

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA GESTIÓ
DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE
LITORAL I GESTIÓ DE LA POSIDÒNIA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE
SA TALAIA.**

Febrer de 2014



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.	QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE	4
4.	DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL	4
5.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	5
6.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	5
7.	MILLORES.....	5
8.	VARIANTS.....	5
9.	TIPUS DE LICITACIÓ.....	5
9.1.	Import anual del contracte.....	6
9.2.	Import total del contracte (10 anys)	6
9.3.	Import total del contracte (incloent possibles pròrrogues)	6
10.	REVISIÓ DE PREUS.....	6
11.	DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES.....	6
11.1.	Durada del contracte	6
11.2.	Pròrrogues	6
12.	CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	7
13.	EMPRESSES LICITADORES	7
14.	PUBLICITAT	8
15.	PRESENTACIÓ DE PLIQUES.....	8
16.	DOCUMENTACIÓ	10
16.1.	Documentació administrativa (Sobre número 1)	10
16.2.	Memòria tècnica (Sobre número 2)	12
16.3.	Proposició econòmica i millores avaluable de forma automàtica (Sobre número 3)	12
17.	MESA DE CONTRATACIÓ.....	13
18.	EXÀMEN DE LES PROPOSICIONS I OBERTURA DE PLIQUES.....	13
19.	CRITERIS DE SELECCIÓ I DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
19.1.	Criteris de valoració mitjançant judici de valor (fins a 20 punts).....	14
19.2.	Criteris de valoració ponderables de forma automàtica (80 punts)	15
19.2.1.	Millores del servei (30 punts).....	15
19.2.2.	Altres Millores (10 punts).....	16
19.2.3.	Valoració de la proposta econòmica (35 punts).....	17
19.2.4.	Valoració de la proposta de recollida de la fracció orgànica (5 punts).....	17
19.3.	Desempat.....	17
20.	ADJUDICACIÓ.....	18
21.	PERFECCIONAMENT I FORMALIZACIÓ DEL CONTRACTE	18

22.	DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	19
23.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
24.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	20
25.	INFRACCIONS I SANCIONS	20
25.1.	Infraccions lleus	21
25.2.	Infraccions greus.....	21
25.3.	Infraccions molt greus	22
26.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	22
27.	GARANTIES.....	23
27.1.	Garantia provisional	23
27.2.	Garantia definitiva	23
28.	RÈGIM JURÍDIC.....	23
28.1.	Situació respectiva de la Corporació i el Concessionari	23
28.2.	Drets i obligacions del Concessionari	23
28.3.	Facultats de l'Ajuntament	25
28.4.	Intervenció de la Concessió	25
28.5.	Extinció de la Concessió.....	26
28.6.	Resolució de la Concessió	26
28.7.	Reversió	27
28.8.	Rescat.....	27
28.9.	Règim jurídic	27
28.10.	Vagues.....	27
ANNEX 01-	MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.	29
ANNEX 02-	MODEL DE RESUM DE MILLORES.	30

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de clàusules administratives té per objecte determinar les condicions jurídico administratives que regiran per contractar simultàniament la gestió dels "Serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia " del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació dels "Serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia " del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia. Més concretament, els serveis objecte de contracte seran:

- Recollida de residus domèstics de fraccions resta, paper-cartró, envasos i vidre
- Recollida de residus de Productors Singulares de les fraccions resta, paper-cartró, envasos i vidre
- Recollida de residus voluminosos
- Neteja viària
- Neteja de litoral i gestió de la posidònia

Inicialment la recollida de la fracció orgànica d'origen domèstic i de productors singulars no es durà a terme i per tant, el concessionari no tindrà dret a rebre cap contraprestació per aquest servei mentre no estigui en funcionament.

Per desenvolupar l'objecte del present contracte cal garantir, per part del concessionari, el compliment dels objectius de cadascun dels serveis fixats en aquests plecs i la seva prestació amb la màxima qualitat. El concessionari assumirà el risc d'explotació derivat del compliment de les condicions mínimes exigibles per a cada servei amb els mitjans necessaris i el risc derivat de la vinculació de la retribució a un sistema de control de qualitat. Així, la retribució del concessionari queda condicionada al compliment dels objectius específics de la qualitat dels serveis.

3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 8 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP, el contracte que es pretén adjudicar es qualifica com a CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ.

4. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) Plec de clàusules administratives i els seus annexes.
- b) El Plec de Condicions Tècniques i els seus annexes.
- c) El document en què es formalitzi el contracte.
- d) L'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari.
- e) El programa anual dels serveis.

En el cas que existís alguna discrepància en algun dels apartats dels documents anteriors, prevaldrà l'indicat en el document segons l'ordre anterior.

5. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst i regulat en el TRLCSP, podent-se presentar qualsevol entitat interessada, i estarà exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació de l'expedient administratiu es realitzarà amb caràcter ordinari.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els concessionari estarà obligat a l'execució dels serveis del present contracte al seu risc i ventura, i en cap cas es podrà reclamar a l'Ajuntament cap despesa necessària per al bon funcionament del contracte, encara que no estigui detallada explícitament en aquest document (despeses d'aigua, electricitat, combustible, materials, EPI, vehicles de reserva, recanvis, personal de rotació, etc).

7. MILLORES

Es podran presentar millores per part dels licitadors, respecte a les condicions fixades en el plec, en els termes que s'indiquen en els criteris de valoració de les ofertes, i que hauran d'estar valorades econòmicament. Les millores ofertades s'incorporaran obligatòriament i automàticament al contracte administratiu i en cap cas representaran un cost per l'Ajuntament.

8. VARIANTS

Es podrà presentar una variant a l'oferta base, que contempli millores en l'eficiència del servei, fonamentades en un disseny de la programació, o dels tractaments, que siguin notòriament destacables, respecte als mínims establerts en el Plec de condicions tècniques.

No s'acceptaran variants en els següents serveis:

- Servei de neteja viària
- Servei de neteja de litoral i gestió de posidònia
- Serveis comuns i instal·lacions

Les variants referides als serveis de recollida de residus domiliaris i de recollida de residus a productors singulars no podran modificar el tipus de sistema de recollida i contenidors establerts en el plec de condicions tècniques.

9. TIPUS DE LICITACIÓ

Els imports de licitació expressats inclouen totes les despeses per a l'execució dels serveis objecte del present contracte, així com benefici industrial, despeses generals, campanyes de comunicació i IVA (quan així s'indiqui), d'acord amb el sistema de càlcul previst a l'Annex XX del Plec de condicions tècniques.

9.1. Import anual del contracte

S'assenyala com a tipus màxim de licitació la quantitat de **4.272.930,1 €/any**, IVA exclòs (quatre milions dos-cents setanta-dos mil nou-cents trenta euros i deu cèntims anuals).

