

Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Aprobat per la Junta
de Govern en data

2018.11.14

La secretària,

Maria Dolores Garcia

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I CESSIÓ DELS DRETS PER A L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIONS DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA PER A LES TEMPORADES 2016-2017

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis i cessió dels drets d'exploració de les autoritzacions per a les instal·lacions que, amb caràcter temporal, poden establir-se en cadascuna de les platges del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia, la descripció i elements de les quals es detallaran en l'annex I d'aquest document.

Els títols habilitants d'aquest contracte són les diferents autoritzacions de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per a la ocupació de béns del domini públic marítim terrestre estatal per a l'exploració de serveis de temporada en el litoral de Sant Josep de sa Talaia. Així com la sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Josep del projecte de platges dirigida a la Demarcació de Costes.

2.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I CESSIÓ DELS DRETS PER A L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIONS DE LES INSTAL·LACIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOSEP DE SA TALAIA PER A LES TEMPORADES 2016-2017, serà el procediment obert mitjançant subhasta pública a l'alça, a mà alçada.

Es celebrarà una subhasta per cada un dels lots indicats a l'annex I, que s'adjudicarà al millor postor. La subhasta començarà pel número de lot que hagi resultat del sorteig previ i seguirà per ordre correlatiu. Cap licitador podrà resultar adjudicatari de més de 5 lots. El desenvolupament del procediment d'adjudicació es descriurà en clàusules següents.

Les autoritzacions s'atorguen a títol de precari, llevat de dret de propietat, sense perjudici de tercers, sense cessió del domini públic ni de les facultats dominicals.

S'adverteix expressament que la zona sobre la qual s'hauran d'instal·lar les instal·lacions constitueix ribera de mar i per tant és zona inundable per la seva pròpia naturalesa, per la qual cosa l'adjudicatari assumeix tots els riscos i danys derivats de dit emplaçament i de la seva proximitat al mar per a tot el mobiliari de què disposi. A aquest efecte, el participant haurà de formalitzar pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos anteriors.

indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudicis ocasionats durant la prestació de l'activitat.

No es procedirà a l'adjudicació de la licitació ni s'entendran concedides les pròrrogues fins que la Demarcació de Costes no trameti les autoritzacions objecte d'aquest procediment.

3.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE, ÒRGAN I JURISDICCió COMPETENTS

El contracte es qualifica com un contracte administratiu de naturalesa patrimonial per a l'ocupació d'un bé de domini públic, de conformitat amb l'article 84.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant LPAP), considerat normativa bàsica segons la seva disposició final segona.

Tal com recull l'article 4.1 o) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes per a les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic queden exclosos de l'àmbit de l'aplicació del referit text legal, establint-se pel que fa al cas que es regiran per la legislació patrimonial, aplicant-se, segons disposa l'apartat 2 del mateix article, els principis del TRLCSP, per a resoldre els dubtes i llacunes que puguin presentar-se.

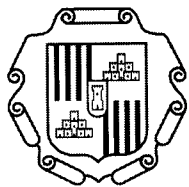
La LPAP disposa al seu article 84.3, que *"les concessions i autoritzacions sobre béns de domini públic es regiran en primer lloc per la legislació especial reguladora d'aquelles i, a falta de normes especials o, en cas d'insuficiència d'aquestes, per les disposicions d'aquesta llei"*

Les autoritzacions es regiran pel present Plec, el Plec tècnic, i annexos que hi estiguin units, així com pel disposat a la Llei de costes i el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes, els títol habilitants de l'autorització atorgada per la Demarcació de Costes i, a falta de normativa específica o insuficient d'aquesta, per la LPAP i el Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el reglament general d'aquesta Llei.

El present Plec de condicions particulars, el Plec de prescripcions tècniques així com els seus annexos tindran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el plec de condicions particulars i les condicions previstes al títol habilitant atorgat per la Demarcació de Costes i la seva pròrroga si és el cas.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o dels documents annexos que en formen part, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.

