



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU A SANT JOSEP DE SA TALAIA**

### **INTRODUCCIÓ**

La Regidoria d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de Sant Josep, a l'efecte de millorar el rendiment educatiu dels alumnes dels centres del municipi i vistos els bons resultats obtinguts en aquests darrers 5 anys, pretén donar continuïtat al Programa de Suport Educatiu del municipi de Sant Josep. La finalitat bàsica d'aquest Programa és millorar el rendiment educatiu dels alumnes de Primària, intervenint sobretot en les primeres etapes educatives amb diferents programes específics, tot coordinant l'actuació amb els professionals que treballen a les escoles.

Tres seran els eixos vertebradors d'aquest Programa. El primer eix treballarà l'acollida de nous alumnes a centres del municipi, el segon eix incidirà en el suport als alumnes derivats dels centres educatius que presentin problemes per adquirir la lectoescriptura i/o la lògica matemàtica, el raonament i càlcul mental i el tercer eix incidirà en l'aplicació de tècniques per a la millora del rendiment escolar.

### **1r EIX. ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT**

Al nostre municipi hi ha una gran quantitat d'alumnat nouvingut, provinent de zones no catalanoparlants de l'Estat espanyol i, majoritàriament, de l'estranger, que no coneix la llengua catalana ni l'entorn cultural del lloc on ha anat a viure. Per aquest motiu des de la Regidoria de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Josep es veu necessària la creació d'un projecte que, entre d'altres funcions, tenguí la de familiaritzar l'alumnat nouvingut amb l'entorn sociocultural que l'ha acollit mitjançant una sèrie de tallers lúdics, que s'han de portar a terme en horari extraescolar. S'aconsegueix així facilitar a aquest alumnat el seguiment de l'aprenentatge ordinari a l'escola mitjançant l'adquisició de destreses lingüístiques en català i el coneixement de l'entorn natural i cultural de la zona d'acollida.

Per altra banda, facilitar la integració escolar a aquests alumnes nouvinguts ajuda també a la integració dels seus pares i familiars més pròxims, ja que moltes vegades són els fills els que serveixen de pont de connexió entre la família acabada d'arribar i la cultura d'acollida.

### **2n EIX. SUPORT A LA LECTOESCRITURA I A LES MATEMÀTIQUES**

Amb la finalitat d'evitar en la mesura que es pugui que nens i nenes es vegin abocats al fracàs escolar, amb índexs preocupants al conjunt de les Illes Balears, es pretén oferir unes classes de suport per treballar dues disciplines bàsiques, la lectoescriptura i les matemàtiques, a infants dels centres del nostre municipi, derivats a aquest Programa pels seus mestres i tutors.



L'objectiu és incidir en el reforç escolar de l'infant just en el moment que es detectin les primeres dificultats per seguir el ritme normal de la classe. Mitjançant l'atenció, seguiment i avaluació als alumnes amb dificultats d'aprenentatge, coordinadament amb els equips docents, es completarà la tasca realitzada dintre de l'aula.

### **3r EIX. TALLER DE TÈCNiques D'ESTUDI**

Aquest taller va dirigit exclusivament a infants del 3r cicle d'educació primària (5è i 6è). La finalitat d'aquest taller és treballar la planificació, l'atenció i la motivació per millorar el rendiment de treball i reforçar la sistemàtica de l'estudi. S'hi podran treballar tècniques per a la millora del rendiment, tècniques aplicades a una matèria concreta, tècniques bàsiques per a la planificació de la sessió de treball, tècniques bàsiques per a la planificació a mitjà i llarg termini, etc.

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Dissenyar i dur a terme un projecte educatiu que suposi una mesura de reforç i compensació educativa per tal d'assegurar en els alumnes l'adquisició de les capacitats bàsiques per al normal progrés escolar, situant la intervenció en el moment just en el qual es detecten les dificultats.

A través d' aquest projecte es treballaran tres aspectes:

- a) El suport als alumnes derivats dels centres educatius que presentin problemes per adquirir la lectoescriptura i/o la lògica matemàtica, el raonament i càlcul mental.
- b) L'acollida de nous nens a centres del municipi per tal de facilitar-los el seguiment de l'aprenentatge ordinari a l'escola mitjançant l'adquisició de destreses lingüístiques en català i el coneixement de l'entorn natural i cultural de la zona d'acollida.
- c) L'aprenentatge de tècniques d'estudi que millorin i incentivin la planificació, l'atenció i la motivació per millorar el rendiment de treball i reforçar la sistemàtica de l'estudi amb diferents exercicis pràctics.