L'import corresponent a l'IVA (10%) és de **427.293,01 €/any**.

L'import total màxim de licitació anual (IVA inclòs) és de **4.700.223,11 €/any**.

9.2. Import total del contracte (10 anys)

L'import del contracte per als 10 anys de durada, és de **42.729.301 €**, IVA exclòs.

L'import corresponent a l'IVA (10%) és de **4.272.930,1 €**.

L'import total màxim de licitació del contracte (IVA inclòs) és de **47.002.231,1 €**.

9.3. Import total del contracte (incloent possibles pròrrogues)

L'import total del contracte incloent les possibles pròrrogues (fins a 25 anys), és de **106.823.252,5 €**, IVA exclòs.

L'import corresponent a l'IVA (10%) és de **10.682.325,25 €**.

L'import total màxim de licitació del contracte (IVA inclòs) és de **117.505.577,8 €**.

10. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus es durà a terme d'acord amb el capítol II del Títol III del TRLCSP i amb allò que s'especifica en el Plec de Condicions Tècniques, en endavant, PCT.

11. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

11.1. Durada del contracte

Els Serveis objecte del present contracte tindran una durada de 10 anys, comptats a partir de la data d'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici dels serveis s'acordarà just en el moment de la formalització del contracte i serà la corresponent als 6 mesos a partir de la data de signatura del contracte. En cap cas es fixarà amb anterioritat a l'1 de gener de 2015.

11.2. Pròrrogues

El contracte serà prorrogable bianualment fins al màxim establert en l'article 278 del TRLCAP (25 anys).

Les pròrrogues hauran de ser comunicades per l'Ajuntament a l'adjudicatari amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, havent l'adjudicatari d'acceptar la pròrroga mantenint les condicions establertes en els presents Plecs o en el Programa anual anterior a la pròrroga, sens perjudici de les modificacions de contracte que es puguin incloure o de noves inversions a finançar durant el període que resti de contracte.

En el cas de prorrogar-se el contracte, es compliran els següents condicionants, així com els que s'estableixin en el PCT:

- Primera pròrroga: no implicarà la realització de noves inversions, i les despeses de manteniment no podran incrementar-se en un percentatge superior al 10% del cost de les mateixes.
- Segona pròrroga: es podran realitzar noves inversions a criteri de l'Ajuntament, i les despeses de manteniment no podran incrementar-se en un percentatge superior al 10% respecte a la pròrroga anterior.
- A partir de la tercera pròrroga, les condicions seran les que es pactin amb l'Ajuntament.

En virtut de la continuïtat del servei, una vegada acabat el contracte, serà obligatori per part de l'empresa concessionària continuar la prestació del servei, mantenint les mateixes condicions econòmiques, fins que una nova concessionària o la Corporació directament es faci càrrec de la prestació dels serveis.

El contracte tindrà vigència fins al dia en què es compleixin 10 anys de la data d'inici dels serveis.

Sancions per demora de la posada en servei:

A no ser per causes imputables a demores en l'adjudicació, que retardin la formalització del Contracte, o terminis de lliurament dels fabricants dels equips, degudament justificats, cada dia de demora en la posada en servei de part o de la totalitat dels equips proposats per als serveis programats en cada oferta, serà penalitzat d'acord amb el següent:

Tots els mitjans operatius directes humans i materials, així com els equips que no estiguin en servei en la data de posada en servei, seran descomptats de la certificació corresponent. A més, es descomptaran de la facturació mensual la quantitat corresponent al benefici industrial i les despeses generals, aplicables percentualment als mitjans no aportats. Si a més els Serveis Tècnics Municipals consideressin que aquesta demora està afectant greument al servei, la quantitat a descomptar anteriorment definida s'incrementaria en un 20%.

12. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Atès que el contracte es licita en l'annualitat 2014, i que està previst l'inici de la seva execució en l'exercici 2015, el crèdit pressupostari estarà subjecte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents a les anualitats en les quals està integrada la despesa plurianual, de conformitat amb l'article 110.2 TRLCSP en relació amb l'article 174 del TRLHRL

13. EMPRESAS LICITADORES

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre de producció i gestió de residus per a la recollida i transport dels residus inclosos al capítol 20 de la Llista europea de residus (orden MAM/304/2002) i disposar del corresponent NIMA (Número d'Identificació Mediambiental) o haver presentat la comunicació prèvia per a l'activitat de transport i recollida de residus, tot

d'acord amb el que estableixen els articles 29 i 39 la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant sempre que aquest acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.

Podran així mateix presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte de conformitat amb l'article 59 del RGLCAP.

Cadascun dels empresaris que compon l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació al fet que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses, (Art.24 del RGLCAP). El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

14. PUBLICITAT

De conformitat amb l'assenyalat en els articles art. 142 del RLCSP el procediment al qual es refereix el present Plec serà anunciat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears. A més es publicarà en el perfil de contractant situat a la pàgina web institucional, en compliment de l'art. 53 del RLCSP.

A més, l'expedient d'aquest contracte, amb les condicions i altres elements, podrà ser examinat a les dependències municipals durant el termini de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres des de les 9:00 a les 14:00 hores. Els Plecs de condicions administratives i Tècniques estan disponibles en el perfil de contractant dins de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

El termini per presentar ofertes serà de 45 DIES NATURALS a partir de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

15. PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Com data límit, abans de les 14 hores de l'últim dia del termini els interessats podran lliurar les pliques en el Registre General de l'Ajuntament, C. de Pere Escanellas, 12-16 Sant Josep de sa Talaia, o a qualsevol altra oficina municipal de Sant Jordi o Cala de Bou, o s'enviaran per correu complint amb els requisits de l'article 80 del RGLCAP. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins les 14 hores del següent dia hàbil.

En cas d'enviar-se la sol·licitud per correu, la persona interessada ho haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, mitjançant correu electrònic (obres@santjosepdesatalaia.es), la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o correu electrònic fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de la terminació termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en els Plecs i els seus Annexes, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del Plec de condicions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici de l'admissibilitat de variants o millores, quan així s'estableixi.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els licitadors podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària durant els 15 dies següents a la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial dels Illes Balears. Les consultes es dirigiran al correu electrònic obres@santjosepdesatalaia.es. El resultat de les consultes es publicarà el perfil de contractant.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i lacrats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorrin i amb les següents dades:

- Nom i cognoms o raó social de l'empresa.
- NIF.
- Persona de contacte.
- Domicili a efectes de notificacions.
- Nº de Telèfon, Fax, Correu electrònic.
- En cas de presentar-se sota el compromís de constituir una UTE, en el sobre figuraran les anteriors dades de totes les empreses que la formin.

