

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

#### **5620** *Convocatoria de subvenciones para las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de sa Talaia, para la realización de fiestas, año 2014*

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de marzo de 2014, aprobó las bases que a continuación se transcriben:

“Convocatoria de subvenciones para las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de la Talaia, para la realización de las siguientes actuaciones que se celebren en el año 2014 en el municipio de Sant Josep de sa Talaia :

- A- organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad de la barriada y fiestas populares.
- B- realización de actuaciones, iniciativas y proyectos de carácter folklórico relacionados directamente con la cultura tradicional de las Pitiusas.

La Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia pretende impulsar las actividades culturales y tradicionales, como son las fiestas patronales, facilitar el mantenimiento de las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, agrupaciones folclóricas y asociaciones culturales sin ánimo de lucro que las organizan y facilitar igualmente, a los ciudadanos la participación en estas actividades que tanto arraigo tienen en la sociedad ibicenca.

Pretende, también, impulsar las actuaciones, iniciativas y proyectos de carácter cultural y tradicional que organicen los grupos, entidades y asociaciones folclóricas o culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de la Talaia, cuya función sea promover el folklore tradicional pitiuso, dado que estas iniciativas son decisivas para la promoción de la cultura pitiusa.

Por otra parte, también se tiene en cuenta que el asociacionismo es decisivo para la defensa y crecimiento de la sociedad y la cultura pitiusas, y es necesario considerar la acción dinamizadora y la capacidad emprendedora de este tipo de asociaciones.

Esta convocatoria se ciñe a las asociaciones del municipio de Sant Josep de la Talaia según las siguientes:

#### **BASES**

##### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

1.1. La presente convocatoria se somete a la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia, (BOIB núm. 87, de 10-06-2010), así como la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.2 Estas bases se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y serán publicadas en el BOIB.

1.3. El objetivo de esta convocatoria es apoyar, mediante una subvención económica, a las asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folclóricos y asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, del municipio de Sant Josep de la Talaia para la realización de las siguientes actuaciones que se celebren en el año 2014 en el municipio de Sant Josep de sa Talaia:

- A- organización de fiestas patronales, de Navidad o festividad de la barriada y fiestas populares.
- B - realización de actuaciones, iniciativas y proyectos de carácter folklórico relacionados directamente con la cultura tradicional de las Pitiusas.

1.4. Las subvenciones podrán financiar gastos que se realicen durante el ejercicio de 2014, por los siguientes conceptos:

- Gastos que se deriven de las actividades propias de la organización de fiestas patronales, de Navidad o de festividad de barrio y fiestas populares, organizadas por asociaciones de vecinos, entidades culturales, comisiones de fiestas, grupos folclóricos, etc. del municipio de Sant Josep de sa Talaia.
- Gastos que se deriven de las actuaciones, las iniciativas y los proyectos de las entidades, grupos y asociaciones folclóricas o culturales sin ánimo de lucro del municipio de Sant Josep de la Talaia, cuya función sea promover el folklore tradicional pitiuso a





través de las manifestaciones folklóricas, cursos y talleres para recuperar actividades tradicionales, edición de material bibliográfico o realización de exposiciones, etc., de carácter cultural y tradicional, relacionadas con las costumbres, la historia y el patrimonio cultural local durante el año 2014.

Se consideran gastos subvencionables, a los efectos de esta convocatoria, aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y que se realicen en el plazo establecido entre el 16 de diciembre de 2013 y el 15 de diciembre de 2014.

En ningún caso será subvencionable el pago de tributos ni aquellos gastos en adquisición de productos, de cuya venta se haya sacado un rendimiento económico.

## **2. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA**

La cuantía máxima de las subvenciones que se podrán conceder en esta convocatoria es de 148.000,00 €, con cargo a la partida 338 48019

## **3. ENTIDADES SOLICITANTES**

3.1. Podrán acogerse a esta convocatoria las siguientes entidades:

- Asociaciones de vecinos, comisiones de fiestas, grupos folklóricos y asociaciones culturales sin ánimo de lucro del municipio de Sant Josep de la Talaia para la realización de fiestas patronales, de Navidad, de festividad de la barriada y fiestas populares, que se celebren durante el 2014 en el municipio de Sant Josep de la Talaia.
- Aquellas entidades, grupos y asociaciones folclóricas o culturales, sin ánimo de lucro, que se encuentren en situación legal, radicadas y que tengan su ámbito de actuación en el término municipal de Sant Josep de la Talaia, cuya función sea promover el folklore tradicional pitiuso a través de las manifestaciones folklóricas, cursos y talleres para recuperar actividades tradicionales, edición de material bibliográfico o realización de exposiciones, etc., de carácter cultural y tradicional, relacionadas con las costumbres, la historia y el patrimonio cultural local durante el año 2014.

