

## CONSELLERIA D'AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I TERRITORI

Num. 8761

*Decret 38/2012, de 4 de maig, pel qual es disposen els cessaments de la secretaria general i de la directora general d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.*

Els articles 19.12 i 33.5 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, disposen, respectivament, que és competència del Govern el nomenament i la separació dels alts càrrecs de l'Administració de la Comunitat Autònoma, i dels consellers elevar-ne la proposta.

Per tot això, a proposta del conseller de d'Agricultura, Medi Ambient i Territori i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 4 de maig de 2012,

### Decret

**Primer.** Acceptar la dimissió de la sra. Concepció Sartorio Acosta com a secretària general de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori i, per tant, disposar-ne el cessament tot agraint-li els serveis prestats.

**Segon.** Disposar el cessament de la sra. María José Marco Landazábal com a directora general d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, i agrair-li els serveis prestats.

### Disposició final única

Aquest Decret té efectes el mateix dia en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 4 de maig de 2012

### El vicepresident

(art. 8 de la Llei 4/2001, de 14 de març,  
del Govern de les Illes Balears)  
José Ignacio Aguiló Fuster

**El conseller d'Agricultura,  
Medi Ambient i Territori**  
Gabriel Company Bauzá

— O —

Num. 8762

*Decret 39/2012, de 4 de maig, pel qual es nomenen els titulars de la Secretaria General i de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.*

Els articles 19.12 i 33.5 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, disposen, respectivament, que és competència del Govern el nomenament i la separació dels alts càrrecs de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels consellers elevar-ne la proposta.

Per tot això, a proposta del conseller de d'Agricultura, Medi Ambient i Territori i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 4 de maig de 2012,

### Decret

**Primer.** Nomenar la Sra. María José Marco Landazábal secretària general de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori,

**Segon.** Nomenar el sr. Jaume Porsell Alemany director general d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.

### Disposició final única

Aquest Decret produirà efectes el dia següent de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 4 de maig de 2012

### El vicepresident

(art. 8 de la Llei 4/2001, de 14 de març,  
del Govern de les Illes Balears)  
José Ignacio Aguiló Fuster

**El conseller d'Agricultura,  
Medi Ambient i Territori**  
Gabriel Company Bauzá

— O —

## 3.- D'altres disposicions

### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 8537

*Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012 que regula la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de programes de qualificació professional inicial (PQPI) i batxillerat per al curs 2012-2013*

El Decret 37/2008 de 4 d'abril pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En la disposició final primera del Decret s'autoritza el conseller d'Educació, Cultura i Universitats perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

El Decret esmentat aplica allò previst a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i, alhora, fixa el barem de puntuació que s'hi ha d'aplicar.

La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de Normalització Lingüística, a l'article 18, assenyala que els alumnes tenen dret a rebre el primer ensenyament en la seva llengua, sigui la catalana o la castellana. A tal efecte, el Govern ha d'arbitrar les mesures adients de cara a fer efectiu aquest dret. En tot cas, els pares o tutors poden exercir en nom de llurs fills aquest dret, instant les autoritats competents perquè sigui aplicat adequadament.

Per tot això, d'acord amb el Consell Consultiu i amb el que disposa l'article 10 del Decret 37/2008 i dict la següent

### ORDRE

#### Capítol I Disposicions generals

Article 1  
Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre serà d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes que volen cursar estudis a centres docents sostinguts totalment o parcialment amb fons públics per cursar els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de PQPI i batxillerat per al curs escolar 2012-2013.

2. No requeriran procés d'admissió els canvis de nivell acol·lits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que hi existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, s'haurà de realitzar un procés d'admissió en el qual es garantirà la prioritat de l'alumne a romandre en el seu centre, o al que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

3. Tots els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics gestionaran el procés d'admissió i matriculació amb l'aplicació informàtica proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (GestIB).

#### Article 2

##### Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats comunicarà als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició l'oferta que han de realitzar, en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi aprovat provisionalment per al proper curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats. Per a la resta, s'entendrà que la seva oferta és la del curs anterior.

2. De les unitats o dels grups resultaran les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix la normativa vigent en matèria d'establiment de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs en els estudis d'educació infantil, en els ensenyaments obligatoris, en els mòduls voluntaris de PQPI i el batxillerat acollits al mateix règim econòmic.

5. A aquest efecte es tindrà en compte que, durant aquests estudis, cap alumne no serà donat de baixa i se li garantirà la continuïtat en el centre de procedència. Només se'l pot donar de baixa quan es confirmi la petició de trasllat de l'historial acadèmic d'un altre centre i la matriculació efectiva en el centre de destinació. Excepcionalment, s'ha de donar de baixa l'alumne si se n'ha perdut el contacte amb la família, i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre. També s'ha de donar de baixa l'alumne si els pares o tutors legals han manifestat per escrit que s'ha incorporat a un sistema educatiu estranger.

6. Els directors dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats donaran publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provindran del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars podrà ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de PQPI i batxillerat.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats podrà autoritzar un increment del nombre d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització i vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, vetllarà per una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

10. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats assegurarà l'escolarització immediata dels alumnes que, voluntàriament i fora de termini o durant el curs escolar, sol·licitin un canvi de centre afectats per actes de violència de gènere, d'assetjament escolar o per la concurrència de circumstàncies familiars que, per la seva transcendència així ho facin aconsellable, en benefici de l'alumne i del seu entorn familiar. Totes aquestes situacions excepcionals hauran d'estar degudament acreditades. La petició de canvi de centre anirà signada conjuntament pel pare i la mare (si ambdós tenen la pàtria potestat de l'alumne) o el tutor legal. En cas que a la instància consti una sola signatura (la del pare o la de la mare o la del tutor legal), la persona signant haurà d'emplenar un document de declaració de responsabilitat de tot el procés d'escolarització de l'alumne, on exposarà per escrit els motius pels quals tramita unilateralment la

petició. En aquest cas, hi adjuntarà la documentació acreditativa de les raons al·legades. A l'efecte, l'oficina d'escolarització on es presenti la sol·licitud de canvi de centre li lliurarà l'imprès de declaració al qual s'al·ludeix en aquest paràgraf.

#### Article 3

Reserva de places per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. Al primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), el centre reservarà, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu fins a l'acabament del període de preinscripció. En cas que, en acabar el termini de preinscripció, no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a la condició d'ordinària.

2. Al primer curs de segon cicle d'educació infantil, el centre ha de reservar tres places del nombre total de cada grup, per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals, preferentment, dues poden ser ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta mateixa reserva és extensible a la resta dels nivells educatius, sempre que n'existeixin vacants. En el cas dels mòduls voluntaris de PQPI, la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que estableix la normativa reguladora dels PQPI a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes en un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, podrà modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

4. Si les places reservades a l'apartat 2 d'aquest article no han estat cobertes pels alumnes als quals van destinades, podran ser ocupades per alumnes ordinàries.

5. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats vetllarà perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i procurarà que no sigui superior al 30% dels alumnes. En els casos en què no es puguin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats garantirà als centres les dotacions de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

#### Article 4

Distribució equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. Les comissions d'adscripció o d'escolarització, tenint en compte les dades introduïdes al GestIB per part dels centres a l'inici del procés, i a través de les oficines d'escolarització durant la resta del curs escolar, vetllaran per garantir que la distribució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu sigui adequada i equilibrada.

2. Els alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu i presenten necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals o d'història escolar, les han d'avaluar mitjançant informes tècnics dels serveis d'orientació educativa, de les unitats de diagnòstic infantil d'atenció primerenca, dels serveis de protecció de menors, dels serveis sanitaris, dels serveis socials o d'altres organismes oficials pertinents, per a una equilibrada distribució, integració i atenció.

3. La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, d'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 37/2008, podrà modificar, amb caràcter excepcional i sense superar el 30%, la reserva per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (nese) a determinades zones d'escolarització, amb l'informe previ de la comissió d'escolarització, per garantir la distribució equilibrada d'aquests alumnes.

#### Article 5

Elecció de la llengua del primer ensenyament

1. Els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes que sol·licitin plaça escolar a centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics podran exercir el dret d'elecció de la llengua de primer ensenyament de llurs fills, sigui la catalana o la castellana.

2. Els centres docents comptabilitzaran les peticions rebudes en relació a la llengua del primer ensenyament.

#### Article 6

##### Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents oferiran als pares, mares, o tutors legals, o a l'alumne en cas que sigui major d'edat, informació objectiva sobre el seu projecte educatiu, que inclogui el reglament d'organització i funcionament del centre, el projecte lingüístic, mesures d'atenció a la diversitat, altres projectes, programes i activitats que se'n derivin, el caràcter propi, si escau, i si existeix o no adscripció a altres centres escolars. Els centres concertats sostinguts amb fons públics proporcionaran també informació sobre el seu Reglament de Règim Intern. A aquest efecte, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients, entre els quals, en tot cas, es farà una exposició pública en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que es mantindrà fins a l'acabament d'aquest i que s'ha d'incorporar a l'expedient d'admissió.

2. En relació amb les característiques específiques del centre, s'han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris i dels seus preus o tarifes. Aquestes activitats i serveis tenen caràcter voluntari.

3. Els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats donaran publicitat, almenys, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: el nombre de places escolars per nivells d'estudis, la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'adscripció, d'admissió i de matriculació. Es recomana publicar també aquesta informació a la pàgina web del centre escolar.

4. Aquesta informació romandrà exposada des de l'inici del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'acabament del període de matrícula.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en col·laboració amb els ajuntaments, proporcionarà una informació objectiva sobre els centres educatius i publicarà la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre. Així mateix, facilitarà la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no pot contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic ni cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones. Excepcionalment es podrà demanar a les famílies d'alumnes amb necessitat específica de suport educatiu documentació acreditativa de la condició personal dels infants perquè així ho exigeixi expressament l'ordenament jurídic. També es requerirà informació en aquells casos en què s'hagin d'acreditar circumstàncies o situacions a efectes de baremació (supòsits contemplats a l'annex 1 d'aquesta Ordre). Tant en aquest supòsit com en allò referent als de concurrència de malaltia crònica (annex 2 d'aquesta Ordre) i a requeriment exprés de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, els centres escolars enviaran còpia compulsada de la documentació requerida acreditativa d'aquests supòsits.