En cas que així ho decideixi l'Ajuntament, l'empresa contractista estarà obligada a la gestió del servei de recaptació de la forma que reguli l'Ordenança oportuna.

### **SEGONA. PERFIL DELS BENEFICIARIS**



L'alumnat destinatari serà el que cursi 6è d'Educació Infantil (P-5) i el de 1r a 4t d'Educació Primària, que presenti dificultats d'aprenentatge en les àrees de llengua i matemàtiques. En el cas de l'acollida a nous nens el programa s'adreçarà a infants que cursin des de 6è d'EI (P-5) fins a 6è de Primària. El Taller de tècniques d'estudi s'adreçarà a infants del 3r cicle d'Educació Primària (5è i 6è).

### **TERCERA. DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de vigència del contracte serà d'un any.

El període d'execució del Programa de Suport educatiu serà del 14 d'octubre fins a la darrera setmana del mes de maig, inclusivament.

Pel que fa a la coordinació es calculen 4 setmanes més que es distribuïran abans i després de l'execució del Programa per tal de preparar la posada en funcionament i el tancament de l'activitat.

### **QUARTA. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT**

1) Any 2013: comprendrà el període que va del 14 d'octubre de 2013 al 31 de desembre de 2013: 11 setmanes. S'hi afegiran 2 setmanes de coordinació anteriors a l'execució del Programa de suport.

El preu del contracte per a aquesta anualitat serà de 33.090,00 € (trenta-tres mil noranta euros), desglossat en la forma següent:

#### **GRUPS**

46 grups x 2h/setmana x 11 setmanes x 30,00 €/h.....30.360,00 €

#### **Coordinació**

7 h/setmana x 13 setmanes x 30,00 €/h.....2.730,00 €

**TOTAL.....33.090,00 €**

2) Any 2014: comprendrà el període que va de l'1 de gener de 2014 a l'1 de juny de 2014: 22 setmanes. S'hi afegiran 2 setmanes de coordinació posteriors a l'execució del Programa de suport.

El preu del contracte per a aquesta anualitat serà de 65.760,00€ (seixanta-cinc mil set-cents seixanta euros), desglossat en la forma següent:

#### **GRUPS**

46 grups x 2h/setmana x 22 setmanes x 30,00 €/h.....60.720,00 €

#### **Coordinació**

7 h/setmana x 24 setmanes x 30,00 €/h ..... 5.040,00 €



**TOTAL ..... 65.760,00 €**

**Tots aquests preus són IVA exempt.**

La quantitat prevista per al 2013 s'abonarà amb càrrec a la partida 324 227 13.

La quantitat prevista per al 2014 estarà condicionada a l'existència de la corresponent consignació pressupostària.

La forma de pagament es farà mitjançant facturació mensual. La factura haurà d'especificar el nombre d'infants atesos i grups constituïts. El total d'aquestes factures hauran de ser proporcionals al volum d'activitat realitzat.

El nombre de grups constituïts no podrà excedir de l'import contractat.

El pagament de les factures es realitzarà en els terminis previstos en la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

#### **CINQUENA. ACTIVITATS A REALITZAR**

- Les activitats que s'han d'organitzar són:

**1. Suport a la lectoescriptura.** Suport als alumnes derivats dels centres educatius que presentin problemes per adquirir la lectoescriptura.

**2. Taller de matemàtiques.** Taller de suport i millora a la lògica matemàtica, al raonament i càlcul mental.

**3. Taller d'acollida d'alumnat nouvingut.** Suport als alumnes que arriben d'altres comunitats i d'altres països, per tal que adquireixin els elements comunicatius bàsics en llengua catalana que els facilitin la seva integració escolar i social. En el cas específic d'acollida de l'alumnat nouvingut s'oferiran els següents tallers de treball:

**TEATRE:** activitats teatralitzades per treballar la llengua vehicular d'escolarització.

**LLENGUA I ENTORN:** aprenentatge de vocabulari en llengua catalana, de forma lúdica, a través de cançons, contes, jocs de taula, etc, i activitats per ubicar i autocentrar l'alumnat perquè conegui el territori on viu: jocs tradicionals, excursions per conèixer la flora i fauna autòctona, la distribució del municipi...



