

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA**

#### **7464** *Aprovació del Reglament de règim intern de l'EI Es Vedranell (Sant Agustí)*

Mitjançant acord del Ple de la corporació municipal, celebrat el dia 26 de febrer de 2015, s'aprova inicialment la modificació del Reglament de règim intern de l'EI Es Vedranell. L'esmentat acord apareix publicat en el BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015.

Acabat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions, l'acord fins aleshores inicial, s'entén definitivament aprovat, d'acord amb el que disposa l'art. 49 de la Llei 7/85, per la qual cosa es publica el text íntegre del Reglament de règim intern de l'EI Es Vedranell, que a continuació es transcriu:

#### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

#### **ARTICLE 1. MARC LEGISLATIU I DEFINICIÓ DEL SERVEI**

##### 1.1 Marc legislatiu

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), que en el capítol I del Títol I regula i ordena l'etapa d'educació infantil, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per Llei orgànica 2/1983, de 23 de gener (BOE núm. 51, d'1 de març), i reformat per Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, (BOE núm. 51, d'1 de març).
- L'article 17.2 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears disposa que les administracions públiques, segons la Carta de Drets Socials, vetllaran en tot cas perquè les dones i els homes puguin participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminació de cap tipus i garantiran que ho facin en igualtat de condicions. A aquests efectes es garantirà la conciliació de la vida familiar i laboral.
- El Decret 60/2008, de 2 de maig (BOIB núm. 63, de 8 de maig) pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil.
- El Decret 71/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 92 ext., de 2 de juliol) estableix el currículum d'educació infantil a les Illes Balears.
- El Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i es regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.
- El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics i es regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

##### 1.2 Definició del servei

L'escola infantil Es Vedranell neix per iniciativa de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, del Consell Insular i del Govern Balear. L'escola està adscrita a la xarxa pública d'escoles infantils de les Illes Balears.

Aquest centre d'educació infantil de 0-3 anys en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, que consta de 6 unitats, està justificat per la manca de places escolars (0-3) existents en el municipi de Sant Josep de sa Talaia que dificulta que moltes famílies puguin accedir a una plaça en un centre d'educació infantil tant públic com privat.

Segons el Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el Currículum d'Educació Infantil a les Illes Balears, l'educació infantil constitueix l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén infants des del naixement fins als sis anys. L'etapa d'educació infantil s'ordena en dos cicles i té caràcter voluntari. El primer cicle comprèn fins als tres anys i el segon, dels tres als sis anys.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament físic, emocional, afectiu, social i intel·lectual dels infants.

Aquesta etapa ha d'atendre progressivament al desenvolupament afectiu, al moviment i als hàbits de control corporal, a les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi en què viuen. A més, ha de facilitar que els infants elaborin una imatge positiva i equilibrada de si mateixos i que adquireixin autonomia personal.

L'escola infantil Es Vedranell atén el primer cicle d'aquesta etapa educativa, és a dir, infants de 0 a 3 anys.

## ARTICLE 2. LLOC I CALENDARI D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

### 2.1 Lloc d'impartició del servei

El servei es prestarà a l'EI Es Vedranell, situada a la zona escolar del poble de Sant Agustí des Vedrà, pel camí des Pou d'en Mosson, dins del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

### 2.2 Calendari d'impartició del servei

L'escola infantil ha de funcionar durant 12 mesos anuals, entre les dates que s'estableixin per a cada curs escolar, segons el calendari escolar i el que determini l'Ajuntament. En concret, el servei educatiu de l'EI Es Vedranell començarà el dia 1 de setembre i finalitzarà el 31 de juliol. El mes d'agost s'oferirà un servei d'escola d'estiu.

L'escola estarà tancada durant el període de vacances escolars de Nadal i Pasqua i els dies festius que l'Administració determini.

Si hi ha suficient demanda, a criteri de l'entitat que gestiona el centre, podrà oferir-se un servei de guàrdia i custòdia durant les vacances escolars de Setmana Santa (dies no festius) i durant el període comprès entre l'1 de setembre i l'inici de les activitats lectives, d'acord amb el calendari escolar que publica la Conselleria d'Educació anualment. En cas d'oferir aquest servei, l'entitat que gestiona el centre haurà de tenir en compte que el professorat ha de disposar, d'acord amb el calendari escolar, d'un determinat nombre de dies per a l'organització del curs abans del començament de les activitats lectives.

