**COMUNICACIÓ PRÈVIA D’OBRES QUE NO REQUEREIXEN DE PROJECTE, VINCULADES A ACTIVITATS INNÒCUES O MENORS**

|  |
| --- |
| **DADES PERSONALS DE LA PERSONA TITULAR DE L‘ACTIVITAT** |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓ |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPI |  |
| TELÈFON |  | FAX |  |
| CORREU ELECTRÒNIC |  |
| **DADES PERSONALS DE LA PERSONA REPRESENTANT** |
| COGNOMS I NOM |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓ |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPI |  |
| TELÈFON |  | FAX |  |
| CORREU ELECTRÒNIC |  |
| **DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS** |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL |  |
| DNI/CIF |  | DIRECCIÓ |  |
| C.POSTAL |  | MUNICIPI |  |
| TELÈFON |  | FAX |  |
| CORREU ELECTRÒNIC |  |
| IDIOMA DE LES NOTIFICACIONS (Català o Castellà) |  |
| **DADES DE L’ACTIVITAT** |
| ACTIVITAT |  |
| DENOMINACIÓ COMERCIAL |  |
| TIPOUS D’ACTIVITAT (INNÒCUA O MENOR) |  |
| DIRECCIÓ |  |
| C.POSTAL |  | CORREU ELECTRÒNIC |  |
| TELÈFON |  | REF. CADASTRAL |  |
| **DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA (Marcar amb una X)** |
|  | DNI/NIE/CIF DE LA PERSONA TITULAR  |
|  | DNI/NIE DE LA PERSONA REPRESENTANT I ACREDITACIÓ DE REPRESENTACIÓ  |
|  | ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT |
|  | ACREDITACIÓ DEL DRET D’OBRES Y ÚS DEL LOCAL |
|  | PLÀNOL D’EMPLAÇAMENT A ESCALA ADEQUADA |
|  | DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (1) |
|  | ACREDITACIÓ DEL PAGAMENT DE LA TAXA D’OBRES I L’IMPOST MUNICIPAL D’OBRES (2) |
|  | ACREDITACIÓ DEL DEPÒSIT DE LA FIANÇA NECESSÀRIA (3) |
|  | SOPORT DIGITAL AMB TOTES LES DADES I LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA |

De conformitat amb l’indicat a la llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d’instal·lació, accés i exercici d’activitats a les Illes Balears

**DECLAR sota la meva responsabilitat que:**

1. Les obres que s’executaran no necessiten de projecte conforme a l’article 2 de la llei 38/1999, de 5 de novembre, d’ordenació de la edificació
2. Les obres estan vinculades amb la instal·lació d’una activitat permanent innòcua o menor
3. Les dades contingudes en aquest document son certes.
4. Les obres i la instal·lació de l’activitat s’iniciaran el dia ………. de ………………… de ………..
5. Compleixo els requisits establerts en la normativa vigent.
6. Disposo de la documentació que així ho acredita a l’emplaçament de l’activitat per al seu control e inspecció.

Sant Josep de sa Talaia, a ………… de ……………………………… de ……………..

Signatura

**La presentació d’aquesta comunicació prèvia juntament amb la documentació corresponent, faculta per a iniciar les obres e instal·lar l’activitat. Previ a l’inici de la activitat, es tindrà que presentar una declaració responsable d’inici i exercici d’activitat juntament amb la documentació corresponent**

1. Es tindrà que presentar: Estimació de l’import total de les obres acompanyada d’una relació de les obres a realitzar o de plànols de l’estat actual, amb fotografies representatives; Fitxa resum subscrita per tècnic o tècnica competent; Document que acrediti que el/la director/a d’obra assumeix la direcció (Quan les obres afectin a la seguretat estructural).
2. La taxa està regulada a la “Ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques” (BOIB nº 13 de 28/01/06) i l’impost està regulat a la “Ordenança fiscal reguladora de l’impost sobre construccions, instal·lacions i obres” (BOIB nº 74 de 23/05/06).
3. La fiança està regulada a la “Ordenança per a la gestió dels residus de construcció i demolició” (BOIB nº 165 de 03/11/11)

**SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

De conformitat al Disposat a la L.O. 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, se l’informa de que les seves dades es troben incorporades a un fitxer denominat Gestió de llicències d’activitat, del que n’és responsable l’Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la finalitat del qual n’és la tramitació dels corresponents expedients administratius.

Se l’informa que les seves dades podran ser comunicades a aquelles AAPP que hagin d’emetre informe preceptiu d’acord al previst a la Llei 16/2006, de 17 d’octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d’activitat de les Illes Balears; Registres Públics d’activitats previstos a la mateixa norma; informació pública prevista a la Llei i Ordenances municipals.

Pot exercitar, en el seu cas, els drets d’accés, rectificació, cancel·lació, oposició davant la Secretaria General de l’Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanelles nº 12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.