A l'execució del contracte, el titular de l'autorització quedarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria sanitària, tributària, laboral, seguretat social, prevenció



2011

La secretària,

Sign.: *Maria Domingo Garcia*

Dit òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, posseeix les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva rescissió i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que pel que fa al cas dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

La naturalesa de la relació que vincularà a l'adjudicatari i a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia serà d'ús privatiu de béns de domini públic a què fa referència l'article 78.1.a) del Reglament de béns de les entitats locals, que consisteix en l'autorització administrativa de l'explotació del domini públic segons l'article 114.1 i 2.b) del Reglament de serveis de les CLLL, declarant-se expressament, als efectes del que estableix l'article 132 del Reial decret legislatiu 3/2011, que aquest servei queda assumit per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia com a propi.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web municipal www.santjosep.org

5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE, VIGÈNCIA DELS PLECS I TERMINI DE DURACIÓ DELS DRETS D'EXPLOTACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

El termini de vigència del contracte és de DOS anys, des de la temporada 2016 fins al final de la temporada 2017, si bé, les autoritzacions per a l'explotació dels lots, estaran sempre condicionades a l'autorització prèvia de la Demarcació de Costes.

Els drets d'explotació objecte d'autorització, duraran des de la data en què siguin adjudicats fins al 30 de novembre de cada any o data en què finalitzi l'autorització de la Demarcació de Costes. S'admet la possibilitat de prorroga conforme a les condicions i amb els límits establerts a la LCSP

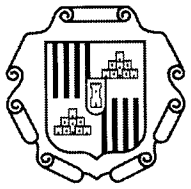
En el cas que, de conformitat amb la normativa que resulti d'aplicació, hagi de rescindir-se el contracte per causes imputables al contractista, es procedirà al decomís de les fiances constituïdes. En el supòsit que un licitador retiri indegudament la seva proposició per l'adjudicació d'algun lot prèviament a l'adjudicació, o hi renunciï durant els dos anys del contracte, donarà lloc que l'Ajuntament pugui tramitar el procediment per la declaració de concurrència de prohibició per a contractar de l'esmentat licitador, amb els efectes que això comporta així com el decomís de la fiança constituïda per al lot en qüestió.

Aquesta licitació i els seus efectes estan condicionats a la concessió i vigència de la corresponent autorització de la Demarcació de Costes. Si aquesta no arribés a autoritzar o modificar-se alguna de les ocupacions o serveis objecte d'aquesta licitació les condicions de la prorroga s'adaptaran proporcionalment a les característiques de la nova autorització. L'anterior no donarà dret a cap indemnització a favor de l'adjudicatari i aquest estarà obligat a acceptar expressament i sense cap reserva a l'esmentada condició.

6.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions:

1. La prestació del servei objecte de l'autorització, de forma continuada durant el període de dos anys del contracte, posant per a això en funcionament els mitjans i instal·lacions adequats.
2. La prestació del servei durant el termini de vigència de l'autorització, amb manteniment en perfecte estat higienicosanitari i estètic de totes les instal·lacions, i mentre duri l'autorització, mantenint durant les hores de servei diari la platja neta de tota classe de restes i objectes retirant-los a un contenidor adequat.
3. Respondre davant tercers dels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei concedit, excepte aquells que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'autoritat competent. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos per accident i responsabilitat civil per danys a tercers, en la quantia que correspongui en funció del tipus d'instal·lació, per a l'adequada cobertura de les contingències abans esmentades.
4. L'adjudicatari haurà de prestar el servei de conformitat amb el que estableix la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i usos sostenibles del litoral i de modificació de la Llei de 22/1988 de costes, i el seu Reglament general, segons l'autorització que trameti anualment la Demarcació de Costes a l'Ajuntament amb estricta compliment de les seves condicions generals, basant-se en els plànols de distribució tramesos per l'Administració autonòmica competent en matèria d'ordenació territorial, el present Plec de condicions economicoadministratives i plec de condicions tècniques i resta de normativa que els diferents organismes competents puguin dictar (Capitania Marítima, Autoritat Portuària...), i s'hauran d'obtenir totes les autoritzacions o permisos que requereixin els esmentats organismes per poder portar a terme l'explotació dels elements adjudicats, així com l'estricta compliment de les condicions generals que estableixin les esmentades administracions en les seves autoritzacions.
5. Apilar diàriament les gandules, para-sols i altres elements per facilitar la neteja diària de la sorra, i el manteniment de les instal·lacions i també la neteja manual del tram de sorra de la platja i el seu entorn immediat on es troben ubicats els elements adjudicats
6. L'adjudicatari no podrà subrogar, cedir o traspasar a terceres persones els drets i obligacions que dimanin del present contracte, tampoc no podrà realitzar qualsevol altra actuació encoberta que suposi canvi en la persona del titular de l'autorització cedida considerant-se aquests fets falta molt greu susceptible d'acordar per l'òrgan competent la revocació de l'autorització.
7. L'abonament del preu o cànon que s'hagi compromès a satisfer segons el contingut de la seva proposta.
8. El desmantellament de totes les instal·lacions autoritzades amb anterioritat al 10 de desembre de cada any, o data que se li indiqui, si n'és el cas, per escrit. En