## ARTICLE 3. HORARI D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

La jornada escolar comprèn totes aquelles activitats que es desenvolupen des que els infants entren a l'escola fins que en surten, incloent-hi les activitats relacionades amb l'acollida i recollida dels infants, amb l'alimentació, amb la higiene, la seguretat i amb el descans.

L'EI Es Vedranell ofereix els següents serveis en els horaris que figuren a continuació:

HORA	SERVEI
De 7.30 a 7.59 hores	Primera acollida al matí. Mitja hora complementària (9 €/mes) (0,45 €/dia)*
De 8 a 9 hores	Acollida al matí. Hora complementària. (21 €/mes) (1,05 €/dia)
De 9 a 13 hores	Servei d'escolaritat. 175 € 1-3 anys/180 € lactants
De 13 a 14 hores	Servei de menjador. 6 €/dia (120 €/mes)
De 13 a 14 hores	Recollida. Hora complementària (21 €/mes) (1,05 €/dia)
De 14 a 15 hores	Servei de descans. Hora complementària. (23 €/mes) (1,15 €/dia)
De 15 a 16 hores	Recollida a l'horabaixa. Hora complementària. (23 €/mes) (1,15 €/dia)

\* El cost de la primera acollida al matí de 7.30-7.59 se sumarà al cost de l'acollida de 8.00 a 9.00 h

El temps màxim de permanència d'un infant a l'escola serà de 8 hores diàries.

L'equip pedagògic de l'EI Es Vedranell ha de confeccionar la distribució dels horaris d'aula, que quedaran recollits a la Programació General Anual de l'escola i seran comunicats a les famílies a principi de curs.

Els horaris d'entrada i sortida seran aquests:

- Entrada:

- de 7.30 a 7.59 (primera acollida)
- de 8.00 a 8.45 (acollida)
- de 8.45 a 9.15 hores

- Sortida: de 13.00 a 13.15 hores, de 14.00 a 14.15 hores, de 15.00 a 16.00 hores.

- En les hores complementàries es podrà portar i recollir els infants durant tot el tram horari. Passats els 15 minuts inicials, es facturarà l'hora completa.

Llevat dels horaris d'entrada i sortida, l'EI Es Vedranell estarà tancada i no es permetrà l'entrada dels infants que arribin tard sense un motiu justificat.

En qualsevol cas quan la porta ja estigui tancada, l'educadora o l'educador recepcionarà a l'entrada de l'escola i no es permetrà l'accés de la família a l'aula.

Els pares i les mares o persones tutores dels infants han de comunicar a l'educadora o educador l'entrada o la sortida esporàdica de l'infant per motius justificats fora de l'horari establert.

#### **ARTICLE 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

##### **4.1 Serveis de caràcter general**

Els serveis que s'ofereixen durant la jornada escolar són:

###### **4.1.1. Servei d'escolarització**

Aquest servei és el principal. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert a l'article 3, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable.

###### **4.1.2. Servei d'acollida i recollida**

Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari escolar del matí i posterior a l'horari escolar de l'horabaixa. Aquest servei aporta més flexibilitat en l'horari a les famílies usuàries de l'escoleta. Aquest servei es concreta en servei d'acollida de matí i servei de recollida d'horabaixa.

Aquest servei es converteix en un espai global d'atenció als infants que estan atesos pel personal professional del centre i que ofereix al matí un espai amb un clima tranquil i segur d'acollida a l'infant i a l'horabaixa un espai potenciador del joc.

###### **4.1.3. Servei de menjador**

Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però a banda d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc., que cal tenir en compte.

El servei de menjador es cobrirà amb un *càtering* (servei d'àpats).

El personal d'atenció educativa directa de l'escoleta es farà càrrec de l'assistència i l'atenció de l'alumnat durant el temps de menjador.

El servei de menjador s'ajustarà a la normativa vigent sanitària i tindrà les autoritzacions sanitàries preceptives.

