

Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

**DECRET DE L'ALCALDIA**

**Núm.: 1412/2014**

**Data: 01/09/2014**

**Expedient: 48/14**

MDG/mtt

**ASSUMPTE: CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE BIBLIOTECA I ARXIU.**

Vista l'acta del Tribunal reunit per a la valoració del concurs-oposició per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliar de biblioteca i arxiu per cobrir interinament o temporalment les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament que conté la relació d'aprovat per ordre de qualificació i la proposta de creació d'una borsa de treball per a la contractació d'auxiliars de biblioteca.

Atès el que disposa la base vuitena de les bases aprovades per la Junta de Govern de data 5 de juny de 2014 i publicades a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel present HE RESOLT:

PRIMER: Constituir una borsa de treball d'auxiliar de biblioteca i arxiu per cobrir interinament o temporalment les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb els aspirants que s'han presentat i superat les proves de la convocatòria i per ordre de puntuació obtinguda, es la següent:

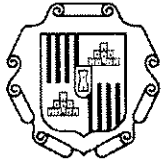
<b>ORDRE</b>	<b>NOM</b>
1.	SILVIA TENDERO CORTÉS
2.	PATRIZIO ALBANESE WEISS
3.	XAVIER REY FREIXES

SEGON: El procediment de selecció per a la contractació d'alguns dels integrants de la present borsa de treball, quan hi hagi una vacant o substitució per baixes, vacances, etc, és el següent:

*“...Quan es produeixi una proposta de contractació, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas se li comunicui, els documents que calguin per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc de feina ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà la renúncia i exclusió de la plaça, exceptuant les següents situacions que s'hauran d'acreditar per l'interessat.*

*Es mantindrà l'ordre de la borsa de treball als aspirants que, en el moment de ser cridats, es trobin en alguna de les següents situacions:*

- *Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en*



Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

*l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.*

- *Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.*
- *Raons de força major, apreciades per l'Administració.*
- *Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració.*

*La justificació d'aquests casos s'haurà d'entregar en el termini concedit per presentar la documentació abans indicat. Una vegada acreditades les circumstàncies anteriors es mantindrà l'ordre de l'aspirant a la borsa de treball.*

*La incorporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.*

*Serà exclòs de la borsa qui un cop efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta a la Seguretat Social.*

*La borsa de treball tindrà una caducitat de tres anys a partir de la data del Decret de constitució de la borsa de treball d'auxiliar de biblioteca i arxiu...."*

**TERCER:** En allò no previst serà d'aplicació el que estableix el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari.

**QUART:** Comunicar el present als Serveis d'Intervenció i donar compte als representants sindicals, comunicant-los que, en qualsevol moment, podran procedir a la comprovació de que els contractes es realitzen en l'ordre establert.

Ho mana i signa la Sra. Alcaldessa, a Sant Josep de sa Talaia, en la data que figura a l'encapçalament.

L'ALCALDESSA,

Sign.: Maria Nieves Marí Marí.

davant meu  
LA SECRETÀRIA ACCTAL,



Sign.:  Carla García Martínez.