#### Article 7

##### Delimitació de zones escolars

1. Abans de l'inici dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes, la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives fixarà les zones escolars que seran vigents durant els processos que regulen aquesta Ordre, i en donarà publicitat pels mitjans adients. Es consideren zones limítrofes les del mateix municipi que són contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

2. En el cas de primer cicle d'educació infantil, en aquells municipis en què més d'una administració pública n'ofereixi places, els ajuntaments titulars de més d'un centre proposaran les zones escolars al consell escolar municipal respectiu. Serà aquest qui proposarà, si escau, les zones esmentades.

3. Per als programes de qualificació professional inicial (PQPI), cada illa conforma una zona única.

## Capítol II Procés d'adscripció

#### Article 8

##### Adscripció de centres

1. A l'annex 3 es troben les adscripcions:

- dels col·legis públics d'educació primària a instituts d'educació secundària
- de les escoles públiques de segon cicle d'educació infantil o incompletes a col·legis públics d'educació primària
- dels centres concertats, tant de segon cicle d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària
- dels centres concertats incomplets que imparteixen fins a 2n d'ESO, a 3r d'ESO

- dels centres i entitats que han impartit els mòduls específics i els de caràcter general dels PQPI a centres que imparteixen els mòduls voluntaris d'aquests programes

- dels instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic i d'humanitats i ciències socials

Per a aquestes adscripcions, s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria farà públiques les variacions que es produeixen en les adscripcions del procés d'admissió d'alumnes per al curs 2012-13 i les comunicarà als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

3. Les circumstàncies excepcionals del centre concertat Escolania de Lluc, els alumnes del qual poden provenir de diferents centres educatius de les Illes Balears, fan necessària l'adscripció als centres públics, i als concertats que hagin subscrit el conveni corresponent, ubicats a la zona escolar del domicili de l'alumne o a la del lloc de feina del pare, de la mare o dels tutors legals.

4. Els centres que no figuren a l'annex esmentat no tenen adscripció.

#### Article 9

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària

1. Quan es tracti d'una adscripció a un sol institut d'educació secundària obligatòria, els directors dels col·legis d'educació primària enviaran a l'institut al qual estiguin adscrits la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran els estudis al centre en el corresponent curs escolar, amb la informació escolar que es determini.

2. Els instituts d'educació secundària obligatòria enviaran els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin al pare, la mare o els tutors legals dels alumnes.

#### Article 10

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària a instituts d'educació secundària

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i instituts d'educació secundària obligatòria, els sol·licitants de primària podran especificar, per ordre de preferència, els instituts als quals volen optar, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça a la qual han d'adjuntar la documentació acreditativa als efectes de la valoració d'acord amb el barem. Els impresos per a aquesta sol·licitud es trobaran a disposició dels alumnes a la secretaria del centre de primària.

2. La sol·licitud de reserva de plaça s'ha de realitzar en els terminis fixats a l'annex 4 d'aquesta Ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert, li serà adjudicada una plaça d'ofici en un dels centres als quals es troba adscrit.

3. Els directors dels col·legis de primària introduiran les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i remetran a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants; també hi adjuntaran la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu. Les dades dels alumnes han d'estar actualitzades al GestIB i han de coincidir amb la documentació impresa de l'expedient de cada alumne. Igualment, introduiran en el sistema informàtic la relació d'alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

4. En el cas que l'IES detecti que falta documentació de qualque sol·licitant o que en requereix alguna de complementària, se li sol·licitarà a través del director del col·legi de primària corresponent o directament a l'interessat.

5. Les sol·licituds dels alumnes amb necessitats educatives especials i de la resta d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de tenir un tractament singular, s'han de valorar a part de la resta, com indica l'article 22.2 d'aquesta Ordre, i s'han de distribuir de forma equilibrada i proporcional entre els instituts d'educació secundària obligatòria.

6. La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, analitzades les dades de les sol·licituds de reserva de plaça, podrà convocar les comissions d'adscripció, que estaran constituïdes per un inspector d'educació, que les presideix, un representant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, els directors dels centres d'educació primària adscrits i els directors dels centres d'educació secundària corresponents.

7. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció seran:

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per l'escolarització i la distribució adequada dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, com indiquen els articles 3.1 i 7.3 del Decret 37/2008, que regula el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Fixar el nombre de places que correspongui a cada institut d'educació secundària per a l'adscripció d'alumnes dels col·legis d'educació primària, segons el nombre de grups assignats i la previsió d'alumnes repetidors.

c) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

d) Adjudicar plaça als alumnes que no hagin optat per cap dels centres d'adscripció.

8. D'acord amb les decisions de les comissions, els instituts d'educació secundària procediran a adjudicar les places disponibles. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

9. En el supòsit que es doni una situació d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

a) Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballi.

b) Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne.

c) Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors, o de l'alumne, si aquest té l'edat de treballar.

d) Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.

e) Major puntuació obtinguda a l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en el pare, la mare, els tutors, o en algun germà.

f) Si la situació es dona per accedir al estudis de batxillerat LOE i després d'aplicar els criteris anteriors s'hi manté l'empat, s'ha de dirimir segons la mitjana aritmètica de les matèries avaluades de tots els cursos d'ESO, sense computar l'assignatura de religió, amb data anterior a l'1 de juliol de 2012. En aquelles qualificacions en què no consti la nota numèrica, les equivalències seran les següents: insuficient, 3 punts; suficient, 5; bé, 6; notable, 7 i excel·lent, 9.

Si persisteix l'empat, s'ha de procedir segons les directrius recollides a l'apartat següent.

10. Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, presidit per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives o persona en qui delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres, a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

11. Els instituts d'educació secundària han d'elaborar les llistes de reserva de plaça, que han d'incloure la relació total de sol·licituds, valorades i ordenades, i la indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos. Aquests llistats s'extrauran de l'aplicació GestIB.

12. La publicació de les llistes de reserva de plaça als centres d'educació primària i d'educació secundària obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que han de ser resoltes pel consell escolar de l'IES corresponent, o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas que s'hagi convocat. El resultat de les reclamacions es realitzarà l'endemà de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades. Contra les decisions dels consells escolars dels IES, o de les comissions d'adscripció, es poden interposar recursos d'alçada davant la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

13. La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives facilitarà les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies des de la resolució de les reclamacions i, tot seguit, els centres d'educació secundària enviaran els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària, perquè els lliurin al pare, la mare o als tutors legals dels alumnes. L'admissió definitiva dels alumnes queda condicionada a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent. Aquestes llistes es publicaran en el format del programa informàtic de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.

14. Els alumnes del procés d'adscripció múltiple (exceptuant-ne els d'adscripció a batxillerat) que no obtinguin plaça al centre demanat en primera opció queden en reserva fins al 20 de setembre de 2012 i, en conseqüència, en el cas que es produeixin noves vacants de plaça escolar, les ocuparan abans que els sol·licitants del procés d'admissió ordinari.

#### Article 11

Processos d'adscripció per als mòduls voluntaris dels PQPI

L'adscripció dels centres i les entitats que no imparteixen mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial als centres que n'imparteixen, i que figura a l'annex 3 d'aquesta Ordre, es farà en els mateixos termes que l'adscripció dels centres de primària als de secundària.

#### Article 12

Processos d'adscripció de les escoles de segon cicle d'educació infantil a col·legis d'educació primària sostinguts amb fons públics.

El procés d'adscripció de les escoles de segon cicle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a centres de secundària.

#### Article 13

Processos d'adscripció d'instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària amb estudis de batxillerat, per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic, i d'humanitats i ciències socials

L'adscripció d'instituts d'educació secundària obligatòria a instituts d'educació secundària amb batxillerat, per a les modalitats de batxillerat científicotecnològic i d'humanitats i ciències socials, es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a centres de secundària.

#### Article 14

Processos d'adscripció a centres concertats

1. Els processos de reserva de plaça de centres concertats per als alumnes que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest article es regeixen per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre, oït el consell escolar.

2. Allò que disposa l'apartat anterior s'aplica als alumnes següents:

- de segon cicle d'educació infantil que passen adscrits a un centre d'educació primària
- de primària que passen adscrits a un centre que imparteix educació secundària
- d'educació secundària que passen adscrits a un centre que imparteix batxillerat
- de segon curs d'educació secundària que passen adscrits a un centre que imparteix tercer curs d'educació secundària.

#### Article 15

Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

1. Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin poden

participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió en un centre diferent del que han obtingut pel procés d'adscripció.

2. L'obtenció d'una plaça en el procés d'admissió suposa la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

#### Article 16

##### Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària enviaran als centres corresponents la informació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, a més del prescriptiu informe d'aprenentatge, abans que s'iniciï el termini de matrícula d'educació secundària. De la mateixa manera han d'actuar els centres de segon cicle d'educació infantil amb els centres d'educació primària, els centres de educació secundària obligatòria amb els centres de batxillerat, els centres d'ESO incomplets amb els centres d'ESO als quals estan adscrits, i els centres amb PQPI i CAPI amb els centres als quals estan adscrits per fer els mòduls voluntaris.

### Capítol III Procés d'admissió

#### Article 17

##### Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments de primer i segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat s'iniciarà a partir de la publicació del llistat provisional del procés d'adscripció.

2. El procés s'ajustarà al calendari de l'annex 4 d'aquesta Ordre. Aquest calendari s'ha de comunicar als centres docents i se n'ha de fer àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i regirà per a aquesta el previst a l'article 30 d'aquesta Ordre.

