

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

22304 *Anunci bases específiques del procediment selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte/a tècnic amb caràcter de funcionari de carrera de l'ajuntament de sant josep de sa talaia, mitjançant concurs-oposició lliure*

La Junta de Govern, en sessió ordinària feta el dia 11 d'octubre de 2012, va aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte tècnic, que es transcriuen a continuació:

Bases específiques del procediment selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte/a tècnic amb caràcter de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, mitjançant concurs-oposició lliure.

Primera. LLOC DE TREBALL

És objecte d'aquestes bases regular el procediment selectiu per a la provisió, amb caràcter de funcionari de carrera, mitjançant concurs-oposició lliure, del lloc de feina d'arquitecte/a tècnic amb destinació als departaments d'Urbanisme, pel torn lliure, vacant a la plantilla de personal de l'any 2008, i inclosa a l'oferta pública de col·locació de 2008.

Característiques del lloc de treball: escala d'Administració especial, subescala tècnica mitjana, grup A2, nivell de destinació 25, complement específic anual 4.549,10 €, 100 % de jornada.

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- Ser espanyol o pertànyer a un estat membre de la Unió Europea, o a aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea (CE) i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors amb els terminis en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la CE. També podran participar, amb la mateixa excepció que al paràgraf anterior, els cònjuges dels espanyols i d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es demani als tractats internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya.

- Tenir complerts 16 anys d'edat en la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Als sols efectes d'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat en l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

- Estar en possessió del títol d'arquitecte/a tècnic o equivalent (o en cas de no tenir-lo haver-ne abonat els drets), o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- Les persones d'altres estats per als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació o estrangers amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació, han d'acreditar un coneixement adequat del castellà; les proves selectives implicaran per si mateixes la demostració d'aquest coneixement, la qual cosa quedarà acreditada amb la realització en castellà de les proves selectives.

- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisqui el compliment de les funcions corresponents.

- No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas





de personal laboral del qual hagües estat separat o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Tercera. INSTÀNCIES

Les sol·licituds dirigides a la Sra. Batlessa es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, durant el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al BOE. Prèviament a la publicació en el BOE s'hauran publicat íntegrament aquestes bases i la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti la nacionalitat en el cas de no ser espanyols.
- El justificant d'haver ingressat els drets d'examen amb la quantia de 20 €
- La relació de mèrits, que l'aspirant vol que se li valorin d'acord amb les bases.

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

Quarta. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics als locals on s'hagin fet les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent, haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos, excepte si els candidats hi renuncien expressament. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es podrà modificar.

La selecció constarà de les següents fases:

PRIMERA FASE : OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris. Seran qualificats de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per a superar cada exercici i passar al següent.

Primer exercici:

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema de les matèries comunes que figuren a l'annex, extret a l'atzar, en un temps màxim d'una hora.

Segon exercici:

Consistirà en el desenvolupament per escrit de tres temes de les matèries específiques que figuren a l'annex, extrets a l'atzar, en un temps màxim de tres hores.

Tercer exercici:

Consistirà a realitzar un exercici pràctic, que planteja el Tribunal, just abans de l'inici de l'exercici, sobre matèries relacionades amb la plaça i amb les tasques a desenvolupar en el lloc de feina, en un temps màxim de tres hores.

Es valorarà la capacitat de raonament, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement del temari i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.





Durant la realització d'aquest exercici els aspirants podran en tot moment fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels quals vinguin proveïts.

Qualificació dels exercicis

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del Tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Cinquena.-RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Avaluador exposarà al tauler d'anuncis de la corporació, la relació provisional d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda i del DNI.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de l'exposició, per efectuar les reclamacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant el Tribunal. Si no hi ha reclamacions, la llista s'entendrà definitiva.

En cas de presentar reclamacions, el Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre-les, i tot seguit farà pública la llista definitiva dels aspirants (i dels seus respectius DNI) que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

En el sistema de concurs oposició, l'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en els exercicis de la fase d'oposició, i afegits els mèrits valorats pel Tribunal.

SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase únicament serà aplicable als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels aspirants.

