



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE “SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITÈRIS D’ADJUDICACIÓ. TRAMITACIÓ URGENT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte serà dissenyar i dur a terme un projecte educatiu que suposi una mesura de reforç i compensació educativa per tal d'assegurar en els alumnes l'adquisició de les capacitats bàsiques per al normal progrés escolar, situant la intervenció en el moment just en el qual es detecten les dificultats.

A través d'aquest projecte es treballaran dos aspectes:

- a) El suport als alumnes derivats dels centres educatius que presentin problemes per adquirir la lectoescriptura i/o la lògica matemàtica, el raonament i càlcul mental.
- b) L'acollida de nous nens a centres del municipi per tal de facilitar-los el seguiment de l'aprenentatge ordinari a l'escola mitjançant l'adquisició de destreses lingüístiques en català i el coneixement de l'entorn natural i cultural de la zona d'acollida.
- c) L'aprenentatge de tècniques d'estudi que millorin i incentivin la planificació, l'atenció i la motivació per millorar el rendiment de treball i reforçar la sistemàtica de l'estudi amb diferents exercicis pràctics.

En cas que així ho decideixi l'Ajuntament, l'empresa contractista estarà obligada a la gestió del servei de recaptació de la forma que reguli l'Ordenança oportuna.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren al contracte, en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

1.2.- Codi CPV 2008: 80410000-1(Serveis escolars diversos)

2. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

El present expedient ha estat declarat de tramitació URGENT per l'òrgan de contractació, l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep mitjançant providència de data 7 d'agost. En conseqüència, són aplicables les especialitats previstes en l'article 112 del TRLCSP.

3.- RÈGIM JURÍDIC I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

3.1.- La contractació a realitzar es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 10 i 19 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (des d'ara TRLCSP) categoria 24 del annex II del mateix: Servei d'educació i formació. En conseqüència, quedant sotmeses les clàusules del present plec, a aquesta llei, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions



públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

3.2.- A més del present plec, tindran caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques, els plànols, la memòria del projecte en el contingut que es determina a l'article 128 del RGC, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenti de la persona adjudicatària, una vegada aprovat per l'Administració, els quadres de preus i el document en que es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques, regirà preferentment el dispost al plec de clàusules administratives particulars.

3.3. L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament de Sant Josep, d'acord amb la Disposició Addicional Segona punt 1 del TRLCSP és l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici de que pugui ser assistida per la Junta de Govern Local.

Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

4.- JURISDICCIO

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al dispost en la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

5.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

5.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Els empresaris i les empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.



Les EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les RESTANTS EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 55 del TRLCSP.

5.2.- Per raó de la quantia, no serà necessària classificació, si bé les persones licitadores hauran d'acreditar la **solvència econòmica, financera i tècnica** a través d'un o varis dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 62, 75 i 78 del TRLCSP, es ressenyen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera:

- declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (ANNEX IV);
- declaracions referents al volum global de negocis i, si escau, referents al volum de negocis a l'àmbit d'activitat corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim, als 3 darrers exercicis.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys, indicant l'import, les dades i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Se necessitarà almenys haver prestat serveis a un destinatari públic.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

L'empresari i el personal directiu de l'empresa ha de tenir llicenciatura, diplomatura o equivalent, vinculada amb el món de l'educació (magisteri, pedagogia, psicopedagogia, psicologia, etc.). En cas d'acreditar una titulació universitària no especialitzada en educació, l'empresari i el personal directiu haurà de justificar, mitjançant certificat acreditatiu, experiència docent per a alguna administració pública.

La titulació del personal responsable de l'execució del contracte s'especifica en la clàusula setena dels Plecs tècnics. Llevat del monitor que imparteixi el Taller de Teatre, el personal haurà de ser llicenciat en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, diplomad en magisteri, o equivalent.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor de la seva persona empresària constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.



L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció al Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

A més d'acreditat la solvència tècnica pels mitjans indicats, les persones licitadores hauran d'assumir el compromís de subscriure una **pòlissa de responsabilitat civil** en els termes que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques

5.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

5.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditat la seua representació per licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de contractació pel secretari que hi intervengui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació a l'expedient concret.

6.- CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS/LES LICITADORES

Per a ser adjudicatari/ària del present contracte –servei de categoria 24 de l'Annex II del TRLCSP amb preu inferior a 120.000 euros- no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditat la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 5 del present plec.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

7.1.- El valor estimat del contracte sense incloure l'IVA (està exempt), tenint en compte l'any de duració, ascendeix a 98.850,00 €.

