**COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS QUE NO REQUIEREN DE PROYECTO, VINCULADAS A ACTIVIDADES INOCUAS O MENORES**

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE (Sólo si es el caso)** |
| APELLIDOS Y NOMBRE |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano) |  |
| **DATOS DE LA ACTIVIDAD** |
| ACTIVIDAD |  |
| DENOMINACIÓN COMERCIAL |  |
| TIPO DE ACTIVIDAD (INOCUA O MENOR) |  |
| DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |
| TELÉFONO |  | REF. CATASTRAL |  |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X)** |
|  | DNI/NIE/CIF DEL TITULAR  |
|  | DNI/NIE DEL REPRESENTANTE Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN  |
|  | ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD |
|  | ACREDITACIÓN DEL DERECHO DE OBRAS Y USO DEL LOCAL |
|  | PLANO DE EMPLAZAMIENTO A ESCALA ADECUADA |
|  | DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (1) |
|  | ACREDITACIÓN DEL PAGO DE LA TASA DE OBRAS Y EL IMPUESTO MUNICIPAL DE OBRAS (2) |
|  | ACREDITACIÓN DEL DEPÓSITO DE LA FIANZA NECESARIA (3) |
|  | SOPORTE DIGITAL CON TODOS LOS DATOS Y LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA |

De conformidad con lo indicado en la ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears

**DECLARO bajo mi responsabilidad que:**

1. Las obras que se van a ejecutar no necesitan de proyecto conforme al artículo 2 de la ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación.
2. Las obras están vinculadas con la instalación de una actividad permanente inocua o menor
3. Los datos contenidos en este documento son ciertos.
4. Las obras y la instalación de la actividad se iniciarán el día ………. de ………………… de ………..
5. Cumplo los requisitos establecidos en la normativa vigente.
6. Dispongo de la documentación que así lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Firma

**La presentación de ésta comunicación previa junto con la documentación correspondiente, faculta para iniciar las obras e instalar la actividad. Previo al inicio de la actividad, se tendrá que presentar una declaración responsable de inicio y ejercicio de actividad junto con la documentación correspondiente**

1. Tendrá que presentarse: Estimación del importe total de las obras acompañada de una relación de las obras a realizar o de planos del estado actual, con fotografías representativas; Ficha resumen suscrita por técnico o técnica competente; Documento que acredite que el director de obra asume la dirección (Cuando las obras afecten a la seguridad estructural).
2. La tasa está regulada en la “Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas” (BOIB nº 13 de 28/01/06) y el impuesto está regulado en la “Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras” (BOIB nº 74 de 23/05/06).
3. La fianza está regulada en la “Ordenanza para la gestión de los residuos de construcción y demolición” (BOIB nº 165 de 03/11/11)

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero denominado Gestión de licencias de actividad, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, con el fin de tramitar el procedimiento de concesión de licencias de actividad o permisos.

Se le informa que sus datos podrán ser comunicados a aquellas AAPP que tengan que emitir informe preceptivo de acuerdo a lo previsto en la ley 16/2006, de 17 de octubre, de Régimen jurídico de las licencias integradas de actividad e las Illes Balears; Registros Públicos de actividades previstos en la misma norma; información pública prevista en la Ley y Ordenanzas municipales.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.