**SOLICITUD DE ACTIVIDAD NO PERMANENTE MENOR**

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE**  |
| APELLIDOS Y NOMBRE |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano) |  |
| **DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE IN-SITU DE LA ACTIVIDAD** |
| APELLIDOS Y NOMBRE |  |
| DNI/CIF |  | TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS DE LA ACTIVIDAD** |
| ACTIVIDAD |  |
| DENOMINACIÓN COMERCIAL |  |
| FECHA DE INICIO |  | FECHA DE FINALIZACIÓN |  |
| HORARIO |  | AFORO PREVISTO |  |
| EMPLAZAMIENTO |  |
| REF. CATASTRAL |  |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X)** |
|  | DNI/NIE/CIF DEL TITULAR  |
|  | DNI/NIE DEL REPRESENTANTE Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN  |
|  | ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD  |
|  | ACREDITACIÓN DEL DERECHO DE USO DEL SUELO O ESTABLECIMIENTO (1) |
|  | JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO CON CRITERIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES |
|  | PETICIÓN O ACREDITACIÓN DE EXENCIONES, EN SU CASO |
|  | INFORMES O AUTORIZACIONES DE ADMINISTRACIONES CONCURRENTES AFECTADAS  |
|  | DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (2) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ITINERARIO DE RECORRIDO, EN SU CASO  |
|  | INDICACIÓN DE LAS ACTUACIONES, GRUPOS Y ARTISTAS QUE INTERVIENEN, EN SU CASO |
|  | ACREDITACIÓN DEL PAGO DE LA TASA |

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Firma

**No se puede iniciar la actividad sin haber obtenido previamente la autorización administrativa de forma expresa o presunta**

1. Se tendrá que acreditar documentalmente que se dispone del derecho de uso del suelo o establecimiento físico donde pretenda realizarse la actividad
2. La documentación técnica tiene que constar de memoria descriptiva y planos de situación y de detalle de la actividad, suscritos por el titular y/o por el técnico o técnica competente. La memoria versará al menos sobre: higiene, sanidad pública, seguridad, evacuación, prevención de incendios y otros riesgos colectivos, seguridad ciudadana, protección de la infancia y la juventud, movilidad, defensa del público en general, molestias por ruido, humos, olores y similares, así como protección del territorio. Tiene que indicar también que autorizaciones sectoriales y concurrentes son necesarias.

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero denominado Gestión de licencias de actividad, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, con el fin de tramitar el procedimiento de concesión de licencias de actividad o permisos.

Se le informa que sus datos podrán ser comunicados a aquellas AAPP que tengan que emitir informe preceptivo de acuerdo a lo previsto en la ley 16/2006, de 17 de octubre, de Régimen jurídico de las licencias integradas de actividad e las Illes Balears; Registros Públicos de actividades previstos en la misma norma; información pública prevista en la Ley y Ordenanzas municipales.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.