7.2.- L'import del pressupost del contracte serà aquell que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

8.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El crèdit es divideix en dues anualitats:

La quantitat de 33.050,00 €, prevista per a l'exercici 2013 s'abonarà amb càrrec a la partida 324 227 13.



La quantitat de 65.760,00 €, prevista per a l'exercici 2014 estarà condicionada a l'existència de la corresponent consignació pressupostària.

9.- REVISIÓ DE PREUS

Atesa la duració del contracte, no hi haurà revisió de preus.

10.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any (curs 2013/2014), a contar a partir de l'inici del servei, formalitzat en un acta firmada per ambdues parts.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I FORMALITZACIÓ

11.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

11.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, prenent com base els criteris d'adjudicació que es detallen en el punt següent, per ser els adequats per avaluar l'interès de les millores que s'ofereixin respecte a les característiques dels serveis a realitzar.

S'aplicarà el tràmit d'urgència a què es refereix l'article 112 del TRLCSP a efectes de reducció de terminis.

11.2.- Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'informe del servei que promou la contractació, seran els següents:

- Oferta Econòmica: fins 55 punts. La puntuació reservada al preu es calcularà de forma inversament proporcional a l'import de l'oferta. La fórmula per calcular-la serà la següent:

Puntuació màxima x oferta mínima / oferta que es valora

- Valoració del projecte quant a la qualitat tècnica i a l'adequació a aquest Plec: fins 37,5 punts. Es valorarà:
 - o Les opcions metodològiques per dur a terme cada una de les diverses accions educatives proposades, és a dir, la proposta d'objectius, continguts i estratègies plantejades per aconseguir-los incloent necessàriament les accions d'atenció a les possibles dificultats d'aprenentatge que puguin presentar els usuaris del servei. (màxim 20 punts)
 - o La capacitat del personal proposat per l'empresa per al desenvolupament del servei, entesa com a formació addicional a la titulació exigida i l'experiència en serveis de reforç educatiu. (màxim 5 punts)
 - o L'organització per part de l'empresa del personal que haurà de prestar els seus serveis docents i el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal. S'hi haurà d'especificar la distribució del personal per grups i centres (màxim 10 punts)



- Els mecanismes de coordinació i col·laboració proposats amb els diferents agents implicats en l'educació dels alumnes d'educació infantil i primària, usuaris del servei de suport educatiu. (màxim 2,5 punts)
- Per millores i innovacions proposades en la prestació del servei objecte del contracte, sempre que se'n garanteixi la qualitat i idoneïtat: fins a 7,5 punts. En especial es tindran en compte:
 - Les millores en el material didàctic ofert
 - Les millores en el desenvolupament del servei i sense contraprestació econòmica (gestió de la qualitat del servei, formació contínua dels professionals, suport tecnològic, difusió, etc.)

11.3.- Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cada un dels criteris, es sumarà la puntuació total de cada una d'elles, resultant seleccionada la que obtengui major puntuació. En cas de produir-se un empat en la puntuació final l'adjudicació recaurà en l'oferta de l'empresa que tingui un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a i en cas de que l'empat persistís, l'adjudicació recaurà en el licitador que es tracti d'una entitat sense ànim de lucre. Si l'empat persisteix es procedirà a un sorteig.

12.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP i el regulat als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP, per poder concórrer al present procediment obert, els licitadors constituïran prèviament, una garantia provisional del 3% del pressupost del contracte per a respondre del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

13.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions i la documentació complementària es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

13.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació –Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia al carrer de Pere Escanellas, 12-16, 07830, Sant Josep-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.



13.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

13.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

13.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1.- Les proposicions s'hauran d'incloure en tres sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax, i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que ho representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en full independent**.

14.2.- SOBRE NÚMERO 1:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N°1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE "SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ"

El seu contingut serà el següent:

A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o per la persona representant de l'empresa interessada. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris/àries.

14.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari o empresària i la **representació**, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:

14.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.



Les EMPRESES NO ESPANYOLES d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament general de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte de conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Les restants EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

14.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

14.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris o empresàries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

14.2. 1.4. – Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acredita les condicions d'aptitud professional.