A l'interior de cada sobre s'hi inclourà un índex o relació numèrica en el qual es detallarà el seu contingut.

La documentació relativa als sobres 2 i 3 que es determinen en el següent capítol, a més d'en suport paper, haurà de lliurar-se en format electrònic dins del sobre corresponent, mitjançant el suport que s'estimi més convenient pel licitador, utilitzant programes informàtics d'ús habitual (Word, Excel, etc.), que permetin la seva lectura.

16. DOCUMENTACIÓ

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà per escrit en format de full DIN A4, preferiblement en paper reciclat i a doble cara. El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A1.

Tota la documentació també haurà de presentar-se en suport informàtic amb arxius pdf, word i excel. Els arxius hauran d'ésser oberts i no protegits. La presentació electrònica de la informació cartogràfica haurà de realitzar-se en format PDF i SHP.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules administratives així com el Plec de condicions tècniques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta, que inclogui totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PCT, admetent-se una variant en les ofertes econòmiques i tècniques d'acord amb el que estableix el present plec.

La documentació a presentar és la que s'especifica en els apartats següents.

16.1. Documentació administrativa (Sobre número 1)

Aquest sobre portarà la inscripció "**Sobre 1 - Documentació administrativa per concórrer a la licitació per a la gestió dels serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia**", i inclourà els següents documents:

- a) Documents que acreditin la personalitat de l'ofertant, mitjançant DNI, o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi, o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, o si s'escau, escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil i convalidat per la Secretaria de la Corporació.
- b) Declaració en la qual el licitador afirma sota la seva responsabilitat que no es troba comprès en cap dels casos de prohibició per contractar amb l'Administració, als que es refereixen els articles 60 i concordants del TRLCSP. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació per l'empresari que resulti adjudicatari.
- c) Certificació relativa al compliment de l'obligació, prevista en l'article 38.1 de Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, de tenir empleats a treballadors minusvàlids en un 2%, almenys, de la plantilla de l'empresa, durant la vigència del contracte, per a aquelles empreses que aconseguixin un nombre de 50 o més treballadors. Aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració d'excepcionalitat i adopció de mesures alternatives, segons el que es disposa en el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu

amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat. En el cas que la Societat licitadora no estigui obligada al compliment de tenir en plantilla el 2% de treballadors minusvàlids per no superar els 50 treballadors, s'haurà d'aportar una declaració en la qual consti tal circumstància i que es comprometen a complir amb la legislació vigent.

- d) Correu electrònic i domicili a l'efecte de notificació: tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic i domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància ha de se completada indicant un número de telèfon i fax.
- e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional en qualsevol de les formes previstes en el TRLCAP i el RGLCAP. En casos d'unions d'empresaris la garantia provisional podrà constituir-se per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'aconsegueixi la quantia requerida, i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.
- f) En el cas d'empreses estrangeres hauran d'aportar a més:
 - 1. Els seus documents constitutius traduïts al castellà.
 - 2. Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur Jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació dels documents previstos en l'article 72.2 del TRLCSP. La prova, quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea, de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració recollides en l'article 60 del TRLCSP, podrà també realitzar-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial, quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu.

Les empreses estrangeres no comunitàries acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació dels documents previstos a l'article 72.3 del TRLCSP.

- g) En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la Unió Temporal.

Solvència econòmica i financera, que s'acreditarà mitjançant una d'aquestes opcions:

- h) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. En el cas que s'aporti una assegurança aquesta haurà de respondre dels possibles danys que es causin a l'entitat local o a tercers com a conseqüència de la defectuosa execució d'aquest contracte.
- i) Qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP.

Solvència tècnica

- j) Relació dels principals serveis o treballs realitzats pel licitador en els últims tres anys, l'objecte dels quals sigui el mateix o similar al del present contracte, per quanties similars a la de la present licitació i per a municipis de similar nombre d'habitants, que inclogui imports, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos (es requereix un mínim de 2 referències). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies de les mateixes que tinguin caràcter d'autèntiques conforme la legislació vigent.

16.2. Memòria tècnica (Sobre número 2)

El sobre anirà signat pel licitador i en ell caldrà introduir-hi exclusivament la documentació necessària per definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits a la clàusula de criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (punt 19.1 d'aquest plec).

Aquest sobre portarà la inscripció "**Sobre 2 - Documentació tècnica per concórrer a la licitació per a la gestió dels serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia**", i inclourà els següents documents:

- a) Oferta base, segons s'estableix a l'apartat 14 del PCT.
- b) Oferta variant, si s'escau, segons s'estableix a l'apartat 14 del PCT.

Serà motiu de rebuig de l'oferta la inclusió en aquest sobre de qualsevol dada que es refereixi als criteris d'aplicació mitjançant fórmula.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes.

16.3. Proposició econòmica i millores avaluable de forma automàtica (Sobre número 3)

El sobre anirà signat pel licitador i en ell caldrà introduir-hi exclusivament la documentació necessària per definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits a la clàusula de criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica (punt 19.2 d'aquest plec).

Aquest sobre portarà la inscripció "**Sobre 3 - Proposició econòmica i millores per concórrer a la licitació per a la contractació del Serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de litoral i gestió de posidònia**".

El sobre anirà signat pel licitador, amb el seu segell, si escau, i inclourà els següents documents:

- a) Proposició econòmica segons s'estableix a l'Annex 01 d'aquest plec, tant per l'oferta com per les variants.
- b) Estudi econòmic justificatiu de la retribució anual, segons s'estableix a l'apartat 14.2 del PCT.
- c) Estudi econòmic per a l'ampliació de serveis relativa a la recollida de la fracció orgànica, segons s'estableix a l'apartat 14.2 del PCT.

- d) Milliores, que hauran de ser valorades econòmicament mitjançant una xifra global per a cadascuna d'elles i incloure una descripció de la mateixa i dels recursos humans i materials necessaris per la seva execució, així com un desglossament de costos. El document de Milliores haurà d'incloure un resum d'acord amb el model de l'Annex 02 d'aquest Plec.

17. MESA DE CONTRATACIÓ

Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President/a: L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Un representant de cada grup polític municipal.
 - El/la secretari/a de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
 - El/la interventor/a de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
 - Un tècnic/a de l'àrea de Medi Ambient.
 - Un tècnic/a d'Administració General.
 - Un tècnic/a municipal
- Secretari/a: Un funcionari/a de la Corporació.

Qualsevol canvi en la composició de la Mesa serà publicat en el perfil del contractant amb l'antel·lació exigida a l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic.

