**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD ITINERANTE (MENOR O MAYOR)**

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE**  |
| APELLIDOS Y NOMBRE |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPIO |  |
| TELÉFONO |  | FAX |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano) |  |
| **DATOS DE LA ACTIVIDAD** |
| ACTIVIDAD |  |
| DENOMINACIÓN COMERCIAL |  |
| TIPO DE ACTIVIDAD ITINERANTE (MENOR O MAYOR) |  |
| DIRECCIÓN |  |
| C.POSTAL |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |
| TELÉFONO |  | REF. CATASTRAL |  |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Marcar con una X)** |
|  | DNI/NIE/CIF DEL TITULAR  |
|  | DNI/NIE DEL REPRESENTANTE Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN  |
|  | ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD  |
|  | RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE ACTIVIDADES ITINERANTES (1) |
|  | PLANO DE EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ITINERANTE A ESCALA ADECUADA |
|  | AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO |
|  | ACREDITACIÓN DEL PAGO DE LA TASA  |

De conformidad con lo indicado en la ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears

**DECLARO bajo mi responsabilidad que:**

1. Cumplo los requisitos establecidos en la normativa vigente de las actividades itinerantes. La actividad no ha sufrido modificación alguna en relación al proyecto tipo, y cumple las condiciones impuestas en la resolución de inscripción en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes. El técnico director de la instalación es ……………………………………………………………………………. y se dispone de la siguiente póliza de seguro …………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Mantendré los requisitos y las condiciones de la letra anterior durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.
3. Cuento con la documentación que así lo acredita
4. La actividad se instalará en la ubicación indicada en el plano de emplazamiento adjunto
5. La actividad se iniciará el día ………. de …………………………. de ………….
6. El levantamiento y desmontaje de la actividad está previsto para el día ………. de ………………… de ……….....
7. Cumplo con la normativa municipal

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Firma

**La presentación de ésta declaración responsable junto con la documentación correspondiente, faculta para instalar la actividad, sin perjuicio de lo indicado en el punto 4 del artículo 71 bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre. El inicio y ejercicio de la actividad queda condicionado a la presentación del certificado técnico final de montaje. No será necesario el certificado en las actividades itinerantes menores, cuando así se refleje expresamente en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes**

1. Las actividades anteriormente clasificadas como temporales no convalidables con proyecto tipo y con fecha de visado anterior a la entrada en vigor de la ley 7/2013, de 26 de noviembre, se inscribirán en el Registro Autonómico de actividades itinerantes antes del 1 de enero de 2016.

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero denominado Gestión de licencias de actividad, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, con el fin de tramitar el procedimiento de concesión de licencias de actividad o permisos.

Se le informa que sus datos podrán ser comunicados a aquellas AAPP que tengan que emitir informe preceptivo de acuerdo a lo previsto en la ley 16/2006, de 17 de octubre, de Régimen jurídico de las licencias integradas de actividad e las Illes Balears; Registros Públicos de actividades previstos en la misma norma; información pública prevista en la Ley y Ordenanzas municipales.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.