###### **4.1.4. Servei d'escoleta d'estiu**

El servei de l'escoleta d'estiu s'ofereix durant el mes d'agost. És un servei voluntari i opcional per a les famílies. Les quotes per a aquest servei seran les mateixes que les estipulades a l'article 3 i 9 de l'esmentat Reglament.

###### **4.1.5. Serveis d'atenció a la diversitat**

Aquests serveis es dediquen, principalment, a la prevenció, la detecció i sobretot al suport educatiu a infants escolaritzats o no amb dificultats educatives, i especialment amb necessitats educatives especials.

##### **4.2 Serveis de caràcter voluntari**

El centre podrà oferir els següents serveis:

###### **4.2.1. Serveis destinats a enfortir les capacitats educatives de les famílies.**

Aquests serveis pretenen l'atenció educativa d'infants menors de tres anys no escolaritzats i de les seves famílies, sigui quin sigui el seu àmbit de residència, destinada a la socialització inicial dels infants, a l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de l'educació durant els primers anys de vida, a la difusió de coneixements i competències educatives i a la promoció de la cultura d'infància.





Les places que no quedin cobertes per infants no escolaritzats podran ser ocupades per infants escolaritzats.

S'han d'estipular les activitats, el calendari i l'horari dins el marc de la programació general anual del centre i en coordinació amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

La coordinadora dels diferents programes serà la direcció del centre.

Els recursos materials han de ser els propis de l'escola o els que l'Ajuntament posi a disposició del centre a aquest efecte.

L'espai on es duiguin a terme aquestes activitats habitualment ha de ser l'escoleta, tot i que en alguns casos es poden determinar altres instal·lacions. Abans de començar el curs, l'Ajuntament i l'escoleta han de definir quins seran els espais on es faran les activitats amb famílies dins el marc de la programació anual del centre (PGA).

Les quotes pel servei d'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies seran les següents:

Horari	Quota
Curs de massatges (6 sessions)	3 €/sessió
Espais familiars mensual ( 1 sessió setmanal de 2 h)	12 € ( aquest preu inclou un mínim 10 sessions)
Taller de famílies (1 sessió mensual de 2 h)	12 € (aquest preu inclou un mínim 6 sessions)

4.2.2. Servei de guàrdia i custòdia, destinat a facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, durant les vacances de Setmana Santa i les primeres setmanes de setembre abans d'iniciar les activitats escolars. Aquest servei s'oferirà si hi ha suficient demanda, a criteri de l'entitat que gestioni el centre.

Les quotes per a aquest servei seran les mateixes que les estipulades a l'article 3 i 9 d'aquest Reglament, però l'empresa o entitat que gestioni aquest Servei de Guàrdia i Custòdia podrà suprimir algun dels serveis estipulats a l'article 3 si, per falta d'inscrits, el manteniment d'aquest servei es fa inviable. Podran suprimir-se algun o alguns dels serveis de recollida i el servei de menjador sempre amb el coneixement i acord de la Regidoria d'Educació i Cultura.

## ARTICLE 5. GESTIÓ

1. L'escola infantil Es Vedranell depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que té la titularitat del servei.
2. La gestió d'aquest servei socioeducatiu es podrà dur a terme per qualsevol de les formes previstes a la normativa reguladora de règim local.

## ARTICLE 6. ORGANITZACIÓ

### 6.1 Persones destinatàries

Les persones destinatàries del servei són infants amb edat compresa entre 0 i 3 anys. En el cas dels infants de 0 anys, en el moment de l'inici del curs escolar han d'haver complert els 4 mesos.

### 6.2 Distribució de l'alumnat

1. Les agrupacions s'han de fer per trams d'edat no superiors a un any de diferència. Qualsevol altra agrupació ha de ser autoritzada per la Conselleria d'Educació i Cultura.
2. No es poden agrupar a la mateixa unitat infants de primer cicle d'educació infantil amb infants de segon cicle d'educació infantil, amb excepció d'aquells infants amb necessitats educatives especials a qui els sigui convenient i que hauran de ser autoritzats pel Servei Tècnic d'Inspecció Educativa o per qui determini la Conselleria d'Educació i Cultura.
3. La distribució dels grups d'educació infantil serà la següent:

- 2 aules de nadons (de 4 mesos a 1 any)
- 2 aules de nens i nenes d'1 a 2 anys
- 2 aules de nens i nenes de 2 a 3 anys

La precedent distribució per aules podrà ser objecte de modificació quantitativa si les circumstàncies d'ubicació física així ho permeten, però respectant sempre en qualsevol cas els límits de nombre màxim d'infants per aula.



