



## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

**11519*****Convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2013***

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de maig de 2013, aprovà les bases que a continuació es transcriuen:

#### **“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE CORRESPONENT A L'ANY 2013.**

##### **PRIMERA.- OBJECTE**

La regidoria de Benestar Social i Foment de l'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén fomentar aquelles activitats destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels ancians, menors, dones, persones amb discapacitat, malalts mentals i altres malalties, així com de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica, a associacions i entitats privades sense ànim de lucre que fomentin activitats sociosanitàries en les àrees especificades.

##### **SEGONA.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost per aquesta convocatòria és de trenta-cinc mil euros (35.000€) amb càrrec a la partida pressupostària 231 48013 “Suport entitats socials” del pressupost vigent de la Corporació de l'exercici 2013.

##### **TERCERA.- ENTITATS SOL-LICITANTS**

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions les associacions i altres entitats privades sense ànim de lucre que realitzin activitats, programes i projectes per a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats al punt 1, i que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir ànim de lucre.
- Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Tenir el seu domicili social o una delegació a l'illa d'Eivissa i que a més a més hi desenvolupin habitualment les seves activitats.
- Acreditar que les seves activitats beneficien a ciutadans del nostre municipi.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'art. 10 de Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

##### **QUARTA.- DESCRIPCIÓ DE LES AJUDES**

Les subvencions podran finançar despeses d'activitats, programes i projectes que es realitzin durant l'exercici del 2013, pels següents conceptes:

- Activitats dirigides a l'atenció i/o inserció social dels col·lectius assenyalats en el punt 1 d'aquesta convocatòria.
- Posada en marxa de serveis d'atenció psicoterapèutica.
- Activitats de lleure i temps lliure.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 5.000 euros.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable (exclòs IVA)



La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

#### **CINQUENA.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb altres ajuts rebuts des d'aquest Ajuntament pel mateix concepte.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria és compatible amb altres subvencions atorgades per qualsevol altra administració pública o institució privada.

En cap cas, la suma total dels ajuts percebuts, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

#### **SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model que es troba als registres d'entrada de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.santjosep.net>

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a les dependències municipals de Cala de Bou i Sant Jordi o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptant a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB; així mateix, aquesta convocatòria s'anunciarà a la premsa local i s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Josep i a la pàgina web <http://www.santjosep.net>.

#### **SETENA.- DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació que s'adjuntarà seguint el mateix ordre:

- Full relació de la documentació que s'adjunta (*imprès 1*)
- Certificat que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (*imprès 2*)
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representat legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Còpia compulsada dels estatuts inscrits al Registre de Serveis Socials de les Illes Balears, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- Fitxa presentació projecte (*imprès 3*)
- Projecte d'activitats per a l'any 2013.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte presentat.
- Declaració responsable signada pel representant de que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (*imprès 4*)
- Declaració expressa de no rebre altres ajudes per part d'aquest Ajuntament pel mateix concepte (*imprès 4*)
- Declaració expressa de totes les subvencions o ajuts obtinguts o sol·licitats per la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional i compromís de comunicar les que obtinguin en el futur (*imprès 4*)
- Declaració jurada de que el conjunt de subvencions rebudes no supera el cost total de l'activitat (*imprès 4*)
- Declaració de disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment de l'activitat (*imprès 4*)
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció (*imprès 5*)
- Certificat del nombre total de persones ateses i del nombre total de persones ateses del terme municipal de Sant Josep a l'any 2012 i previsió per 2013 (*imprès 6*)
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la seguretat social (en base a l'article 24 del Real Decret 887/2006 que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions) (*imprès 7*)

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Aquells documents que ja siguin en poder de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia de convocatòries anteriors no serà necessari presentar-los, exceptuant aquells que hagin de ser actualitzats periòdicament. L'entitat sol·licitant haurà de fer menció de l'expedient on es



troben.

Si la instància o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o els complements necessaris, que hauran d'aportar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir del corresponent requeriment. Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que desisteixen de la seva petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### **VUITENA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES**

La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores, i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

Només seran seleccionats els expedients que, reunint amb els requisits assenyalats en el punt 3, arribin al mínim de punts assenyalats a la base 9 d'aquesta convocatòria.

Cada associació i entitat privada únicament podrà presentar a aquesta convocatòria una única sol·licitud de subvenció per a un únic concepte de caràcter concret i d'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### **NOVENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

El barem de criteris per a la valoració de les sol·licituds serà el següent:

1. Nombre de persones beneficiàries del municipi, fins a un màxim de 50 punts. En cas d'actes de divulgació o informació, com xerrades, congressos, exposicions, etc., es puntuaran amb un màxim de 25 punts en total.
2. L'activitat ofertada complementa o omple un buit de demanda que l'administració no oferta o no garanteix en la seva totalitat, fins a un màxim de 50 punts.
3. Grau de descentralització del projecte afavorint així la seva proximitat als usuaris, fins a un màxim de 40 punts.
4. Grau d'originalitat i innovació del projecte, fins a un màxim de 20 punts.
5. Per l'antiguitat o trajectòria de l'associació sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts.
6. Per altres circumstàncies de caràcter tècnic i socials acreditades per les entitats sol·licitants no incloses en els apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaluadora, fins a un màxim de 20 punts.

