut les causes o circumstàncies que varen donar lloc al seu atorgament.

- Pel fet de no abonar el preu públic anual corresponent.

- Pel fet d'incomplir les condicions relatives als horaris o estar mancat de la senyalització adequada.

- Per causes motivades relatives al trànsit o circumstàncies de la via pública.

Article 4t. De la venda ambulants.

Com a principi general es prohibeix la venda ambulants a tot el terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Es considerarà venda ambulants, la que realitzen comerciants fora d'un establiment comercial permanent a espais lliures i zones verdes o a la via pública, en llocs i dates variables.

Article 5. Normes generals.

Les autoritzacions s'atorgaran a una persona física o jurídica explotadores d'un establiment comercial o hotelers, les esmentades autoritzacions no es podran traspasar, cedir, ni arrendar; tampoc no es podrà tenir al front de l'activitat, per a la qual ha obtingut autorització, una altra persona distinta a l'autoritzada llevat que sigui empleat de l'establiment, ni realitzar activitat distinta per a la qual es va obtenir autorització. La inobservança d'aquestes condicions, així com la pèrdua de qualsevol dels requisits justificats per a l'obtenció de l'autorització comportarà la seva revocació automàtica, i, quan sigui procedent, inhabilitació per a l'obtenció de noves autoritzacions per a l'exercici d'activitats regulades en aquesta Ordenança.

El titular de l'autorització tindrà dret a l'ocupació del domini autoritzat i a l'exercici de l'activitat en els seus termes, això no obstant quan sorgissin circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'urbanització, implantació, supressió de serveis públics o qualsevol altra de naturalesa anàloga, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, sense dret a indemnització a favor de la persona interessada.

En acabar la jornada, el titular autoritzat haurà de deixar completament net i expedit el sòl que hagués ocupat retirant tots els elements que hi estiguin instal·lats. En cas d'incompliment, serà procedent, entre altres, l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament i a costa de l'interessat, la qual cosa donarà lloc a la inhabilitació per a successives autoritzacions i, si és procedent, a l'anul·lació de la vigent.

TÍTOL II.-INSTAL·LACIONS I OCUPACIÓ A LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL I.-NORMES REGULADORES PER A LA COL·LOCACIÓ DE TAULES I CADIRES A LA VIA PÚBLICA (HOSTALERES O COMERCIALS)

Article 6.

a) Subjectes beneficiaris: podran ser subjectes d'autorització per a l'ocupació de la via pública les persones físiques o jurídiques titulars de llicència municipal d'obertura i posada en funcionament d'establiments hostalers i comercials a immobles o locals, sempre que el local comercial suporti l'exercici de l'activitat que es pretén exercir a la via pública, compti amb totes les llicències que facin falta per a l'exercici de l'activitat, i es trobi al dia de pagament de llicències, taxes i arbitris municipals. Tot això sempre que la normativa estatal, autonòmica o local no s'hi oposi.

L'Ajuntament valorarà motivadament, a l'efecte d'atorgament, denegació o revocació de llicència, el comportament infractor del sol·licitant, així com les queixes veïnals raonades, sol·licitant els informes tècnics necessaris per a això.

b) Objecte de la llicència: mitjançant la present llicència, s'autoritzarà l'ús del sòl públic situat a l'espai per al qual s'atorga la concessió, únicament per als usos i venda de productes per als quals compti amb la llicència l'esmentat establiment. El personal que presti els seus serveis a la zona de domini públic haurà d'estar contractada i degudament assegurada pel titular de l'establiment.

c) Termini de concessió: les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic municipal s'entendran concedides en tot cas a precari, es concediran per

a períodes màxims d'un any, que finalitzaran el 31 de desembre de cada any, renovables per acord mutu entre les parts.

La sol·licitud de llicències i el pagament de les taxes corresponents haurà de portar-se a terme amb anterioritat a la utilització de l'espai públic.

d) Horari de la concessió: tant per a les llicències anuals, com les concedides per a termini inferior a un any, l'horari serà el mateix que el de l'establiment principal, no podrà ser, en cap cas, més ampli que de les 08.00 h a 04.00 h.

Quan en un mateix establiment concorri més d'una llicència d'activitat, sense que es prevegi com a activitat diferenciada de l'habitual la venda de labors de tabac (màquines expenedores de tabac), l'horari d'ocupació de la via pública, es regirà pel de la més restrictiva, malgrat que l'esmentada activitat no sigui la que suporti la llicència d'ocupació de la via pública. En cap cas, es podrà ocupar la via pública afecta a un establiment comercial si aquest està tancat al públic.

e) Espai de la concessió: en els establiments hostalers, es podrà concedir llicència per a la col·locació de taules i cadires davant la façana d'aquest, el titular del qual ho sol·liciti, o ampliar l'esmentat espai justificadament, sempre que sigui confrontant al de l'establiment (fins i tot a l'altre costat del carrer). En el supòsit que l'espai en el qual se sol·liciti llicència per a la col·locació de taules i cadires sigui titularitat d'un tercer, caldrà una renúncia per escrit d'aquest a utilitzar l'esmentada concessió per al període per al qual la sol·liciti el confrontant.

Els establiments comercials podran disposar de llicència d'ocupació del domini públic únicament a la façana del propi local, queda expressament prohibit que la superfície de domini públic que es concedeixi sigui superior a la de l'interior del propi local.

En cap cas es podrà utilitzar la via pública com a magatzem o lloc de dipòsit del mobiliari, s'entén que aquest es produeix, amb l'amuntegament del mobiliari dins i fora de l'horari concedit, encara que s'efectuï en la porció del domini públic autoritzat, la qual cosa donarà lloc al fet que l'Ajuntament retiri els objectes amuntegats i revoqui la llicència concedida, sense indemnització de cap tipus per al seu titular.

Tampoc no es podrà autoritzar ni instal·lar a llocs que obstaculitzin els passos de vianants, minusvàlids, accessos a habitatges o locals, guals o sortides d'emergències, parades de transport públic; o que puguin dificultar la visibilitat de senyals de trànsit, queden prohibits aquelles instal·lacions que per les seves característiques atemptin contra l'ornament de la zona.

Com a norma general, es prohibeix l'ocupació de la calçada.

El titular de la llicència estarà obligat en qualsevol cas a mantenir permanentment l'espai de domini públic objecte d'aquesta, en perfecte estat d'higiene i neteja, i evitar així que hi quedin dipositats restes de papers, deixalles o qualsevol tipus de residus. L'incompliment d'aquesta obligació també podrà donar lloc a la revocació de la llicència concedida.

Article 7.-Característiques de les instal·lacions.

Les instal·lacions hauran de correspondre a tipus homologats per l'Ajuntament, el qual autoritzarà en funció del lloc d'ubicació amb la finalitat d'harmonitzar amb l'ambient i el caràcter de l'entorn.

L'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, aprovarà dissenys per a ús general, si bé, podrà fixar disseny específic per a zones concretes i determinarà en qualsevol cas la qualitat estètica i constructiva.

L'autorització d'un determinat model no vincularà l'Ajuntament per a futures llicències al mateix o un altre titular, si bé les modificacions justificades de criteri, es preveuran almenys amb un any d'antelació respecte a la seva exigibilitat.

Les instal·lacions no podran dur publicitat comercial, com a única excepció es permetrà que hi figuri el nom de l'establiment, que no superarà en el cas de les taules, cadires i para-sols 5x10 cm, i en el cas dels tendals, no més de 5x20 cm per cara.

Article 8.-Procediment per a l'obtenció de llicència d'instal·lació de taules, cadires i para-sols.

Els titulars amb llicència prèvia d'obertura i posada en funcionament de l'establiment, presentaran davant l'Ajuntament sol·licitud durant el període comprès entre el dia 1 de gener a 30 d'abril per a l'any en curs, a excepció dels establiments de nova obertura, que ho podran sol·licitar després de l'obtenció de l'oportuna llicència, per a la resta de l'any natural pendent.

La sol·licitud d'autorització es presentarà acompanyada dels següents documents:

- Còpia de la llicència d'activitat i funcionament emesa al seu nom.

- Justificant de trobar-se al dia dels pagaments d'impostos i taxes municipals de l'activitat per a la qual se sol·licita la instal·lació de taules, cadires i para-sols.

- Indicació dels elements de mobiliari que es pretén instal·lar i memòria descriptiva de les seves característiques (material, color, acabats,...) i dades relatives a la publicitat que portaran, en cas de no estar ja homologat o indicant expressament el model al qual s'acull cada element si estigués ja aprovat per la

corporació.

- 2 plànols a escala en grandària paper A4 que recullin:
- Línia de façana de l'establiment i, si és el cas, dels locals veïns.
- Vorera i calçada.
- Elements existents a la via pública, tals com arbres, semàfors, papereres, fanals, armaris d'instal·lació del servei públic, senyals de trànsit, contenidors, bancs i qualssevol altres que permetin conèixer l'espai lliure existent per compatibilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació pretesa.
- Espai a ocupar pel conjunt de taules, cadires i para-sols que pretén en posició de prestació del servei a l'usuari.

L'Ajuntament denegarà la llicència per a l'ocupació de la via pública a l'establiment que en el moment de la seva sol·licitud compti amb expedient sancionador o deutes per qualsevol concepte amb la corporació.

Una vegada autoritzada l'ocupació, s'entendrà prorrogada per períodes anuals, mentre, ni el concessionari ni l'Ajuntament declarin la baixa.

Una vegada que la llicència s'hagi obtingut, el seu titular estarà obligat a col·locar a l'exterior de la porta de l'establiment, a la vista des de l'exterior, l'autorització atorgada o, si és el cas, la seva renovació, i el plànol de la zona permesa per l'Ajuntament, amb el seu vistiplau.