**4. Taller de tècniques d'estudi.** treballar la planificació, l'atenció i la motivació per millorar el rendiment de treball i reforçar la sistemàtica de l'estudi. S'hi podran treballar tècniques per a la millora del rendiment, tècniques aplicades a una matèria concreta, tècniques bàsiques per a la planificació de la sessió de treball, tècniques bàsiques per a la planificació a mitjà i llarg termini.

Les característiques dels grups del Programa serien les següents:

- 1. Suport a la lectoescriptura:** grups d'un màxim de 5 alumnes en els grups de 6è d'EI (P-5) fins a 2n d'EP i 6 alumnes en els grups de 3r fins a 4t EP).
- 2. Taller de matemàtiques:** grups d'un màxim de 5 alumnes en els grups de 6è d'EI (P-5) fins a 2n d'EP i 6 alumnes en els grups de 3r fins a 4t EP).
- 3. Taller d'acollida de l'alumnat nouvingut:** 4 grups d'un màxim de 10 alumnes en els grups de 6è d'EI (P-5) fins a 6è d'EP.
- 4. Taller de tècniques d'estudi:** 6 grups d'un màxim de 6 alumnes en els grups de 5è i 6è d'EP.

- La freqüència de la intervenció es basaria en 2 sessions setmanals per grup d'alumnes d' una hora.

- El nombre màxim de grups del Programa seria el següent:

**46 grups**, distribuïts de la següent manera per centres:

CP Es Vedrà: 9 grups

CP L'Urgell: 9 grups

CP Can Raspalls: 9 grups

CP Sant Jordi: 6 grups

CP Can Guerxo: 7 grups

CC Mare de Déu de les Neus: 6 grups

-Cada centre distribuirà els grups destinats a suport a la lectoescriptura o al taller de matemàtiques en funció de les necessitats detectades.

- Hi haurà un grup de Taller de tècniques d'estudi per escola, que es podrà formar sempre que hagin quedat cobertes les necessitats dels grups de lectoescriptura i taller de matemàtiques, els quals tendran prioritat a l'hora de configurar les agrupacions del Programa.



-S'haurà de reservar 1 grup d'acollida d'alumnat nouvingut al CP Es Vedrà, CP L'Urgell, CP Can Raspalls i CP Can Guerxo. L'alumnat nouvingut del CP Sant Jordi o del CC Mare de Déu de les Neus, s'integrarà dins els grups del CP Can Raspalls o del CP Can Guerxo. El nombre mínim d'alumnes per formar o mantenir un grup d'acollida d'alumnat nouvingut ha de ser de quatre.

-Si en algun centre, no hi ha suficients al·lots per formar un grup d'acollida d'alumnat nouvingut o s'ha d'anul·lar per manca d'assistència, aquest grup podrà reconvertir-se en un grup de suport a la lectoescriptura o matemàtiques o, si escau, en un grup del Taller de tècniques d'estudi, si el centre no el té format .

- Els infants que hagin d'entrar dins el Programa seran derivats pels tutors o equips directius dels centres educatius de Sant Josep de sa Talaia. L'empresa establirà, a través del seu coordinador/a, l'enllaç amb els centres del municipi per tal que aquests li puguin comunicar els infants que necessiten ser derivats al Programa de suport educatiu.

Les sessions es realitzaran a les tardes en horari extraescolar.

-La llengua vehicular de les sessions serà el català, però en el cas del Suport a la lectoescriptura la llengua vehicular podrà variar depenent de l'idioma en què el nen presenti mancances en la lectoescriptura.

## **SISENA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

El Programa de suport educatiu del municipi de Sant Josep de sa Talaia s'adreça als 6 centres educatius de Primària que hi ha al municipi de Sant Josep. Tres d'ells són de doble línia i tres són d'una línia, el que significa un total de 9 classes de 6è d'Educació Infantil i 36 classes de 1r a 4t de Primària.