Només podran obtenir subvenció aquelles associacions o entitats que, reunint els requisits exigits, arribin al mínim de 50 punts.

#### **DESENA.- COMISSIÓ AVALUADORA**

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat que estudiarà les sol·licituds i emetrà un informe, el qual s'eleva a l'òrgan instructor per emetre l'oportuna proposta de resolució.

La comissió avaluadora estarà formada pels següents membres:

President/a: Sra. Encarnación Castro Rojas, regidora del Departament de Serveis Socials. Substitut/a: Sra. Manuela Quintas Bouzas

Vocals: tres empleats/ades públics/ques del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

- Sra. Margarita Serra Roig, coordinadora del Departament de Serveis Socials.
- Sra. Marta Corral Corral, treballadora social.
- Sra. Belén García Madrigal, educadora social.
- Substituts/es: Noemí Boned Pachón i Eva López Navas.

Secretari/ària: Sra. María Domingo García, secretària de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. Substitut/a: Sra. Neus Guasch Ribas.

La comissió avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

1. Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
2. Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.
3. Requerir als sol·licitants la correcció o la millora de les seves sol·licituds.



4 Formular l'informe d'avaluació i elevar-la a l'òrgan instructor.

5. Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

### **ONZENA.- INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

L'òrgan instructor és el Sr. Vicente Juan Torres Ribas, regidor i 1r tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, qui durà a terme les actuacions a què es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'art. 16 i següents del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i ha de formular la proposta de resolució que dirigirà a l'òrgan competent per resoldre.

L'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes és l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici de que sigui assistida per la Junta de Govern Local en base a la seva competència d'assistir a l'alcalde segons la Llei 7/1985 de bases de règim local. En la proposta s'expressarà la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

Els expedients es resoldran en un termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al BOIB. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució expressa de concessió de subvencions serà motivada i fixarà amb caràcter definitiu la quantia de les subvencions concedides. La resolució es notificarà individualment en el termini màxim de 10 dies comptadors a partir del dia següent a l'adopció de la resolució i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, indicant la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. No serà necessària aquesta publicació al BOIB quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000 €. En aquests casos la publicació al BOIB es substituirà per la publicitat al tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- Recurs de reposició, potestatiu, davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

- Recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord.

### **DOTZENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció. En aquest sentit es presentarà una memòria explicativa de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció per part de l'òrgan concedent, i en tot cas, al justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebuts.
5. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, per tal que es pugui procedir, si escau, a modificar el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada, la forma i els terminis d'execució o la justificació de les corresponents despeses.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
7. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
8. Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Aquest efecte, ha d'incloure de forma visible el suport de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.



Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.

#### **TRETZENA.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES**

Atesa la naturalesa d'aquests ajuts i les condicions especials d'aquestes entitats, es considera que existeixen raons d'interès públic, social i humanitari que justifiquen la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, de conformitat amb allò establert a l'art. 37 del Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

En aquest sentit, el pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant lliurament d'una bestreta del 50% del total de la subvenció concedida, que es farà efectiva un cop aprovada la subvenció.

El 50% restant de la subvenció es farà efectiva un cop s'hagi justificat correctament l'aplicació de la totalitat de l'import de la subvenció i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar.

Una vegada executada les actuacions subvencionades, cal presentar davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia com a justificació, abans del 15 de desembre de 2013, la següent documentació:

- Instància emplenada de presentació de la justificació de la subvenció on, a més, l'entitat beneficiària sol·licita el pagament de la resta de la subvenció.
- Fitxa resum memòria projecte (*justificació.imprès 1*)
- Memòria justificativa de les activitats portades a terme.
- Balanç d'ingressos i despeses.
- Relació de factures justificatives presentades (*justificació.imprès 2*)
- Fotocòpies autenticades de les factures, ordenades segons l'anterior relació.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament considerin adients. En cap cas s'efectuarà el pagament de la subvenció fins que no s'hagi presentat tota la documentació requerida en aquesta convocatòria.

Les despeses efectivament realitzades hauran de ser igual al pressupost del projecte presentat. Si resulten inferiors, es procedirà a reduir proporcionalment la quantitat de l'ajuda.

#### **CATORZENA.- REVOCACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES**

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrats als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indugudament a més de l'interès de demora corresponent.

#### **QUINZENA.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per l'Ordenança general reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions vigent a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 87, de 10 de juny de 2010), el Text Refós de la llei de subvencions (de les Illes Balears) aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en tot allò que hi sigui d'aplicació. Aquestes bases es publicaran al BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 7 de juny de 2013

**L'ALCALDESSA**

Maria Nieves Mari Mari