Article 9.-Extinció de l'autorització.

Són causes d'extinció de la llicència atorgada per a la col·locació de taules, cadires i para-sols a la via pública, les següents:

1. En els casos propis derivats de la seva naturalesa de precari.
2. En tot cas, al terme del termini màxim pel qual s'atorga l'autorització.
3. Per cessament del local.
4. Pel fet de tenir el titular de l'establiment pendent de pagament a l'Ajuntament alguna quantitat en concepte de taxa, llicència, multa o sanció.
5. Quan la llicència municipal d'obertura i/o funcionament del local del qual depèn s'hagués extingit per qualsevol causa, es trobàs suspesa o es trobàs privada d'efectes per qualsevol circumstància.
6. Quan existeixi incompliment de qualsevol de les condicions regulades en la present ordenança o en la legislació vigent.
7. Quan els Serveis Tècnics Municipals així ho aconsellin, un cop fet l'informe previ motivat.
8. En els supòsits en què el titular de la llicència anunciï, o porti a terme pràctiques de competència deslleial amb la resta dels negocis similars, s'entendrà com a competència deslleial oferir productes a un preu inferior a l'establert en la llista de preus, o oferir el consum indeterminat de productes durant un període de temps per un preu fix (coneguts com 'tot inclòs'). També es consideraran competència deslleial les pràctiques conegudes com 'dos per un' i similars. En cap cas portarà causa d'indemnització a favor del titular autoritzat l'extinció de la llicència per les causes previstes en aquest article.

CAPÍTOL II. NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCS DESTINATS A LA VENDA DEL CUPÓ PROCECS.

Article 10. Òrgan competent.

L'autorització per a la instal·lació de quioscs destinats a la venda del cupó procecs a la via pública és competència del Sr. Alcalde, o persona en qui aquest delegui; el qual atendrà al caràcter social que tradicionalment li és propi a l'Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE) d'Espanya, com a entitat de dret públic i assistència social, que per encàrrec exprés de l'Estat té encomanada la resolució de la problemàtica específica dels deficients visuals, segons allò disposat mitjançant Reial decret 1041/81, de 22 de maig.

Article 11. Sol·licitud

Les autoritzacions es concediran a l'ONCE amb la finalitat que les distribueixi entre els seus afiliats, un cop feta la sol·licitud prèvia davant l'Ajuntament, que haurà de portar, adjunta, la següent documentació:

- Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es pretén realitzar.
- Model de quiosc que s'instal·larà.
- Plànol de situació acotat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents a l'àrea d'influència de l'ocupació.

Un cop obtinguda l'autorització per l'ONCE, l'esmentada entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament en el termini d'un mes, les dades de l'afiliat-beneficiari de cada quiosc, així com qualsevol canvi que s'hi produeixi.

Les autoritzacions s'entendran concedides a precari i l'Ajuntament podrà revocar-les per raons d'interès públic, sense dret a cap indemnització a favor de l'ONCE. La revocació implica l'obligació de l'esmentat organisme de retirar el quiosc pel seu compte en el termini assenyalat per l'Administració Municipal. En cas de no fer-ho, ho portaran a terme els Serveis Municipals, o entitat que es contracti a l'efecte, amb càrrec a l'ONCE, i se li imposarà la sanció corresponent.

Prèviament a la concessió de la llicència, els Serveis Tècnics Municipals emetran informe sobre la conveniència o no de la instal·lació del quiosc en el lloc sol·licitat per l'ONCE, d'acord amb un estudi sobre l'ample de la vorera,

intensitat de vianants, condicions especials respecte a senyals de trànsit.

Article 12.-Condicions de la instal·lació.

1. No s'autoritza la instal·lació d'un quiosc a voreres de menys de 3,50 m d'amplària, ni a carrers de vianants.
2. Serà condició indispensable que la distància entre dos quioscs de l'ONCE sigui com a mínim de 100 m.
3. El quiosc s'instal·larà sense cementacions fixes, de tal forma que sigui fàcilment desmuntable. S'instal·larà a 0,50 m de la vorada de la vorera, la seva dimensió menor serà perpendicular a la vorada.
4. En cap cas haurà de restar visibilitat als vehicles, ni ocasionar molèsties als vianants.

Article 13.

Queda expressament prohibit:

1. El traspàs, cessió, arrendament o qualsevol altra forma d'ocupació del quiosc a la persona que no sigui en aquell moment l'afiliat-beneficiari de l'ONCE, prèviament notificat a l'Ajuntament. S'exceptua d'aquesta prohibició l'atribució que pugui realitzar l'ONCE del quiosc a un altre agent venedor, d'acord amb la normativa establerta a l'efecte dins de l'Organisme, i degudament notificada a l'Ajuntament.
2. Realitzar-hi la venda de cupons persona no autoritzada per l'ONCE, o persona no notificada a l'Ajuntament.
3. Vendre articles diferents del mateix cupó procecs emès per l'ONCE.

Article 14. Incompliment.

En el supòsit d'incompliment d'alguna de les condicions establertes en els articles precedents quedarà sense efecte l'autorització concedida i l'ONCE haurà de procedir a la retirada del quiosc en el termini que assenyalí l'Ajuntament, i resultarà d'aplicació el que disposa l'article 11 per al supòsit de no retirar l'ONCE el quiosc en el termini assenyalat.

Article 15. Condicions.

El servei es prestarà al públic de forma contínua, amb els horaris, descansos i resta de condicions de feina establertes legalment.

L'autorització s'entendrà caducada quan, sense causa que ho justifiqui, el quiosc deixi d'obrir-se per un termini superior a dos mesos, o si, passats tres mesos de la data d'autorització, no s'hagués posat en funcionament, es procedirà en ambdós casos de conformitat amb el que estableix l'article anterior.

En el supòsit que el quiosc no pogués posar-se en funcionament per incapacitat de l'adjudicatari, o altra causa degudament justificada, aquest ho haurà de comunicar d'immediat a l'ONCE perquè l'esmentada entitat arbitri els mitjans necessaris perquè el quiosc segueixi prestant servei.

CAPÍTOL III. NORMES REGULADORES DE LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCS DESTINATS A LA VENDA DE PREMSA I REVISTES.

Article 16.-Òrgan competent.

L'autorització per a la instal·lació de quioscs destinats a la venda de premsa i revistes a la via pública és competència del Sr. Alcalde o persona en qui aquest delegui.

L'actuació de l'Ajuntament en aquest sentit s'orientarà al fet que l'adjudicació als titulars de quioscs compleixi el caràcter social que tradicionalment li és propi.

L'Ajuntament traurà a concurs el nombre de quioscs que estimi oportuns, atenent al creixement de la població al municipi i altres factors que consideri rellevants en cada moment.

Article 17.-Requisits.

a) Podran sol·licitar autorització per instal·lar quioscs a la via pública els qui estiguin empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, siguin majors d'edat i no hagin arribat a l'edat reglamentària de jubilació i no posseïxin o explotin a Sant Josep de sa Talaia, ni ell ni els seus familiars directes en primer grau, altra instal·lació destinada a la venda de premsa i/o revistes o quioscs en explotació, sigui o no a la via pública.

b) Els interessats a obtenir autorització municipal per instal·lar un quiosc per a la venda de premsa i revistes, hauran d'adjuntar a la instància una declaració jurada que no posseïxen ni exploten a Sant Josep de sa Talaia ni ells ni els seus familiars directes en primer grau altra instal·lació destinada a la venda de premsa i/o revistes o quiosc en explotació.

Així mateix hauran d'adjuntar:

- Fotocòpia del carnet d'identitat.
- Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es pretén realitzar.
- Model de quiosc que s'instal·larà, si aquest no ha estat ja determinat per l'Ajuntament.
- Plànol de situació acotat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existents a l'àrea d'influència de l'ocupació.

Els criteris indicats podran ser ampliat a criteri dels tècnics municipals a cada concurs.

Les autoritzacions s'entendran concedides a precari, l'Ajuntament podrà revocar-les per raons d'interès públic, sense dret a cap indemnització a favor del titular. La revocació implica l'obligació del titular de retirar el quiosc pel seu compte en el termini assenyalat per l'Administració municipal. En cas de no fer-ho, es durà a terme pels Serveis Municipals, o entitat que es contracti a l'efecte, amb càrrec al titular, i se li imposarà la sanció corresponent.

El titular de l'autorització afectat pel que disposa el paràgraf anterior, podrà sol·licitar la reubicació del quiosc a la zona o a la instal·lació d'un altre punt de venda, amb preferència sobre la resta de sol·licituds existents, sempre que compleixi amb l'ordenament vigent.

Prèviament a la concessió de la llicència, els Serveis Tècnics Municipals emetran informe sobre la conveniència o no de la instal·lació del quiosc en el lloc sol·licitat.

Article 18.-Condicions de la instal·lació.

1. No s'autoritzarà la instal·lació d'un quiosc a voreres de menys de 3,50 m d'amplària, ni a carrers de vianants.

2. El quiosc s'instal·larà sense cementacions fixes, de tal forma que sigui fàcilment desmuntable. S'instal·larà a 0.50 m de la vorada de la vorera, la dimensió menor d'aquest serà perpendicular a la vorada.

3. En cap cas haurà de restar visibilitat als vehicles, ni ocasionar molèsties als vianants.

Article 19.-Preferència.

Gaudiran de preferència per a la instal·lació de quioscs en via pública, tant els afectats d'invalidesa permanent que els impossibiliti per a l'exercici de la seva professió habitual com les persones afectades per minusvalideses físiques o psíquiques, sempre que no estiguin impossibilitats per al desenvolupament de l'activitat de venda en el quiosc. Així mateix, gaudiran de preferència els aturats de llarga duració que aportin un document que així ho acrediti i també els majors de 55 anys.