18. EXÀMEN DE LES PROPOSICIONS I OBERTURA DE PLIQUES

1) Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i tret que en l'anunci es faci constar una altra cosa, la Mesa de contractació examinarà, a porta tancada, la documentació presentada pels licitadors en els Sobre 1, Documentació administrativa. S'estendrà acta incloent la relació de documents que figurin en cadascun dels sobres.

La Mesa qualificarà la documentació i farà pronunciament exprés sobre les ofertes que s'ajusten als criteris de selecció i són admeses a tràmit, i les rebutjades i els motius del rebutjament.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada ho posarà en coneixement dels licitadors que pertorqui, concedint un termini no superior a tres dies hàbils, a comptar des de la posada en coneixement del requeriment, per a la seva esmena, mitjançant lliurament dels documents que corregeixin o esmenin la documentació en el Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos al procediment els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebutjament.

3) L'obertura de la documentació del Sobre 2 dels licitadors admesos es durà a terme en acte de caràcter públic, la data de celebració del qual s'anunciarà a la pàgina web municipal amb almenys 48 hores d'antelació.

4) S'efectuarà l'avaluació de les ofertes conforme als criteris dependents d'un judici de valor i en l'acte públic d'obertura del Sobre 3, que se celebrarà en la data que s'assenyali a la pàgina web municipal amb almenys 48 hores d'antelació, es donarà lectura, en primer lloc, a la valoració dels aspectes tècnics susceptibles de judici de valor.

Tot seguit es procedirà a l'obertura dels Sobre 3, que contenen l'oferta econòmica i les millores tècniques que seran valorades mitjançant criteris automàtics.

19. CRITERIS DE SELECCIÓ I DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci l'oferta més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquests plecs.

Els criteris per a l'adjudicació del contracte, que estan directament vinculats a l'execució del mateix tindran la següent ponderació:

Valoració	Criteris	Puntuació màxima
Mitjançant judici de valor	Proposta tècnica	20 punts
Mitjançant criteris automàtics	Millores del servei	30 punts
	Altres millores	10 punts
	Proposta Econòmica	35 punts
	Proposta Recollida Orgànica	5 punts
TOTAL		100 punts

Per a la valoració de les ofertes presentades l'Ajuntament, en cas que ho cregui oportú, podrà comptar amb assessorament extern.

19.1. Criteris de valoració mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

La valoració de la proposta tècnica (documentació del Sobre 2) es regirà pels següents criteris de valoració i puntuacions. La valoració es realitzarà mitjançant punts sencers, sense possibilitat de fraccionar per propostes intermèdies.

Aspecte	Descripció i distribució de punts	Puntuació màxima
A	Qualitat de la oferta Qualitat, concreció i coherència de la documentació presentada i de la proposta d'organització dels serveis. Es valorarà l'ús de mapes i plànols, organigrames de personal i taules resum de mitjans. 5 punts a la millor oferta, 3 punts a la segona, 1 punt a la tercera i 0 punts a les següents.	5
B	Mitjans materials: Concreció i característiques dels vehicles de recollida i neteja, de les instal·lacions, vehicles de reserva i altres equipaments. Es valorarà també la	5

	imatge del servei i la campanya inicial d'implantació. 5 punts a la millor oferta, 3 punts a la segona, 1 punt a la tercera i 0 punts a les següents.	
C	Gestió de la informació: Concreció i característiques dels sistemes informàtics proposats per facilitar la informació relativa als serveis a prestar, especialment en relació a la integració de la informació en sistemes d'informació geogràfica, gestió de flotes, gestió d'incidències, etc. Es valorarà també el detall en relació al grau de transparència en vers a la informació a la qual tindrà accés l'Ajuntament. 5 punts a la millor oferta, 3 punts a la segona, 1 punt a la tercera i 0 punts a les següents.	5
D	Vehicles híbrids o elèctrics: Incorporació al servei de vehicles híbrids o elèctrics al servei de recollida de residus (sense comptar els vehicles subrogats) o de neteja viària. Aquests vehicles s'hauran d'incorporar a l'inici del servei. 5 punts a la millor oferta, 3 punts a la segona, 1 punt a la tercera i 0 punts a les següents.	5
TOTAL		20

19.2. Criteris de valoració ponderables de forma automàtica (80 punts).

La valoració dels aspectes ponderables de forma automàtica (sobre 3) inclou les millores del servei que puguin oferir els licitadors així com la oferta econòmica del servei i de la implantació de la recollida de la matèria orgànica, d'acord amb els criteris d'aquest punt.

19.2.1. Millores del servei (30 punts).

Les millores es realitzaran sense cap cost per a l'Ajuntament i es mantindran durant tota la durada del contracte (incloses les pròrrogues). En cas que les millores no quedin suficientment explicades, no compleixin amb el que s'exposa a l'enunciat o estiguin condicionades a aspectes no relacionats amb el present contracte, quedaran automàticament descartades. La valoració es realitzarà mitjançant la puntuació establerta, sense possibilitat de fraccionar per propostes intermèdies.

Aspecte	Descripció i distribució de punts	Puntuació màxima
E	Increment de punts de recollida selectiva: Increment de punts de recollida selectiva domiciliària inicials (paper-cartró, vidre i envasos lleugers) per damunt de les 232 ubicacions. La ubicació dels mateixos es consensuarà entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. El costos derivats (manteniment, reparació, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari. 1 punt per cada 2 noves dotacions de selectiva.	6
F	Millora del servei de recollida de residus a Cala Codolar: Servei de recollida de residus a Cala Codolar que incorpori recollida selectiva (paper-cartró, vidre i envasos lleugers) que millori la recollida mínima establerta en el PCT.	3

G	Millora de les instal·lacions de Cala de Bou: Construcció de cobert per a vehicles (d'uns 90 m2) a les instal·lacions de Cala de Bou, per als vehicles del contracte destinats a aquella zona. Aquesta millora inclou la redacció del projecte, la tramitació de llicències i l'execució.	5
H	Servei de desbrossament d'herbes: Servei anual (durant la durada del contracte) de desbrossament d'herbes, consistent en 1 peó amb desbrossadora manual (màxim de 30 jornades anuals), amb recursos independents de la resta del contracte (per horari o mitjans). Caldrà descriure els mitjans humans i materials que s'empraran en aquest servei. 1 punt per les primeres 20 jornades anuals, 1 punt per cada 2 jornades anuals addicionals.	6
I	Servei de neteja de xiclets i grafitis: Serveis anual (durant la durada del contracte) de neteja de xiclets i grafitis amb equips específics per aquest a feina (màxim de 30 jornades anuals), amb recursos independents de la resta del contracte (per horari o mitjans). Caldrà descriure els mitjans humans i materials que s'empraran en aquest servei. 1 punt per les primeres 20 jornades anuals, 1 punt per cada 2 jornades anuals addicionals.	6
J	Cartells a punts negres d'abocaments de residus: Disseny, instal·lació i manteniment de cartells per a punts negres d'abocament de residus. Aquest cartells hauran de tenir una mida mínima de 80 cm x 60 cm i el disseny final dels mateixos haurà de ser aprovat per l'ajuntament (màxim de 40 cartells). 1 punt pels primers 25 cartells, 1 punt per cada 5 cartells addicionals.	4
TOTAL		30

19.2.2. Altres Millores (10 punts).

Les empreses licitadores podran presentar altres ofertes diferents a les ja detallades al punt anterior, que es valoraran fins a un màxim de 10 punts. Per a propostes que s'executin cada any, es valorarà amb 1 punt per cada 5.000 €/anuals (o proporció) de millores proposades i valorades econòmicament. En cas que siguin millores que no s'executin anualment, la seva valoració serà de 1 punt per cada 50.000 € (o proporció).

