

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

16599 Convocatòria ajudes per al desenvolupament rural, exercici 2014

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió feta el dia 11 de setembre de 2009, va adoptar, entre d'altres, el següent ACORD:

“CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I LA PROTECCIÓ DEL PAISATGE RURAL AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA PER A L'ANY 2014”

1) JUSTIFICACIÓ.

La Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/85) estableix en el seu article 25 que és competència dels municipis la prevenció i extinció d'incendis. En aquest sentit, el Decret 125/2007 d'incendis forestals de les Illes Balears defineix com actuacions de prevenció d'incendis forestals totes aquelles activitats adreçades a evitar l'inici de l'incendi forestal i a crear les condicions per minimitzar la propagació i limitar al màxim els efectes perjudicials que puguin ocasionar a persones, bens, patrimoni rural i medi ambient en general.

Així mateix, la Llei de Monts (Llei 43/2003) estableix en el seu article 43 que correspon a les administracions públiques competents la responsabilitat de l'organització de la defensa contra incendis forestals i que hauran d'adoptar, de forma coordinada, mesures que conduixin a la prevenció, detecció i extinció dels incendis, independentment de la titularitat dels monts.

Per altra banda, la Llei de Patrimoni Natural i Biodiversitat (Llei 42/2007) estableix, en el seu article 5, que les administracions públiques promouran la participació i les activitats que contribueixin a assolir els objectius de la llei, entre els quals s'inclou la gestió sostenible dels recursos naturals, la preservació de la varietat, singularitat i bellesa dels ecosistemes naturals i del paisatge.

En el mateix sentit, l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears estableix en el seu article 23 que els poders públics vetllaran per la defensa i la protecció de la naturalesa, del territori, del medi ambient i del paisatge i establiran polítiques de gestió, ordenació i millora de la seva qualitat harmonitzant-les amb les transformacions que es produeixen per l'evolució social, econòmica i ambiental.

Així doncs, el marc normatiu actual estableix de forma clara la responsabilitat de les administracions locals per dur a terme actuacions de prevenció dels incendis forestals i de forma més general la responsabilitat per prendre mesures de gestió sostenible dels recursos naturals i de protecció del paisatge.

El desenvolupament rural (mitjançant la conservació de cultius i neteja de masses forestals) és un element clau en el manteniment del paisatge i en la prevenció dels incendis forestals, i cal destacar que gran part dels terrenys forestals i rurals del municipi de Sant Josep de sa Talaia es troben inclosos en vedats de caça gestionats per societats de caçadors i associacions de veïns o estan inclosos en associacions de propietaris de terrenys forestals o rurals. Aquestes entitats duen a terme actuacions de manteniment de cultius, recuperació d'espais agrícoles degradats que d'altra banda seguirien en estat d'abandonament, neteja de boscos, així com actuacions de millora i protecció de l'entorn on realitzen la seva activitat, afavorint així la conservació del medi ambient, la recuperació d'usos tradicionals i col·laborant en la prevenció d'incendis forestals.

La Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén impulsar les actuacions que permetin la preservació del paisatge i del patrimoni natural del municipi, a l'hora que es fomenten les actuacions orientades a la prevenció dels incendis forestals.

2) CONVOCATÒRIA I OBJECTE.

2.1) Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic a les actuacions, les iniciatives i els projectes de les societats i associacions que gestionen vedats de caça del municipi de Sant Josep de sa Talaia i les associacions de propietaris de terrenys forestals o rústics que tinguin com a objectiu la preservació de l'entorn, la conservació del paisatge i la prevenció dels incendis forestals dels terrenys que gestionen en el municipi de Sant Josep de sa Talaia.



2.2) Convocatòria

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, aprovada definitivament pel Ple de 25 de febrer de 2010.

3) CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA.

Aquesta convocatòria està dotada amb la quantitat màxima de 15.000,00 € a càrrec de la partida 41448022 dels pressupostos per a l'any 2014.

4) BENEFICIARIS.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquelles societats de caçadors i associacions de veïns que gestionin vedats de caça al municipi de Sant Josep de sa Talaia i les associacions de propietaris de terrenys forestals o rústics, i que compleixin els següents requisits:

- a) Gestionar terrenys del municipi de Sant Josep de sa Talaia
- b) Tenir caràcter no lucratiu

5) ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Només es consideraran activitats subvencionables aquelles que es realitzin al municipi de Sant Josep de sa Talaia, que es puguin justificar amb factures i que hagin estat realitzades entre 1 de gener de 2014 i el 31 d'octubre de 2014. Les activitats objecte de la subvenció són les següents:

- a) Sembrar i recuperació de conreus: Sembrar o recuperacions de conreus de parcel·les identificades cadastralment. Amb la sol·licitud s'ha de lliurar la relació de parcel·les identificades cadastralment i un plànol d'ubicació de les mateixes. S'inclouen en aquest apartat les despeses de personal, maquinària, tractament de residus, compra de llavors o altres productes complementaris i altres despeses relacionades.
- b) Millores d'hàbitats: Seran subvencionables les activitats de poda, neteja de camins, treballs forestals, repoblacions forestals, actuacions de prevenció d'incendis forestals i altres despeses relacionades, realitzades sempre d'acord amb les instruccions i permisos corresponents per part de les administracions públiques. Amb la sol·licitud s'haurà d'incloure un plànol que assenyali les parcel·les o camins on s'ha realitzat l'actuació.