Las entidades que se acojan a esta convocatoria deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia.

## **4. RÉGIMEN DE LAS AYUDAS**

4.1. La concesión de la subvención se llevará a cabo mediante el régimen de concurrencia competitiva. Sólo podrán obtener subvención aquellas entidades que, reuniendo los requisitos exigidos, lleguen al mínimo de puntos señalados en la base 6.

4.2. Las ayudas no podrán ser superiores al 80% de los gastos originados por la actividad objeto de esta convocatoria. Todo ello sin perjuicio de las limitaciones presupuestarias.

4.3. Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o institución privada. En ningún caso, la suma total de las ayudas percibidas podrá ser superior al coste total de la actividad subvencionada.

4.4. Se establece, basándose en el artículo 59.6 de la Ley 30/92 de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, como único medio de notificación de todos los actos de trámite del presente procedimiento, el tablón anuncios del Ayuntamiento y de las oficinas municipales de Sant Jordi y Cala de Bou y la página Web del Ayuntamiento ([www.santjosep.org](http://www.santjosep.org)).

4.5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas estas por la Comisión de Evaluación, se expondrá, según se establece en la base 4.4, la lista provisional de admitidos para participar en el procedimiento así como las solicitudes que tengan algún defecto o deban subsanarse.

Si la solicitud y/o documentación presentada tiene algún defecto, falta alguna documentación o se quieren hacer alegaciones, el interesado dispondrá de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la lista provisional para hacer las enmiendas que correspondan. Transcurrido este plazo sin haber efectuado las enmiendas o haber adjuntado la documentación requerida, se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la LRJ -PAC.

Finalizado este plazo y a propuesta del instructor, previo informe de la Comisión de Evaluación, se dictará resolución definitiva con la lista de solicitantes a los que se haya concedido la ayuda, la cual se notificará de conformidad con lo dispuesto en la base 4.4.

## **5. SOLICITUD, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

5.1. Las instancias se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Sant Josep y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia o en las dependencias municipales de Cala de Bou y Sant Jordi o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (LRJ -PAC).





5.2. Los solicitantes de la subvención deberán adjuntar a la solicitud la siguiente documentación (originales o fotocopias compulsadas):

- a) Solicitud de participar en el procedimiento de concesión de subvenciones (anexo I)
- b) Documento que acredite que la asociación está dada de alta en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares.
- c) Estatutos o reglamentos inscritos en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares y adaptados a la ley.
- d) DNI del representante de la entidad.
- e) CIF / NIF de la entidad.
- f) Memoria descriptiva de la trayectoria de la asociación y de las actividades a realizar, con presupuesto.
- g) Declaración del representante legal de la entidad de no estar inhabilitado para contratar con las administraciones públicas o para obtener la subvención, estar facultado para actuar en nombre de la entidad y de no concurrir ninguna de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones (anexo II).
- h) Datos bancarios para la transferencia del importe de la subvención, en caso de no haberlo presentado en otras ocasiones (anexo III).
- i) Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro (anexo IV).

Nota. A efectos de esta convocatoria y de acuerdo con el art. 35 de la LRJ -PAC, las asociaciones que ya presentaron la documentación en otras convocatorias, en el caso de que esta documentación no haya sufrido ningún tipo de variación, no será necesario que la aporten nuevamente aunque deberán hacer mención del expediente en el cual se encuentra y de qué documentación se trata.

Nota: En cualquier momento posterior al otorgamiento de la subvención, el Ayuntamiento de Sant Josep podrá requerir a los beneficiarios que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. En caso de no poderlo acreditar, ello será motivo de revocación de la subvención con la consiguiente obligación del beneficiario de reintegrarla.

5.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOIB.