14.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** de conformitat amb l'assenyalat a la clàusula núm. 5 del present Plec, inclòs el compromís de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

Les empreses que licitin en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

14.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, actualitzada, de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb



L'Administració conforme a l'article 60 del TRLCSP (veure l'Annex II), comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'EMPRESSES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.2.4.- Per a les EMPRESSES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

14.2.5.- Document a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec: compromís de subscriure una **pòlissa de responsabilitat civil** en els termes que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques

14.2.6.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

ADVERTÈNCIES:

*Tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social exigides en les clàusules 20.1 i 22 presenta freqüentment dificultats en relació amb el compliment dels terminis marcats per la legislació de contractes, es recomana la seva presentació en aquest mateix sobre, o almenys, la seva sol·licitud amb prou antelació -. Es recorda que serà de l'exclusiva responsabilitat dels licitadors el compliment del termini establert, i en cas de no presentar la documentació exigida en dites clàusules, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP i aquestos plecs i es procedirà directament a sol·licitar la documentació a la empresa que hagi presentat la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobres núm. 2. **L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'exclusió de la licitació**

14.3.- SOBRE NÚMERO 2:

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS QUALS DEPEN UN JUDICI DE VALOR PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE "SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ"

Els licitadors inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb la qualitat tècnica i les millores a les que es refereix la clàusula 11 del present plec, contenint tots



els elements que la integren. En cap cas es presentarà l'oferta econòmica en aquest sobre.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris que es refereix aquest apartat, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Per a ser tinguda en compte, aquesta documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador/a, o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren signada pel licitador, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, ser certes les dades aportades. L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa, o mitjançant petició al licitador/a o adjudicatari/ària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si escau, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

Haurà de contenir el model de proposició de l'Annex II, que serà signada per qui tingui poders per a això.

14.4. – SOBRE NÚMERO 3:

Haurà de tenir el següent títol “SOBRE N° 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENTS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE “SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ”

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb el criteri primer que es refereix la clàusula 11 del present, contenint tots els elements que puguin integrar-la. El contingut de l'**oferta econòmica** serà redactat segons el model de proposició (ANNEX I)

L'oferta ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa. S'expressarà clarament en números i lletres. Pel que fa al preu ofert, s'indicarà l'import total de l'oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

ADVERTENCIA: Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa directa d'exclusió de la licitació

14.5- La presentació per la persona interessada del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la



classificació referida a fi del contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que, si escau, haurà de ser aportada.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació que fa referència la clàusula 14.2.3 .

El certificat d'aquest Registre haurà d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el la persona licitadora manifesti que les circumstàncies que hi apareixen reflectides no han experimentat variació.

14.6.- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

14.7.- La Mesa podrà sol·licitar quant informació consideri oportuna en relació als documents presentats, atorgant un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a la contestació als requeriments. Si algun dels licitadors no aporta la documentació relativa als criteris corresponents, o als aclariments sol·licitats, no serà valorat respecte a dit criteri.

L'administració es reserva la facultad de comprobar el qualsevol moment la veracitat dels documents i declaracions aportades, per sí mateixa o sol·licitant documentació o informes complementaris al licitador i/o adjudicatari, tant amb anterioritat a l'adjudicació del contracte com durant la vigència del mateix. La falsetat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com la exigència de les responsabilitat i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

14.8.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

15. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

15.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

15.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

15.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresari/àries no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes per aquesta persona.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ



16.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

16.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- Presidència: Sra. Nieves Marí Marí, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia; suplent, persona en qui delegui.

- Vocalies:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
3. La Sra. María José Ribas Ribas, Regidor d'educació; suplent, Sr. Serafín Grivé Guasch, regidor de Governació
4. La Sra. María Cardona Marí, funcionària de carrera de la Corporació.

- Secretaria de la Mesa: una persona funcionaria de la Corporació.

Qualsevol canvi en la composició de la Mesa serà publicat en el perfil del contractant de l'entitat adjudicadora amb l'antelació exigida en l'article 21.4 del Reial Decret 817/2009, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic.

17.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

17.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a **tres dies hàbils** perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquestes els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de **cinc dies naturals** i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

17.2.- Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació, si escau, a l'obertura del sobre nº2.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS

18.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits,



o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament transcorreguts cinc dies naturals des de el dia següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

El procediment serà el següent:

a-. El President adonarà als assistents del número de proposicions rebudes i del nom de les persones licitadores, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió de les persones licitadores admeses i de les exclososes, així com de les causes de la seva exclusió, convidant a les persones assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b-. A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 de les persones licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació que es refereix el citat sobre.

Conclou l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà a les persones licitadores assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

c-. Realitzada per la Mesa l'avaluació dels criteris que es refereix la clàusula anterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es comunicarà a tots els interessats, de manera que quedi constància en l'expedient i amb una antelació mínima de dos dies naturals, la data i lloc que es portarà a terme l'obertura del sobre nº 3 contenint l'oferta econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris avaluables en xifres o percentatges. La convocatòria haurà de publicar-se, amb la mateixa antelació, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Constituïda la Mesa en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el President adonarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre nº 2, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i, si escau, a la relació de documents aportats.