#### Article 18

##### Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model oficial de sol·licitud imprès que facilitaran gratuïtament els centres, o amb un document que es pot descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, i aniran acompanyades de la documentació pertinent, prevista a l'article 20 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió als ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria o batxillerat ha de ser única i s'ha de presentar al centre sol·licitat en primer lloc. A la sol·licitud es poden fer peticions d'admissió a diversos centres de qualsevol municipi, detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat a la sol·licitud s'ha de tenir en compte en el procés d'adjudicació de plaça. I per al segon cicle d'educació infantil i primer curs d'educació primària s'ha de fer constar l'elecció de la llengua del primer ensenyament. En el cas de sol·licituds d'admissió per a primer cicle d'educació infantil, també es podrà presentar a l'oficina habilitada a l'efecte. Serà el titular de cada centre qui farà públic el lloc de lliurament de la sol·licitud en fer públic el calendari d'admissió. A la sol·licitud, si escau, es poden fer peticions d'admissió a diversos centres del mateix municipi, detallats per ordre de preferència.

3. Els sol·licitants d'una plaça en els mòduls voluntaris dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) que s'imparteixen en els centres educatius públics o privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics autoritzats han de presentar una única sol·licitud en el centre en què vulguin cursar els ensenyaments i han de complir els requisits que figuren a les lletres a) i b) següents:

a) Trobar-se en alguna d'aquestes situacions:

- Tenir, com a màxim, 19 anys a l'inici del curs escolar 2012-13 o complir-los abans de l'1 de gener de 2013.

- Per al cas d'alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, tenir, com a màxim, 21 anys a l'inici del curs escolar 2012-13 o complir-los abans de l'1 de gener de 2013.

b) Trobar-se en alguna de les situacions següents:

- tenir superats els mòduls específics i els mòduls formatius de caràcter general d'un programa de qualificació professional inicial.

- haver obtingut un certificat de professionalitat que acrediti una qualificació professional de nivell I sense tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

dària obligatòria.

Excepcionalment s'admetran sol·licituds de persones que no compleixin els requisits d'edat de la lletra a) d'aquest apartat i que, a més, hagin superat els mòduls formatius de caràcter general i només tinguin pendent de superació el mòdul Formació pràctica en empreses del primer curs del PQPI. Aquests sol·licitants poden obtenir una plaça en els mòduls voluntaris dels PQPI si en queden vacants una vegada admeses les persones que compleixen els requisits d'admissió. La realització dels mòduls voluntaris queda condicionada a la realització simultània del mòdul de Formació pràctica en empreses pendent.

4. Les persones que, havent sol·licitat plaça a batxillerat, no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula poden matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

5. L'alumnat que sol·liciti plaça escolar per cursar el batxillerat internacional podrà presentar simultàniament sol·licitud per cursar batxillerat LOE en qualsevol de les seves modalitats. L'admissió de l'alumne al batxillerat internacional suposarà automàticament l'anul·lació de la seva sol·licitud per cursar batxillerat LOE.

6. La falsedat de les dades aportades o la presentació de sol·licituds d'admissió a més d'un centre, així com l'existència d'alguna irregularitat en el procés de tramitació de la sol·licitud per part del pare, la mare o el tutor legal, o per part del propi alumne, en cas que aquest sigui major d'edat, comportarà la retirada de les sol·licituds, i les oficines d'escolarització assignaran una plaça d'ofici, o les sol·licituds quedaran excloses del procés, si es tracta d'un ensenyament postobligatori. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atendrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

7. Els alumnes ja escolaritzats que participen en el procés d'admissió per optar a un canvi de centre, podran consignar al full de sol·licitud que no volen cita a l'oficina d'escolarització, en cas de no haver obtingut plaça en cap de les opcions que consten a l'imprès de sol·licitud. Els alumnes no admesos i que no hagin estat escolaritzats durant el curs 2011-12 tindran una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents, exceptuant els sol·licitants de plaça de 0-3 anys.

#### Article 19

##### Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents o en el cas de 0-3 anys, les oficines habilitades a tal efecte, han de tramitar la recepció de sol·licituds de la manera següent:

- Es comprovarà amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta i signada conjuntament pel pare i la mare o tutors legals (si ambdós tenen la pàtria potestat de l'alumne), especialment pel que fa a les dades dels camps obligatoris i de la documentació que s'hi adjunta. En cas que a la instància consti una sola signatura (la del pare o la de la mare o tutor legal), la persona signant haurà d'emplenar un document de declaració de responsabilitat de tot el procés d'escolarització de l'alumne, on exposarà per escrit els motius pels quals tramita unilateralment la petició. En aquest cas, hi adjuntarà la documentació acreditativa de les raons al·legades. A tal efecte, el centre on presenti la sol·licitud li lliurarà l'imprès de declaració al qual s'al·ludeix en aquest paràgraf.

- Es compulsaran les còpies de tota la documentació presentada.

- Es lliurarà còpia datada i segellada acreditativa de la petició.

- Els interessats podran presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

2. No es pot percebre cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre no pot sol·licitar informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, ni hi pot incloure fulls d'inscripció a activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius publicaran la relació de sol·licitants, ordenats alfabèticament. Si el centre ha de requerir documentació complementària, en deixarà constància escrita amb justificant de recepció.

4. En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives les retirarà del procés abans de la publicació dels llistats provisionals i s'atendran a l'establert a l'article 18.6. Si no es comunica res al centre, s'entendrà que no se n'han detectat duplicats.

5. En el cas de primer cicle d'educació infantil, l'administració pública competent serà l'encarregada de realitzar aquest procediment quan es detecti més d'una instància per sol·licitant en un mateix municipi.

#### Article 20

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Totes les instàncies aniran acompanyades del document que acrediti que l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne, o de la pàgina del llibre de família on figura) així com, també, còpia del DNI o NIE del pare i de la mare, o dels tutors, amb qui conviui en situació legal. La sol·licitud anirà signada conjuntament pel pare i la mare o els tutors legals (si ambdós tenen la pàtria potestat de l'alumne). En cas que a la instància consti una sola signatura (la del pare o la de la mare o d'un dels tutors legals), la persona signant haurà d'emplenar un document de declaració de responsabilitat de tot el procés d'escolarització de l'alumne, on exposarà per escrit els motius pels quals tramita unilateralment la petició. En aquest cas, hi adjuntarà la documentació acreditativa de les raons al·legades. A tal efecte, el centre escolar on es presenti la sol·licitud li lliurarà l'imprès de declaració al qual s'al·ludeix en aquest paràgraf.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, aportaran el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre, o dels pares o tutors que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent. Per aquest criteri, es donarà el mateix tractament de germà matriculat per als infants que estiguin en situació d'acolliment familiar simple o permanent, de preadopció o adopció. Així també tindrà el mateix tractament de germà matriculat l'infant que es trobi en règim d'acolliment residencial, tot considerant els centres residencials de protecció de menors com a unitats de convivència. En el cas que el pare, la mare o el tutor legal d'un infant que es trobi en una de les situacions descrites anteriorment treballi en el centre, es donarà el mateix tractament, i el director n'expedirà el certificat corresponent. El règim d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial s'acreditarà mitjançant la presentació de la resolució administrativa de la mesura jurídica o, en el seu defecte, de la certificació emesa per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials, IMAS, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social i Joventut del Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa i el Consell Insular de Formentera).

4. La proximitat del domicili s'acreditarà mitjançant el justificant d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament, amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. Si es produeix un canvi de domicili dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat en el domicili anterior. En aquest supòsit i, a efectes de barem, s'aportarà com a document acreditatiu l'historial de l'habitant, expedit per l'ajuntament. En el cas d'un infant en situació d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció o adopció es podrà acreditar com a domicili de l'alumne sol·licitant el del pare, la mare, dels tutors legals o dels acollidors. En el supòsit d'infants en situació d'acolliment residencial es podrà acreditar com a domicili del sol·licitant el de residència. A efectes d'antiguitat, s'hi aplicarà la corresponent a la d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors en el supòsit de fills en situació d'acolliment familiar simple o permanent, adopció o preadopció i en situació d'acolliment residencial. Si l'infant sol·licitant es troba en règim d'acolliment temporal, s'ha de presentar el certificat d'empadronament dels pares i mares adoptius o acollidors.

5. Quan s'al·legui el lloc de treball, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi o presti els seus serveis, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms, s'ha de presentar documentació expressa del lloc on exerceix la professió, amb data d'antiguitat, de conformitat amb els mitjans previstos a la legislació aplicable. En particular, a aquest efecte, s'admetrà el domicili fiscal consignat a les declaracions dels impostos de renda de les persones físiques o de l'impost sobre el valor afegit.

6. L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, té la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i/o dies de permanència ininterrompuda. El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció d'any és de dos mesos complerts, com s'estableix a l'article 11.b del Decret 37/2008.

7. En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

8. Els apartats 4 a 7 d'aquest article no són d'aplicació per als alumnes d'adscripció als mòduls voluntaris de PQPI, ni per als alumnes de batxillerat de les modalitats d'arts ni per als alumnes de batxillerat internacional (BI).

9. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda de la unitat familiar, l'Administració educativa sol·licitarà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2010 als efectes pertinents. En el cas que l'interessat expressi la seva negativa per a aquesta consulta, haurà de presentar el certificat o els certificats de l'Agència estatal de l'Administració Tributària de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2010 del pare i de la mare, o dels tutors del sol·licitant, a efectes d'escolarització. En el cas de 0-3 anys, i a requeriment del centre, els sol·licitants hauran de presentar una còpia de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2010.

10. A efectes de baremació de renda, es tindrà en compte el salari mínim interprofessional del 2010. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, se'n tindrà en compte la dels dos progenitors. A efectes de renda, s'aplicarà la situació familiar corresponent a l'any fiscal 2010.

11. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

12. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'han d'acreditar amb un certificat del tipus i el grau de discapacitat igual o superior al 33%, emès per l'òrgan competent, o mitjançant el dictamen o l'informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

13. La concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 s'ha d'acreditar amb una certificació mèdica oficial.

14. La circumstància o les circumstàncies rellevants valorades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'ha d'acreditar mitjançant el reconeixement exprés per part de la direcció del centre. El criteri de fill de família monoparental s'acreditarà mitjançant documentació oficial on consti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor o amb el llibre de família on figurei un sol progenitor.

15. La nota mitjana s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant una certificació del centre docent on es varen realitzar els estudis. La nota mitjana és la mitjana aritmètica de totes les matèries avaluades fins al moment de la presentació de la sol·licitud, arrodonada a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància amb la superior, de conformitat amb el previst a l'article 10.9 d'aquesta Ordre.

16. Tota la documentació que es presenti l'efecte de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

17. El no acompliment o la no acreditació documentada d'alguna de les dades sol·licitades es computarà amb 0 punts en aquest apartat, l'efecte de baremació.

#### Article 21

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'han de considerar admesos tots els sol·licitants. Tot seguit, s'han de comunicar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives les dades corresponents al procés i publicar al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos, amb la llista extreta del programa oficial d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos per als casos d'empat a l'article 10.9.

3. En el cas del primer cicle d'educació infantil, la recepció de les sol·licituds la podran realitzar, a més del propi centre, els ajuntaments dels nuclis de

població on estiguin localitzats els centres escolars que imparteixin aquest cicle. La valoració de sol·licituds la durà a terme el consell escolar del centre.

4. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, presidit per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives o persona en qui delegui. S'establirà un dia i una hora concrets per a aquest sorteig, que seran dins del període que va des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà als centres perquè puguin aplicar-lo i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

5. El director del centre públic o el titular del centre concertat ha de fer pública, al tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals d'admesos). Hi farà constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i la relació dels centres sol·licitats. Tots els llistats s'han de fer amb la llista extreta del programa GestIB i han de portar el segell del centre i la signatura del director.

6. La publicació de la resolució de les llistes provisionals obre un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que han de ser resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'ha d'efectuar el primer dia hàbil següent i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del centre, la qual cosa tindrà l'efecte de notificació als interessats. En el cas del primer cicle d'educació infantil, les reclamacions es faran davant el mateix centre o l'oficina habilitada a l'efecte i seran resoltes per l'òrgan competent, oït el consell escolar. Els centres han de notificar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, mitjançant les oficines d'escolarització, les reclamacions presentades i les pertinents resolucions dels òrgans corresponents, el mateix dia de la publicació i seran revisades per l'esmentada Direcció General. En el cas del primer cicle d'educació infantil, el recurs d'alçada s'interposarà davant l'administració titular del centre, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació d'alumnes admesos i exclosos. La resolució del recurs exhau-reix la via administrativa.

7. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, de les comissions d'escolarització, així com la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives d'alumnes podran ser objecte de recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa. Els acords i les decisions que sobre l'admissió d'alumnes adoptin els titulars dels centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització, així com la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives d'alumnes, podran ser objecte de reclamació per part dels interessats davant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives. Quan l'esmentada reclamació es presenti davant el titular del centre privat sostingut totalment o parcialment amb fons públics, aquest la remetrà a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives en el termini de tres dies, amb el seu informe, i una còpia completa i ordenada de l'expedient. En el cas de primer cicle d'educació infantil, es presentaran davant l'administració titular del centre, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació d'alumnes admesos i exclosos. La resolució de la reclamació presentada posarà fi a la via administrativa.

8. La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives facilitarà les llistes definitives d'admesos als centres, i la relació total dels sol·licitants, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons el barem, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos, en un termini no superior a 15 dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de les llistes provisionals. Aquesta relació també es publicarà al tauler d'anuncis dels centres. Els alumnes que ja estiguin escolaritzats i participin en el procés d'admissió per optar a un canvi de centre, en cas de no haver obtingut plaça en cap de les opcions que consten al seu full de sol·licitud, consignaran a l'esmentat imprès que no volen cita a l'oficina d'escolarització. Els alumnes no admesos i que no hagin estat escolaritzats durant el curs 2011-12 tindran una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents, exceptuant els sol·licitants de plaça de 0-3 anys.

Article 22

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. L'escolarització dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, definit al punt 2 de l'article 13 del Decret 67/2008, de 6 de juny de 2008, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB de 14 de juny de 2008), seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular i les sol·licituds d'aquests han de ser baremades a part de les de la resta.

3. Els pares, mares i/o tutors legals han d'acreditar documentalment les necessitats específiques de suport educatiu al·legades a la sol·licitud d'admissió.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials que sol·liciten plaça escolar han de tenir el dictamen d'escolarització actualitzat pels serveis d'orientació educativa corresponents.

5. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a condicions personals que sol·liciten plaça per primera vegada al segon cicle d'educació infantil han d'acreditar aquesta condició segons estableix l'article 4.2 d'aquesta Ordre.

6. L'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials es durà a terme en unitats i centres docents ordinaris i, excepcionalment, en unitats educatives específiques en centres ordinaris, centres d'educació especial o en la modalitat d'escolarització combinada quan, segons les seves necessitats educatives, es consideri que no poden ser atesos adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització s'ha de basar en els dictàmens dels òrgans orientadors corresponents, així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, s'ha d'haver parlat amb els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes abans d'emetre la resolució.

7. Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives donaran prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

8. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i, per això, han d'efectuar l'assignació de plaça als que no n'han obtingut al centre demanat en primer lloc.

9. Les vacants de les places reservades i no cobertes són adjudicades per l'Administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

#### Capítol IV Comissions d'escolarització

Article 23  
Comissions d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats podrà constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i d'organitzacions representatives del món educatiu.

2. En el cas de primer cicle d'educació infantil, l'ajuntament podrà constituir una comissió d'escolarització presidida pel batle o la persona en qui delegui. Cada comissió d'escolarització de primer cicle d'educació infantil estarà constituïda per un representant de l'ajuntament, els directors dels centres de la zona escolar, un representant del personal docent i un representant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. A Menorca i a Eivissa, quan en el mateix municipi hi hagi centres d'educació infantil de titularitat de diferents administracions, la comissió serà constituïda en el consell insular corresponent i serà presidida pel conseller d'educació d'aquest consell insular o la persona en qui delegui. Quan hi hagi un sol centre de titularitat pública en el municipi, el consell escolar del centre assumirà les funcions de la comissió d'escolarització.

3. Les funcions d'aquesta comissió general són:

a) Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.

b) Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.

c) Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.

d) Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duiguin a terme una vegada acabat aquest procés.

4. Aquests comissions es dissoldran just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

#### Article 24

##### Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats constituirà les comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el desenvolupament correcte del procés d'admissió als centres per als estudis de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

1.1. Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'Educació, proposat per la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, designat per la directora general i que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, proposat pel director general.

d) Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.

e) Un representant de la direcció dels centres públics de la zona.

f) Un representant de la direcció dels centres concertats de la zona.

g) Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats e i f.

h) Un representant dels professors.

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions, o dels directors dels centres de la zona d'escolarització.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i es comunicarà als centres implicats.

1.2. Es crearà la comissió específica per a l'admissió d'alumnes als mòduls voluntaris de PQPI, que estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'Educació, proposat per la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, designat per la directora general, que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, proposat pel director general.

d) Un representant de la direcció dels centres públics que tenen PQPI, designat per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

e) Un representant de la direcció dels centres concertats que tenen PQPI, designat per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

f) Un representant dels pares i mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats d i e.

g) Un representant dels professors.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

a) Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.

b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.

c) Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè, als sol·licitants, els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat a la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.

d) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

e) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes

que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

f) Verificar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.

g) Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona opció o opcions següents, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.

h) Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.

i) Proposar els criteris d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis i atenent a una distribució adequada i equilibrada d'aquests alumnes entre els centres educatius.

j) Informar la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives sobre la conveniència de modificar la reserva per als alumnes amb nese per garantir-ne la distribució equilibrada entre els centres de la seva zona.

3. Aquestes comissions es dissoldran just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, el qual determina la constitució de les noves comissions.

#### Capítol V

##### Llistes d'admesos i no admesos

#### Article 25

Relació d'alumnes admesos i no admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris, mòduls voluntaris de PQPI i batxillerat

1. L'acabament del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de PQPI i batxillerat comporta que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre que, en qualsevol cas, queden condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitza amb els exàmens extraordinaris de setembre.

2. S'haurà de publicar també la llista d'alumnes no admesos, amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar. Totes les llistes hauran de portar el segell i la signatura del director del centre i s'han d'haver elaborat amb el llistat extret del programa informàtic oficial d'escolarització.

3. Finalitzat el procés d'admissió, només manté vigència la llista d'espera del centre escollit en primera opció.

4. Els alumnes no admesos i que no hagin estat escolaritzats durant el curs 2011-12 tindran una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una d'entre les vacants existents, exceptuant els sol·licitants de plaça de 0-3 anys. Aquest procés ha d'estar finalitzat el dia 30 de juliol.

5. Els llistats d'alumnes no admesos (llistes d'espera) romandran als centres en exposició pública fins al 30 de setembre de 2012, data d'acabament de la vigència de les llistes d'espera. Durant aquest període, aquests llistats han de servir perquè, a mesura que al centre es generin vacants, es puguin adjudicar als alumnes no admesos, per rigorós ordre de puntuació en la llista; en el cas de produir-se aquesta circumstància, s'ha d'actualitzar la llista d'espera i ha de ser novament exposada.

6. Els alumnes, en el moment de fer la sol·licitud de plaça, han de facilitar dos números de telèfon als quals se'ls pugui localitzar durant el procés d'admissió i durant el període de vigència de les llistes de reserva. És responsabilitat de l'alumne i/o dels seus pares, mares o tutors, comunicar qualsevol canvi relacionat amb aquests números de telèfon.