Per a la valoració dels mèrits, l'aspirant haurà d'acreditar els mèrits mitjançant documents originals o còpia compulsada d'aquests o certificats originals acreditatius de la realització de treballs i de la vida laboral, si escau. Els mèrits que ha de valorar el Tribunal Avaluador seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts a les bases:

a) Mèrits professionals o nivell d'experiència (fins a un màxim de 6 punts):

Per serveis prestats a qualsevol l'Administració pública (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral), exercint funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, demostrables mitjançant certificat de l'Administració corresponent: a raó d'un punt per any.

Per treballs realitzats a l'Administració pública relatius a la direcció, coordinació i control d'obres promogudes per qualsevol Administració pública. Es valoraran els treballs realitzats per l'aspirant, que hagi realitzat per encàrrec de l'Administració. La valoració es farà de la següent forma:

Per direccions d'obres promogudes per una administració: 1 punt per encàrrec.

Per realitzacions de projectes per encàrrec d'una administració: 2 punts per encàrrec.

Per qualsevol altre treball relacionat amb la plaça fet per una Administració fins a un màxim d'1 punt, a valorar pel Tribunal.

b) Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 4 punts)

No seran objecte de valoració els cursos de Grau, Llicenciatura, Diplomatura ni Doctorat, ni aquells que formin part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

Es valorarà la formació no reglada: cursos, jornades, seminaris, etc., que tinguin relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball, realitzats a centres oficials, sempre que es presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament / assistència o equivalent:

- De 20 a 50 hores: 0,30 punts

- De 51 a 100 hores: 0,80 punts

- De 100 a 150 hores: 1,60 punts

- De 151 a 200 hores: 2,00 punts

- Més de 200 hores: 2 punts

c) Altres mèrits (fins a un màxim de 2 punts):

Per estar en possessió del certificat de català expedit per l'EBAP o per la Junta Avaluadora de Català, o l'autoritat en matèria de política lingüística de les Illes Balears:





- Nivell A2:	0.25 punts.
- Nivell B1:	0.50 punts.
- Nivell B2:	1 punt.
- Nivell C1:	1.50 punts.
- Nivell C2:	1.75 punts.
- Nivell E:	0.25 punts.

Únicament es valorarà el nivell més alt acreditat, a excepció de si també s'acredita el nivell E, la puntuació del qual se sumarà a l'altre nivell més alt acreditat.

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que regula les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Tribunal tindrà la següent composició:

- Un president, que serà un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, designat per la presidenta de la corporació.
- Un secretari, que serà la secretària de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, o qui legalment la substitueixi amb veu i vot.
- Tres vocals designats per la presidenta de la corporació que tinguin titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça que es convoca, que poden ser de l'entitat local o de qualsevol Administració pública.

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el BOIB i al tauler d'anuncis de la corporació.

Sisena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al BOIB i s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de la corporació. S'hi farà constar la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició. Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Setena. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça, els aspirants que hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar a la Secretaria General d'aquest Ajuntament els documents exigits a la base tercera d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

No es podran nomenar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics/personal laboral fix, estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificat del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari/personal laboral i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Vuitena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Una vegada conclòs el procediment selectiu, els qui l'hagin superat seran nomenats fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Una vegada efectuat el nomenament, els nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de 30 dies naturals comptats a partir del dia següent a la notificació del nomenament. El qui no prengui possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada no podrà accedir a la condició de funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.

Novena. BORSA DE TREBALL

Finalitzada la selecció, el Tribunal Qualificador elaborarà la relació d'aspirants que hagin superat els exercicis de l'oposició i no hagin estat





inclosos en la llista d'aprovats ni en la proposta de nomenament, els quals passaran a integrar, per ordre de puntuació obtinguda, la borsa de treball, que es registrarà en allò no previst en aquestes bases pel Decret de la Comunitat Autònoma de regulació de les borses de treball / Decret 30/09, de 22 de maig de la CAIB).

A aquesta borsa s'hi podrà acudir quan l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, necessiti oferir places que s'hagin de cobrir interinament o temporalment.

Desena. RECURSOS I IMPUGNACIONS

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, i l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre.

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 16 de novembre de 2012.

L'ALCALDESSA,
María Nieves Marí Marí.