En el cas del Suport a la lectoescriptura i del Taller de matemàtiques el treball es desenvoluparà en petits grups d'un màxim de 5 alumnes en els grups de 6è d'EI (P-5) fins a 2n d'EP i 6 alumnes en els grups de 3r fins a 4t EP, del mateix nivell educatiu i similar nivell curricular. L'alumnat destinatari serà el que cursi 6è d'Educació Infantil (P-5) i el de 1r a 4t d'Educació Primària.

En el cas del Taller d'acollida d'alumnat nouvingut es podrà arribar a un màxim de 10 alumnes per taller i s'adreçarà a infants que cursin des de 6è d'EI (P-5) fins a 6è de Primària.

El Taller de tècniques d'estudi podrà acollir un màxim de 6 alumnes per taller i s'adreçarà a infants que cursin 5è i 6è d'Educació Primària.

El total d'alumnes atesos de forma simultània o en un mateix període temporal serà d'aproximadament 252. En el moment que un alumne deixi la seva plaça vacant perquè ha assolit els objectius o abandoni el Programa, aquesta plaça



podrà ser ocupada per un altre infant que ho necessiti. A partir de les valoracions del progrés dels alumnes, fetes de manera conjunta entre els tutors dels infants a les escoles i els mestres del Programa de suport educatiu, es decidirà quins alumnes han assolit els objectius i són proposats per abandonar el Programa.

Tendran preferència absoluta a ser derivats a aquest Programa els alumnes empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia. Els alumnes no empadronats només hi tendran accés si sobren places.

### **SETENA. RECURSOS HUMANS**

1. L'equip de treball estarà format pels següents membres:

Coordinació: 1 llicenciat psicologia, pedagogia, psicopedagogia o 1 diplomad en magisteri, o equivalent.

Docència: un mínim de 8 professionals que hauran de ser llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o diplomats en magisteri, o equivalent.

Per impartir el Taller de teatre, dins el Taller d'acollida de l'alumnat nouvingut, hi haurà d'haver, com a mínim, un monitor de temps lliure, que tengui els requisits que s'especifiquen més avall.

El personal docent haurà d'acreditar:

a) El coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, (BOIB núm. 114, de 22-09-2001) que regula l'exigència del coneixement de les llengües oficial al personal docent, el Decret 169/2003, de 26 de setembre, de modificació del Decret 115/2001, de 14 de setembre i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de dia 30 de juliol de 2002, per la qual es regulen determinats requisits d'acreditació del coneixement de la llengua catalana per part dels mestres que hagin cursat els seus estudis a partir del curs 2002-2003, segons determinats plans d'estudis de mestre de les diverses especialitats de la Universitat de les Illes Balears.

L'acreditació del domini de la llengua catalana serà efectiva mitjançant la possessió de les titulacions o certificats següents o els que siguin equivalents segons la normativa vigent:

- Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o equivalent.

- Certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària o equivalent.

b) Estar en possessió del títol de mestre o equivalent o de llicenciat en psicologia, pedagogia o psicopedagogia o equivalent.



---

Educació i Cultura

El personal que impartirà el Taller de teatre, dins el Taller d'acollida d'alumnat nouvingut, haurà d'acreditar, com a titulació mínima:

- Títol de batxiller o equivalent

-Estar en possessió del títol de monitor de temps lliure

-Estar en possessió del títol de nivell C1 de llengua catalana, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern Balear o organisme equivalent.

2. El concessionari ha de gestionar el servei de suport educatiu del municipi de Sant Josep de sa Talaia amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per prestar els serveis objecte de la concessió.

3. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, la titulació o equivalent i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

4. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de començar la prestació del servei la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions o equivalents. Mensualment, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat a càrrec seu. L'adjudicatari ha de comunicar seguidament a l'Ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions o equivalents. Cada curs ha d'adaptar l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

5. L'adjudicatari ha de garantir que es cobreixin les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A aquest efecte, i dins la seva proposta de projecte, ha de presentar el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.

6. El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

7. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. El fet que el concessionari incompleixi aquestes obligacions o que el personal tècnic que hagi designat infringeixi les disposicions vigents sobre seguretat no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.





8. La formació contínua dels treballadors serà una preocupació i responsabilitat del propi adjudicatari, el qual haurà de posar els mitjans necessaris per fer-la efectiva.