7. En el moment en què es generi una baixa, el centre ho ha de comunicar per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne no admès de la llista de reserva. Si aquest accepta la plaça vacant, el centre ho ha de comunicar a l'oficina d'escolarització per tal de fer l'adjudicació.

8. L'alumne tindrà 24 hores per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça.

9. Si en un termini de 24 hores, comptadores a partir del moment de les telefonades del centre, l'alumne no ha estat localitzat o no ha acceptat la vacant, s'ha de procedir a oferir la plaça al segon de la llista i, així, successivament. La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista de



reserva.

10. Les oficines d'escolarització, en el supòsit de no compliment d'aquesta tramitació, gestionaran les llistes de reserva dels centres educatius.

11. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. En el cas del primer cicle d'educació infantil, la interposició de recurs es farà davant l'administració titular del centre, també en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública l'esmentada relació. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

#### Capítol VI Matrícula

##### Article 26

##### Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula el mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Es poden matricular, únicament, si hi queden places vacants.

##### Article 27

##### Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar, per a la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics, i qualsevol altra que se li pugui exigir. Per a la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. El centre al qual es matricula l'alumne ho ha de comunicar, de forma immediata, al centre de procedència de manera que aquest el doni de baixa i, si és el cas, hi pugui crear una vacant.

3. Es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert a l'annex 4 d'aquesta Ordre renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes que passen adscrits a un centre educatiu que, en cas de confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, han de mantenir la seva reserva de plaça fins al 15 de setembre de 2012, data en la qual les places deixaran d'estar reservades. En aquests casos, no se'ls eximeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar la matrícula.

##### Article 28

##### Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat ha de mantenir actualitzades al GestIB les dades de l'estat de la matrícula.

2. Els centres han de sol·licitar, un cop acabat el procés de matrícula, els historials acadèmics dels alumnes matriculats per primera vegada al centre, seguint les instruccions que l'Administració educativa hagi dictat a aquest efecte, en concordança amb l'article 27.2.

##### Article 29

##### Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers hauran de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els que sol·licitin un ensenyament postobligatori hauran d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis a la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, s'ha de sol·licitar a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que lliurarà al sol·licitant un imprès que li permetrà fer la sol·licitud de plaça escolar, i la matriculació si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas no pot ser superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

#### Capítol VII

#### Sol·licituds d'admissió presentades fora de termini

##### Article 30

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora dels terminis establerts

1. En el cas del primer cicle d'educació infantil, les sol·licituds fora de termini es presentaran a l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre. S'actuarà en coordinació amb els centres educatius per tal de garantir la gestió de les places vacants que existeixin.

2. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat per al segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i mòduls voluntaris de PQPI, la direcció del centre ho comunicarà a l'oficina d'escolarització, que resoldrà l'admissió.

3. Als altres municipis, l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no poden admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització són de compliment obligat. No obstant això, perden la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifica el document d'assignació, que no pot ser, en cap cas, superior a 24 hores. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixen tan aviat com en tinguin constància, mitjançant el programa GestIB.

4. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de tenir en compte allò que disposa l'article 7.2 del Decret d'admissió d'alumnes de centres sostinguts amb fons públics.

5. Els alumnes nous s'incorporaran al centre escolar el dia lectiu següent al de la data de formalització de la matrícula.

6. Les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora dels terminis del procés d'admissió i matrícula han de ser ateses per les oficines d'escolarització. Únicament es tramitaran quan responguin a situacions excepcionals i justificades degudament, amb la presentació de documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades a l'imprès que se'ls lliurarà a l'efecte a l'oficina d'escolarització. Si les circumstàncies que motiven la petició de canvi extraordinari no estan suficientment acreditades, l'oficina d'escolarització demanarà un informe al Departament d'Inspecció Educativa.

##### Disposició addicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, en el director general de Planificació i Centres, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

##### Disposició addicional segona

El delegat territorial d'Educació de Menorca, el d'Eivissa i el delegat territorial del Govern de les Illes Balears a Formentera poden adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

##### Disposició addicional tercera

Els instituts d'educació secundària que imparteixen una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dediquen una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'especialització esmentada han de cobrir les vacants amb els alumnes dels centres de primària que hagin superat amb èxit l'esmentat programa. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, s'ha d'aplicar el barem previst en aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

##### Disposició addicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'institut d'educació secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears han de presentar la sol·licitud al centre, de conformitat amb el previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB núm. 38, de 13 de març de 2007).

## Disposició addicional cinquena

D'acord amb el que estableix l'article 85.3 de la LOE, els alumnes dels ensenyaments professionals de música i dansa del Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca, per realitzar els seus estudis d'ESO i de batxillerat LOE, tindran prioritat per ser escolaritzats als instituts d'educació secundària de la zona escolar de Palma Nord, sempre que hi hagi vacants.

## Disposició addicional sisena

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis de batxillerat internacional a l'institut d'educació secundària Son Pacs han de presentar la sol·licitud al centre, de conformitat amb el previst a la resolució del conseller d'Educació i Cultura de 24 de febrer de 2011 per la qual s'autoritza la implantació dels ensenyaments del batxillerat internacional a l'IES Son Pacs de Palma a partir del curs 2012-13 (BOIB núm. 29 de 26 de febrer de 2011).

## Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

## Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 3 de maig de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats  
Rafael Àngel Bosch i Sans

### ANNEX 1 Barem de puntuació

## Criteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts
- Per cada un dels germans següents: 3 punts
- Pel pare, la mare, o tutor/a que treballi al centre: 4 punts
- En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal, o de l'alumne si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat:

- Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal, o de l'alumne si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.
- Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 1,5 punts.
- Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 0,5 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complerts.

Màxim: 5,5 punts.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

III. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat:

- Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, la mare o qualque tutor legal, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 1 punt.
- Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,75 punts.
- Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,25 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complerts.

Màxim: 2,75.

En cap cas no es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

IV. Per la resta dels domicilis: 0 punts.

## V. Renda de la unitat familiar:

- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

VI. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, qualque tutor legal o en algun germà:

- en l'alumne: 1 punt.
  - en el pare, la mare, tutor, titora o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts.

## CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- família nombrosa especial: 2 punts,
- família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2: 1 punt.

III. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació d'aquesta Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).
- Alumnes provinents de centres d'acolliment.
- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, son Espanyol, son Sardina, sa Indioteria (rural), son Riera, son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil·larí, per als centres situats a la seva zona.

- Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives han de donar prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

- Fills d'antics alumnes dels centres (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament regulat).

Aquestes circumstàncies han de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar. Els centres han d'haver celebrat aquesta reunió del consell escolar abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça. Es poden elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri per, així, donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància.

Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que es pot atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri és un punt.

## Batxillerat internacional

b) El procés, el barem i els criteris d'admissió seran els establerts en aquesta ordre per als ensenyaments de batxillerat LOE, exceptuant les peculiaritats de caràcter singular d'aquests estudis, establertes pel consell escolar del centre que imparteixi aquests estudis i que s'especifiquen a l'apartat següent.

c) L'alumne que aspiri a cursar batxillerat internacional (BI) haurà de realitzar una entrevista personal, juntament amb els pares o tutors legals, on es comprovarà l'adequació de l'alumne al perfil requerit per a aquests estudis: grau de coneixement del programa, maneig del temps de feina i del temps d'oci, expedient acadèmic i actitud envers l'estudi. Podran presentar-se a l'entrevista els alumnes que compleixin els mínims de l'expedient acadèmic. Aquest criteri, específic per al batxillerat internacional, es valorarà de 0 a 75, essent 75 la màxima puntuació possible i 50 el mínim exigible.

d) Per quantificar l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic, s'assignarà una

puntuació a cada assignatura de l'avaluació final de 4t d'ESO, tret de la nota de religió, que no computarà per a aquest barem. En cas d'empat, prevaldrà la puntuació de l'apartat d'entrevista personal, seguida de la puntuació de l'apartat de l'expedient acadèmic.

e) En previsió que l'alumne no obtengui plaça per cursar el batxillerat internacional, haurà de sol·licitar plaça per al batxillerat LOE al centre que correspongui dins els terminis establerts en aquesta ordre.

## ANNEX 2

### Llista de malalties cròniques en pediatria

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria
- Artritis reumàtica juvenil
- Digestives:
  - malaltia celíaca
  - malaltia inflammatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
  - insuficiència renal crònica
  - trasplantat renal
- Endocrines:
  - hipotiroidisme congènit
  - hiperplàsia adrenogenital congènita
  - Diabetis mellitus
- Neurològiques:
  - epilèpsia
  - Hemofília

## ANNEX 3

### ADSCRIPCIONS

#### ADSCRIPCIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA ALS INSTITUTS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

##### MALLORCA

###### ALCÚDIA

IES ALCÚDIA

Centres adscrits:

CEIP PORTA DES MOLL (Alcúdia)

CEIP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

IES PORT D'ALCÚDIA

Centres adscrits:

CEIP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)

CEIP NORAI (Port d'Alcúdia)

###### ANDRATX

IES BALTASAR PORCEL

Centres adscrits:

CEIP ES VINYET (Andratx)

CEIP ELS MOLINS (s'Arracó)

CEIP XALOC (Peguera)

###### ARTÀ

IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT

Centres adscrits:

CEIP NA CARAGOL (Artà)

CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS (Sant Llorenç des Cardassar)

CEIP SANT MIQUEL (Son Carrió)

###### BINISALEM

IES BINISALEM

Centres adscrits:

CEIP SANT BARTOMEU (Aiaró)

CEIP BINISALEM (Binissalem)

CEIP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem)

CEIP BARTOMEU ORDINES (Consell)

###### CALVIÀ

IES CALVIÀ

Centres adscrits:

CEIP XALOC (Peguera)

CEIP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça)

CEIP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)

CEIP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)

CEIP SES QUARTERADES (Calvià)

IES BENDINAT

Centres adscrits:

CEIP JAUME I (Palmanova)

CEIP GALATZÓ (es Capdellà)

CEIP MIGJORN (Bendinat)

CEIP SON CALIU (Son Caliu)

CEIP SES QUARTERADES (Calvià)

IES SON FERRER

Centres adscrits:

CEIP CAS SABONERS (Magaluf)

CEIP SON FERRER (Son Ferrer)

###### CAMPOS

IES DAMIÀ HUGUET

Centres adscrits:

CEIP JOAN VENY I CLAR (Campos)

CEIP SES SALINES (ses Salines)

CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)

###### CAPDEPERA

IES CAPDEPERA

Centres adscrits:

CEIP S'AUBA (Cala Rajada)

CEIP S'ALZINAR (Capdepera)

###### ESPORLES

IES JOSEP FONT I TRIAS

Centres adscrits:

CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)

CEIP GASPÀR SABATER(\*) (Palmanyola)

CEIP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)

(\*) El CEIP GASPÀR SABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

###### FELANITX

IES FELANITX

Centres adscrits:

CEIP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx)

CEIP MIGJORN (Cas Concos)

CEIP REINA SOFIA (s'Horta)

CEIP S'ALGAR (Portocolom)

###### INCA

IES BERENGUER D'ANOIA

IES PAU CASESNOVES

Centres adscrits:

CEIP LLEVANT (Inca)

CEIP PONENT (Inca)

CEIP MIQUEL DURAN I SAURINA (Inca)

CEIP ES PUIG (Lloseta)

CEIP MONTAURA (Mancor de la Vall)

CEIP ES TORRENTET (Biniamar)

CEIP SES ROQUES (Caimari)

CEIP S'OLIVAR (Moscari)

CEIP ES PUTXET (Selva)

CC BEATA FRANCINAINA CIRER (Inca)

###### LLUCMAJOR

IES LLUCMAJOR

Centres adscrits:

CEIP PARE BARTOMEU POU (Algaida)

CEIP REI JAUME III (Llucmajor)

CEIP SA MARINA DE LLUCMAJOR (Llucmajor)

IES S'ARENAL

Centres adscrits:

CEIP BADIES (Badia Gran)

CEIP URBANITZACIONS (Badia Gran)

CEIP S'ALGAR (s'Arenal)

CEIP SON VERÍ (s'Arenal)

###### MANACOR

IES MOSSÈN ALCOVER

IES MANACOR

Centres adscrits:

CP ES CANYAR (Manacor)

CEIP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor)

CEIP MOLÍ D'EN XEMA (Manacor)

CEIP SIMÓ BALLESTER (Manacor)  
CEIP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)

#### IES PORTO CRISTO

Centres adscrits:  
CEIP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo)  
CEIP SES COMES (Porto Cristo)  
CEIP TALAIOT (Cala Morlanda)

#### MARRATXÍ

##### IES MARRATXÍ

Centres adscrits:  
CEIP BLANQUERNA (es Pont d'Inca)  
CEIP SES CASES NOVES (es Pont d'Inca Nou)  
CEIP NOVA CABANA (es Pont d'Inca)  
CEIP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa)

#### IES SANT MARÇAL

Centres adscrits:  
CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pòrtol)

#### MURO

##### IES ALBUHAIRA

Centres adscrits:  
CEIP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro)  
CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)

#### PALMA

##### PALMA CAN PASTILLA

IES LA RIBERA  
Centres adscrits:  
CEIP ELS TAMARELLS (s'Arenal)  
CEIP CAN PASTILLA  
CEIP ES PIL-LARÍ (es Pil-larí)  
CEIP SANT JORDI (Sant Jordi)  
CEIP S'ARANJASSA (s'Aranjassa)

##### PALMA CENTRE

IES JOAN ALCOVER  
IES POLITÈCNIC  
IES RAMON LLULL  
Centres adscrits:  
CEIP AINA MOLL I MARQUÈS (Palma)  
CEIP REI JAUME I (Palma)  
CEIP SON PISÀ (Palma)  
CEIP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)  
CEIP SANTA CATALINA (Palma)  
CEIP GÈNOVA (Gènova)

##### PALMA TREN

IES ARXIDUC SALVADOR  
IES SES ESTACIONS  
Centres adscrits:  
CEIP ESCOLA GRADUADA (Palma)  
CEIP JAFUDÀ CRESQUES (Palma)  
CEIP SON CANALS (Palma)  
CEIP SA CASA BLANCA (sa Casa Blanca)  
CEIP SANTA ISABEL (Palma)

##### PALMA PONENT

IES EMILI DARDER  
IES GUILLEM SAGRERA  
Centres adscrits:  
CEIP MARIAN AGUILÓ (Palma)  
CEIP SON SERRA (sa Vileta)  
CEIP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)  
CEIP SON ANGLADA (sa Vileta)  
CEIP SON QUINT (sa Vileta)

##### PALMA LLEVANT

IES ANTONI MAURA  
IES FRANCESC DE BORJA MOLL  
IES AURORA PICORNELL  
IES JOSEP SUREDA I BLANES  
Centres adscrits:  
CEIP LA SOLEDAT (Palma)  
CEIP ES PONT (Palma)  
CEIP JOAN CAPÓ (Palma)  
CEIP RAFAL VELL (Palma)  
CEIP GABRIEL VALLSECA (Palma)  
CEIP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)  
CEIP INFANTE DON FELIPE (Palma)  
CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)  
CEIP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)  
CEIP COLL DEN RABASSA (\*)

(\*) Aquest centre té adscripció directa a l'IES Borja Moll

#### PALMA NORD

IES JOAN MARIA THOMÀS  
IES JOSEP MARIA LLOMPART  
IES MADINA MAYURQA  
IES SON PACS  
Centres adscrits:  
CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)  
CEIP SON OLIVA (Palma)  
CEIP FELIP BAUÇÀ (Palma)  
CEIP ESTABLIMENTS (Establiments)  
CEIP DE PRÀCTIQUES (Palma)  
CEIP CAS CAPISCOL (Palma)  
CEIP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)  
CEIP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)  
CEIP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)  
CEIP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)  
CEIP GASPÀR SABATER(\*) (Palmanyola)  
CEIP MESTRE COLOM (\*\*\*) (Bunyola)

(\*) El CEIP GASPÀR SABATER té adscripció a l'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.

(\*\*) EL CEIP MESTRE COLOM té adscripció a l'IES GUILLEM COLOM CASES-NOVES de Sóller.

#### PALMA VIVER

IES JUNÍPER SERRA  
IES SON RULLAN  
Centres adscrits:  
CEIP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)  
CEIP MIQUEL PORCEL (\*) (Palma)  
CEIP VERGE DE LLUC (Palma)  
CEIP SON RULLAN (\*\*) (Palma)  
CEIP ES VIVER (Palma)  
CEIP RAFAL NOU (Palma)

(\*) CEIP MIQUEL PORCEL té adscripció directa a l'IES IES JUNÍPER SERRA

(\*\*) CEIP SON RULLAN té adscripció directa a l'IES SON RULLAN

#### POLLENÇA

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA  
Centres adscrits:  
CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)  
CEIP JOAN MAS (Pollença)  
  
IES PORT DE POLLENÇA  
Centres adscrits:  
CEIP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)  
CEIP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

#### PORRERES

IES PORRERES  
Centres adscrits:  
CEIP ESCOLA NOVA (Porreres)  
CEIP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)  
CEIP JOAN MAS I VERD (Montuiri)  
CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

#### SA POBLA

IES CAN PEU BLANC  
Centres adscrits:  
CEIP VIALFÀS (sa Pobla)  
CEIP SA GRADUADA (sa Pobla)  
CEIP SON BASCA (sa Pobla)  
CEIP TRESORER CLADERA (sa Pobla)  
CEIP ELS MOLINS (Búger)  
CEIP LLORENÇ RIBER (Campanet)

#### SANTA MARGALIDA

IES SANTA MARGALIDA  
Centres adscrits:  
CEIP VORAMAR (Can Picafort)  
CEIP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

#### SANTA MARIA DEL CAMÍ

IES SANTA MARIA  
Centres adscrits:  
  
CEIP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia) (\*)  
CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)

(\*) El CEIP MESTRE GUILLEMET també té adscripció a l'IES SINEU.

### SANTANYÍ

IES SANTANYÍ

Centres adscrits:

CEIP BLAI BONET (Santanyí)

CEIP CALONGE

CEIP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s'Alqueria Blanca)

CEIP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

### SINEU

IES SINEU

Centres adscrits:

CEIP SA QUINTANA (Sineu)

CEIP ARIANY (Ariany)

CEIP NADAL CAMPANER ARROM (Costitx)

CEIP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)

CEIP DURAN ESTRANY (Llubí)

CEIP MARIA DE LA SALUT (Maria de la Salut)

CEIP JUNÍPER SERRA (Petra)

CEIP SON JUNY (Sant Joan)

CEIP CAN BRIL (Sencelles)

CEIP MESTRE GUILLEMET (Sta. Eugènia)

(\*) El CEIP MESTRE GUILLEMET també té adscripció a l'IES SANTA MARIA.

### SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES

Centres adscrits:

CEIP ES FOSSARET (Sóller)

CEIP ES PUIG (Sóller)

CEIP MESTRE COLOM (\*) (Bunyola)

CEIP ROBERT GRAVES (Deià)

(\*) El CEIP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

### SON SERVERA

IES PUIG DE SA FONT

Centres adscrits:

CEIP JAUME FORNARIS I TALTAVULL (Son Servera)

CEIP NA PENYAL (Cala Millor)

CEIP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

### MENORCA

#### ALAIOR

IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA

Centres adscrits:

CEIP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS (Alaior)

CEIP MESTRE DURAN (Alaior)

CEIP FRANCESC D'ALBRANCA (Es Migjorn Gran)

#### CIUTADELLA

IES JOSEP MARIA QUADRADO

IES MARIA ÀNGELS CARDONA

Centres adscrits:

CEIP JOAN BENEJAM (Ciutadella)

CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)

CEIP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)

CEIP PINTOR TORRENT (Ciutadella)

CEIP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

#### FERRERIES

IES BIEL MARTÍ

Centres adscrits:

CEIP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferrerries)

CEIP FORNELLS (Fornells)

CEIP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

#### MAÓ

IES CAP DE LLEVANT

IES JOAN RAMIS I RAMIS

IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS

Centres adscrits:

CEIP ANTONI JUAN ALEMANY (Maó)

CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)

CEIP MATEU FONTIRROIG (Maó)

CEIP SA GRADUADA (Maó)

CEIP TRAMUNTANA (Maó)

CEIP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

CEIP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)

CEIP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

### EIVISSA

#### EIVISSA

IES ISIDOR MACABICH

Centres adscrits:

CEIP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús) (Santa Eulària del Riu)

CEIP SANT RAFEL (\*) (Sant Rafel de sa Creu)

CEIP CAN MISSES (\*\*)(Eivissa)

(\*)El CEIP SANT RAFEL també té adscripció a l'IES SANT ANTONI  
(\*\*) El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

IES SA BLANCA DONA

Centres adscrits

CEIP SA BLANCA DONA (Eivissa)

CEIP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

CEIP S'OLIVERA (Santa Eulària des Riu)

IES SANTA MARIA D'EIVISSA

Centres adscrits:

CEIP PORTAL NOU (Eivissa)

CEIP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA

Centres adscrits

CEIP POETA VILLANGÓMEZ(\*) (Eivissa)

CEIP CAN CANTÓ (Eivissa)

CEIP CAN MISSES (\*\*)(Eivissa)

CEIP SA BODEGA (Eivissa)

CEIP CAS SERRES (Eivissa)

(\*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES ALGARB

(\*\*) El CEIP CAN MISSES també té adscripció a l'IES ISIDOR MACABICH

### SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ. SANT JOSEP DE SA TALAIA

IES SANT AGUSTÍ

Centres adscrits:

CEIP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)

CEIP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

### SANT JORDI

IES ALGARB

Centres adscrits:

CEIP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)

CEIP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)

CEIP POETA VILLANGÓMEZ (\*) (Eivissa)

(\*) El CEIP POETA VILLANGÓMEZ també té adscripció a l'IES SA COLOMINA

### SANT JOAN DE LABRITJA

IES BALÀFIA

Centres adscrits:

CEIP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)

CEIP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)

CEIP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)

CEIP SANTA GERTRUDIS (Santa Gertrudis de Fruitera)

CEIP TORRES DE BALÀFIA (Sant Llorenç de Balàfia)

CEIP SANT MATEU DE BAIX (\*) (Sant Mateu d'Albarca)

(\*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES QUARTÓ DE PORT-MANY

### SANTA EULÀRIA DES RIU

IES XARC

Centres adscrits:

CEIP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)

CEIP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)

CEIP VÉNDA D'ARABÍ (Santa Eulària des Riu)

### SANT ANTONI DE PORTMANY

IES QUARTÓ DE PORTMANY

IES SANT ANTONI

Centres adscrits:

CEIP BÚSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)

CEIP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)

CEIP GUILLEM DE MONTGRÍ (Sant Antoni de Portmany)

CEIP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)

CEIP SANT MATEU DE BAIX (\*) (Sant Mateu d'Albarca)

CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)

CEIP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)

CEIP SANT RAFEL (\*\*)(Sant Rafel de sa Creu)

(\*) El CEIP SANT MATEU DE BAIX també té adscripció a l'IES BALÀFIA  
 (\*\*\*) El CEIP SANT RAFAEL també té adscripció a l'IES ISIDOR MACABICH

**FORMENTERA****SANT FRANCESC XAVIER**

IES MARC FERRER

Centres adscrits:

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU (Sant Francesc de Formentera)

CEIP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)

CEIP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

**ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL O INCOMPLETS A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA****Centres d'infantil**

EI PAULA TORRES

EI SA GRADUADA

EI SA TORRE (\*)

EI SANT CLIMENT

**Centres de primària**

CEIP LA SOLEDAT (Palma)

CP ES CANYAR

CEIP SIMÓ BALLESTER

CEIP NOU DE MAÓ (Maó)

(\*) EI SA TORRE, des del curs escolar 2011/2012 s'ha integrat al CEIP SIMÓ BALLESTER

**Centres d'infantil o de primària incomplets**

CEIP ROSA DEL VENTS(\*)

CEIP GABRIEL PALMER (Estellencs)(\*\*)

**Centres de primària**

CEIP NA CARAGOL (Artà)

CEIP GABRIEL COMAS I RIBAS

(Esporles)

CEIP FORNALUTX (Fornalutx )(\*\*\*)

CEIP ES PUIG (Sóller)

CEIP PERE CERDÀ (Sóller)(\*\*\*\*)

CEIP ES PUIG (Sóller)

CEIP SES MARJADES (Sóller)(\*\*\*\*)

CEIP ES PUIG (Sóller)

CEIP ES FOSSARET (Sóller)

(\*) L'adscripció del CEIP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere) al CEIP Na Caragol (Artà) només afecta els alumnes de 1r i 2n cicles de primària.

(\*\*) L'adscripció del CEIP Gabriel Palmer d'Estellencs al CEIP Gabriel Comas i Ribas d'Esporles només afecta els alumnes de 1r i 2n cicles de primària.

(\*\*\*) L'adscripció del CEIP Fornalutx (Fornalutx) només afecta els alumnes de 2n cicle de primària.

(\*\*\*\*) L'adscripció del CEIP Pere Cerdà (Sóller) i del CEIP Ses Marjades al CEIP Es Puig (Sóller) només afecta els alumnes de 1r i 2n cicles de primària.

**ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA****Centres d'infantil**

CEI ES PORIOL

**Centres de primària**

CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ

CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI JOGUINA

CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ

CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI XIPELL

CC NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ

CC SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)

CEI SOL IXENT

CC BEAT RAMON LLULL (Inca)

CEI SAGRADOS CORAZONES

CC SANT BUENAVENTURA

CC NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA

(Llucmajor)

CEI SANTA CATALINA THOMÀS

CC LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)

CEI NTRA. SRA PROVIDENCIA

CC SANT ANTONI ABAT (Son Ferriol, Palma)

(Son Ferriol)

CEI NTRA. SRA. PROVIDENCIA

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

(Palma)

CC LA PURÍSSIMA

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

CEI PINOCHO

CC NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)

CEI JARDINES DE INFANCIA

PUREZA DE MARÍA (Establiments)

CC MADRE ALBERTA

CEI SANT FRANCESC D'ASSÍS

CC LA PORCIÚNCULA

(Es Pil-larf)

CEI POPEYE

CC JUAN DE LA CIERVA

**ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA A CENTRES CONCERTATS DE SECUNDÀRIA****Centres de primària**

CC SANT VICENÇ DE PAÛL

(es Coll d'en Rebassa)

CC BALMES

CC CORPUS CHRISTI

CC NTRA. SRA. ESPERANZA

CC SANT FRANCESC D'ASSÍS

(07003444) (Palma)

**Centres de secundària**

CC LLADÓ

(es Coll d'en Rebassa )

CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)

CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)

CC SANT JOSEP OBRER II (Palma)

CC SANT FRANCESC (07003298)

**ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS INCOMPLETS QUE IMPARTEIXEN FINS A 2N D'ESO A 3R D'ESO****Centres de secundària**

CC ESCOLANIA DE LLUC (Escorca)

**Centres de secundària**

Resolució d'adscripció del conseller

d'Educació i Cultura de 24 de febrer de 2011

**ADSCRIPCIONS DE CENTRES A INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, CENTRES CONCERTATS O CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL QUE IMPARTEIXEN MÒDULS VOLUNTARIS DE PQPI****MALLORCA****ANDRATX**

CC RAMON LLULL

Centre adscrit:

IES BALTASAR PORCEL

**CALVIÀ**

IES SON FERRER

Centre adscrit:

AJUNTAMENT DE CALVIÀ (IFOC)

**CAMPOS**

IES DAMIÀ HUGUET

Centre adscrit:

IES PORRERES

**INCA**

IES PAU CASESNOVES

Centre adscrit:

AJUNTAMENT D'ALARÓ

**MANACOR**

IES MANACOR

Centres adscrits:

FUNDACIÓ INSTITUT DE REINSECCIÓ SOCIAL

IES MOSSÈN ALCOVER

**PALMA**

IES POLITÈCNIC

Centres adscrits:

IES JOAN ALCOVER

IES GUILLEM SAGRERA

IES RAMON LLULL

IES SES ESTACIONS

Centres adscrits:

ASSOCIACIÓ AULA CULTURAL

ASSOCIACIÓ DE PARES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AUDITIVA (ASPAS)

CC LA PURÍSSIMA

CIFP NAUTICOPESQUERA

IES LA RIBERA

IES FRANCESC DE BORJA MOLL

Centres adscrits:

IES ANTONI MAURA

FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA DE BALEARES (FAPEB)

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE PEQUEÑO Y MEDIO COMERCIO DE PALMA

DE MALLORCA (PIMECO)

IES JUNÍPER SERRA

Centre adscrit:

FUNDACIÓ PATRONAT OBRER DE SANT JOSEP

IES SON PACS

Centres adscrits:

GERMANES DE LA CARITAT DE SANT VICENÇ DE PAÛL

CURIA GENERAL (NAÛM)

FUNDACIÓ PROJECTE JOVE

IES JOAN MARIA THOMÀS

IES JOSEP SUREDA I BLANES

Centres adscrits:  
FUNDACIÓ ESTEL  
FUNDACIÓ NOUS VENTS

**SA POBLA**

CIFP JOAN TAIX  
Centre adscrit:  
ASSOCIACIÓ PA I MEL DE SA POBLA

**SON SERVERA**

IES PUIG DE SA FONT  
Centre adscrit:  
AJUNTAMENT DE SON SERVERA

**MENORCA****ALAIOR**

IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA  
Centres adscrits:  
IES BIEL MARTÍ