Article 20.-Transmissió.

En cas de renúncia, sempre que s'hagi explotat per un període de més de 5 anys, incapacitat, jubilació o mort del titular del quiosc, podrà transmetre's aquest, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i aportació de la documentació necessària, a favor de persones de la seva família quan es tracti d'ascendents o descendents en primer grau, cònjuges o germans, transmissió que estarà subjecta al que disposen els articles 16 i 17.

Article 21.

Queda expressament prohibit.

1. El traspàs, cessió, arrendament o qualsevol altra forma d'ocupació del quiosc a la persona que no sigui en aquell moment titular de l'autorització.

2. Realitzar la venda d'objectes diferents dels que varen estar objecte d'autorització.

Article 22. Incompliment de condicions.

En el supòsit d'incompliment d'alguna de les condicions establertes en els articles precedents, quedarà sense efecte l'autorització concedida, i el seu titular haurà de procedir a retirar el quiosc en el termini que assenyalí l'Ajuntament, en cas de no fer-ho, els Serveis Municipals o entitat que es contracti a l'efecte ho portaran a terme amb càrrec al titular de l'autorització, i se li imposarà la sanció que correspongui.

Article 23. Requisits de la prestació del servei.

El servei es prestarà al públic de manera contínua, amb els horaris, descansos i resta de condicions de treball establertes legalment.

L'autorització s'entendrà caducada quan sense causa que ho justifiqui, el quiosc deixi d'obrir-se per un termini superior a dos mesos o si, passats tres mesos de la data d'autorització, no s'hagués posat en funcionament, i es procedirà en ambdós casos de conformitat amb el que estableix l'article anterior.

CAPÍTOL IV.-NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS PER A LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES PROCEDENTS D'OBRES.

Article 24.

1. Les persones o entitats interessades en l'autorització per realitzar aquesta ocupació hauran de presentar sol·licitud amb la següent documentació adjunta:

-Fotocòpia del carnet d'identitat o número d'identificació fiscal.

-Memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es realitzarà, incloent-hi el nombre de dies en què es pretén instal·lar els contenidors.

-Plànol de situació acotat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà

existents en l'àrea d'influència de l'ocupació, amb indicació de la superfície que s'ha d'ocupar i de les mesures de protecció i senyalització que adoptarà per a la bona identificació de l'obstacle.

-Nom i telèfon de l'empresa subministradora.

-Justificant d'haver abonat a l'Ajuntament les taxes corresponents.

-Temps de duració de l'aprofitament i llicència municipal d'obres si la instal·lació del contenidor és conseqüència d'una actuació subjecta a llicència.

2. No es concedirà la present autorització, sense acreditar estar en possessió de la llicència municipal d'obres, en el cas que aquesta sigui preceptiva per a la instal·lació que es pretén realitzar.

Article 25.

El titular de la llicència serà responsable dels danys causats pels contenidors a qualsevol element de la via pública i dels danys que causi a tercers.

Article 26.

El contenidor serà del tipus normalitzat, pintat de colors que destaquin la seva visibilitat, s'hauran de senyalitzar les seves dimensions amb material retroreflectant, catadiòptic o similar i hi haurà d'estar escrit el nom i llinatges o raó social, domicili i número de telèfon de servei permanent del propietari i titular de la llicència, així com el número del contenidor.

Article 27.

En la col·locació dels contenidors hauran d'observar-se les prescripcions següents:

-Es situaran preferentment davant l'obra a què serveixin o el més prop possible a ella.

-Hauran de situar-se de forma que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment a les cruïlles, respectant allò establert en la normativa de trànsit i seguretat viària i resta de normativa que li resulti d'aplicació.

-No podran situar-se en els passos de vianants, ni davant aquests, en els guals, en les reserves d'estacionament i parada i en les zones de prohibició d'estacionament.

-En cap cas podran col·locar-se totalment o parcialment sobre les tapes d'accés dels serveis públics ni sobre els escossells dels arbres ni, en general, sobre cap element urbanístic que pugui dificultar la seva utilització normal.

-Tampoc no podran situar-se sobre les voreres, l'amplitud de les quals no permeti una zona de lliure accés d'1,50 metres, com a mínim, un cop col·locat el contenidor; ni a les calçades, quan l'espai que quedi lliure sigui inferior a 3 metres en vies d'un únic sentit de marxa, o de 6 metres en les vies de doble sentit.

-Qualsevol altra ubicació requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 28.

No es podran abocar en els contenidors escombraries que continguin materials inflamables, explosius, nocius, perillosos o susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables o que, per qualsevol causa, puguin constituir molèsties o incomoditat per als usuaris de la via pública o veïns.

Article 29.

Els contenidors hauran de cobrir-se amb una lona de protecció, cada vegada que s'interrompi l'ompliment continu i per al seu transport ulterior.

Article 30.

Els contenidors hauran de ser retirats de la via pública:

-En acabar el termini pel qual va ser concedida la llicència.

-En qualsevol moment, a requeriment de l'Administració Municipal.

-Per al seu buidatge, tan bon punt hagin estat omplerts o, com a màxim, dins del mateix dia.

Article 31.-Col·locació i recollida.

Les maniobres per a la col·locació i recollida dels contenidors, haurà de realitzar-se de la manera prevista en la normativa sobre circulació, sense que en cap cas es puguin provocar molèsties al trànsit o als transeünts, quedarà expressament prohibida la col·locació o recollida de contenidors abans de les 10 hores i després de les 20.00 hores, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament i per a cada cas concret.

L'Ajuntament podrà fixar i/o limitar els dies i hores de tals operacions.

Article 32.

En retirar el contenidor, el titular de la llicència haurà de deixar en perfecte estat la superfície de la via pública i completament neta.

Article 33. Identificació.

A cada contenidor hi haurà de figurar el nom de l'empresa que n'és propietària d'aquest, el del titular de l'autorització municipal i el número de conte-

nidor.

Article 34. Fiança.

Per respondre dels danys que es poguessin ocasionar, la persona interessada haurà de dipositar una fiança de 300 € per contenidor, que haurà de reposar o completar quan es minori l'esmentat dipòsit en virtut d'indemnitzacions i tot això en el termini de 48 hores que s'han de comptar des de la notificació, per tal de mantenir íntegra la seva garantia durant la vigència del contracte, sempre que no es disposi una altra cosa en l'Ordenança fiscal corresponent o mitjançant conveni subscrit entre l'Administració i els interessats.

Article 35. Incompliment de les condicions.

L'incompliment pels interessats de qualsevol de les condicions recollides en els articles precedents facultarà l'Administració a rescindir el contracte, i imposar les sancions oportunes, sense que l'adjudicatari tenguí dret a percebre cap quantitat en concepte d'indemnització.

CAPÍTOL V. NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CABINES TELEFÒNIQUES.

Article 36. Concepte i òrgan competent.

És objecte del present capítol qualsevol telèfon d'ús públic situat a la via pública, s'entendrà com a tal tant l'instal·lat en un suport envidrat aïllat en la vorera com qualsevol que se sustentí en un suport ancorat a la paret.

L'autorització per a la instal·lació de cabines telefòniques a la via pública és competència de l'alcalde o persona en qui aquest delegui.

Article 37.

A la sol·licitud d'autorització municipal per instal·lar una o diverses cabines telefòniques se li haurà d'adjuntar:

- projecte subscrit per un tècnic competent.
- memòria descriptiva del tipus d'ocupació que es realitzarà.
- plànol de situació acotat i amb indicació dels elements de mobiliari urbà existent, fanals, jardineres, plantes, arbres i resta d'elements que es trobin a l'àrea d'ocupació.
- justificant d'haver abonat a l'Ajuntament les taxes corresponents.

Article 38.

Les condicions d'instal·lació de les cabines seran les següents:

- Les cabines telefòniques s'instal·laran a 0,50 m de la vorada de la vorera.
- Es deixarà lliure per a la circulació de transeünts un mínim d'1,50 m d'ample a la vorera.
- La instal·lació elèctrica haurà de complir amb el vigent reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Les cabines en façanes d'edificis no sobresortiran més de 20 cm i sempre deixaran un pas lliure per als vianants d'1,50 m d'ample com a mínim.

CAPÍTOL VI. NORMES REGULADORES DE L'OBTENCIÓ DE LLICÈNCIES PER A L'EXERCICI D'ALTRES ACTIVITATS.

Article 39. Objecte

S'enquadren en aquest capítol les sol·licituds de llicències per a activitats distintes a les exposades en els capítols anteriors, a les zones turístiques de Cala de Bou i Platja d'en Bossa, com poden ser:

- Parades de mim en la ubicació que determini l'Ajuntament.
- Comparses de discoteca que es portin a terme entre les 23 i les 01 h.
- Espectacles puntuals davant d'establiments privats.
- I qualsevol altra activitat que, a criteri de l'Alcaldia, suposi un atractiu per al municipi.

CAPÍTOL VII. ALTRES APROFITAMENTS O OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA.

Article 40.

L'abocament de fems es farà directament i obligatòriament en els contenidors instal·lats a la via pública, un cop introduïda aquesta en bosses de fems. A llocs que, per les seves especials característiques, no hi hagi contenidors, el dipòsit de bosses de fems i poals, es farà amb una antelació no superior a dos hores del pas dels camions del Servei.

Article 41.

Les zones verdes enjardinades seran protegides mitjançant bisell metàl·lic, de pedra o fusta, sense permetre's cap tipus d'aprofitament sobre aquestes.