Aquestes propostes no suposaran un increment del cost del preu ofertat pel licitador. Les ofertes hauran d'estar relacionades amb millores dels serveis objecte del present plec, quedant excloues les millores de tipus intern o administratiu.

L'ajuntament valorarà la descripció de les millores proposades, que aquestes siguin millores reals d'interès per als serveis i estiguin ben quantificades decidir. L'ajuntament podrà decidir excloure la proposta, acceptar-la parcialment o acceptar-la totalment, aplicant la puntuació corresponent. En cas que no es compleixin aquestes condicions, la proposta no puntuarà per a la licitació, tot i que l'ajuntament podrà exigir la seva realització si l'empresa proposant és l'adjudicatària.

Les millores es realitzaran sense cap cost per a l'Ajuntament i es mantindran durant tota la durada del contracte (incloses les pròrrogues).

19.2.3. Valoració de la proposta econòmica (35 punts).

La valoració de les ofertes econòmiques tindrà una puntuació màxima de fins a 35 punts. La referència de càlcul serà el cost anual (sense IVA) del servei ofertat per cada licitador (sense incloure la fracció orgànica). La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica.

$$Puntuació = 35 \cdot \left(\frac{Baixa(i)}{Baixa(màx)} \right)^{\frac{1}{5}}$$

On:

- Baixa (i) és la baixa del licitador (i) respecte l'import total anual del contracte , en percentatge.
- Baixa (màx) és la baixa més gran presentada respecte l'import total anual del contracte en percentatge.

Es calcularà la mitjana aritmètica de les ofertes i es consideraran desproporcionades o temeràries les que es trobin en els supòsits previstos en l'art. 85 del RGLCAP, sens perjudici de la facultat de l'Òrgan de Contractació d'apreciar, previs els informes adequats i l'audiència al contractista, si l'oferta pot o no ser completa.

19.2.4. Valoració de la proposta de recollida de la fracció orgànica (5 punts).

La valoració de les ofertes per a la recollida de la fracció orgànica tindrà una puntuació màxima de fins a 5 punts. La puntuació obtinguda es calcularà a partir de la relació entre l'increment de cost (sense IVA) del servei proposat respecte del cost total anual (sense IVA) ofertat per cada licitador, en percentatge (arrodonit matemàticament a 0 decimals), d'acord amb els següents criteris:

Increment del cost del servei	Puntuació
$8\% \leq X \leq 10\%$	0
$6\% \leq X < 8\%$	1
5%	2
4%	3
3%	4
$\leq 2\%$	5

L'increment de cost degut a la implantació de la recollida de la fracció orgànica no podrà superar el 10% del cost anual proposat pel licitador.

19.3. Desempat

En el cas que dos o més licitadors obtinguessin la mateixa puntuació, els criteris de desempat seran els següents, per ordre:

- 1) Empresa que obtingui la millor puntuació en el capítol de millores.
- 2) Empresa que obtingui la millor puntuació de la proposta econòmica.

- 3) Empresa que incorpori a la plantilla personal amb discapacitat en percentatge superior al que indiqui la legislació vigent.

20. ADJUDICACIÓ

Correspon al Ple de la Corporació l'adjudicació del Contracte.

Dins dels tres dies hàbils següents a la data d'obertura de les proposicions econòmiques, els signants de les proposicions admeses i de les rebutjades, que haguessin expressat la seva disconformitat, podran exposar per escrit davant de la Corporació, tot el que estimin convenient respecte als actes preliminars i al desenvolupament de l'acte licitatori.

Finalitzat el termini indicat, l'Òrgan de contractació resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori.

L'Òrgan de Contractació, rebuda la documentació de la Mesa de contractació i avaluats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dins dels tres mesos següents a l'obertura del Sobre 3, resolució adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa, o declararà deserta la licitació d'acord amb l'article 155 del TRLCSP. De no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposició i al fet que se li retorni la garantia dipositada.

Durant aquest període previ a l'adjudicació, la Corporació podrà sol·licitar dels licitadors, si ho estima convenient, (i serà obligatori per a ells), la realització de proves amb les màquines ofertes o aclariments necessaris.

Així mateix, durant aquest període, la Corporació haurà estudiat les pliques i atorgat la puntuació corresponent d'acord amb la clàusula anterior.

Les proposicions presentades, tant en les declarades admeses com en les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

21. PERFECCIONAMENT I FORMALIZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades, per la Mesa de contractació, les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en què es rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, un cop rebuda la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'adjudicació, una vegada acordada, qualsevol que sigui el procediment seguit i la forma de contractació emprada, serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el Butlletí Oficial dels Illes Balears dins dels 48 dies següents a aquella.

22. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Les següents despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- a) Les de l'anunci que generi la licitació i els preparatoris i de formalització del contracte.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.
- c) Els de la formalització pública del contracte d'adjudicació.

La garantia provisional només serà retornada a l'Adjudicatari quan justifiqui haver efectuat el pagament de tots les referides despeses. En cas contrari, les despeses es pagaran amb càrrec a la garantia provisional.

23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte haurà d'executar-se i complir-se conforme a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'ajuntament.

La data d'inici dels treballs serà la que es faci constar en el document de formalització del contracte.

Si durant el desenvolupament del treball es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles corresponents del TRLCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

Previ a l'inici de la prestació del servei s'aixecarà la corresponent acta d'inventari, equips, instal·lacions, mobiliari i tota mena d'estris que es posin a la disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflecteixi el seu estat de funcionament. De no trobar-se conforme, es recollirà així en l'acta, quedant l'administració en l'obligació de posar les instal·lacions i equips en estat operatiu.