28/11/2023

La secretària

Sign.: Maria Doringó García

cas contrari, l'Ajuntament procedirà al seu aixecament amb càrrec a la fiança definitiva dipositada al seu dia. Eventualment, podran col·locar-se a les platges fins a un 10% del nombre de gandules autoritzades, durant el període comprès entre el 30 de novembre de cada any i el 28 de febrer de l'any pròxim, amb la comunicació prèvia per escrit, concretant les platges i el nombre de gandules en cadascuna d'elles.

9. Prestar el servei objecte d'adjudicació, en forma continuada, dia per dia, amb personal capacitat.
10. Els lots donaran servei de forma obligatòria durant la temporada estival tots els dies de la setmana excepte en aquells supòsits en què raons climatològiques ho impedeixin.

L'horari màxim de servei serà des de les 09.00 fins les 22.00 hores i l'horari mínim des de l'1 de juliol fins al 15 de setembre des de les 11.00 fins a les 19.00 hores i per a la resta de la temporada des de les 12.00 fins a les 18.00.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris mínim i màxim indicats anteriorment amb la finalitat de millorar el servei, podent-los ampliar o reduir, d'acord amb les necessitats de cada moment. En aquest cas, la resolució que s'adopti haurà de quedar suficientment motivada i notificar-se als adjudicataris.

11. Utilització de materials dels elements a instal·lar de qualitat indeformable i resistent, així com de primeres marques. Cal fixar-se en l'establert al Plec tècnic.

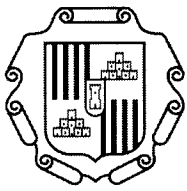
Els adjudicataris abans de començar la temporada així com quan es compri material nou, hauran de presentar, prèviament a la seva adquisició i posada en funcionament, sol·licitud d'autorització acompanyada de fotografies del mobiliari i descripció de les seves característiques tècniques, dirigides a l'òrgan de contractació, el qual donarà el vistiplau amb informe previ del servei competent.

L'incompliment de l'anterior serà qualificat com a falta molt greu, d'acord amb el previst en aquest Plec. Així mateix, es considerarà com a causa de resolució del contracte que comportarà el decomís de la garantia definitiva sense perjudici de qualsevol altra penalitat prevista en aquest Plec.

12. Manteniment d'un tòtem d'ubicació, descripció, preu i nombre d'elements autoritzats que prèviament haurà col·locat l'Ajuntament en un lloc visible al públic. La seva ubicació no podrà ser modificada per l'adjudicatari.
13. Als tiquets de cobrament a utilitzar hi haurà de figurar:

- Escut de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia
- Nom de la platja
- Nom de l'adjudicatari amb el CIF o NIF
- Import de la tarifa desglossat amb IVA
- Existència de fulls de reclamacions a disposició del públic/usuari.
- Als tiquets constarà l'advertència de prohibició de moure la gandula i el para-sol fora de la zona autoritzada i marcada