No s'autoritzarà cap classe d'instal·lació, suport o ancoratge a palmeres, arbres.

Article 42.

Queda terminantment prohibit realitzar a la via pública qualsevol tipus de publicitat, enquestes o presentacions d'un producte, així com realitzar informació i publicitat per a la captació de clients per part de les empreses d'allotjaments en règim d'ús a temps compartit, prevists en la Llei 42/1998, de 15 de desembre, llevat que compti amb la corresponent autorització municipal.

Article 43.

Amb caràcter general queda expressament prohibit, a tot el terme municipal (incloses les platges del municipi), l'ocupació del domini públic per acampar-hi mitjançant el muntatge o establiment de tendes de campanya, caravanes, rulots i qualsevol altra classe de sistema fix o portàtil d'anàlogues característiques o susceptible de ser utilitzada amb les esmentades finalitats.

Queda inclòs dins d'aquesta prohibició l'estacionament de qualsevol tipus de vehicles que presentin símptomes de vocació de permanència habitada en el lloc, excepte en els llocs expressament habitats a l'efecte.

Així mateix, queda prohibit l'estacionament de remolcs o similars amb finalitats publicitàries, excepte que comptin amb la corresponent autorització municipal.

Article 44. Òrgan competent.

L'autorització per a la realització de les activitats descrites en l'article anterior és competència del Sr. Alcalde o persona en qui aquest delegui, i es concedirà un cop fet el pagament previ de la taxa corresponent.

Article 45. Requisits.

Per a l'obtenció de la corresponent autorització, s'hauran de complir els següents requisits:

- Formalitzar una instància de sol·licitud davant l'Ajuntament en què s'expliqui l'activitat que es pretén desenvolupar, la ubicació que se sol·licita i la superfície que es pretén ocupar.
- Presentar fotocòpia compulsada del CIF de la societat sol·licitant.
- Aportar justificant de trobar-se al dia dels pagaments d'impostos i taxes municipals.

-Alta a l'IAE en els casos en què correspongui.

Els interessats a obtenir l'autorització per desfilars comparses de discoteques hauran d'aportar, a més del que disposa l'apartat anterior, un resum mensual per a la seva aprovació del calendari i recorreguts de les cercaviles que pretenguin realitzar, l'esmentada proposta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, amb anterioritat a portar-se a terme. L'Ajuntament podrà revocar l'autorització si la comparsa no aporta una imatge positiva del municipi. En el cas de les comparses no està permès el repartiment de publicitat manual als transeünts.

TÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 46. Competència.

No es podrà imposar cap sanció si un cop feta la tramitació prèvia de l'expedient a l'efecte, el qual serà iniciat bé d'ofici per la mateixa Administració Municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació pròpia de la seva competència, o a instància de part mitjançant la corresponent denúncia per escrit.

Article 47. Al·legacions.

Incoat l'expedient, es posarà de manifest a l'interessat perquè, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, formulí les al·legacions i aporti els documents i justificacions que estimi pertinents.

Article 48. Resolució.

Una vegada realitzats aquests tràmits i després de les comprovacions que siguin procedents, es dictarà Resolució.

Article 49. Contingut de la resolució.

En el supòsit d'observar infracció de la present ordenança o resta de normativa de general aplicació, la Resolució podrà consistir a:

a) Imposició de multa fins el límit màxim assignat a l'Alcaldia per la legislació de règim local. Per a la determinació de la quantia de les multes, s'atendrà a la transcendència i efectes perturbadors de l'acte, grau de culpabilitat i conducta reincident de l'infractor i a la resta de circumstàncies agreujants o atenuants que concorrin.

La reincidència o negativa a desmantellar les instal·lacions, si així ho manà l'Ajuntament, es considerarà falta greu.

La persistència en la infracció després d'haver estat qualificada com a greu la convertirà en molt greu.

b) Ordre d'enderrocament o retirada de les obres, instal·lacions, mobles i estris per l'infractor en el termini màxim de 10 dies, amb apercibiment que si no es compleix aquesta ordre, s'executarà per l'Ajuntament a costa de l'infrac-

tor, un cop transcorregut l'esmentat termini de 10 dies.

Quan hi hagi llicència o autorització i el titular no s'ajusti a les seves condicions, l'Ajuntament podrà, així mateix, deixar sense efecte la llicència concedida.

c) En el supòsit que la infracció ho fos per venda ambulante, la Policia Local procedirà al decomís immediat de la mercaderia i al seu trasllat, decomís del qual es lliurarà una còpia a l'infractor, així com de les instal·lacions, a les dependències municipals; seran per compte de l'infractor les despeses ocasionades, la quantia mínima de les quals es xifra en 150 €

d) La devolució de l'esmentada mercaderia decomissada es realitzarà després d'haver acreditat la persona interessada la seva legítima propietat, en un termini màxim de 48 hores, s'entendrà com a renúncia a aquesta la no compareixença en el termini indicat.

e) Les multes podran tenir caràcter reiteratiu a conseqüència de l'ús continuat de la via pública sense el compliment de les especificacions previstes en la present Ordenança i resta de normativa d'aplicació. La reincidència es considerarà greu i la multareïncidència en molt greu.

Article 50. Infraccions en activitats de durada temporal reduïda.

Per excepció, quan com a conseqüència del desenvolupament d'activitats de caràcter itinerant o esporàdic i en general de duració temporal molt reduïda s'infringeixi de manera manifesta aquesta Ordenança, s'estableix el següent procediment:

a) Requeriment a l'infractor perquè en el termini de 24 hores procedeixi a la retirada de les instal·lacions i estris amb els quals desenvolupa la seva activitat.

b) Si no són retirats aquests elements en el termini concedit, ho farà l'Ajuntament a costa de l'infractor, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat fins a la seva normal resolució i imposició de multa que, si és el cas, sigui procedent conforme al que s'ha disposat en els articles precedents.

Article 51. Fraus de l'ordenança.

Quan pel seu emplaçament les instal·lacions suposin un greu trastorn que atempti contra la seguretat del trànsit de vianants o rodat i quan pel continu canvi d'ubicació d'una determinada instal·lació s'arribi a una situació de reincidència habitual que suposi un frau a l'esperit de la present Ordenança, podrà procedir-se a la demolició de les obres o a la retirada de les instal·lacions i estris d'ofici per l'Ajuntament, sense requeriment previ al titular de la instal·lació i sense perjudici de la normal tramitació de l'expedient sancionador en la forma abans establerta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga expressament tot allò disposat en les ordenances existents en aquesta data en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, quant contradiguin allò disposat en la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en la present Ordenança s'estarà al que disposin les ordenances generals de la corporació i resta de normes aplicables.

Segona. De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la present Ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament per la corporació a partir de la data en què es publiqui el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB) i sempre que hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de l'esmentada llei.

La qual cosa es publica per a general coneixement.

L'ALCALDE; Josep Marí Ribas.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 29 de Noviembre de 2007 aprobó inicialmente la ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública en el Término Municipal de Sant Josep de sa Talaia. Una vez finalizado el periodo de exposición pública y visto que no se han presentado alegaciones a la misma, se considera aprobada definitivamente la ordenanza que a continuación se transcribe:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

TITULO I.- Normas generales.

TITULO II.- Instalaciones y ocupación en la vía pública.

CAPÍTULO 1º.- Normas reguladoras de la colocación de mesas y sillas en la vía pública.

CAPÍTULO 2º.- Normas reguladoras de la instalación de kioscos destinados a la venta del cupón pro-ciegos.

CAPÍTULO 3º.- Normas reguladoras de la instalación de Kioscos destinados a la venta de prensa y revistas.

CAPÍTULO 4º.- Normas reguladoras de la instalación de contenedores para la recogida de escombros procedentes de obras.

CAPÍTULO 5º.- Normas reguladoras de la instalación de cabinas telefónicas.

CAPÍTULO 6º.- Normas reguladoras de la obtención de licencias para el ejercicio de otras actividades.

CAPITULO 7º.- Otros aprovechamientos u ocupaciones de la Vía Pública

TITULO III.- Procedimiento Sancionador

DISPOSICION DEROGATORIA
DISPOSICIONES FINALES.

TITULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto de la presente Ordenanza, la regulación del uso u ocupación de la vía pública en el término municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Artículo 2.- Licencia.

La ocupación del dominio público, está sujeta a previa licencia municipal, conforme a las prescripciones de la presente Ordenanza, y al pago de las tasas correspondientes.

Artículo 3.- Generalidades.

La ocupación de la vía pública que se interese en los lugares de afluencia de peatones y vehículos, y en los que pueda suponer algún riesgo, peligro o molestia para los viandantes y el tráfico en general o que se lleve a cabo en las inmediaciones de los núcleos urbanos declarados 'Área de protección del patrimonio', se autorizará o denegará atendiendo en cada caso a las circunstancias constatadas en los informes técnicos correspondientes.

El Ayuntamiento será el responsable de decidir las zonas en las que se permitirá la ocupación de la vía pública.

En cualquier caso, la ocupación de la vía pública deberá dejar libre un espacio mínimo de 1,50 metros de anchura para la circulación de viandantes.

La autorización otorgada obliga a sus titulares a mantener en perfecto estado de salubridad e higiene la zona autorizada, así como reponer el pavimento y los desperfectos ocasionados a consecuencia de la ocupación o actividad desarrollada.

El incumplimiento de lo expuesto, facultará al Ayuntamiento a rescindir la licencia otorgada, imponer la sanción que corresponda al titular de la autorización así como exigir del mismo el abono de los daños que se hayan causado.

El Ayuntamiento podrá suspender por razones de tráfico, obras en vía pública u otras circunstancias extraordinarias los efectos de la autorización con carácter temporal.