### 6.3 Ràtios

1. El nombre màxim d'infants per aula ve donat pel Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
2. El nombre màxim d'infants per unitat ha de ser:
  - Unitats de 0-1 any: 7
  - Unitats d'1-2 anys: 12
  - Unitats de 2-3 anys: 18

### 6.4 Equip educatiu

1. Els infants seran atesos per personal docent que haurà de posseir les titulacions acadèmiques i la qualificació específica d'educació infantil, exigides per la normativa reguladora d'aplicació que estigui vigent en tot moment.
2. L'equip educatiu es reunirà setmanalment per fixar objectius, mètodes, programes, revisar material didàctic i reflexionar sobre aspectes concrets de l'educació i de les línies a seguir. D'aquestes reunions s'elaboraran les corresponents actes.
3. L'equip complet de personal docent es reunirà en claustre quan sigui necessari per tractar els problemes generals de l'escola d'infants i també per elaborar propostes dirigides a l'Alcaldia o Regidoria d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de Sant Josep. Al Consell Escolar, que es crearà d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació, hi assistirà una persona en representació de l'Ajuntament de Sant Josep.

### 6.5 Metodologia d'incorporació dels infants

Els pares i les mares dels infants de nova inscripció hauran de mantenir una primera entrevista amb l'educadora o educador del seu fill/a, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti l'entrada de l'infant al centre escolar i pactar el dia i horaris de començament.

Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar es farà de forma esglaonada i seguint les indicacions horàries marcades per les educadores.

### 6.6 Règim d'inassistències

1. Les famílies estan obligades d'advertir al centre la inassistència del seu fill. La manca d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense avís ni justificació implicarà la baixa de l'infant i la immediata cobertura de la plaça vacant amb els inscrits a la llista d'espera.
2. Les inassistències s'han de comunicar per escrit a la direcció de l'escola a partir de la 3a falta en un mes, i s'ha d'adjuntar la documentació que les justifiqui. Per comunicar la 1a i 2a falta en un mes bastarà amb un avís telefònic.
3. En qualsevol cas, s'haurà d'abonar la totalitat del servei contractat.
4. La baixa voluntària d'un infant requerirà la seva comunicació per escrit a la Direcció de l'escola.

### 6.7 Orientacions generals

1. A començament del curs, el concessionari informará les famílies sobre les normes sanitàries, normes d'admissió dels infants, normes higièniques, pedagògiques, socials i de vestuari que els pares i mares han de complir.
2. Aquestes normes, juntament amb els horaris i els programes d'educació de l'escoleta, es comunicaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que les aprovarà.
3. L'EI Es Vedranell no es fa responsable dels objectes i materials aliens al centre.
4. Els infants han de dur roba còmoda i marcada, que faciliti la seva feina i la del personal educador, tot tenint en compte que el centre disposa de calefacció i sistema d'aire condicionat.
5. Es recomanable l'ús de la bata, ja que facilita la feina de l'educadora o l'educador alhora de realitzar treballs que poden embrutar.
6. S'ha de dur roba d'ús personal de cada infant (tovallotes d'un sol ús, bolquers, bossa de roba amb muda completa i baveralls) i s'ha de canviar cada dia.