Conclou l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

d-. La Mesa, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10 del plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si escau, dels informes emesos. Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

19. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

La Mesa, de conformitat amb el que disposa l'article 22 RD 817/2009, valorarà les diferents proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, per la qual cosa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 160.1 del TRLCSP i proposarà a l'Òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'oferta que consideri, de conformitat amb els criteris establerts a la clàusula 10 d'aquest plec, econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat front a l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

20. ADJUDICACIÓ

20.1.- A la vista de la proposta de la Mesa, l'Òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, classificarà les proposicions presentades i requerirà a qui hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de DEU (10) DÍES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut requeriment a l'efecte, presenti la documentació justificativa de:

- Trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social o, en el seu cas, autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directe l'acreditació corresponent.
- Haver constituït la garantia definitiva exigida, segons el que s'estableix a la clàusula següent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics informàtics o telemàtics. El requeriment a que es refereix aquest apartat podrà efectuar-se per fax.

20.2.- De conformitat amb el que disposa l'article 151.2 de la TRLCSP, de no complir el requeriment en el termini assenyalat, S'ENTENDRÀ QUE EL LICITADOR HA RETIRAT L'OFERTA, procedint a sol·licitar la documentació corresponent al licitador següent, seguint l'ordre en que hagin quedat classificades les proposicions.



20.3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels CINC (5) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. Dita notificació que podrà ser realitzada mitjançant fax, haurà de contenir en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar, conforme a l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació i, en particular, els aspectes mencionats a l'article 151.4 del TRLCSP.

En tot cas, a la notificació i en el perfil del contractant, s'indicarà el termini en el que haurà de procedir-se a la formalització.

20.4.- L'adjudicació haurà d'efectuar-se, en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits i criteris fixats en el plec de clàusules, no podent, en aquest cas, declarar deserta la licitació. No obstant, en els termes previstos a l'article 155 del TRLCSP, l'Administració abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes o esmenables; en aquest cas, es compensarà als licitadors per les despeses en que hagin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin acreditats.

21. - FORMA DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

21.1.- De conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà d'un termini de DEU (10) DÍES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per constituir la garantia definitiva equivalent al 5 per 100 del pressupost d'adjudicació exclòs l'IVA.

21.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se a la Caixa d'aquest Ajuntament.

21.3.- De no presentar-se la garantia exigida en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a recollir la documentació i prestació de garantia corresponent al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o proposicions.

21.4.- En cas de que s'imposin penalitats o indemnitzacions previstes als plecs, la persona adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia corresponent en un termini de QUINZE (15) DIES NATURALS des de la data en que s'hagin fet efectives les sancions; de no fer-se així, es considerarà causa de resolució.

22. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

22.1.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà d'un termini de DEU (10) DIES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



22.2- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es portarà a terme presentant la documentació següent, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

A) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable firmada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut de l'impost; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

B) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim. La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

22.3- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir en compte alguna exempció, caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

22.4.- Les certificacions a que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant, en el cas de que la persona adjudicatària autoritzi expressament a l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

22.5.- Els estrangers i estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze (12) últims mesos.

22.6.- Igualment, i de conformitat amb l'establert en la clàusula 20, la persona que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la clàusula 20, també haurà d'aportar dins d'aquest termini de DEU DIES HÀBILS els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el previst en les clàusules 6.2 i 15.2.5. del present plec:

- Pòlissa d'assegurança d'indemnització per responsabilitat civil

22.7.- Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura pública de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.



23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

23.1.- La persona adjudicatària queda obligada a subscriure el contracte -al que s'unirà, formant part del mateix, la seua oferta i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars – dins del termini de VUIT (8) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què s'hi hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

23.2.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització. El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu que s'ajustara amb exactitud a les condicions de la licitació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En cap cas es podrà incloure en el document que formalitzi el contracte clàusula que impliqui l'alteració dels termes de l'adjudicació.

23.3.- Si per causa imputable a la persona adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hauria exigit i els danys i perjudicis que resultin acreditats.

23.4.- Cuando el adjudicatario sea una UNION TEMPORAL DE EMPRESARIOS, con anterioridad a la firma del contrato deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

III EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONTRACTISTA

24.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracti.

24.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors



materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert en l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/una professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.

24.3.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. Haurà de comptar amb el personal necessari per atendre les seves obligacions, sense que serveixin d'eximents els períodes vacacionals, baixes o situacions de vaga o circumstàncies anàlogues.