## 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El baremo de criterios para la valoración de las solicitudes será el siguiente:

- a) Por las características de la actividad, hasta un máximo de 250 puntos.  
Se valorará el tipo de actividad, su complejidad, el número de participantes, etc.
  - Actividades con valores culturales tradicionales integradores y didácticos hasta un máximo de 50 puntos.
  - Trascendencia y proyección que puede tener la actividad más allá del municipio, hasta un máximo de 50 puntos.
  - Aspectos formativos, hasta un máximo de 50 puntos.
  - Por la proyección exterior de la asociación, hasta un máximo de 50 puntos. Se valorará a razón de 10 puntos por cada actividad realizada fuera de Ibiza.
  - Actividades de recuperación de valores culturales tradicionales: hasta un máximo de 50 puntos.
- b) Por otras circunstancias de carácter técnico y / o cultural acreditadas por las entidades solicitantes, no incluidas en los apartados anteriores, que puedan ser consideradas motivadamente por la comisión evaluadora, hasta un máximo de 100 puntos.
- c) Para la diversificación de las actividades de la programación presentada, hasta un máximo de 50 puntos.
- d) Por participación y colaboración en actividades de carácter general organizadas desde el Ayuntamiento hasta un máximo de 50 puntos.

Sólo podrán obtener subvención aquellas asociaciones que obtengan un mínimo de 100 puntos.

La correlación de puntuación obtenida y gasto subvencionado será la siguiente:

- De 100 a 149 puntos: se subvencionará el 60 % del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- De 150 a 199 puntos: se subvencionará el 70 % del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- De 200 a 249 puntos: se subvencionará el 75 % del coste subvencionable de la cantidad solicitada.
- A partir de 250 puntos: se subvencionará el 80 % del coste subvencionable de la cantidad solicitada.

En ningún caso se superará el 80 % del importe solicitado. En caso de que el resultado de la valoración supere la consignación presupuestaria, se reducirán proporcionalmente las cantidades concedidas.



## 7. COMISIÓN DE EVALUACIÓN

7.1. La comisión de evaluación realizará la valoración técnica de las solicitudes.

Esta comisión es el órgano colegiado que elaborará un informe en el que evaluará la documentación aportada, el cual se elevará al órgano instructor.

7.2. Estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: la concejala de Participación Ciudadana o persona en quien delegue.

Vocales:

- El concejal de Interior o persona en quien delegue.
- Un / a técnico / a de la Concejalía de Educación y Cultura.
- Un/a técnico de Administración General o, en su defecto, un/a administrativo/a del Ayuntamiento de Sant Josep.

Secretario/a: la de la corporación o persona en quien delegue.

7.3. La comisión de evaluación tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Examinar las solicitudes y la documentación presentada y comprobar los datos en virtud de los cuales se deberá adoptar la resolución.
- b) Analizar y valorar las solicitudes de acuerdo con el baremo establecido en la base 6 de esta convocatoria.
- c) Requerir a los solicitantes la corrección o mejora de sus solicitudes.
- d) Formular el informe de evaluación y elevarlo al órgano instructor.
- e) Resolver cualquier duda que se presente en la interpretación y aplicación de esta convocatoria.

## 8. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

8.1. El órgano instructor del procedimiento será la concejala de Cultura, que tiene atribuidas las funciones establecidas en el artículo 24 de la Ley general de subvenciones.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para formular alegaciones.

Examinadas las alegaciones que, en su caso, hubieran presentado los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva con la relación de solicitantes, la cuantía, la evaluación realizada y los criterios que se han tenido en cuenta.

La propuesta de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

8.2. El órgano competente para resolver las convocatorias de subvenciones es la alcaldesa de Sant Josep de la Talaia, sin perjuicio de que pueda ser asistida por la Junta de Gobierno Local, según las atribuciones que le confiere el artículo 23.2.a) de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y en relación con el artículo 10.4 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

El órgano competente para resolver, a propuesta del instructor, resolverá el procedimiento de concesión de subvenciones según el artículo 89 de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para presentación de las solicitudes a que se refiere esta convocatoria.

La resolución será pública de conformidad con lo previsto en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

## 9. PUBLICIDAD DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS

Cada asociación beneficiaria de una subvención reflejará en las actividades que realice la colaboración de la Corporación y se expresará que ha sido subvencionada por la Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia.

## 10. VARIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Las entidades subvencionadas quedan obligadas a comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo de la actividad subvencionada, a fin de que se pueda proceder, si se consideran de suficiente importancia, a modificar tanto el contenido y la cuantía de la actividad subvencionada como la forma y los plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos.

## 11. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS

11.1. El pago de la subvención se hará de forma anticipada en un 50 % una vez concedida la subvención. El 50% restante será abonado tras la justificación de las cantidades totales concedidas, mediante la presentación de las facturas originales o fotocopias compulsadas, sin perjuicio de otra documentación complementaria que pueda resultar procedente.

El plazo máximo de justificación de las actuaciones subvencionables no podrá exceder del día 15 de diciembre de 2014.

11.2. Si los gastos efectivamente realizados por la entidad beneficiaria resultan inferiores a la cantidad otorgada se procederá a reducir proporcionalmente la cuantía de la ayuda.