7. Per celebrar els aniversaris o festes dels infants, s'ha de contactar abans amb l'educadora per tal de coordinar-ho.
8. No s'admetran les visites dels pares i mares, persones tutores, familiars ni amics durant l'horari escolar, salvat de casos excepcionals degudament justificats.
9. Si al llarg del curs es produeix un canvi d'adreça, telèfon..., s'ha de comunicar a la direcció del centre, per tal de facilitar el contacte amb la família.
10. Cal comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu, de domiciliació bancària, de comptes corrents de bancs, etc.
11. Si el pare, mare o persona que exerceixi la tutela deleguen en una altra persona major d'edat, la recollida del seu fill, l'hauran d'autoritzar per escrit, amb nom i DNI de la persona autoritzada.
12. Perquè germans o familiars menors de divuit anys d'un infant el puguin recollir és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat per escrit davant de la persona responsable de l'escola.
13. Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola, en les activitats que el seu grup realitzi i que suposin la sortida del centre, aquest dia l'infant no podrà assistir a l'escoleta.
14. D'acord amb la legislació vigent, no és permès fumar dins les dependències del centre.

#### 6.8 Alimentació

1. Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta i hauran de dur menjar de casa seva per esmorzar a mitjan matí.
2. Només es donaran règims alimentaris especials en cas que es presenti un certificat mèdic que ho prescrigui per motius de salut.
3. Per motius sanitaris, cap infant podrà dur el seu propi dinar de casa seva. En el cas dels nadons, s'oferirà un menú adaptat a les seves característiques i al seu nivell maduratiu. Les famílies informaran al personal educador dels aliments que es vagin introduint a la seva dieta.
4. En cas que l'infant tingui al·lèrgies a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cada un dels aliments i signada pel pare o la mare i pel metge/essa.
5. El servei de menjador de l'escola oferirà un menú equilibrat i adaptat a les necessitats nutritives dels infants.
6. A principi de mes es donarà un full amb el menú mensual, per tal que es pugui complementar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar.

#### 6.9 Relacions amb els pares, mares i tutors

1. La relació entre les famílies i el Centre ha de seguir les pautes que assenyalen la regulació general del servei.
2. El servei que ofereix l'EI Es Vedranell és voluntari i no obligatori. La matriculació de l'infant pressuposa l'acceptació de les normes de l'escola i d'aquest Reglament.
3. Quan les relacions dels pares i mares o persones tutores d'un infant amb les persones responsables del centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal d'aquest, una vegada exhaurides totes les vies legals per solucionar el conflicte, es pot resoldre la baixa de l'infant mitjançant un informe previ de l'equip docent i dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que ho comunicaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

#### 6.10 Drets i deures del personal de l'escola i de les famílies

##### 6.10.1 Del personal de l'escola

- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.
- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.
- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions i entrevistes amb les famílies.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- Complir puntualment l'horari del centre de treball.







- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

#### 6.10.2 De les famílies

- Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.
- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- Rebre informació sobre el seu fill/a pel que fa al seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, informes de desenvolupament i contacte directe diari amb l'educadora o l'educador.
- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per a la correcta atenció i cura.
- Sol·licitar entrevista amb l'educadora o l'educador i/o la direcció sempre que ho creguin convenient.
- Respectar el que s'estableix en aquest reglament.
- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- Respectar la normativa de l'escola.
- Complir les obligacions establertes com a condició de persones usuàries.
- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.

#### 6.11 Normes de salut

1. Al començament del curs s'informarà les famílies sobre les normes sanitàries, higièniques, pedagògiques, socials, de vestuari i necessitats i qualsevol altra que les famílies hagin de complir.

2. Quan els infants comencen a l'escola i surten del reduït cercle familiar, es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes, essent generalment inevitable un augment temporal d'aquests tipus d'infeccions; això contribueix a la maduració del seu sistema immunitari. Tot i això, i amb la finalitat d'evitar contagis, cal observar les normes següents:

- S'ha d'informar de les vacunes administrades i de les noves vacunacions que s'administrin durant el curs. S'ha de presentar una fotocòpia de la cartilla de vacunacions actualitzada cada cop que es produeixin canvis.

- Si l'infant està malalt no ha d'anar a l'escola. Per una banda, s'evita la possibilitat de contagiar altres infants i les educadores. I per l'altra, a l'escola no es pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que necessita un infant malalt.