D'igual manera, en el moment de la resolució o conclusió del contracte es procedirà a aixecar acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a restituir i deixar en perfectes condicions d'ús, tots els béns que van ser posats a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari l'Administració procedirà a les reparacions i/o reposicions oportunes amb càrrec a la garantia.

Les modificacions i revisions de preu s'ajustaran a allò disposat en els plecs de condicions que regulen la prestació del servei.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o de qualsevol de les seves pròrrogues.

L'adjudicatari indemnitzarà els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

Interrupció, cessament total i parcial del servei

En cas de convocatòria de vaga general, el contractista resta obligat a comunicar aquest fet dins dels terminis indicats per la legislació vigent. A més, l'empresa haurà de garantir els serveis mínims indispensables i essencials pel funcionament dels serveis o els que s'estableixin per part de les Administracions. En cas de discrepància, es podran adoptar les mesures oportunes per part de l'Ajuntament, per garantir el funcionament dels serveis.

A la finalització de la vaga, l'empresa presentarà un informe amb la valoració detallada dels serveis no prestats i el seu cost econòmic. Aquest cost es descomptarà de la següent factura o bé es compensarà amb la realització d'altres feines, d'acord amb el què determini l'Ajuntament.

En els casos d'interrupció, cessament total o parcial de les prestacions objecte del servei, per qualsevol causa, l'adjudicatari vindrà obligat a posar a disposició, en les 24 hores següents al requeriment efectuat, tot el seu material i instal·lacions per garantir la prestació dels serveis que es considerin essencials. Aquests equipaments podran ser manipulats pel personal de l'empresa que voluntàriament es presti a fer-ho, o pel que expressament s'habiliti.

Si la interrupció de l'activitat fos imputable al contractista, se li repercutirà el major cost ocasionat a l'Ajuntament, per a la correcta prestació dels serveis, sens perjudici de les sancions a que donés lloc.

En els casos de vaga general o conflicte laboral, tancament patronal o qualsevol altra forma d'alteració de la normalitat de la relació laboral, en que no s'executin tots o qualsevol dels serveis contractats, l'Ajuntament podrà realitzar-los amb els mitjans que consideri oportuns, ajustant-se a les normes legals i reglamentàries que regulin aquestes situacions.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte podrà dur-se a terme quan concorrin les circumstàncies establertes en el TRLCSP, prèvia autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

25. INFRACCIONS I SANCIONS

El contracte quedarà sotmès en aquests aspectes al TRLCSP i a la legislació que la desenvolupi.

Les infraccions que puguin cometre's en l'execució d'aquest contracte, es tipifiquen en lleus, greus i molt greus. Aquestes sancions seran descomptades en les certificacions corresponents.

Les sancions aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- a) Per infraccions lleus: de 3.000 fins a 10.000 euros
- b) Per infraccions greus: entre 10.001 fins a 25.000 euros
- c) Per infraccions molt greus: entre 25.001 fins a 100.000 euros

La graduació de les infraccions s'efectuarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat del/s adjudicatari/s, els qui de forma conscient optin per incomplir en benefici propi.
- Reincidència.

25.1. Infraccions lleus

- a) No presentar el personal una correcta uniformitat en tot moment.
- b) No mantenir en bon estat de conservació la maquinària, vehicles i el material mòbil.
- c) No facilitar informació puntual relativa al servei en el temps sol·licitat.
- d) No confirmar els treballs específics encarregats per l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra anomalia que pugui alterar el normal desenvolupament dels treballs, i que no es trobi tipificada com a greu o molt greu.
- f) La falta de respecte amb el públic per part del personal del servei.
- g) L'incompliment de serveis en relació a la programació establerta.

25.2. Infraccions greus

- a) Ús del vestuari per part de persones alienes al servei de neteja viària o recollida de residus
- b) Utilitzar les instal·lacions fixes per a una altra funció que no sigui la del Servei.
- c) No realitzar algun dels treballs ordenats o realitzar-los de forma incorrecta.
- d) No complir les ordres i instruccions de l'Ajuntament.
- e) No presentar els informes que preceptivament s'estableixen en el contracte en els terminis establerts.
- f) Impulsar els productes de l'escombrat sota els vehicles estacionats o abocar-los en solars o espais sense urbanitzar o en embornals.
- g) Acceptar qualsevol tipus de contraprestació o remuneració diferents a les estipulades en aquests plecs.
- h) Les discussions o baralles entre operaris durant la prestació del servei
- i) No mantenir el material degudament retolat i pintat.
- j) No facilitar informació de les actuacions realitzades en les instal·lacions municipals.
- k) Incompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball, especialment referent a l'equipament adequat d'uniforme i elements de seguretat auxiliars, tant individuals com a col·lectius.
- l) La variació dels itineraris o rutes sense coneixement previ de l'Ajuntament.
- m) La negativa o resistència a la inspecció municipal.
- n) L'incompliment d'objectius i actuacions en matèria de gestió de la informació establerts en el Plec de condicions tècniques.
- o) La reincidència en la comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- p) L'incompliment de les dates d'inici dels serveis o d'implantació definitiva dels mateixos en menys d'1 setmana.

25.3. Infraccions molt greus

- a) No complir les condicions fixades en la normativa vigent en matèria mediambiental.
- b) Manipular o introduir dades falses en l'aplicació informàtica o les dades facilitades al responsable del contracte.
- c) Utilitzar els mitjans materials i humans adscrits a aquest contracte fora de l'àmbit d'actuació del mateix, sense autorització del responsable del contracte.
- d) L'incompliment i/o demora de l'execució de les ordres de treball, en més de 24 hores, donades pels serveis tècnics municipals responsables del contracte amb el caràcter d'urgents.
- e) La reincidència en la comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- f) L'incompliment de les dates d'inici dels serveis o d'implantació definitiva dels mateixos en més d'1 setmana.

La reiteració en la comissió d'una falta molt greu que impliqui un perjudici per a l'interès general i per a la Corporació podrà derivar en la resolució del contracte per part de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de contraprestació econòmica.

L'obertura d'expedient sancionador no eximeix al contractista de la seva obligació d'executar el contracte conforme als termes del contracte i de la seva oferta podent ser requerit per al compliment d'aquesta obligació juntament amb la incoació de l'expedient sancionador o en expedient independent.

L'obertura d'expedient per qualsevol de les infraccions anteriors podrà suposar l'adopció de mesures cautelars dirigides a assegurar el compliment del contracte en tots els seus termes.

En cas que l'adopció d'aquestes mesures cautelars o el compliment d'ordres d'execució origini despeses per a l'Ajuntament, l'import dels mateixos es repercutirà al contractista deduint-lo de la següent factura que es passi al cobrament.

L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis al fet que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, li serà confiscada la garantia i a més haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents.