**CIUTADELLA**

IES JOSEP MARIA QUADRADO  
Centres adscrits:  
AJUNTAMENT DE CIUTADELLA  
CÁRTAS DIOCESANA DE MENORCA

**MAÓ**

IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS  
Centres adscrits:  
IES CAP DE LLEVANT  
EIVISSA  
**EIVISSA**  
IES SA BLANCA DONA  
Centre adscrit:  
ESCOLA D'ART D'EIVISSA

**SANTA EULÀRIA DES RIU**

IES XARC  
Centre adscrit:  
AJUNTAMENT SANTA EULÀRIA DES RIU

**SANT ANTONI DE PORTMANY**

IES QUARTÓ DE PORTMANY  
Centre adscrit:  
AJUNTAMENT SANT ANTONI DE PORTMANY

**SANT JOSEP DE SA TALAIA**

IES ALGARB  
Centre adscrit:  
AJUNTAMENT SANT JOSEP DE SA TALAIA

**ADSCRIPCIÓ D'INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA A INSTITUTS  
D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA AMB BATXILLERAT PER A LES MODALITATS  
DE BATXILLERAT CIENTIFICOTECNOLÒGIC I D'HUMANITATS I  
CIÈNCIES SOCIALS:**

IES ANTONI MAURA (Palma)  
IES FRANCESC DE BORJA MOLL (Palma)  
IES JOSEP SUREDA I BLANES (Palma)  
Centre adscrit:  
IES AURORA PICORNELL (Palma)

IES ANTONI MAURA (Palma)  
IES FRANCESC DE BORJA MOLL (Palma)  
IES JOSEP SUREDA I BLANES (Palma)  
IES S'ARENAL (Llucmajor)  
Centre adscrit:  
IES LA RIBERA (Palma)

IES MADINA MAYURQA (Palma)  
IES SON PACS (Palma)  
IES JOAN M. THOMÁS (Palma)  
IES JOSEP M. LLOMPART (Palma)  
Centre adscrit:  
IES JOSEP FONT I TRIES (Esporles)

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA (Pollença)  
Centre adscrit:  
IES PORT DE POLLENÇA (Pollença)

**ANNEX 4**

**Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de PQPI i batxillerat.**

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ DE PRIMÀRIA I ESO**

- Presentació de sol·licituds:  
Inici: 07/05/12  
Finalització: 09/05/12  
- Llistes provisionals d'admesos: 25/05/12  
- Reclamacions:  
Inici: 25/05/12  
Finalització: 29/05/12  
Resolució de les reclamacions: 30/05/12  
Llistes definitives: 01/06/12  
- Matriculació primària  
Inici: 27/06/12  
Finalització: 28/06/12  
- Matriculació ESO:  
Inici: 02/07/12  
Finalització: 06/07/12

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'INFANTIL (PRIMER I SEGON CICLE), PRIMÀRIA I ESO**

- Presentació de sol·licituds:  
Inici: 14/05/12  
Finalització: 28/05/12  
- Llistes provisionals d'admesos: 08/06/12  
- Reclamacions:  
Inici: 08/06/12  
Finalització: 12/06/12  
Resolució de les reclamacions: 13/06/12  
Llistes definitives: 26/06/12  
- Matriculació primer i segon cicle d'educació infantil i primària  
Inici: 27/06/12  
Finalització: 28/06/12  
- Matriculació ESO:  
Inici: 02/07/12  
Finalització: 06/07/12

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ 1r PQPI/CAPI a MÒDULS VOLUNTARIS DE PQPI**

Sol·licitud de reserva de plaça:  
Inici: 14/05/12  
Finalització: 15/05/12  
- Llistes provisionals d'admesos: 21/05/12  
- Reclamacions:  
Inici: 21/05/12  
Finalització: 23/05/12  
Resolució de reclamacions: 24/05/12  
Llistes definitives: 25/05/12  
- Matriculació:  
Inici: 18/07/12  
Finalització: 20/07/12

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ DE MÒDULS VOLUNTARIS DE PQPI**

- Presentació de sol·licituds:  
Inici: 11/06/12  
Finalització: 28/06/12  
- Llistes provisionals d'admesos: 09/07/12  
- Reclamacions:  
Inici: 09/07/12  
Finalització: 11/07/12  
Resolució de les reclamacions: 12/07/12  
Llistes definitives: 17/07/12  
- Matriculació  
Inici: 18/07/12  
Finalització: 20/07/12

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ D'ALUMNES DE BATXILLERAT**

Presentació de sol·licituds:  
Inici: 25/06/12  
Finalització: 26/06/12  
- Llistes provisionals d'admesos: 02/07/12  
- Reclamacions:  
Inici: 02/07/12  
Finalització: 04/07/12  
Resolució de reclamacions: 05/07/12  
Llistes definitives: 06/07/12  
- Matriculació:  
Inici: 16/07/12  
Finalització: 18/07/12

**CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES DE BATXILLERAT LOE I BATXILLERAT INTERNACIONAL**

Presentació de sol·licituds:

Inici: 25/06/12  
 Finalització: 29/06/12  
 - Llistes provisionals d'admesos: 09/07/12  
 - Reclamacions:  
 Inici: 09/07/12  
 Finalització: 11/07/12  
 Resolució de reclamacions: 12/07/12  
 Llistes definitives: 13/07/12  
 - Matriculació:  
 Inici: 16/07/12  
 Finalització: 18/07/12

— o —

## CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL

Num. 8500

*Acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2012 pel qual s'adopten mesures amb relació a les despeses corresponents al complement de productivitat (factor variable) del personal estatutari del Servei de Salut*

### Antecedents

L'apartat cinquè de l'Acord del Consell de Govern de 23 de setembre de 2011 (BOIB núm. 145/2011, de 27 de setembre) pel qual s'adopten mesures per reduir el dèficit públic amb relació a les despeses del personal corresponents al complement de productivitat i les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990, de 20 de setembre, pel qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma, estableix 'un termini màxim d'un mes perquè els consellers competents en matèria de personal docent i personal estatutari proposin les mesures oportunes equivalents als col·lectius estatutari i docent i les elevin al Consell de Govern'.

Per això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Salut, Família i Benestar Social, en la sessió de dia 30 d'abril de 2012 adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

**Primer.** Disposar que els òrgans competents per concedir el complement de productivitat (factor variable) no poden reconèixer el dret de percebre aquestes retribucions al personal estatutari.

**Segon.** Disposar que els òrgans competents per concedir el complement de productivitat (factor variable) poden reconèixer al personal estatutari el complement establert en els casos següents:

- a) Cap de guàrdia de l'atenció especialitzada.
- b) Indemnització per desplaçament de facultatius especialistes a Menorca, Eivissa o Formentera.
- c) Qualsevol altra activitat que la Secretaria General del Servei de Salut autoritzi per raons de necessitat, a proposta motivada de l'òrgan competent, amb un informe previ i favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament i de la Direcció General de Funció Pública, Administració Pública i Qualitat dels Serveis.

**Tercer.** Disposar que aquest Acord tenguí efectes des de la data en què es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins al 31 de desembre de 2013.

**Quart.** Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Palma, 30 d'abril de 2012

**El secretari del Consell de Govern**  
 Antonio Gómez Pérez

— o —

## 4.- Anuncis

### CONSELLERIA DE TURISME I ESPORTS

Num. 8570

*Anunci de licitació del contracte per als serveis d'una agència de viatges i serveis complementaris necessaris per les actuacions que realitzi l'ATB*

1. Entitat adjudicadora, dades generals i dades per a l'obtenció d'informació

- a) Organisme: Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB)
- b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals de l'ATB
- c) Obtenció de documentació i d'informació:  
 Dependència: Serveis Generals de l'ATB  
 Adreça: ctra. de Valldemossa, km 7,4 – Parc BIT  
 Localitat i codi postal: Palma, 07121  
 Telèfon: 971 17 72 10 Fax : 971 78 46 00  
 Adreça electrònica: ibalfagon@atb.caib.es  
 Adreça d'Internet del perfil del contractant: <http://www.plataformadecontractacio.caib.es>
- Data límit d'obtenció de documentació i d'informació: la mateixa que se senyala per a la presentació
- d) Número d'expedient: 22/2012-ATB

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: serveis
- b) Descripció: serveis d'una agència de viatges i serveis complementaris per a l'ATB
- c) Lloc d'execució: l'indicat en el Plec tècnic
- d) Termini d'execució o data límit de lliurament: 31/12/2012
- e) Possibilitat de pròrroga: si

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma d'adjudicació: concurs

4. Pressupost base de licitació

- a) Import net: 76.271,19 € IVA % (18) 13.728,81€ import total: 90.000€

5. Garanties exigides

- Definitiva: 5 % del preu total de l'adjudicació.

6. Requisits específics del contractista

- Els establerts en el Plec de clàusules particulars

7. Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de la publicació d'aquest anunci de licitació al BOIB abans de les 14.00 hores. Si les propostes s'envien per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant fax o telegrama, el mateix dia, la tramesa de l'oferta.
- b) Modalitat de presentació: la que es detalla en la clàusula 14, d'acord amb la clàusula 13, del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:  
 Dependència: Serveis Generals de l'ATB  
 Adreça: ctra. de Valldemossa, km 7,4 – Parc BIT  
 Localitat i codi postal: Palma, 07121  
 Adreça electrònica: ibalfagon@atb.caib.es

8. Obertura d'ofertes

- Lloc: edifici de l'ATB
- Data i hora: s'avisarà oportunament per fax, per telèfon o per correu electrònic si n'és el cas.

9. Despeses de publicitat

- Són a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Palma, 2 de maig de 2012

**El Director de l'ATB**  
 José Marcial Rodríguez Díaz

— o —