Totes les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció hauran de disposar dels corresponents permisos, autoritzacions i/o llicències necessaris per a la seva realització.

6) RÈGIM DE LES AJUDES.

6.1) Règim

La concessió de les subvencions es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Només podran obtenir subvenció aquells sol·licitants que reuneixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.

6.2) Distribució

Les ajudes, no podran ser superiors a les despeses originades per l'activitat objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les limitacions pressupostàries. Si el total d'ajudes a concedir superés la consignació pressupostària d'aquesta línia de subvencions, aquestes es distribuïran de forma proporcional, garantint un mínim per a per a tots els sol·licitants amb actuacions subvencionables.

Aquestes subvencions no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors i, per tant, tampoc no es poden al·legar com a precedent.

6.3) Compatibilitat

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts per part de qualsevol altre organisme, administració o institució pública o privada. La suma total de les ajudes percebudes per a la mateixa activitat no podrà ser, en cap cas, superior al cost total de l'activitat subvencionada. El beneficiari està obligat a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic, nacional o internacional, així com de tota entitat o institució privada.





7) SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

7.1) Model de sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a l'Annex I. Les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i es presentaran en el Registre General de la corporació a Sant Josep o a les dependències municipals de Cala de Bou i de Sant Jordi, o, també, en la forma establerta a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

7.2) Documentació

Els sol·licitants, juntament amb la sol·licitud de l'Annex I, han de presentar la documentació següent (originals o fotocòpies compulsades):

- a) Còpia del CIF/NIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI/NIF del representant de l'entitat.
- b) Estatuts de l'entitat (en cas de no haver estat presentats en convocatòries anteriors).
- c) Memòria descriptiva amb detall de les actuacions realitzades i ubicació de les mateixes, incloent la informació especificada a l'article 5 i relacionada amb les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció.
- d) Originals de les factures o documents que justifiquin les despeses realitzades.
- e) Justificant de pagament de les factures (certificat de l'empresa proveïdora, extracte bancari o certificat de l'Annex II signat pel representant de l'entitat).
- f) Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, disponible a les oficines municipals. (en cas de no haver estat presentat amb anterioritat)
- g) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex III) de no tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social i de disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.
- h) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex IV) d'altres ajudes rebudes i/o sol·licitades per la mateixa actuació o de no haver-ne rebut cap.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, de les prescripcions contingudes en la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient.

7.3) Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2014.

7.4) Correcció de deficiències.

Si la sol·licitud o la documentació presentada fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o la documentació complementària necessària, que haurà de ser aportada en el termini de cinc dies hàbils, a partir del corresponent requeriment.

Si durant aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seva petició, i s'adoptarà la resolució pertinent, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8) QUANTIA DE LES AJUDES I CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1) Quantia de les ajudes

La quantia de les subvencions podrà ser del 100% del cost de l'activitat (sense impostos), sempre i quan l'import de l'ajuda, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, no superi el cost de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció. En cap cas serà subvencionable el pagament d'impostos, taxes o tributs.

En qualsevol cas, l'import màxim de la subvenció per a cada entitat serà de 9.000 €

En cas que les sol·licituds formulades que compleixin els requisits superin la quantitat disponible, es distribuirà el fons de manera proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases, garantint un mínim per a tots els sol·licitants amb actuacions subvencionables.



8.2) Criteris de valoració.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds serà el següent (màxim de 60 punts):

- a) Qualitat de les activitats realitzades: Puntuació màxima 20 punts
 - a.1) Sembres per a la caça i recuperació de conreus: 10 punts
 - a.2) Millora d'hàbitats: 20 punts
- b) Nombre de socis de l'entitat: Fins a 20 punts
- c) Superfície de terreny: Fins a 20 punts

L'apartat c) es refereix a la superfície del vedat de caça o a la superfície dels terrenys que formen part de l'associació en el municipi de Sant Josep de sa Talaia

9) COMISSIÓ D'AVALUACIÓ.

9.1) Funcions de la Comissió

La Comissió d'avaluació realitzarà, a partir d'un informe de l'Àrea de Medi Ambient, la valoració tècnica de les sol·licituds. Aquesta comissió és l'òrgan col·legiat que elaborarà la proposta de resolució, la qual s'eleva a l'òrgan resolutori per a la concessió de les subvencions. La Comissió d'avaluació actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds, la documentació presentada i l'informe tècnic i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b) Analitzar i valorar les sol·licituds i l'informe tècnic d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.
- c) Requerir als sol·licitants la correcció o millora de les seues sol·licituds, si s'escau.
- d) Formular la proposta de concessió de subvencions corresponent i elevar-la a l'òrgan competent per a la seva resolució.
- e) Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

9.2) Composició de la Comissió

Aquesta comissió estarà formada pels següents membres:

Presidència: L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: 1r. El regidor de Hisenda i Pressupostos.