26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'extinció del contracte es produirà per alguna de les següents causes:

- a) Per finalització del termini convingut.
- b) Per no començar a prestar tots els serveis en el termini assenyalat a la clàusula 11 d'aquest Plec, quan, d'acord amb els seus programes, així procedís.
- c) La resolució de les concessions comportarà automàticament l'extinció del contracte. No obstant això quan únicament es declari la caducitat o resolució d'un dels serveis, l'Ajuntament podrà optar entre l'extinció del contracte referent al servei que es tracti o de tots els serveis.

En tot cas l'extinció del contracte complirà allò establert en el TRLCSP, Llibre IV, Títol I, Capítol 5.

27. GARANTIES

27.1. Garantia provisional

Per participar en aquesta licitació seran necessàries unes garanties provisionals que, d'acord amb allò que disposa l'art. 103 del TRLCAP seran equivalents al 2% del pressupost total de la licitació anual, IVA exclòs.

La garantia provisional es constituirà en metàl·lic o mitjançant aval bancari o qualsevol de les altres formes previstes en la llei de contractes i el seu Reglament.

27.2. Garantia definitiva

Dins dels 10 dies hàbils següents al de la data en què rebi la notificació de l'adjudicació, l'Adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, en metàl·lic o mitjançant aval bancari o qualsevol de les altres formes previstes en la llei de contractes i el seu Reglament. L'import de la garantia es determinarà prenent com a base el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En el supòsit de propostes presentades per Unions Temporals d'Empresaris, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt, s'aconsegueixi la quantitat fixada en aquest mateix apartat i garanteixi solidàriament a tots els integrants de l'U.T.E. (Articles 103 del TRLCSP i 61.1 RGLCAP).

28. RÈGIM JURÍDIC

28.1. Situació respectiva de la Corporació i el Concessionari

El servei concedit ostentarà en tot moment la qualificació de servei públic de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest Plec i els que resultin de la proposició acceptada en l'expedient de contractació, sempre que no estiguin en contradicció amb aquells.

28.2. Drets i obligacions del Concessionari

Seràn obligacions del Concessionari:

- 1) Complir les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual i les instruccions que en exercici de les potestats que li correspongui, li dirigeixi l'Ajuntament.
- 2) Prestar el servei amb precisió, seguretat i ininterrompudament en la forma prevista en aquest Plec i sotmetent-se a les instruccions que dicti la Corporació.
- 3) Prestar el servei al seu risc i ventura, amb assumpció de tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- 4) Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a l'exigut en la documentació contractual, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici de les potestats de l'Administració.

- 5) Garantir el dret dels ciutadans a ser beneficiaris del servei, en els termes previstos en la documentació contractual.
- 6) No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni tan sols en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- 7) Continuar en la prestació del servei una vegada extingit el servei, fins al moment en què el mateix comenci a ser prestat per un nou concessionari o per la pròpia entitat local.
- 8) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al començament del mateix.
- 9) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei, excepte si s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula addicional imposada per la Corporació amb caràcter ineludible. Amb aquesta finalitat, el Concessionari vindrà obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de fins a sis-cents mil euros (600.000,00 euros.), per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ser ocasionats directa o indirectament per les instal·lacions del servei (contenidors, abocador, vehicles, etc.), o pel propi personal. En aquest sentit, es remarca que qualsevol eventualitat causada directa o indirectament per qualsevol element que formi part dels Serveis regulats per aquest Plec (vehicles, personal, contenidors,...), haurà de quedar coberta per l'assegurança de Responsabilitat Civil de Concessionari, quedant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat.
- 10) No alienar ni gravar les obres i instal·lacions i altres béns afectes a la concessió, excepte si intervingués autorització de l'Ajuntament.
- 11) Destinar el material mòbil única i exclusivament a la prestació d'aquest servei, excepte autorització expressa de la Corporació. Aquesta destinació serà exclusiva de l'Ajuntament de Sant Josep en el cas dels contenidors i en tots els vehicles adscrits al contracte.
- 12) Exercir la concessió, amb prohibició absoluta de cedir-la, arrendar-la ni traspasar-la excepte autorització expressa de l'Ajuntament que només podrà atorgar-la-hi per causa degudament justificada, quan l'ordenament jurídic ho permeti i sempre per causa degudament justificada.
- 13) Complir les obligacions d'ordre laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i tributàries que li siguin aplicable. En particular, estarà obligat a adoptar totes les mesures establertes en la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- 14) Facilitar l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels serveis que corresponen a l'entitat local, emplenant i presentant en el termini fixat la documentació requerida per l'Administració per a l'exercici de tals funcions.
- 15) Donar coneixement l'entitat local sobre qualsevol anomalia o incidència en els serveis, que afecti a la bona marxa dels mateixos, comunicant-li-ho amb antelació suficient o, en el cas en el qual no fos possible aquesta antelació, immediatament després de l'ocurrència del fet.
- 16) Complir la legislació aplicable a l'exercici de la seva activitat i a la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient.
- 17) Complir les obligacions que es derivin dels Convenis que l'entitat local tingui subscrits amb els diferents Sistemes Integrats de Gestió de residus o als quals es trobi adherida.
- 18) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, d'acord amb el que es disposa en l'article 280.d) del TRLCSP, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització del Comerç, en els contractes de subministrament que el concessionari adjudiqui com a conseqüència de la gestió del servei públic.
- 19) Assumir les obligacions enfront d'altres empreses subcontractistes, sense que l'entitat local assumeixi cap obligació sobre aquest tema.

- 20) Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de la prestació del servei a la qual s'hagués atorgat aquest caràcter en els plecs, en el contracte o en les proposicions de les empreses participants en el procediment d'adjudicació o la que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- 21) Complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregats del tractament de dades personals.
- 22) Mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte i diferenciada per al servei de recollida de residus i per al servei de neteja viària i de neteja de litoral i gestió de la posidònia.
- 23) L'Ajuntament podrà sol·licitar del concessionari, que estableixi un domicili en el terme municipal on se li podran comunicar i ell rebre les ordres que emanin de la Corporació, i on podran dirigir-se directament els usuaris del servei i els veïns de Sant Josep.
- 24) Realitzar les campanyes d'informació i conscienciació al ciutadà que l'Ajuntament consideri necessàries.

Seran drets del concessionari:

- A) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta dels plecs i de la proposició acceptada.
- B) Obtenir la compensació econòmica en la forma i quantia que s'estableixen en aquest Plec.