14. En cas de prestar un servei amb activitats aquàtiques, serà obligació de l'adjudicatari la instal·lació d'un canal d'entrada-sortida d'embarcacions i la col·locació d'una bandera identificada d'activitats aquàtiques i visible des d'un pal en compliment amb el Decret 2/2005, de 14 de juny, de la Conselleria d'Interior del Govern Balear.
15. El canal d'entrada-sortida d'embarcacions haurà d'estar col·locat abans del 15 de maig de cada temporada per part dels adjudicataris amb servei d'activitats aquàtiques. Les dimensions i longitud del canal seran establertes per l'Ajuntament.
16. Seran a càrrec de l'adjudicatari el muntatge i desmuntatge de les àrees ludicoesportives autoritzades amb caràcter gratuït ubicades a l'entorn dels seus lots, així com el seu manteniment, conservació, neteja i dipòsit de materials; s'habilitaran diàriament per al seu ús i s'organitzaran en la forma i termes determinats per l'Ajuntament.
17. Col·laboració en la distribució que realitza l'Ajuntament de qualsevol element de platja i/o qualsevol element de campanya mediambiental o qualsevol altra índole, que sigui establert per la corporació i altres administracions públiques com a mesura de conscienciació cap a l'usuari de la platja. Per exemple comunicació de polítiques mediambientals; recollida d'informació, mesures de seguretat implantades per Protecció Civil.
18. En referència als criteris relatius a la gestió de residus i neteja de les platges, serà obligació de l'adjudicatari:
 - a) Durant els treballs manuals de neteja dels espais públics, diferenciar entre residus i elements propis dels espais costaners, presentant especial atenció a la posidònia, rizomes de posidònia i altres restes naturals procedents de la mar; la retirada dels residus (llosques, papers, llaunes, envasos i altres) de forma diferenciada i evitant la retirada de posidònia i sediments.
 - b) Per a la millora de l'eficiència de la neteja mecànica, les bases de para-sols hauran de ser retirats en els dies de neteja de la màquina, quan el capatàs avisi amb un dia d'antelació.
19. Els adjudicataris seran responsables de la vigilància del compliment de la normativa per part dels usuaris en l'àrea dels seus lots.
20. Col·laboració en el compliment de normes bàsiques d'ús i aprofitament de les platges, d'acord amb el que preveuen les ordenances municipals.
21. El personal que treballi a les platges haurà d'anar, en tot moment, degudament uniformat i identificat d'acord amb el que disposa el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.
22. Queden obligats al compliment de la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de prevenció i seguretat social en tots els seus aspectes, així com de qualsevol altra legislació que sigui d'aplicació.
23. En cas de que els quioscs vulguin tenir música, hauran d'instal·lar un limitador enregistrator acústic que compleixi amb les característiques indicades a l'article



20/11/2015

La secretària,

Maria Domingo Garcia
Signa: Maria Domingo Garcia

23 de l'Ordenança municipal reguladora de la remor i les vibracions i tarat segons estudi acústic realitzat d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Ordenança. S'haurà de disposar de tota la documentació (estudi acústic, certificat d'instal·lació del limitador, etc.) a l'establiment per a la seva revisió per part dels serveis d'inspecció. Només es podrà disposar de música entre les 13.00 i les 22.00 hores.

24. En el cas de lots de gandules i para-sols, l'Ajuntament, abans del dia 15 de maig de la temporada 2016 marcarà la zona autoritzada amb cinta d'abaliment horitzontal. L'adjudicatari tindrà l'obligació de retirar-la i col·locar-la cada dia al principi i al final de la jornada així com vigilar que estigui visible en tot moment i no es treguin dits elements de la zona delimitada. Aquesta advertència s'haurà de posar en els tiquets. Aquesta obligació es mantindrà per a les temporades consecutives.
25. Queda prohibit limitar l'accés dels usuaris a les gandules, para-sols, velomars o quioscs objecte de l'autorització sempre que els usuaris estiguin disposats a pagar l'import sol·licitat per l'adjudicatari sempre que estigui dins dels límits autoritzats per aquest Ajuntament.
26. Per a cada autorització o servei, tenir personal format en socorrisme proveït del material propi d'intervenció, així com d'una farmaciola, equip d'oxigenoteràpia i desfibril·lador, sempre que el servei municipal no estigui actiu a la platja, en virtut de l'apartat 5 de l'article 20 del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears i sempre que el servei de socorrisme sigui exigible per llei a la platja on s'ubiqui cada lot.
27. En les noves contractacions de personal afecte a l'explotació l'adjudicatari tindrà l'obligació de contractar a persones majors de 45 anys i parats de llarga durada en una proporció del 50% del personal afectes al contracte.
28. Totes aquelles establertes al Plec de prescripcions tècniques.

7.- DRETS BÀSICS DE L'ADJUDICATARI

1. Consultar a la pàgina web els plànols de distribució d'instal·lacions de temporada que hagin estat aprovats cada temporada per la Direcció General de Litoral i Qualitat Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear o Administració Autònoma competent, així com la corresponent autorització per ocupar béns de domini públic marítim terrestre estatal, per a l'explotació dels serveis de temporada del terme municipal, sempre que s'hagin adjudicat els serveis de temporada o no hagués estat rescindit o declarat resolt el contracte per causes legals o contractuals.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, l'espai per a la instal·lació dels lots que haguessin estat objecte d'adjudicació.
3. Percebre el preu autoritzat per l'Ajuntament, en la forma prevista en el present Plec per a aquests supòsits.