- En qualsevol cas, l'infant no pot assistir a l'escola si té:

- Diarrees: fins que es normalitzin les deposicions o hi hagi autorització del pediatre, amb indicació, si és el cas, del tipus de dieta que l'infant ha de seguir.
- Febre: de més de 38'5° C rectal o 38'0° axil·lar. Si l'infant se'n va de l'escola amb febre, no hi pot tornar a assistir fins que hagin passat 24 hores.
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors persistents, quan són símptomes persistents i en cas de no conèixer-ne la causa emocional.
- Dificultats respiratòries.
- Vòmits.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el/la pediatre/a determina que la malaltia no és infecciosa).
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/a determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació.
- Polls: fins que s'hagi començat el tractament i s'hagin eliminat les llèmenes (ous de poll).

En el procés de les següents malalties infeccioses no es poden dur els infants al centre durant els terminis que s'indiquen a continuació:

- Malalties víriques:

Varicel·la (pigota borda). Fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici).

Parotiditis (galteres) . Fins després de 9 dies d'inflamació de les glàndules.

Xarampió (rosa). Fins després de 7 dies de l'aparició de les taques.

Rubèola. Fins 6 dies després d'haver aparegut les taques.

Hepatitis A. Fins una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o educadores fins a l'administració de la profilaxi.



Bronquiolitis per VRS. 2 setmanes.

Herpes simple. En cas d'estomatitis gingival fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

- Malalties parasitàries i fongs:

Escabiosi (sarna). Fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).

Parasitosis intestinal (cucs, llambrics). Fins haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.

Muguet (plaques blanques a la boca). Com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

- Malalties bacterianes:

Tuberculosi. Fins que el/la pediatre/a ho autoritzi.

Escarlatina. 48 hores després d'haver començat el tractament indicat per el/la pediatre/a.

Impetigen (infecció de la pell). Fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.

Faringitis estreptocòccica (angines). Fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.

Tos ferina (cucurutxa). Com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.

Malalties invasores per meningococ o *haemophilus influenzae* tipus b. Fins haver superat la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la quimioprofilaxi.

Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, prenimònia) que poden excitar o transmetre el patògen responsable (pneumococ, *haemophilus influenzae*, streptococcus sp) com a mínim 48 hores després d'haver iniciat tractament efectiu.

- Malalties no comunes

Qualsevol malaltia no comuna: poliomièlitis, pneumònies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc, d'acord amb el criteri del pediatre i presentant l'alta signada.

- Malalties que no són causa d'exclusió:

Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració).

Erupcions de la pell sense febre.

Infeccions per citomegalovirus.

Infecció crònica per virus d'hepatitis B.

Infecció per VIH.

En cas de dubte, el millor és consultar-ho amb el/la pediatre/a dels infants.

Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa, és necessari un certificat del pediatre/a indicant que ja pot anar a l'escola.

A l'escola no es podrà administrar cap medicació sense una ordre escrita del pediatre/a de l'infant o la fotocòpia de la recepta degudament emplenada.

En el cas que el tractament farmacològic sigui superior als 12 dies, es indispensable presentar una fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre/a.

En cas de dubte la Direcció de l'escola pot sol·licitar una anàlisi específica a la Conselleria de Salut i Consum o al centre de Salut corresponent.

#### 6.12 Protecció de dades personals

L'entitat o persona adjudicatària del servei i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades. A l'inici del curs, el centre lliurarà un full d'autorització, amb la signatura voluntària del qual els pares i mares autoritzen el seu fill/a a aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraordinàries organitzades pel centre docent.

### ARTICLE 7. DE LES FAMÍLIES

1. Els pares i les mares podran constituir-se en associació de pares i mares.

2. La presidència de l'associació de pares comunicarà a la direcció de l'escola i a l'Ajuntament la seva composició.

3. Qualsevol tipus de reunió promoguda per l'associació de pares i mares serà comunicada al concessionari del centre amb l'antelació



suficient, amb la finalitat de no interferir en el projecte educatiu de les escoles.

4. La relació entre les famílies i el centre seguirà la pauta que assenyala la programació general anual del centre.

## **ARTICLE 8. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ I OFERTA DE PLACES. LLISTA D'ESPERA**

### **8.1 Oferta de places**

1. L'oferta de places es farà pública anualment, seguint el calendari fixat per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. Durant el període en què es presti el servei d'escoleta d'estiu les eventuais vacants que es puguin produir seran ofertes a l'alumnat que hagi estat declarat admès per al proper curs per tal que, si és del seu interès, pugui anticipar la seva incorporació a l'Escola. Els oferiments seguiran l'ordre de relació determinat en la llista d'admesos. Si així i tot segueixen quedant vacants, aquestes podran ser ocupades puntualment per infants no escolaritzats al centre, que únicament vulguin assistir a l'escoleta d'estiu durant el mes d'agost.