28.3. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, sens perjudici de les quals procedeixin, ostentarà les següents facultats:

- A) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment (article 249.a TRLCSP).
- B) Ordenar directament el Servei, com si ho gestionés directament, imposant les modificacions que aconselli l'interès públic.
- C) Inspeccionar la gestió del Concessionari, realitzant quantes visites i inspeccions estimi convenientes als locals, instal·lacions, material, documentació, etc., i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir el servei.
- D) Imposar al Concessionari les multes corresponents a les infraccions que cometés.
- E) Disposar la intervenció de la concessió.
- F) Rescatar la concessió.
- G) Suprimir el Servei, o algun dels serveis individuals.

28.4. Intervenció de la Concessió

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

D'acord amb l'article 285 del TRLCSP, si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, aquesta podrà acordar la intervenció del mateix fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal del servei.

28.5. Extinció de la Concessió

La Concessió s'extingirà per:

- a) Compliment del termini de la Concessió.
- b) Per resolució.

28.6. Resolució de la Concessió

La resolució de la Concessió podrà realitzar-se a instàncies de la Corporació, del Concessionari, o d'ambdues parts, i la part contrària, si escau, tindrà dret a la corresponent indemnització.

Constitueixen causes de resolució:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del Contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En tot cas, d'acord amb l'article 270 del TRLCSP, l'Administració podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors, excepte disposició expressa en sentit contrari.
- b) La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvència fallit en qualsevol procediment, o l'acord de quitació i espera.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el Contractista.
- d) La demora superior als 6 mesos per part de l'Administració en l'entrega al concessionari de la contraprestació a la que resti obligada per contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions concessionals essencials.
- f) El rescat del Servei per part de l'Ajuntament.
- g) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- h) La impossibilitat de l'explotació del Servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat a l'atorgament de la Concessió.
- i) Si, aixecada la intervenció de la Concessió, el Concessionari torna a incórrer en les infraccions que la van determinar, o en altres similars.
- j) Si el Concessionari incorregué simultàniament en més d'una de les infraccions tipificades com a greus o molt greus.

La supressió o rescat d'algun dels serveis objecte de contracte no serà necessàriament motiu de resolució. A la vista de les circumstàncies que concorrin, l'Ajuntament procedirà de la forma més convenient.

Quan la resolució es produeixi a instàncies del Concessionari o els seus hereus, vindran obligats a prestar el servei fins que es realitzi una nova adjudicació de la Concessió.

En el cas de rescat l'Ajuntament haurà d'indemnitzar adequadament al Concessionari, d'acord amb l'indicat en el punt 4) de l'article 169 del TRLCSP.

28.7. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual o l'eventual pròrroga, el contractista revertirà a l'Ajuntament totes les instal·lacions que l'Ajuntament hagi posat a disposició del concessionari, les quals hauran d'ésser retornades en les degudes condicions. A tal efecte, durant un any anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures encaminades a què el lliurament d'aquests béns es verifiqui en les condicions convingudes.

L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir un cop finalitzada la contracta la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats, inclòs que continuïn a nom i en poder del contractista. En tots els casos el concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

28.8. Rescat

L'Ajuntament podrà resoldre la concessió, abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, en actuació a l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, havent de passar a prestar el servei per gestió directa mitjançant qualsevol de les formes previstes en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

28.9. Règim jurídic

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP i el RGLCAP. Els acords que dicti l'òrgan de contractació previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Totes les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos pertocarà a recurs contenciós administratiu conforme al previst per la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els art.116 i 117 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.

28.10. Vagues

En el cas de produir-se vagues durant la durada del contracte, el concessionari haurà de realitzar una proposta de serveis mínims, sens perjudici dels serveis mínims que pugui establir

l'administració competent. En qualsevol cas, es descomptarà de l'import de retribució la part de serveis no prestats o es compensarà amb la realització d'altres feines.

ANNEX 01- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

“Na....., domiciliat en, carrer....., núm....., amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de la empresa....., amb domicili a, carrer.....núm.....),

Conegudes les condicions exigides per optar al procediment obert d’adjudicació per a la contractació de la “GESTIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE LITORAL I GESTIÓ DE LA POSIDÒNIA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEPDE SA TALAIA”.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules administratives i al Plec de condicions tècniques i econòmiques , per la quantitat de:

SERVEI	OFERTA		VARIANT	
	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
A) Servei de recollida de residus domiciliars de fems	€/any	€/any	€/any	€/any
B) Servei de recollida de residus domiciliars de la fracció paper-cartró	€/any	€/any	€/any	€/any
C) Servei de recollida de residus domiciliars de la fracció Vidre	€/any	€/any	€/any	€/any
D) Servei de recollida de residus domiciliars de la fracció Envasos Lleugers	€/any	€/any	€/any	€/any
E) Servei de neteja de contenidors	€/any	€/any	€/any	€/any
F) Servei de recollida de residus a productors singulars	€/any	€/any	€/any	€/any
G) Servei de recollida de residus voluminosos i restes vegetals	€/any	€/any	€/any	€/any
H) Servei de neteja viària	€/any	€/any		
I) Servei de neteja de litoral i gestió de la posidònia	€/any	€/any		
J) Serveis comuns i instal·lacions	€/any	€/any		
k) Campanya d’Educació Ambiental (0,5 %)	€/any	€/any		
TOTAL ANUAL	€/any	€/any		
TOTAL CONTRACTE (10 ANYS)	€	€		

L’increment de cost que suposaria la implantació del servei de recollida de la fracció orgànica és de:

SERVEI	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
1) Servei de recollida de fracció orgànica (increment de cost anual)	€/any	€/any

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX 02- MODEL DE RESUM DE MILLORES.

“Na....., domiciliat en, carrer....., núm....., amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de la empresa....., amb domicili a, carrer.....núm.....),

Conegudes les condicions exigides per optar al procediment obert d’adjudicació per a la contractació de la “GESTIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE LITORAL I GESTIÓ DE LA POSIDÒNIA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEPDE SA TALAIA”.

Es compromet a realitzar les següents millores sense cap cost per a l’ajuntament:

MILLORES DEL SERVEI TERMINADES PER PLECS (SEGONS PUNT 19.2.1 DEL PLEC ADMINISTRATIU)

Aspecte	Descripció i distribució de punts	Quantitat / Execució
E	Increment de punts de recollida selectiva	Quantitat
F	Millora del servei de recollida de residus a Cala Codolar	Si / No
G	Millora de les instal·lacions de Cala de Bou	Si / No
H	Servei de desbrossament d’herbes	Quantitat/any
I	Servei de neteja de xiclets i grafitis	Quantitat/any
J	Cartells a punts negres d’abocaments de residus	Quantitat

ALTRES MILLORES PROPOSADES (SEGONS PUNT 19.2.2 DEL PLEC ADMINISTRATIU)

Aspecte	Nom de la Millora	Import (€ o €/a)

Lloc, data i signatura del licitador