Las autorizaciones podrán ser revocadas por el órgano que las dictó en los siguientes casos:

- Por ser destinadas a fines distintos para las que fueron otorgadas.
- Por haber desaparecido las causas o circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.
- Por no abonar el precio público anual correspondiente.
- Por incumplir las condiciones relativas a los horarios o carecer de la señalización adecuada.
- Por causas motivadas relativas al tráfico o circunstancias de la vía pública.

Artículo 4.- De la Venta Ambulante.

Como Principio general se prohíbe la venta ambulante en todo el término municipal de Sant Josep de sa Talaia.

Se considerará venta ambulante, la que se realiza por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente en espacios libres y zonas verdes o en la vía pública, en lugares y fechas variables.

Artículo 5.- Normas generales.

Las autorizaciones se otorgaran a una persona física o jurídica explotadoras de un establecimiento comercial u hostelero, dichas autorizaciones no se podrán traspasar, ceder, ni arrendar; tampoco se podrá tener al frente de la actividad para la que ha obtenido autorización a otra persona distinta a la autorizada a no ser que sea empleado del establecimiento, ni realizar actividad distinta para la que se obtuvo autorización. La inobservancia de estas condiciones, así como la pérdida de cualquiera de los requisitos justificados para la obtención de

la autorización conllevará la revocación automática de la misma, y, cuando proceda, inhabilitación para la obtención de nuevas autorizaciones para el ejercicio de actividades reguladas en esta Ordenanza.

El titular de la autorización tendrá derecho a la ocupación del dominio autorizado y al ejercicio de la actividad en los términos de la misma, no obstante cuando surgieran circunstancias imprevistas o sobrevenidas de urbanización, implantación, supresión de servicios públicos o cualquier otra de naturaleza análoga, el Ayuntamiento podrá revocar la autorización, sin derecho a indemnización a favor del interesado.

Al término de cada jornada, el titular autorizado deberá dejar completamente limpio y expedito el suelo que hubiera venido ocupando retirando todos los elementos en él instalados. En caso de incumplimiento, procederá, entre otros, la ejecución subsidiaria por parte del Ayuntamiento y a costa del interesado, dando lugar a la inhabilitación para sucesivas autorizaciones, y si procediera, a la anulación de la vigente.

TITULO II.- INSTALACIONES Y OCUPACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO I.- NORMAS REGULADORAS PARA LA COLOCACIÓN DE MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA (HOSTELERAS O COMERCIALES)

Artículo 6.-

a) Sujetos beneficiarios: Podrán ser sujetos de autorización para la ocupación de la vía pública las personas físicas o jurídicas titulares de licencia municipal de apertura y puesta en funcionamiento de establecimientos hosteleros y comerciales en inmuebles o locales, siempre y cuando el local comercial soporte el ejercicio de la actividad que se pretende ejercer en la vía pública, cuente con cuantas licencias se precisen para el ejercicio de la actividad, y se encuentre al día de pago de licencias, tasas y arbitrios municipales. Todo ello siempre y cuando la normativa estatal, autonómica o local no se oponga a ello.

El Ayuntamiento valorará motivadamente, a los efectos de otorgamiento, denegación o revocación de licencia, el comportamiento infractor del solicitante, así como las quejas vecinales razonadas, recabando los informes técnicos necesarios para ello.

b) Objeto de la licencia: Mediante la presente licencia, se autorizará el uso del suelo público situado en el espacio para el que se otorga la concesión, únicamente para los usos y venta de productos para los que cuente con licencia el citado establecimiento. El personal que preste sus servicios en la zona de dominio público deberá estar contratada y debidamente asegurada por el titular del establecimiento.

c) Plazo de concesión: Las autorizaciones para la ocupación del dominio público municipal se entenderán concedidas en todo caso a precario, se concederán para periodos máximos de un año, que finalizarán el 31 de diciembre de cada año, renovables por mutuo acuerdo entre las partes.

La solicitud de licencias, y el pago de las tasas correspondientes, deberá llevarse a cabo con anterioridad a la utilización del espacio público.

d) Horario de la concesión: Tanto para las licencias anuales, como las concedidas para plazo inferior a un año, el horario será el mismo que el del establecimiento principal, no pudiendo ser, en ningún caso, más amplio que de las 8:00 horas, a 04:00 horas.

Cuando en un mismo establecimiento concurra más de una licencia de actividad, sin que se contemple como actividad diferenciada de la habitual la venta de labores de tabaco (máquinas expendedoras de tabaco), el horario de ocupación de la vía pública, se regirá por el de la más restrictiva, aunque no sea dicha actividad la que soporte la licencia de ocupación de la vía pública. En ningún caso, se podrá ocupar la vía pública afecta a un establecimiento comercial estando el mismo cerrado al público.

e) Espacio de la concesión: En los establecimientos hosteleros, se podrá conceder licencia para la colocación de mesas y sillas frente a la fachada del mismo cuyo titular lo solicite, o ampliar dicho espacio justificadamente, siempre que sea colindante al del establecimiento (incluso al otro lado de la calle). En el supuesto de que el espacio en el que se solicite licencia para la colocación de mesas y sillas sea titularidad de un tercero, será precisa una renuncia por escrito del mismo a utilizar dicha concesión por el periodo para el que la solicite el colindante.

Los establecimientos comerciales podrán disponer de licencia de ocupación del dominio público únicamente en la fachada del propio local, quedando expresamente prohibido el que la superficie de dominio público que se conceda sea superior a la del interior del propio local.

En ningún caso se podrá utilizar la vía pública como almacén o lugar de depósito del mobiliario, entendiéndose que se produce éste, con el apilamiento del mobiliario dentro y fuera del horario concedido, aún cuando se efectúe en la porción del dominio público autorizado, lo que dará lugar a la retirada por el Ayuntamiento de los objetos apilados y a la revocación de la licencia concedida, sin indemnización de ningún tipo para el titular de la misma.

Tampoco se podrá autorizar ni instalar en lugares que obstaculicen los

pasos de peatones, minusválidos, accesos a viviendas o locales, vados o salidas de emergencias, paradas de transporte público; o que puedan dificultar la visibilidad de señales de tráfico, quedando prohibidos aquellos puestos que por sus características atenten contra el ornato de la zona.

Como norma general, se prohíbe la ocupación de la calzada.

El titular de la licencia estará obligado en cualquier caso a mantener permanentemente el espacio de dominio público objeto de la misma, en perfecto estado de higiene y limpieza, evitando que queden depositados en la misma restos de papeles, desperdicios, o cualquier tipo de residuos. El incumplimiento de esta obligación también podrá dar lugar a la revocación de la licencia concedida.

Artículo 7.- Características de las instalaciones.

Las instalaciones deberán corresponder a tipos homologados por el Ayuntamiento, quien autorizará en función del lugar de ubicación con el fin de armonizar con el ambiente y el carácter del entorno.

El Ayuntamiento, de oficio o a instancia de parte, aprobará diseños para uso general, si bien, podrá fijar diseño específico para zonas concretas determinando en cualquier caso la calidad estética y constructiva.

La autorización de un determinado modelo no vinculará al Ayuntamiento para futuras licencias al mismo u otro titular, si bien las modificaciones justificadas de criterio, se prevenirán al menos con un año de antelación respecto a su exigibilidad.

Las instalaciones no podrán llevar publicidad comercial, como única excepción se permitirá que figure el nombre del establecimiento, que no superará en el caso de las mesas, sillas y sombrillas 5x10 cm., y en el caso de los toldos, no más de 5x20 cm por cara.

Artículo 8.- Procedimiento para la obtención de licencia de instalación de mesas, sillas y sombrillas.

Los titulares con previa licencia de apertura y puesta en funcionamiento del establecimiento, presentarán ante el Ayuntamiento solicitud durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero a 30 de abril para el año en curso, a excepción de los establecimientos de nueva apertura, que lo podrán solicitar tras la obtención de la oportuna licencia, para el resto del año natural pendiente.

La solicitud de autorización se presentará acompañada de los siguientes documentos:

- Copia de la licencia de Actividad y funcionamiento emitida a su nombre.

- Justificante de encontrarse al día de los pagos de impuestos y tasas municipales de la actividad para la que se solicita la instalación de mesas, sillas y sombrillas.

- Indicación de los elementos de mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características (material, color, acabados,...) y datos relativos a la publicidad que vayan a llevar, en caso de no estar ya homologado, o indicado expresamente el modelo al que se acoge cada elemento si estuviera ya aprobado por la Corporación.

- 2 planos a escala en tamaño papel A4 que recojan:

- Línea de fachada del establecimiento y en su caso, de los locales vecinos.

- Acera y calzada.

- Elementos existentes en la vía pública, tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación de servicio público, señales de tráfico, contenedores, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida.

- Espacio a ocupar por el conjunto de mesas, sillas y sombrillas que pretende en posición de prestación del servicio al usuario.

El Ayuntamiento denegará la licencia para la ocupación de la vía pública al establecimiento que en el momento de su solicitud, cuente con expediente sancionador o deudas por cualquier concepto con la corporación.

Una vez autorizada la ocupación, se entenderá prorrogada por periodos anuales, mientras, ni el concesionario ni el Ayuntamiento declaren la baja.

Una vez que la licencia se haya obtenido, el titular de la misma estará obligado a colocar en el exterior de la puerta del establecimiento, a la vista desde el exterior, la autorización otorgada, o en su caso la renovación de la misma, y plano de la zona permitida por el Ayuntamiento, con el visto bueno del mismo.

Artículo 9.- Extinción de la autorización.