### **VUITENA. RECURSOS I MATERIALS**

Tots els mitjans i materials fungibles que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats hauran de ser aportats per compte de l'empresa adjudicatària en quantitat suficient.

### **NOVENA. METODOLOGIA**

Les activitats han d'incorporar una metodologia flexible i variada en les tècniques i en les formes de treball, buscant la implicació i el compromís dels participants a partir de l'òptima connexió dels seus interessos i motivacions personals.

L'aprenentatge serà promogut comptant amb l'experiència i coneixements del propi alumne/a i amb la referència del treball desenvolupat amb els seus professors en horari lectiu. A aquest efecte, s'establiran reunions periòdiques amb els tutors.

El Programa està enfocat als següents alumnes:

- a) Alumnat de darrer any d'educació infantil i del primer i segon cicle d'educació primària, que presenti dificultats en les àrees de matemàtiques i llengua, les quals els suposin una dificultat per al seguiment normal de les classes i l'assoliment de les capacitats bàsiques per al normal progrés escolar. L'objectiu del Programa és augmentar l'èxit acadèmic mitjançant el foment de la curiositat i l'interès per aprendre, la motivació i l'autoestima dels alumnes.
  
- b) Alumnes que s'incorporin al sistema educatiu balear provinent d'altres països o comunitats de l'Estat espanyol des de 6è d'EI (P-5) fins a 6è d'EP, a l'efecte que es familiaritzin amb l'entorn cultural, natural i lingüístic que els envolta i que adquireixin de forma lúdica les destreses lingüístiques i el coneixement de l'entorn natural i cultural de la zona d'acollida a l'efecte de facilitar-los el seguiment de l'aprenentatge ordinari a l'escola.
  
- c) Alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària que necessitin reforçar o millorar les seves tècniques d'estudi a l'efecte de millorar el seu rendiment escolar.



### **DESENA. HORARI DEL SERVEI**

El Programa de suport educatiu s'impartirà en horari extraescolar, en la franja horària compresa entre les 15.00 i les 20.00 h.

El servei s'adequarà al calendari escolar, pel que fa a vacances i festius.

### **ONZENA. MEMÒRIA I INFORMES DELS SERVEIS**

Dins el primer mes de posada en funcionament del Programa de Suport Educatiu, l'entitat concessionària haurà de presentar a la Regidoria d'Educació i Cultura, una avaluació inicial en què es detallin els grups efectivament formats a cada centre, amb identificació amb nom i llinatges dels infants que els componen, especificació de la motivació per la qual s'han derivat al Programa i identificació del tutor o responsable educatiu que ha fet la proposta de derivació.

Trimestralment l'entitat concessionària presentarà una memòria que recollirà l'avaluació de cada trimestre del programa municipal de Suport Educatiu de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Aquesta memòria recollirà:

-Dades numèriques referides al nombre d'alumnes que han participat al Programa durant cada trimestre, amb les corresponents altes i baixes.

-Resultat de les valoracions fetes del progrés dels alumnes de manera conjunta amb els tutors i mestres de suport del Programa.

-Informes individuals entregats a les famílies, de cada un dels centres participants al programa.

-Si és el cas, nous grups que es formin o grups que desapareguin, en relació amb els formats inicialment.

En acabar el curs, l'entitat concessionària presentarà la memòria final del Programa de Suport educatiu. En aquesta memòria es recolliran les dades referides a la coordinació que s'ha dut a terme amb els equips directius de cada un dels centres participants, dades numèriques referides al nombre d'alumnes que han participat en el programa, així com les valoracions fetes del seu progrés de manera conjunta amb els tutors i de part dels mestres de suport del programa. Aquesta memòria haurà de ser lliurada abans del 15 de juliol.

### **DOTZENA. CONDICIONS RELATIVES AL FUNCIONAMENT**



Tot i que el servei comenci i finalitzi a l'hora acordada, el personal haurà de ser al lloc de feina 10 minuts abans de l'inici del servei i 10 minuts després, de tal forma que l'horari de cobertura sigui el convingut i aquest marge d'inici i final sigui el destinat per col·locar o recollir el material. Si els pares dels infants no passen a recollir-los un cop acabada la seva sessió, l'empresa haurà d'establir, d'acord amb la direcció del centre, les mesures que aquest adopta quan es troba amb casos similars.

