



ANUNCI

RECTIFICACIÓ D'ERROR:

A l'anunci núm. 9987, "bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament o temporalment les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament (promoció interna)", publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 76, de 05 de juny de 2014, conté un error atès que no s'han publicat els annexos, per la qual cosa es publiquen els següents:

ANNEX TEMARI

Tema 1.- Organització municipal, competències, Ple, Junta de Govern, Alcalde.

Tema 2.- Procediment de concessió de llicències d'obres.

Tema 3.- Procediment sancionador en matèria d'ordenances.

Tema 4.- Procediment sancionador en matèria urbanística.

Tema 5.- Llei 30/92, de 26 de novembre.

Tema 6.- Responsabilitat patrimonial.

Tema 7.- Contractes d'obres.

Tema 8.- Contractes de serveis.

Tema 9.- Personal al servei de l'Administració. Llei 7/2007 EBEP.



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Secretaria

ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD

Nom Cognoms
DNI Data de naixement
Telèfon fix Telèfon mòbil
Correu electrònic
Adreça núm. CP
Localitat Província

SOL·LICIT:

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'una borsa d'administratius, amb caràcter funcionari interí o temporal, per cobrir les places vacants, necessitats o substitucions a la plantilla d'aquest Ajuntament i per això,

DECLAR:

- a) Que no pateix cap malaltia infectocontagiosa i posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'execució de les corresponents funcions
- b) Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques, ni em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques
- c) No em trobo afectat per cap incapacitat o incompatibilitat, segons l'establert al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

ADJUNT:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat
 - Fotocòpia compulsada o autenticada del títol de certificat de batxiller superior, FP2, o equivalent.
-

Sant Josep de sa Talaia, de de 2014

(Firma)

SRA. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Secretaria

ANNEX II.- DECLARACIÓ JURADA SERVEIS PRESTATS

Jo amb DNI núm.
.....

DECLAR:

1. Que he prestat serveis com a auxiliar administratiu a Administració pública, en els següents períodes:

Data d'inici (dd/mm/aaaa)	Data final (dd/mm/aaaa)	Administració

Sant Josep de sa Talaia, d de 2014

(Firma)



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Secretaria

ANNEX III.- AUTOVALORACIÓ FASE CONCURS DE MÈRITS

A. TITULACIONS OFICIALS	PUNTUACIÓ
a.1. Per titulació universitària	
a.2. Per titulació universitària de diplomatura	

B. ALTRES TITULACIONS I CURSOS	NOMBRE	PUNTUACIÓ
b.1. Cursos de 20 a 39 hores		
b.2. Cursos de 40 a 59 hores		
b.3. Cursos de 60 a 79 hores		
b.4. Cursos de 80 a 99 hores		
b.5. Cursos de 100 a 199 hores		
b.6. Cursos de 200 a 299 hores		
b.7. Cursos de més de 300 hores		

C. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	PUNTUACIÓ
c.1. Nivell C1 o equivalent (C)	
c.2. Nivell C2 o equivalent (D)	
c.3. Nivell LA o equivalent (E)	

TOTAL	
-------	--

Sant Josep de sa Talaia, d de 2014

(Firma)

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, fent saber que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci de rectificació d'error al BOIB.

Sant Josep de sa Talaia, 06 de juny de 2014.

L'ALCALDESSA

Sgn: Maria Nieves Mari Mari.