Son causas de extinción de la licencia otorgada para la colocación de mesas, sillas y sombrillas en la vía pública las siguientes:

1.- En los casos propios derivados de su naturaleza de precario.

2.- En todo caso, al término del plazo máximo por el que se otorga la autorización.

3.- Por cese del local.

4.- Por tener el titular del establecimiento pendiente de pago al

Ayuntamiento alguna cantidad en concepto de tasa, licencia, multa o sanción.

5.- Cuando la licencia municipal de apertura y/o funcionamiento del local del que depende se hubiere extinguido por cualquier causa, se encontrase suspendida o se hallare privada de efectos por cualquier circunstancia.

6.- Cuando medie incumplimiento de cualesquiera de las condiciones reguladas en la presente ordenanza o en la legislación vigente.

7.- Cuando por parte de los Servicios Técnicos Municipales, así se aconseje, previo informe motivado.

8.- En los supuestos en los que el titular de la licencia anuncie, o lleve a cabo prácticas de competencia desleal con el resto de los negocios similares, entendiéndose como competencia desleal el ofertar productos a un precio inferior al establecido en la lista de precios, u ofertar el consumo indeterminado de productos durante un periodo de tiempo por un precio fijo (conocidos como 'todo incluido'). También se considerarán competencia desleal las prácticas conocidas como '2 por 1' y similares.

En ningún caso traerá causa de indemnización a favor del titular autorizador la extinción de la licencia por las causas contempladas en este artículo.

CAPÍTULO II.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE KIOSCOS DESTINADOS A LA VENTA DEL CUPÓN PRO-CIEGOS

Artículo 10.- Órgano competente.

La autorización para la instalación de kioscos destinados a la venta del cupón pro-ciegos en la vía pública, es competencia del Sr.Alcalde, o persona en quien éste delegue; quien atenderá al carácter social que tradicionalmente le es propio a la Organización Nacional de Ciegos Españoles (O.N.C.E.) de España, como entidad de derecho público y asistencia social, que por encargo expreso del Estado, tiene encomendada la resolución de la problemática específica de los deficientes visuales, según lo dispuesto mediante Real Decreto 1041/81 de 22 de mayo.

Artículo 11.- Solicitud.

Las autorizaciones se concederán a la ONCE con el fin de que las distribuya entre sus afiliados, previa solicitud ante el Ayuntamiento, que deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se pretende realizar.
- Modelo de kiosco que se va a instalar.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.

Una vez obtenida la autorización por la ONCE, dicha entidad deberá comunicar al Ayuntamiento en el plazo de un mes, los datos del afiliado-beneficiario de cada kiosco, así como cualquier cambio que se produjera en ellos.

Las autorizaciones se entenderán concedidas a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocarlas por razones de interés público, sin derecho a indemnización alguna a favor de la ONCE. La revocación implica la obligación de dicho organismo de retirar el kiosco por su cuenta en el plazo señalado por la Administración Municipal. En caso de no hacerlo, se llevará a cabo por los Servicios Municipales, o entidad a la que se contrate al efecto, con cargo a la ONCE, imponiéndosele la sanción correspondiente.

Previo a la concesión de licencia, por los Servicios Técnicos municipales, se emitirá informe sobre la conveniencia o no de la instalación del kiosco en el lugar solicitado por la ONCE, en base a un estudio sobre el ancho de la acera, intensidad peatonal, condiciones especiales respecto a señales de tráfico.

Artículo 12.- Condiciones de la instalación:

- 1.- No se autorizará la instalación de un kiosco en aceras de menos de 3,50 m de anchura, ni en calles peatonales.
- 2.- Será condición indispensable que la distancia entre dos kioscos de la ONCE sea como mínimo de 100 m.
- 3.- El kiosco se instalará sin cementaciones fijas, de tal forma, que sea fácilmente desmontable. Se instalará a 0,50 m del bordillo de la acera, siendo la dimensión menor del mismo perpendicular al bordillo.
- 4.- En ningún caso deberá restar visibilidad a los vehículos, ni ocasionar molestias a los peatones.

Artículo 13.-

Queda expresamente prohibido:

- 1.- El traspaso, cesión, arrendamiento o cualquier otra forma de ocupación del kiosco a la persona que no sea en ese momento el afiliado-beneficiario de la ONCE, previamente notificado al Ayuntamiento. Se exceptúa de tal prohibición la atribución que pueda realizar la ONCE del kiosco a otro agente vendedor, de acuerdo con la normativa establecida al efecto dentro del Organismo, y debidamente notificada al Ayuntamiento.
- 2.- Realizar la venta de cupones en el mismo por persona no autorizada por la ONCE, o persona no notificada al Ayuntamiento.
- 3.- Vender artículos distintos del propio cupón prociegos emitido por la

ONCE.

Artículo 14.- Incumplimiento.

En el supuesto de incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en los artículos precedentes, quedará sin efecto la autorización concedida, y deberá procederse por la ONCE a la retirada del kiosco en el plazo que señale el Ayuntamiento, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 11 para el supuesto de no retirar la ONCE el kiosco en el plazo señalado.

Artículo 15.- Condiciones.

El servicio se prestará al público de modo continuo, con los horarios, descansos y demás condiciones de trabajo establecidas legalmente.

La autorización se entenderá caducada cuando sin causa que lo justifique, el kiosco deje de abrirse por un plazo superior a dos meses, o si pasados tres meses de la fecha de autorización, no se hubiese puesto en funcionamiento, procediéndose en ambos casos de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

En el supuesto de que el kiosco no pudiera ponerse en funcionamiento por incapacidad del adjudicatario, u otra causa debidamente justificada, éste deberá comunicarlo de inmediato a la ONCE para que la dicha entidad arbitre los medios necesarios para que el kiosco siga prestando servicio.

CAPÍTULO III.- NORMAS REGULADORAS DE LA INSTALACIÓN DE KIOSCOS DESTINADOS A LA VENTA DE PRENSA Y REVISTAS

Artículo 16.- Órgano competente.

La autorización para la instalación de kioscos destinados a la venta de prensa y revistas en la vía pública, es competencia del Sr.Alcalde, o persona en quien éste delegue.

La actuación del Ayuntamiento en este sentido se orientará a que la adjudicación a los titulares de kioscos cumpla el carácter social que tradicionalmente le es propio.

El Ayuntamiento sacará a concurso el número de kioscos que estime oportuno atendiendo al crecimiento de la población en el municipio y otros factores que considere relevantes en cada momento.

Artículo 17.- Requisitos.

a) Podrán solicitar autorización para instalar kioscos en la vía pública quienes estén empadronados en el municipio de Sant Josep de sa Talaia, sean mayores de edad y no hayan alcanzado la edad reglamentaria de jubilación y no posean o exploten en Sant Josep de sa Talaia, ni él ni sus familiares directos en primer grado, otra instalación destinada a la venta de prensa y / o revistas o kiosco en explotación, sea o no en la vía pública.

b) Los interesados en obtener autorización municipal para instalar un kiosco para la venta de prensa y revistas, deberán acompañar a la instancia una declaración jurada de que no poseen ni explotan en Sant Josep de sa Talaia ni ellos, ni sus familiares directos en primer grado otra instalación destinada a la venta de prensa y /o revistas o kiosco en explotación.

Asimismo deberán acompañar:

- Fotocopia del carnet de identidad.
- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se pretende realizar.
- Modelo de kiosco que se va a instalar, si éste no ha sido ya determinado por el Ayuntamiento.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.

Los criterios indicados podrán ser ampliados a criterio de los Técnicos municipales en cada concurso.

Las autorizaciones se entenderán concedidas a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocarlas por razones de interés público, sin derecho a indemnización alguna a favor del titular. La revocación implica la obligación del titular de retirar el kiosco por su cuenta en el plazo señalado por la Administración Municipal. En caso de no hacerlo, se llevará a cargo por los Servicios Municipales, o entidad a la que se contrate al efecto, con cargo al titular, imponiéndosele la sanción correspondiente.

El titular de la autorización afectado por lo dispuesto en el párrafo anterior, podrá solicitar la reubicación del kiosco en la zona o la instalación de otro punto de venta, con preferencia sobre las demás solicitudes existentes, siempre y cuando cumpla con el ordenamiento vigente.

Previo a la concesión de licencia, por los Servicios Técnicos municipales, se emitirá informe sobre la conveniencia o no de la instalación del kiosco en el lugar solicitado.

Artículo 18.- Condiciones de la instalación:

- 1.- No se autorizará la instalación de un kiosco en aceras de menos de 3,50 m de anchura, ni en calles peatonales.
- 2.- El kiosco se instalará sin cementaciones fijas, de tal forma, que sea fácilmente desmontable. Se instalará a 0,50 m del bordillo de la acera, siendo la

dimensión menor del mismo perpendicular al bordillo.

3.- En ningún caso deberá restar visibilidad a los vehículos, ni ocasionar molestias a los peatones.

Artículo 19.- Preferencia.

Gozarán de preferencia para la instalación de kioscos en vía pública, tanto los afectados de invalidez permanente que les imposibilite para el ejercicio de su profesión habitual como las personas afectadas por minusvalías físicas o psíquicas, siempre que no estén imposibilitados para el desarrollo de la actividad de venta en el kiosco. Asimismo, gozarán de preferencia los parados de larga duración que aporten un documento que así lo acredite y también los mayores de 55 años.

Artículo 20.- Transmisión.

En caso de renuncia, siempre que se haya explotado por un período de más de 5 años, incapacidad, jubilación o fallecimiento del titular del kiosco, podrá transmitirse éste, previa autorización del Ayuntamiento y aportación de la documentación necesaria, a favor de personas de su familia cuando se trate de ascendientes o descendientes en primer grado, cónyuges o hermanos, transmisión que estará sujeta a lo dispuesto en los artículos 16 y 17.