### **8.2 Procediment d'admissió**

1. Les fases de preinscripció i matrícula es regularan pel que fixi anualment la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear.

2. Només poden sol·licitar plaça els infants que ja han nascut.

3. En el cas que en el centre escolar no hi hagi places suficients per atendre totes les sol·licituds, l'admissió d'alumnat es regirà pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de conformitat amb les previsions d'aquests ensenyaments i dins el marc dels principis generals que estableix l'article 3 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, de la CAIB.

4. Els criteris d'admissió, tant els prioritaris com els complementaris, vénen regulats per l'article 11 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

### **8.3 Llista d'espera**

1. Quant a la llista d'espera, una vegada publicada la resolució definitiva de la llista d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no han obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les. Si la família rebutja la plaça, això suposarà la baixa de l'infant de la llista d'espera.

2. La llista d'espera respectarà la puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert a la respectiva Ordre reguladora del procés d'admissió.

3. La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió per al curs següent, de resultes del qual se n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

4. Passat el termini d'inscripció i durant tot el curs, es podran admetre sol·licituds d'inscripció que s'atendran quan estigui exhaurida la llista d'espera. L'ordre d'atenció d'aquestes peticions seria el següent:

a. Tendran preferència els casos derivats dels Serveis Socials.

b. En cas de no haver-hi casos derivats dels Serveis Socials, aquestes peticions s'atendrien per ordre de presentació de sol·licituds davant la Direcció del centre.

## **ARTICLE 9. QUOTES**

1. L'empresa adjudicatària de la gestió educativa ha de cobrar les quotes mensuals a les famílies.

2. Les famílies han d'abonar la matrícula en formalitzar la inscripció i en confirmar la continuïtat de l'infant per als següent curs. Si la matrícula no està abonada, l'infant no podrà començar l'escola. El preu anual de matrícula és de 105,00 €. Atès que la formalització de la matrícula implica el bloqueig de la plaça, que no pot ser ocupada per cap altre infant mentre es compleixi amb les prescripcions d'aquest Reglament, un cop pagada la quota anual de matrícula no se'n farà en cap cas la devolució, llevat que hi pugui haver causes imputables a l'Administració.

3. Respecte als serveis complementaris, les quotes s'aplicaran de la següent manera:

a. Servei de primera acollida. Es cobrarà la quota íntegra a tots els infants que arribin a l'escola entre les 7.30 i les 7.59 (0,45 €/dia) (9 €/mes).

b. Servei d'acollida. Es cobrarà la quota íntegra a tots els infants que arribin a l'escola entre les 8.00 i les 8.45 h (1,05 €/dia) (21 €/mes). De 8.45 a 9.15 hores queda establert com a horari d'entrada.



- c. Servei de recollida de 13.00 a 14.00 hores. Es cobrarà la quota íntegra (1,05 €/dia) (21,00 €/mes) a tots els infants que quedin a l'escola entre les 13.15 i les 14 h.
- d. Servei de recollida de 14.00 a 15.00 hores. Es cobrarà la quota íntegra (1,15 €/dia) (23 €/mes) a tots els infants que quedin a l'escola entre les 14.15 i les 15.00 hores.
- e. Servei de recollida de 15.00 a 16.00 hores. Es cobrarà la quota íntegra (1,15 €/dia) (23 €/mes) a tots els infants que quedin a l'escola entre les 15.15 i les 16.00 hores.

4. Els infants que tenen plaça i que encara no es poden incorporar perquè no tenen els 4 mesos d'edat, hauran d'abonar el 100% de la quota del servei educatiu fins al moment de la seva incorporació. La incorporació al centre es farà efectiva quan l'infant hagi complert 4 mesos.

