



ANEXO I. - MODELO DE SOLICITUD

Nombre..... Apellidos.....
 DNI..... Fecha de nacimiento.....
 Teléfono fijo..... Teléfono móvil.....
 Correo electrónico.....
 Dirección.....núm..... CP.....
 Localidad..... Provincia.....

SOLICITO:

Tomar parte en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para la creación de una bolsa, mediante concurso, para la contratación con carácter temporal de directores de tiempo libre y por ello,

DECLARO:

- a) Que no padezco ninguna enfermedad infecto contagiosa y poseo la capacidad física y psíquica necesaria para la ejecución de las correspondientes funciones
- b) Que no he estado separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni me encuentro inhabilitado para la ejecución de funciones públicas
- c) No me encuentro afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna, según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 781/1996, de 18 de abril, y Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades.

ADJUNTO:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Fotocopia compulsada o autenticada de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria:
 - Certificado nivel B2 o equivalente (B) de catalán o nivel superior
 - Título Oficial de Graduado escolar o, Título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o, Título de formación profesional de primer grado o equivalentes, o acreditación de estar cursando o haber cursado titulación superior (subrayar la que se aporta).
 - Diploma de director/a de actividades de tiempo libre o, Título de técnico/a superior en animación sociocultural (subrayar la que se aporta).
- Relación de la documentación que se aporta por el concurso (fotocopia compulsada o autenticada):

.....

Sant Josep de sa Talaia, de de 2015

(Firma)



ANEXO II.- DECLARACIÓN JURADA SERVICIOS PRESTADOS

Yo con DNI núm.

DECLARO:

1. Que he prestado mis servicios para el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, en plazas reconocidas, en los siguientes periodos:

Fecha de inicio(dd/mm/aaaa)	Fecha final (dd/mm/aaaa)	Cargo (director/a o monitor/a de tiempo libre)

2. Que he prestado mis servicios, como monitor/a y/o director/s de tiempo libre, para otras administraciones públicas o empresas privadas, en plazas reconocidas, en los siguientes periodos (adjuntar certificado de la entidad administrativa o privada donde se hayan prestado los servicios y/o vida laboral junto con la copia del contrato):

Nombre de la administración o empresa privada	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha final (dd/mm/aaaa)	Cargo (director/a o monitor/a de tiempo libre)

Sant Josep de sa Talaia, d de 2015

(Firma)