Artículo 21.-

Queda expresamente prohibido:

1.- El traspaso, cesión, arrendamiento o cualquier otra forma de ocupación del kiosco a la persona que no sea en ese momento el titular de la autorización.

2.- Realizar la venta de objetos distintos de los que fueron objeto de autorización.

Artículo 22.- Incumplimiento de condiciones.

En el supuesto de incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en los artículos precedentes, quedará sin efecto la autorización concedida, y deberá procederse por el titular de la misma a la retirada del kiosco en el plazo que señale el Ayuntamiento, en caso de no hacerlo, se llevará a cargo por los Servicios Municipales, o entidad que se contrate al efecto, con cargo al titular de la autorización, imponiéndosele la sanción que corresponda.

Artículo 23.- Requisitos de la prestación del servicio.

El servicio se prestará al público de modo continuo, con los horarios, descansos y demás condiciones de trabajo establecidas legalmente.

La autorización se entenderá caducada cuando sin causa que lo justifique, el kiosco deje de abrirse por un plazo superior a dos meses, o si pasados tres meses de la fecha de autorización, no se hubiese puesto en funcionamiento, procediéndose en ambos casos de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

CAPÍTULO IV.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA LA RECOGIDA DE ESCOMBROS PROCEDENTES DE OBRAS

Artículo 24.-

1. Las personas o entidades interesadas en la autorización para realizar esta ocupación, deberán presentar solicitud acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del carnet de identidad, o número de identificación fiscal.

- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar, incluyendo el número de días en los que se pretende instalar los contenedores.

- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación, con indicación de la superficie a ocupar y de las medidas de protección y señalización que adoptará para la buena identificación del obstáculo

- Nombre y teléfono de la empresa suministradora

- Justificante de haber abonado al Ayuntamiento las tasas correspondientes.

- tiempo de duración del aprovechamiento y licencia municipal de obras si la instalación del contenedor es consecuencia de una actuación sujeta a licencia.

2. No se concederá la presente autorización, sin acreditar estar en posesión de licencia municipal de obras, en el caso que la misma sea preceptiva para la instalación que se pretende realizar.

Artículo 25.-

El titular de la licencia será responsable de los daños causados por los contenedores a cualquier elemento de la vía pública y de los daños que cause a terceros.

Artículo 26.-

El contenedor será del tipo normalizado, pintado de colores que destaquen su visibilidad, debiendo señalarse las dimensiones del mismo con material retro-refractante, catadióptrico o similar y en el mismo deberá estar escrito el nombre y apellidos o razón social, domicilio y número de teléfono de servicio permanente del propietario y titular de la licencia, así como el número del contenedor.

Artículo 27.-

En la colocación de los contenedores deberán observarse las prescripciones siguientes:

- Se situarán preferentemente frente a la obra a que sirvan o lo más próximo posible a ella.

- Deberán situarse de forma que no impidan la visibilidad de los vehículos, especialmente en los cruces, respetando lo establecido en la normativa de Tráfico y Seguridad Vial y demás normativa que le resulte de aplicación.

- No podrán situarse en los pasos de peatones, ni frente a los mismos, en los vados, en las reservas de estacionamiento y parada y en las zonas de prohibición de estacionamiento.

- En ningún caso podrán colocarse total o parcialmente sobre las tapas de acceso de los servicios públicos ni sobre los alcorques de los árboles, ni en general, sobre ningún elemento urbanístico que pueda dificultar su utilización normal.

- Tampoco podrán situarse sobre las aceras cuya amplitud no permita una zona de libre acceso de 1,50 metros, como mínimo, una vez colocado el contenedor; ni en las calzadas, cuando el espacio que quede libre sea inferior a 3 metros en vías de un solo sentido de marcha, o de 6 metros en las vías de doble sentido.

- Cualquier otra ubicación requerirá la autorización expresa del Ayuntamiento.

Artículo 28.-

No se podrán verter en los contenedores escombros que contengan materiales inflamables, explosivos, nocivos, peligrosos o susceptibles de putrefacción o de producir olores desagradables o que, por cualquier causa, puedan constituir molestias o incomodidad para los usuarios de la vía pública o vecinos.

Artículo 29.-

Los contenedores deberán cubrirse con una lona de protección, cada vez que se interrumpa el llenado continuo y para su transporte ulterior.

Artículo 30.-

Los contenedores deberán ser retirados de la vía pública:

- Al terminar el plazo por el que fue concedida la licencia.

- En cualquier momento, a requerimiento de la Administración Municipal.

- Para su vaciado, tan pronto hayan sido llenados o, como máximo, dentro del mismo día.

Artículo 31.- Colocación y recogida.

Las maniobras para la colocación y recogida de los contenedores, deberá realizarse del modo previsto en normativa sobre Circulación, sin que en ningún caso, se puedan provocar molestias al tráfico o a los transeúntes, quedando expresamente prohibida la colocación o recogida de contenedores antes de las 10 horas y después de las 20:00 horas, salvo que por el Ayuntamiento se autorice expresamente y para cada caso concreto.

El Ayuntamiento podrá fijar y/o limitar los días y horas de tales operaciones.

Artículo 32.-

Al retirar el contenedor, el titular de la licencia deberá dejar en perfecto estado la superficie de la vía pública y completamente limpia.

Artículo 33.- Identificación.

En cada contenedor deberá figurar el nombre de la empresa propietaria del mismo, el del titular de la autorización municipal, y el número de contenedor.

Artículo 34.- Fianza.

Para responder de los daños que se pudieran ocasionar, el interesado deberá depositar una fianza de 300 euros por contenedor, que deberá reponer o completar cuando se minore dicho depósito en virtud de indemnizaciones y ello en el plazo de 48 horas a contar desde la notificación, con objeto de mantener íntegra su garantía durante la vigencia del contrato, siempre que no se disponga otra cosa en la Ordenanza Fiscal correspondiente o mediante convenio suscrito entre la Administración y los interesados.

Artículo 35.- Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento por los interesados de cualquiera de las condiciones

recogidas en los artículos precedentes, facultará a la Administración a rescindir el contrato, e imponer las sanciones oportunas, sin que el adjudicatario tenga derecho a percibir cantidad alguna en concepto de indemnización.

CAPÍTULO V.- NORMAS REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN DE CABINAS TELEFÓNICAS

Artículo 36.- Concepto y Órgano competente.

Es objeto del presente capítulo cualquier teléfono de uso público situado en la vía pública, entendiéndose como tal, tanto el instalado en un soporte acristalado aislado en la acera, como cualquiera que se sustente en un soporte anclado en la pared.

La autorización para la instalación de cabinas telefónicas en la vía pública, es competencia del Alcalde, o persona en quién éste delegue.

Artículo 37.-

La solicitud de autorización municipal para instalar una o varias cabinas telefónicas, se deberá acompañar de:

- Proyecto suscrito por técnico competente.
- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar.
- Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existente, farolas, jardineras, plantas, árboles y demás elementos que se encuentren en el área de ocupación.
- Justificante de haber abonado al Ayuntamiento las tasas correspondientes.

Artículo 38.-

Las condiciones de instalación de las cabinas serán las siguientes:

- Las cabinas telefónicas se instalarán a 0,50 m del bordillo de la acera.
- Se dejará libre para la circulación de transeúntes un mínimo de 1,50 m de ancho en la acera.
- La instalación eléctrica deberá cumplir con el vigente Reglamento electrotécnico de baja tensión.
- Las cabinas en fachadas de edificios, no sobresaldrán más de 20 cm., y siempre dejarán un paso libre para los viandantes de 1,50 mts. de ancho como mínimo.

CAPÍTULO VI.- NORMAS REGULADORAS DE LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS PARA EL EJERCICIO DE OTRAS ACTIVIDADES

Artículo 39.- Objeto.

Se encuadran en este capítulo las solicitudes de licencias para actividades distintas a las expuestas en los capítulos anteriores, en las zonas turísticas de Cala de Bou y Platja d'en Bossa, como pueden ser:

- Puestos de mimo en la ubicación que se determine por el Ayuntamiento.
- Comparsas de discoteca a desarrollar entre las 23 y las 01 horas.
- Espectáculos puntuales frente a establecimientos privados.
- Y cualquier otra actividad que a criterio de la Alcaldía suponga un atractivo para el municipio.

CAPÍTULO VII.- OTROS APROVECHAMIENTOS U OCUPACIONES DE LA VÍA PÚBLICA

Artículo 40.-

El vertido de basura se hará directa y obligatoriamente en los contenedores instalados en la vía pública, previa introducción de la misma en bolsas de basura. En lugares que por sus especiales características no existan contenedores, el depósito de bolsas de basura y cubos, se realizará con una antelación no superior a dos horas del paso de los camiones del Servicio.

Artículo 41.-

Las zonas verdes y ajardinadas serán protegidas mediante bisel metálico, de piedra o madera, no permitiéndose ningún tipo de aprovechamiento sobre las mismas. No se autorizará ninguna clase de instalación, soporte o anclaje en palmeras, árboles.

Artículo 42.-

Queda terminantemente prohibido realizar en la vía pública cualquier tipo de publicidad, encuestas o presentaciones de un producto, así como realizar información y publicidad para la captación de clientes por parte de las empresas de alojamientos en régimen de uso a tiempo compartido previstos en la Ley 42/1.998, de 15 de diciembre, salvo que cuente con la correspondiente autorización municipal.