En aquest sentit l'adjudicatari haurà de sotmetre's a totes les inspeccions que estimi oportunes la Regidoria d'Educació i Cultura a l'efecte de comprovar que es compleix l'horari de prestació del servei d'acord amb les condicions més amunt especificades.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per tots els danys, desperfectes o deterioraments que siguin causats en les instal·lacions municipals com a conseqüència de responsabilitat per accions o omissions per part del personal de la plantilla. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable dels danys que es puguin causar a terceres persones i en especial als usuaris, com a conseqüència de la responsabilitat per accions o omissions del seu personal en el desenvolupament de les seves funcions. Per respondre a aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil.

### **TRETZENA. SEGUIMENT I CONTROL DEL PROGRAMA ANUAL**

L'entitat adjudicatària nomenarà una persona que serà el vehicle a través del qual vetllarà pel compliment de les condicions establertes en el Plec per al Programa de Suport Educatiu i servirà de nexa de comunicació amb la Regidoria d'Educació i Cultura.

La Regidoria d'Educació i Cultura, a través del seu personal tècnic, podrà demanar els informes que siguin necessaris, a més dels ja especificats en la clàusula onzena, així com efectuar qualsevol tipus d'avaluació tècnica, amb la finalitat de vetllar pel compliment del Programa.

### **CATORZENA. PENALITZACIONS**

#### **A) INFRACCIONS**

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
  - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques



- que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b) Demorar més de 10 dies de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
  - c) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
- a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
  - b) Demorar més de 20 dies de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei
  - c) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
  - d) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
  - e) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
  - f) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
  - g) Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
  - h) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
  - i) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
  - j) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
  - k) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a) Abandonar el servei sense causa justificada.
  - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
  - c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
  - d) Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.



- f) Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- g) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- i) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

## B) SANCIONS

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

## QUINZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

S'atorgarà un màxim de 100 punts distribuïts de la següent manera:

- Criteris valorables de forma automàtica (55 punts):



- Oferta econòmica (fins a 55 punts). La puntuació reservada al preu es calcularà de forma inversament proporcional a l'import de l'oferta. La fórmula per calcular-la serà la següent:

Puntuació màxima x oferta mínima/oferta que es valora

□ Criteris, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (45 punts):

- Valoració del projecte quant a la qualitat tècnica i a l'adequació a aquest Plec, fins a un màxim de 37,5 punts. Es valorarà:

a) Les opcions metodològiques per dur a terme cada una de les diverses accions educatives proposades, és a dir, la proposta d'objectius, continguts i estratègies plantejades per aconseguir-los, incloent necessàriament les accions d'atenció a les possibles dificultats d'aprenentatge que puguin presentar els usuaris del servei (màxim: 20 punts).

b) La capacitació del personal proposat per l'empresa per al desenvolupament del servei, entesa com a formació addicional a la titulació exigida i l'experiència en serveis de reforç educatiu (màxim: 5 punts).

c) L'organització per part de l'empresa del personal que haurà de prestar els seus serveis docents i el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal. S'hi haurà d'especificar la distribució del personal per grups i centres (màxim 10 punts).

c) Els mecanismes de coordinació i col·laboració proposats amb els diferents agents implicats en l'educació dels alumnes d'educació infantil i primària, usuaris del servei de suport educatiu (màxim 2,5 punts).

- Per millores i innovacions proposades en la prestació del servei objecte del contracte, sempre que se'n garanteixi la qualitat i idoneïtat, es valorarà fins a un màxim de 7,5 punts. En especial es tendran en compte:

a) les millores en el material didàctic ofert.

b) les millores en el desenvolupament del servei i sense contraprestació econòmica (gestió de la qualitat del servei, formació contínua dels professionals, suport tecnològic, difusió, etc.).

## **SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes, i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment



de l'objecte d'aquest contracte ni les ha de comunicar o cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la disposició adicional 31 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### **DISSETENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió i la subcontractació.

Sant Josep de sa Talaia, 3 de juliol de 2013

La tècnica del Departament d'Educació

Maria Cardona Marí