## 12. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra la resolución que recaiga en este procedimiento, la cual pondrá fin a la vía administrativa, se podrán interponer, alternativamente, los recursos siguientes:

- El recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictará la resolución, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la notificación de la desestimación del recurso de reposición. Contra la desestimación por silencio del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a la desestimación presunta.

- O, directamente, el recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contenciosa administrativa, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la notificación del acuerdo. "

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 20 de marzo de 2014

**LA ALCALDESA**  
M. NIEVES MARÍ MARÍ





**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS Y/O ACTIVIDADES DE CARÁCTER FOLKLÓRICO PARA LAS ASOCIACIONES Y AGRUPACIONES FOLCLÓRICAS DEL MUNICIPIO DE SANT JOSEP PARA EL AÑO 2014.**

Entidad/asociación/ \_\_\_\_\_ con NIF/CIF: \_\_\_\_\_ representada por: \_\_\_\_\_ cargo: \_\_\_\_\_ y dirección a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_ código postal: \_\_\_\_\_ teléfono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

EXPONGO:

Que enterado / a de la convocatoria pública del Ayuntamiento de Sant Josep de la Talaia para la organización de fiestas y / o actividades de carácter folklórico para las asociaciones y agrupaciones folklóricas del municipio de San José para el año 2014, y dado que la Asociación que represento está inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en las bases,

SOLICITO

Una subvención económica por la cantidad de \_\_\_\_\_ euros

para las actividades / proyectos que se detallan en la memoria adjunta.

Asimismo, adjunto:

- CIF / NIF de la entidad
- DNI del representante de la entidad
- Documentación que acredite que la asociación está dada de alta en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares
- Estatutos o reglamentos inscritos en el Registro de Asociaciones y Fundaciones de la Consejería de Presidencia del Gobierno de las Islas Baleares y adaptados a la Ley.
- Declaración del representante legal de la entidad de no estar inhabilitado para contratar con las administraciones públicas o para obtener la subvención, estar facultado para actuar en nombre de la entidad y de no concurrir ninguna de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones
- Datos bancarios para la transferencia del importe de la subvención (en caso de no haberlo presentado en otras ocasiones).
- Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro

Y para que así conste, firmo la presente solicitud.

Sant Josep de sa Talaia ..... de ..... de 2014

(Firma)





## ANEXO II

DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS Y / O ACTIVIDADES DE CARÁCTER FOLKLÓRICO PARA LAS ASOCIACIONES Y AGRUPACIONES FOLCLÓRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE PARA EL AÑO 2014

El /la Sr./a \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ con el cargo de \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que la asociación que represento no está inhabilitada para contratar con las administraciones públicas ni tampoco para obtener subvenciones.

Que estoy autorizado para realizar solicitudes y tramitar subvenciones.

Que no concurre ninguna de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Y para que así conste, firmo la presente declaración.

Sant Josep de sa Talaia..... de..... 2014

(Firma)

## ANEXO IV

Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local, las que se obtengan en el futuro.

Yo.....con DNI nº.....en representación de la entidad..... con NIF núm. ....

DECLARO:

que hasta la fecha NO he obtenido subvención de otra entidad para la misma finalidad y que, en caso de recibir alguna en el futuro, se comprometo a comunicarlo a este Ayuntamiento.

Sant Josep de sa Talaia..... de..... 2014

(Firma)





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA  
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR	DIGIT DIGITO CONTROL	DIFER.	MANA -MENT MANDTO	CLASSE CLASE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA	NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL	TELÈFON TELÉFONO	FAX
		PROV. DISTRICTE / DISTRITO		

DADES BANCARIES DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL	CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE				
		IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	D.C.	COMPTE Nº / CUENTA Nº

Sant Josep, ..... d ..... de 200 .....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Les dades antercedents coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat  
El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat / Firmado: .....

(Signat i segellat.) / (Firmado y sellado.)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL







## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA  
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR	DIGIT DIGITO CONTROL	DIFER.	MANA-MENT MANDTO	CLASSE CLASE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	

SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA		NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL		TELÈFON TELÉFONO	FAX
	PROV.	DISTRICTE / DISTRITO		

DADES BANCARIES DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL		CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE				
	IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	D.C.	COMPTE Nº / CUENTA Nº		

Sant Josep, ..... d ..... de 200 .....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Les dades antercedents coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat  
El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado: .....

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)

COPIA PER A L'INTERESSAT / COPIA PARA EL INTERESADO

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2014/45/863631