ANNEX

TEMARI MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Poder legislatiu, executiu i judicial.
3. El personal al servei dels ens locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Organització de la funció pública local.
4. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.
5. El Municipi. Organització municipal. Competències.
6. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Incompatibilitats. Drets i deures.
7. Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinents de batle, Junta de Govern, l'Ajuntament en ple.
8. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Actes i certificacions.
9. Els recursos administratius. Classes. Recurs d'alçada, extraordinari de revisió, reclamació econòmica administrativa.
10. Recurs potestatiu de reposició, recurs de reposició previ a la reclamació econòmica administrativa, recurs de reposició local en matèria tributària i de ingressos de dret públic local.
11. Les hisendes locals i el seus pressupostos.
12. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. Els consells insulars.

TEMARI PART ESPECÍFICA

TEMA 1.- Reial decret legislatiu 2/08, de 29 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl. Finalitat, estructura i principis informadors.

TEMA 2.- El Reglament del planejament. Principals aspectes del desenvolupament de la Llei del sòl.

TEMA 3.- El Reglament de gestió urbanística.

TEMA 4.- Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística. Estructura.

TEMA 5.- L'organització administrativa de l'urbanisme i la política urbanística a les Balears. Antecedents. Legislació vigent.

TEMA 6.- La Llei d'ordenació territorial de les Illes Balears. Finalitat, estructura i principis generals.

TEMA 7.- Significació del pla urbanístic. Tipologia de plans. Planejament urbanístic general i sectorial.

TEMA 8.- Els plans d'ordenació municipal: formació, aprovació, modificació, revisió i suspensió: els efectes.

TEMA 9.- El pla general d'ordenació urbanística. Règim jurídic del sòl.

TEMA 10.- Les tècniques per a la justa distribució de beneficis i càrregues del planejament; aprofitament mitjà, la parcel·lació i la reparcel·lació.

TEMA 11.- L'execució dels plans urbanístics; la delimitació de polígons i unitats d'actuació.

TEMA 12.- Els sistemes d'actuació: compensació, cooperació i expropiació. Les valoracions urbanístiques.

TEMA 13.- Els projectes d'urbanització, recepció d'urbanitzacions.

TEMA 14.- La teoria del valor i la relació entre valor i preu. Valoració del sòl urbà, característiques del sòl urbà que influeixen en la valoració.

TEMA 15.- La teoria del valor i la relació entre valor i preu. Valoració de les construccions: classificació tipològica per raó de l'ús i la categoria. Circumstàncies i característiques que influeixen en el seu valor. Depreciació i obsolescència.

TEMA 16.- La intervenció administrativa en l'activitat d'edificació i ús del sòl i de les construccions. La inspecció urbanística d'obres. Infraccions urbanístiques.