Artículo 43.-

Con carácter general queda expresamente prohibido, en todo el término municipal (incluidas las playas del municipio), la ocupación del dominio público para acampar sobre el mismo mediante el montaje o establecimiento de tiendas de campaña, caravanas, remolques, roulottes y cualquier otra clase de sistema fijo o portátil de análogas características o susceptible de ser utilizada a dichos fines.

Queda incluido dentro de esta prohibición el estacionamiento de cualquier tipo de

vehículos que presenten síntomas de vocación de permanencia habitada en el lugar, excepto en los lugares expresamente habilitados al efecto.

Así mismo queda prohibido el estacionamiento de remolques o similares con fines publicitarios, excepto que cuenten con la correspondiente autorización municipal.

Artículo 44.- Órgano competente.

La autorización para la realización de las actividades descritas en el artículo anterior, es competencia del Sr. Alcalde, o persona en quién éste delegue, y se concederá previo pago de la tasa correspondiente.

Artículo 45.- Requisitos.

Para la obtención de la correspondiente autorización, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Complimentar una instancia de solicitud ante el Ayuntamiento explicando la actividad que se pretende desarrollar, la ubicación que se solicita y la superficie que se pretende ocupar
- Presentar fotocopia compulsada del CIF de la sociedad solicitante.
- Aportar justificante de encontrarse al día de los pagos de impuestos y tasas municipales.
- Alta en el I.A.E. en los casos en los que corresponda.

Los interesados en obtener la autorización para desfilar comparsas de discotecas, deberán aportar, además de lo dispuesto en el apartado anterior, un resumen mensual para su aprobación, del calendario y recorridos de los pasacalles que pretendan realizar, dicha propuesta deberá ser aprobada por el Ayuntamiento, con anterioridad a que el mismo se lleve a cabo. El Ayuntamiento podrá revocar la autorización, si la comparsa no aporta una imagen positiva del municipio. En el caso de las comparsas no estará permitido el reparto de publicidad manual a los transeúntes.

TÍTULO III.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 46.- Competencia.

No se podrá imponer sanción alguna sin previa tramitación del expediente al efecto, el cual será iniciado, bien de oficio por la propia Administración Municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia, o a instancia de parte mediante la correspondiente denuncia por escrito.

Artículo 47.- Alegaciones.

Incoado el expediente, se pondrá de manifiesto al interesado para que, en un plazo no inferior a 10 días, ni superior a 15, formule las alegaciones y aporte los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Artículo 48.- Resolución.

Una vez realizados tales trámites y tras las comprobaciones que procedan, se dictará Resolución.

Artículo 49.- Contenido de la Resolución.

En el supuesto de apreciarse infracción de la presente ordenanza o demás normativa de general aplicación, la Resolución podrá consistir en:

a) Imposición de multa hasta el tope máximo asignado a la Alcaldía por la legislación del Régimen local. Para la determinación de la cuantía de las multas, se atenderá a la trascendencia y efectos perturbadores del acto, grado de culpabilidad y conducta reincidente del infractor y a las demás circunstancias agravantes o atenuantes que concurran.

La reincidencia o negativa a desmantelar las instalaciones, si así lo ordenará el ayuntamiento, se considerará falta grave.

La persistencia en la infracción después de haber sido calificada como grave la convertirá en muy grave.

b) Orden de derribo o retirada de las obras, instalaciones, muebles y enseres por el infractor en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que de no cumplirse tal orden, se ejecutará por el Ayuntamiento a costa del infractor transcurrido que haya sido el citado plazo de 10 días.

Cuando medie licencia o autorización y el titular no se ajuste a las condiciones de la misma, el Ayuntamiento podrá, asimismo, dejar sin efecto la licencia concedida.

c) En el supuesto de que la infracción lo fuera por venta ambulante, la Policía Local procederá al decomiso inmediato de la mercancía y traslado de la

misma, decomiso del que se entregará una copia al infractor, así como de las instalaciones a las dependencias municipales; siendo por cuenta del infractor los gastos ocasionados, cuya cuantía mínima se cifra en 150 euros.

d) La devolución de dicha mercancía decomisada se realizará tras haber acreditado el interesado su legítima propiedad, en un plazo máximo de 48 horas, entendiéndose como renuncia a la misma la no comparecencia en el indicado plazo.

e) Las multas podrán tener carácter reiterativo a consecuencia del uso continuado de la vía pública sin el cumplimiento de las especificaciones contempladas en la presente Ordenanza y demás normas de aplicación.

La reincidencia se considerará grave y la multireincidencia en muy grave.

Artículo 50.- Infracciones en actividades de duración temporal reducida.

Por excepción, cuando como consecuencia del desarrollo de actividades de carácter itinerante o esporádico y en general de duración temporal muy reducida se infrinja de modo manifiesto esta Ordenanza, se establece el siguiente procedimiento:

a) Requerimiento al infractor para que en el plazo de 24 horas proceda a la retirada de instalaciones y enseres con los que desarrolla su actividad.

b) De no ser retirados tales elementos en el plazo concedido, lo realizará el Ayuntamiento a costa del infractor, sin perjuicio de proseguir la tramitación del expediente con audiencia del interesado hasta su normal resolución e imposición de la multa que en su caso proceda conforme a lo dispuesto en los artículos precedentes.

Artículo 51.- Fraude de la Ordenanza.

Cuando por su emplazamiento las instalaciones supongan un grave trastorno que atente contra la seguridad del tránsito de peatones o rodado y cuando por el continuo cambio de ubicación de una determinada instalación se llegue a una situación de reincidencia habitual que suponga un fraude al espíritu de la presente Ordenanza, podrá procederse a la demolición de las obras o a la retirada de las instalaciones y enseres de oficio por este Ayuntamiento, sin requerimiento previo al titular de la instalación y sin perjuicio de la normal tramitación del expediente sancionador en la forma antes establecida.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se deroga expresamente todo lo dispuesto en las Ordenanzas existentes en esta fecha en el municipio de Sant Josep de sa Talaia en cuanto contradigan lo dispuesto en la presente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en las Ordenanzas Generales de la Corporación y demás normas aplicables.

Segunda: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por la Corporación a partir de la fecha en que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB) y siempre que haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la citada ley.

Lo que se publica para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 13 de Marzo de 2008
EL ALCALDE; Josep Marí Ribas.

— o —

Num. 5275

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament en sessió feta el dia 14 de març de 2008, va aprovar les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCES SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA INTERINA D'ARQUITECTE TÈCNIC, INCLOSA A L'OFERTA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP PER A L'ANY 2008.

1) Descripció de la plaça: Arquitecte tècnic, grup B.

Realització de les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació en el camp de la redacció d'informes tècnics d'expedients municipals urbanístics i de llicències d'obres i altres informes que li corresponen pel seu càrrec.

2) Requisits dels aspirants:

Les sol·licituds dirigides al sr Alcalde, es presentaran al Registre General

de l'Ajuntament, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Per prendre part en el procés selectiu mitjançant concurs-oposició és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser espanyol/a, o nacional dels estats membres de la Unió Europea, o nacional d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.

b) Tenir 18 anys i no excedir d'aquells en què faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat determinada a la legislació bàsica de funció pública. Al sol efecte de l'edat màxima es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a qualsevol Administració Pública.

c) Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants dels estats estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent d'aplicació.

Així mateix, les persones nacionals d'estats estrangers hauran d'acreditar coneixements suficients de català i castellà en els termes d'aquesta convocatòria.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient administratiu, del Servei de l'Administració Pública, estatal, autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir malaltia o impediment físic que no permeti el normal desenvolupament de les funcions de la plaça a proveir.

f) En general, no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica prevista a la normativa vigent.

Tenir el nivell B de coneixements de la llengua catalana. Aquest requisit s'haurà d'acreditar presentant el certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o certificat equivalent, o bé mitjançant la superació de la prova que a aquest efecte s'estableixi que s'haurà de sol·licitar al temps de presentar la instància.

3) Tribunal qualificador:

1.- El Tribunal qualificador d'aquestes proves estarà constituït de la forma següent:

President: Sr. Joan Josep Prats Marí.

Suplent: Sra. Maria Ribas Tur.

Primer vocal: Sr. Julio Blanco Gómez.

Suplent: Sr. Juan José Cerdán Pujalte

Segon vocal i Tercer vocal: Un arquitecte tècnic designat per un ajuntament d'Eivissa i un altre designat pel Consell Insular d'Eivissa, d'entre els seus funcionaris.

Al mateix temps es sol·licitarà al Consell Insular, el nomenament de dos funcionaris amb la mateixa titulació i especialitat a què es refereix la convocatòria, que seran els suplents d'aquests vocals.

Quart vocal i suplent: Un representant sindical dels funcionaris de l'Ajuntament que actuarà únicament amb veu i sense vot.

Secretari: la secretària d'aquest Ajuntament, Sra. María Domingo García, o persona que la substitueixi.

2.- Com a assessor del Tribunal en la prova de coneixements de català, es designa l'assessora lingüística d'aquest Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents.

4) Procés de selecció:

La selecció constarà de les següents fases:

1a fase: Oposició.

Constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

1.- Coneixement de la llengua catalana. Prova de coneixements de la llengua catalana, nivell B.

La prova de coneixements de la llengua catalana s'organitzarà en quatre àrees que avaluen les habilitats següents:

Àrea 1.- Comprensió oral i lectura.

Àrea 2.- Expressió escrita.

Àrea 3.- Domini pràctic del sistema lingüístic.

Àrea 4.- Expressió oral.

La qualificació serà d'apte o no apte, sent necessari superar aquest exercici per passar a la realització del següent.

Per superar la prova serà necessari obtenir un 72% del total de la prova.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, els coneixements de català del nivell exigít o superior en aquesta convocatòria, expedít per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o