**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD PERMANENTE MAYOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | |  | |
| DNI/CIF | |  | DIRECCIÓN |  | |
| C.POSTAL | |  | MUNICIPIO |  | |
| TELÉFONO | |  | FAX |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |  | |
| **DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE (Sólo si es el caso)** | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE | | | |  | |
| DNI/CIF | |  | DIRECCIÓN |  | |
| C.POSTAL | |  | MUNICIPIO |  | |
| TELÉFONO | |  | FAX |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |  | |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | |  | |
| DNI/CIF | |  | DIRECCIÓN |  | |
| C.POSTAL | |  | MUNICIPIO |  | |
| TELÉFONO | |  | FAX |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | |  | | |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano) | | | | |  |
| **DATOS DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
| EXPEDIENTE | |  | ACTIVIDAD |  | |
| DENOMINACIÓN COMERCIAL | | |  | | |
| DIRECCIÓN | |  | | | |
| C.POSTAL | |  | CORREO ELECTRÓNICO | |  |
| TELÉFONO | |  | REF. CATASTRAL | |  |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X)** | | | | | |
|  | DOC. TÉCNICA DE ACTIVIDAD PERMANENTE MAYOR (1) | | | | |
|  | DOC. COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN EL PERMISO DE INSTALACIÓN (2) | | | | |
|  | SOPORTE DIGITAL CON TODOS LOS DATOS Y LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA | | | | |

De conformidad con lo indicado en la ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears

**DECLARO bajo mi responsabilidad que:**

1. Los datos contenidos en este documento son ciertos.
2. Cumplo los requisitos establecidos en la normativa vigente.
3. Mantendré los requisitos de la letra anterior durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.
4. La actividad se iniciará el día ………. de ………………… de ………..
5. Estoy en posesión de una póliza de responsabilidad civil vigente y al corriente de pago, si cabe.
6. Dispongo de la documentación que así lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección

En virtud de todo lo señalado anteriormente, solicito que se inscriba la actividad en el Registro Autonómico de Actividades.

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Firma

**La presentación de ésta declaración responsable junto con la documentación correspondiente, y tener el certificado municipal de finalización de obras, en su caso (3), faculta para el inicio y ejercicio de la actividad, sin perjuicio de lo que establece el punto 4 del artículo 71 bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre.**

1. Se tendrá que presentar: Certificado del técnico director de instalación y obras, conforme al modelo oficial. Si hay variaciones entre el proyecto presentado para el permiso de instalación y obras, y lo realmente ejecutado, el técnico director informará que las variaciones no requieren de nuevo permiso de instalación y se presentará una memoria y planos de lo realmente ejecutado.
2. Se tendrá que presentar toda aquella documentación requerida en el permiso de instalación, si fuera el caso.
3. Será necesario disponer del certificado municipal de finalización de obras cuando se trate de obras de edificaciones, construcciones e implantaciones de instalaciones de nueva planta o de casas prefabricadas e instalaciones similares.

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero denominado Gestión de licencias de actividad, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, con el fin de tramitar el procedimiento de concesión de licencias de actividad o permisos.

Se le informa que sus datos podrán ser comunicados a aquellas AAPP que tengan que emitir informe preceptivo de acuerdo a lo previsto en la ley 16/2006, de 17 de octubre, de Régimen jurídico de las licencias integradas de actividad e las Illes Balears; Registros Públicos de actividades previstos en la misma norma; información pública prevista en la Ley y Ordenanzas municipales.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.