- TEMA 17.- Les expropiacions per raons d'urbanisme. Classes i criteris de valoració. Parcel·lacions i reparcel·lacions.
- TEMA 18.- Normes i ordenances d'edificació i ús del sòl.
- TEMA 19.- La llicència urbanística. Pròrroga i caducitat de llicències d'obres.
- TEMA 20.- Ordres d'execució. Declaració de ruïna.
- TEMA 21.- Regulació de les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses i incidència d'aquestes en urbanisme. Llicències d'edificació i llicències d'obertura.
- TEMA 22.- Regulació i protecció del sòl rústic a les Illes Balears. Llei del sòl rústic.
- TEMA 23.- La normativa tècnica sobre edificació. Diversos tipus de normes. Competències normatives a nivell estatal, autonòmic i local. Normes de compliment obligat.
- TEMA 24.- El Codi tècnic de l'edificació. Requisits bàsics. Documents bàsics. Documents reconeguts.
- TEMA 25.- Document bàsic DB SE-C. Fonaments. Estudis geotècnics. Estudi del terreny, pressió admissible sobre el terreny. Tipus de fonaments. Rases i pous per a fonaments. Murs de contenció.
- TEMA 26.- Document bàsic DB HS. Salubritat. Xarxa horitzontal de sanejament dels edificis. Presa de col·lectors. Manteniment i reparació. Materials emprats en l'execució. Reconeixement de danys. Patologia.
- TEMA 27.- Els àrids. Especificacions per a la utilització en morters i formigons. Mètodes d'assaig.
- TEMA 28.- Els ciments. Tipologia. Aplicacions usals, limitacions i contradiccions en cada tipus de ciment. Característiques i mètodes d'assaig.
- TEMA 29.- Dosificació de formigons. Mètodes de càlcul. Anàlisis granulomètrics.
- TEMA 30.- Document bàsic DB SE-A. Acer estructural. Classes i tipus. Aplicacions i limitacions d'ús per a cada tipus d'acer. Mètodes d'assaig. Tipus i sistemes d'estructures metàl·liques: normativa i control d'execució.
- TEMA 31.- Norma EFEH. Forjats. Tipologia. Proves de càrregues. Interpretació dels resultats. Document bàsic DB SE-AE. Accions en l'edificació.
- TEMA 32.- Biguetes de formigó per a forjats. Tipus i mètodes d'assaig i característiques mecàniques.
- TEMA 33.- Reial decret 1247/2008 pel qual s'aprova la NORMA EHE 2008. Estructures de formigó armat.
- TEMA 34.- Materials de cobertura. Teules. Pissarres i plaques. Característiques i mètodes d'assaig. Cobertes i terrasses. Tipus, característiques i mètodes d'assaig.
- TEMA 35.- Obres de fàbrica i envans, tipus, característiques. DB-SE F: estructura de fàbrica.
- TEMA 36.- Revestiments de paraments: guarnits i enlluïts de guix, arrebossats, estucs, enrajolats, sintètics, pintures. Revestiment de sòls, solats, paviments continus, de fusta. Document bàsic DB-SU: seguretat d'utilització.
- TEMA 37.- Revestiments amb morter i de terres. Tipologia. Control d'aquestes obres. Enjardinaments. Control i execució.
- TEMA 38.- Document bàsic DB HS. Protecció dels edificis contra les humitats. Humitats de condensació. Protecció tèrmica.
- TEMA 39.- Protecció acústica. DB-HR: protecció davant la remor.
- TEMA 40.- La protecció contra incendis en els edificis. Condicions generals de l'edifici i dels components. Condicions de manteniment i ús. Document bàsic DB SI seguretat en cas d'incendi. Document bàsic DB SU seguretat d'utilització.
- TEMA 41.- Document bàsic DB SE M. La fusta i la construcció, tipologies i usos diversos segons les característiques.
- TEMA 42.- Instal·lacions d'aigua. Canonades d'ús més corrent. Avantatges i inconvenients de cada tipus. Esquema general de la distribució en habitatges. Fixació de les canonades. Normes per a la inspecció, conservació i reparació. Document bàsic DB HS.
- TEMA 43.- Instal·lació elèctrica. Corrent contínua i corrent alterna. Unitats elèctriques. Circuits en sèrie i en paral·lel. Reactància. Circuits de distribució. Circuits en un habitatge. Normes de seguretat.
- TEMA 44.- Instal·lacions de calefacció i climatització. Materials utilitzats. Manteniment. Document bàsic DB HE estalvi d'energia.
- TEMA 45.- Instal·lacions mitjançant energies alternatives, tipologies, manteniment. Document bàsic DB HE estalvi d'energia.
- TEMA 46.- El control de qualitat de l'edificació. La realització d'assajos. Laboratoris homologats i acreditats. El segell de qualitat dels materials. Gestió de la qualitat segons el CTE.
- TEMA 47.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Reial decret 1627/1997: prevenció de riscos en el sector de la construcció.
- TEMA 48.- Prevenció i protecció dels riscos en la construcció: estudis de seguretat. Plans de seguretat. Avaluació de riscos.
- TEMA 49.- Demolicions d'obres i edificacions. Sistemes. Mesures que s'han d'adoptar. Incendis. Mesures per combatre i evitar la propagació de l'incendi a l'edifici. Salvament en incendis i altres sinistres.
- TEMA 50.- El control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres.
- TEMA 51.- Els habitatges de protecció oficial. Normes de disseny i qualitat. Habitatges per a minusvàlids. Control de l'Administració. Els habitatges de protecció oficial de promoció privada. Concepte i àmbit. Superfície. Preu i qualitat.
- TEMA 52.- Plecs de condicions per a un contracte de construcció.
- TEMA 53.- Patologia de les edificacions. Mètodes de reconeixement. La inspecció tècnica d'edificis.