2n. L'Interventor de l'Ajuntament o la persona en qui delegui

3r. Un tècnic de la Regidoria de Medi Ambient

Secretari/ària: La de la corporació o persona en qui delegui.

10) INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients es resoldran en un termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. En base a l'informe tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i a proposta de la Comissió d'avaluació, la resolució per part l'Ajuntament s'adoptarà mitjançant Decret de l'Alcalde o acord de la Junta de Govern Local.

La resolució ha d'especificar els següents aspectes: beneficiari; import de l'activitat que se subvenciona; quantia de l'ajuda; partida pressupostària a la qual s'aplica;

11) PUBLICITAT DELS PROJECTES SUBVENCIONATS

Cada entitat beneficiària d'una subvenció reflectirà, en les activitats que realitzi, la col·laboració de la Corporació i s'expressarà que ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

12) PAGAMENT DE L'AJUDA

El pagament de la subvenció aprovada només es podrà fer efectiu una vegada dictada la resolució corresponent.

13) RÈGIM DE RECURSOS



Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos previstos en la legislació vigent. Aquests són els següents, alternativament:

El recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar a partir del dia següent al de la desestimació presumpta.

El recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució.

14) DIFERÈNCIES ENTRE VERSIONS

En cas de diferències entre les versions en català i castellà d'aquesta convocatòria, es prendrà com a vàlida la versió en català.

**ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD**

DADES DE L'ENTITAT

Entitat:.....

CIF:.....

Domicili:.....

Localitat:..... CP:

Matrícula del vedat (per vedats de caça):..... Número de socis:

Superfície en el municipi de Sant Josep de sa Talaia:

DADES DEL REPRESENTANT

representada pel Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

EXPOSA

1. Que es vol acollir a la convocatòria de subvencions per a la conservació i protecció del medi rural al municipi de Sant Josep de sa Talaia.
2. Que d'acord amb l'article 5 de les bases que regeixen la present convocatòria d'ajudes, es sol·licita ajuda per (indicar el/els que corresponguin):
(...) a) Sembres i recuperació de conreus

(...) b) Millores d'hàbitats

3. Que adjunt la documentació següent, d'acord amb l'article 7 de les bases:

- a) Còpia del CIF/NIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI/NIF del representant de l'entitat.
- b) Estatuts de l'entitat (en cas de no haver estat presentats en convocatòries anteriors).
- c) Memòria descriptiva amb detall de les actuacions realitzades i ubicació de les mateixes, incloent la informació especificada a

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/129/888983





l'article 5 i relacionada amb les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció.

d) Originals de les factures o documents que justifiquin les despeses realitzades.

e) Justificant de pagament de les factures (certificat de l'empresa proveïdora, extracte bancari o certificat de l'Annex II signat pel representant de l'entitat).

f) Model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, disponible a les oficines municipals. (en cas de no haver estat presentat amb anterioritat)

g) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex III) de no tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social i de disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.

h) Declaració responsable (d'acord amb el model de l'Annex IV) d'altres ajudes rebudes i/o sol·licitades per la mateixa actuació o de no haver-ne rebut cap.

4. Que accepta íntegrament les condicions de la convocatòria i que les dades presentades són correctes.

Per això, DEMANO:

La subvenció per les actuacions esmentades.

_____, a _____ d _____ de 20 ____

(Signatura)

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

**ANNEX II.
CERTIFICAT DE PAGAMENT**

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de

L'entitat:.....

amb CIF:.....

CERTIFICA

Que les factures presentades per a acollir-se a la present convocatòria d'ajudes per a la conservació i protecció del medi ambient rural al municipi de Sant Josep de sa Talaia, han estat pagades als corresponents emissors d'acord amb les dades i detalls de cadascuna d'elles.

_____, a _____ d _____ de 20 ____

(Signatura)

**ANNEX III
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/129/888983





Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de

L'entitat:.....

amb CIF:.....

DECLARA

No tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció

Estar al corrent de les obligacions davant l'Agència Tributària i la Seguretat Social

Disposar de tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat indicada.

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES

El Sr/Sra.:.....

amb DNI núm:.....

Tel:..... Tel mòbil:..... Fax:

e-mail:.....

En representació de

L'entitat:.....

amb CIF:.....

DECLARA (Marcar la que correspongui)

No haver rebut ni sol·licitat altres ajudes per les factures presentades en aquesta convocatòria

Haver rebut ajudes per un import de € corresponent a les següents factures presentades en aquesta convocatòria:

-
-
-

Haver sol·licitat ajudes per una import de € corresponent a les següents factures presentades en aquesta convocatòria:

-
-
-





_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)“

La qual cosa es publica pel seu coneixement general i tenguí els efectes pertinents.

Sant Josep de sa Talaia, 19 de setembre de 2014.

L'ALCALDESSA,
M. Nieves Mari Mari.