A l'extinció o resolució del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

24.4.- En el seu cas, la persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

24.5.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Ajuntament adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat de la persona contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

25. PROTECCIÓ DE DADES

25.1.- De conformitat amb el que preveu la disposició addicional núm. 26 del TRLCSP, en el cas que el present contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, haurà de respectar-se íntegrament la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament.

25.2.- L'empresa adjudicatària i la seva personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels que hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre del 1999, i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatari personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus treballadors es pogués incórrer.

L'adjudicatari i la seva personal durant la realització del serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes a l'estricta compliment



dels documents de seguretat de les dependències en què es desenvolupi la seva feina.

26.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

26.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en Butlletins Oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

26.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

27.1.- L'empresa adjudicatària emetrà factura mensualment dels treballs realitzats en funció del nombre d'infants atesos i els grups constituïts, la qual cosa s'haurà de fer constar a les factures, prèvia conformitat de la regidoria d'educació.

27.2.- El pagament es realitzarà mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de factures mensuals per part de la persona contractista que acreditin la realització del contracte i s'abonaran en el termini de trenta dies naturals.

27.2.- La persona contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

28.- COMPLIMENT DELS TERMINIS

28.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

28.2.- En el cas que la persona contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a això, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar al 10 per 100 del pressupost del contracte.



28.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al o la contractista.

29.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

29.1.- No s'admetrà la cessió del contracte objecte del present plec per qui resulti adjudicatari/ària de aquell a favor d'un/a tercer/a.

29.2.- La persona contractista tampoc podrà subcontractar amb terceres persones l'execució parcial del contracte.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No está prevista la posibilidad de modificación del contrato, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 107 del TRLCSP.

IV FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa.

32.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1.- A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP donant lloc als efectes previstos en els article 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos que s'exigeixi el deure guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment per la persona contractista d'aquesta obligació.

32.2.- A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració contractant.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Complertes per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, transcorregut el període de garantia, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

Sant Josep de Sa Talaia, 9 de juliol del 2013



A N N E X I :

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na
.....(nom i cognoms), amb D.N.I. núm., major d'edat, amb
domicili a, carrer....., número
....., CP i telèfon

DECLARO

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de "SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA".

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques, oferint una baixa percentual derespecte al preu assenyalats al plec de prescripcions tècniques.

..... de de

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora.)

ANNEX II :

MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA:

D./D^a

.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. nº, major d'edat, amb domicili en, carrer....., nombre, CP i telèfon

DECLARO

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte administratiu especial "servei de gestió del programa de suport educatiu a Sant Josep de sa Talaia", els plecs de la qual de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques assumeixo i acato en la seva totalitat.

Que la meva proposició tècnica ve detallada en la documentació adjunta, composta per un total depàgines, amb subjecció a la qual em comprometo a executar el contracte, i a l'efecte del qual incloc el següent índex:

.....

.....

.....

En ade.....2008.

SIGNATURA DEL LICITADOR

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant de , Maria Nieves Marí Marí, Alcaldessa de Sant Josep de Sa Talaia,

COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a, constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de, D., el ...dia . de..... de, (si escau) inscrita en el Registre Mercantil de, al tom, foli, full núm., inscripció

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el la/Notari/àriade .., en/na, eldia, núm. de protocol

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa de Sant Josep de Sa Talaia, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix o ella mateixa ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- II. Que així mateix el Sr./Sra. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia, imposades per les disposicions vigents.
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient de contractació de "SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA".

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

María Nieves Marí Marí

LA SECRETÀRIA ACCTAL.,

María Domingo García

ANNEX IV

MODEL D'INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

(1) _____
_, amb CIF núm. _____, i amb domicili fiscal en

_____ i en el seu nom i representació el
Sr./a _____ amb D.N.I. Núm.
_____ i amb poders suficients.

INFORMA

Que (2) _____, amb
D.N.I. / C.I.F. Núm _____, i amb domicili fiscal en
_____, disposa de solvència econòmica i financera suficient per executar el contracte
administratiu "SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A
SANT JOSEP DE SA TALAIA" al que presenta proposició.

Els signants del present informe es troben degudament autoritzats per representar a
(1) _____, de conformitat
amb les escriptures d'apoderament, amb núm. de protocol _____, de
data _____ atorgat davant el _____ Notari
Sr./a _____ de la ciutat
de _____.

En _____, a _____ de _____ de 2011

(1) Nom de la Institució Financera.

(2) Nom de la Persona Jurídica / Persona Física.