5. Tots els infants admesos, a excepció dels casos que s'especifiquen en aquest punt, hauran d'ocupar efectivament la plaça. En cas de no fer-ho, es donarà entrada al següent en la llista d'espera. Només en casos de molt especials circumstàncies (malaltia important, etc.) podrà no ocupar-se la plaça per un període limitat, en aquest cas la família de l'infant haurà de fer-se càrrec del 100% de la quota del servei educatiu.

6. Únicament tindran dret a sol·licitar-ne exempció o reducció aquelles famílies que tramitin la sol·licitud de plaça, derivades de les unitats de Treball Social, i que aportin el corresponent informe dels Serveis Socials. S'inclouen dins aquest grup dones víctimes de violència de gènere, i en risc d'exclusió social (immigrants, aturades, amb discapacitat, de família monoparental, pensions d'aliments impagades, etc.).

7. Tendran una bonificació especial del 20% de la tarifa per assistència al centre:

- Aquelles famílies que tinguin dos o més fills/filles matriculats a l'EI.
- Famílies considerades nombroses segons la legislació vigent.
- Aquelles famílies que tinguin un/a fill/a matriculat/da amb necessitats educatives especials.

En cap cas aquests descomptes són acumulables.

8. La quota mensual de servei educatiu i dels serveis complementaris contractats es cobrarà en els primers 5 dies del mes, mitjançant domiciliació bancària.

9. Els serveis complementaris eventuais es cobraran en efectiu, en el moment en què es sol·licitin. Es farà factura oficial dels serveis complementaris esporàdics a les famílies que ho demanin.

10. Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, mentre no siguin anul·lades per la persona interessada o rebutjades per l'establiment on hagin de presentar-se els instruments de cobrament.

11. Si la matrícula es formalitza durant la segona quinzena de mes, sempre que ja hagi començat el curs escolar, tan sols s'haurà de pagar aquest mes el 50% de la tarifa que li correspongui.

12. La manca d'assistència d'un infant per un període superior als quinze dies sense justificar pot implicar la baixa definitiva.

13. La devolució del rebut bancari per causes imputables a la persona titular del compte, suposarà el càrrec de les despeses bancàries que s'hagin pogut originar.

14. Si no s'està d'acord amb l'import cobrat, s'ha de contactar amb la Direcció de l'escola per aclarir possibles dubtes i evitar tràmits innecessaris.

15. Un retard en el pagament de més d'una mensualitat sense motiu que ho justifiqui obliga a l'empresa adjudicatària a donar-ne compte a l'Ajuntament i a demanar un informe a la Regidoria competent en matèria d'afers socials, la qual proposarà les mesures pertinents. Si causa baixa, la Direcció del centre ha de comunicar a la família amb 15 dies d'antelació la baixa per escrit.

16. El mes de juliol té la consideració de servei educatiu i s'haurà d'abonar.

#### **ARTICLE 10. CANVIS EN EL RÈGIM MENSUAL**

1. Els canvis en els règims d'utilització dels serveis de l'escoleta seran de tipus mensual i s'han de comunicar amb una setmana d'antelació i per escrit a la Direcció de l'escola.

2. Qualsevol canvi que no hagi seguit aquest procés pot no tenir efecte a l'hora d'aplicar tarifes econòmiques de règim mensual.

3. L'alumnat que utilitzi els serveis complementaris de l'escoleta de manera esporàdica pagarà la part proporcional del cost, tenint en compte que es considera esporàdic un màxim de 15 dies mensuals.



## DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.-** Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de seguir els mateixos tràmits que la seva aprovació. En serà l'òrgan competent el Ple de la corporació.

**Segona.-** En totes les qüestions d'indole organitzativa que no s'hagin previst en aquest Reglament, seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les ordres dictades sobre aquesta mateixa matèria per la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.

**Tercera.-** Les bonificacions especificades en aquest Reglament a què tenguin dret les famílies tendran efectes retroactius des del dia 01/09/11.

## DISPOSICIÓ FINAL

El següent Reglament amb les modificacions introduïdes entrarà en vigor a partir de l'1 de setembre del 2015, sempre que s'hagin realitzat els tràmits establerts a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 24 d'abril de 2015

**L'ALCALDESSA,**  
M. Nieves Mari Mari