8.- CÀNON DE LICITACIÓ

El cànon mínim de la licitació serà l'establert en l'annex I del present Plec, quedarà establert per a cadascun dels lots o instal·lacions, quantitat que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, mitjançant subhasta a mà alçada.

9.- REVISIÓ DE PREU

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió en el seu primer any de vigència del contracte. Transcorregut el primer any de vigència del contracte i, si n'és el cas, es podrà revisar el preu.

Els preus es revisaran anualment de forma proporcional a la variació global que experimenti el cànon que la Demarcació de Costes de les Illes Balears imposi a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

10.- PREU PÚBLIC

El preu màxim a cobrar per l'adjudicatari als usuaris dels serveis, serà el fixat en cada moment per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la prestació de serveis en el litoral del seu terme municipal, d'acord amb l'establert al Plec tècnic.

L'usuari tindrà dret a pagar mitja jornada del preu establert, a partir de les 15.30 h a 19.00 h.

11.- COMPETÈNCIA MUNICIPAL

Corresponen a l'òrgan de contractació les competències establertes per la Llei de costes i el Reglament que la desenvolupa, així com tot el que redundi en la major prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.

12.- INSPECCIÓ DEL SERVEI

En qualsevol moment durant el període del contracte, personal autoritzat de l'Ajuntament de Sant Josep podrà procedir a la inspecció del servei en tots els aspectes que siguin procedents legalment i en especial, en els previstos en aquest Plec, i aixecarà acta de les anomalies constatades, si n'hi hagués, la qual es notificarà en el mateix moment a l'adjudicatari i se seguiran els tràmits legalment establerts.

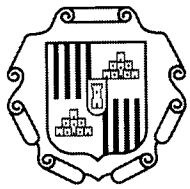
Així mateix, els fulls de reclamacions estaran també a disposició de la inspecció del servei.

13.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

13.1 Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant document nacional d'identitat i, si és el cas, l'escriptura



20 03 2011

La secretària

Sign.: Maria Domingo Garcia

d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades per fedatari públic.

- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si n'és el cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:
- a. Mitjançant testimoni judicial o certificat administratiu, segons els casos, i quan l'esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (model ANNEX II).
 - b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podran també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.
3. La solvència de l'empresari:
- 3.1.- La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels següents mitjans:
- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si n'és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, si n'és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

3.2.-La solvència tècnica o professional, dels empresaris individuals i de les empreses s'acreditarà, per l' experiència en el servei de lloguer de gandules i parasols i/o en el servei de restauració i/o hosteleria i/o experiència en el servei d'arrendament d'elements esportius nàutics.

L'anterior solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà:

Amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims **cinc anys** que n'inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, sempre que s'acrediti, dins aquest termini, haver prestat continuament o discontinuament, els serveis objecte segons el lot de manera efectiva amb una **durada mínima de quinze mesos**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats pels òrgans competents, quan el destinatari sigui entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Als certificats o declaracions s'especificaran els treballs realitzats, temps i per quin import, si és el cas.

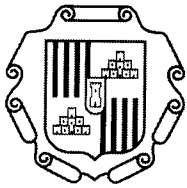
Els certificats hauran de ser originals o còpia compulsada. Les còpies simples no seran tingudes en compte.

A més dels certificats expedits o declaració de l'empresari on s'hagin prestat els serveis, per a la **justificació de l'efectivitat de la seva l'execució durant la durada mínima dels quinze mesos, hauran de presentar, segons el licitadors siguin persones jurídiques o empresari individual, com a mínim, un dels documents següents:**

- Altes de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del lot, si és el cas.
- Declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), o l'impost sobre la renda de no residents o l'impost o sobre societats.
- Declaracions periòdiques de l'impost sobre el valor afegit (IVA), i la declaració resum anual.
- Vida laboral, nòmines on consti categoria i lloc de treball.
- Altes i baixes de règim d'autònoms, on consti l'epígraf de l'activitat.
- Altes censals d'Agència Tributària, on consti l'epígraf de l'activitat.

14.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Per participar en la licitació, els interessats hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar per això hauran de presentar a les Dependències Municipals, dins del termini d'admissió assenyalat, un sobre tancat, que identifiqui en el seu exterior la licitació a la qual concorre, i firmats, amb indicació del nom i llinatges



o raó social de l'empresa, a la qual fa referència en aquest Plec. **NO S'HAURÀ D'INDICAR EL NÚMERO NI EL NOMBRE DE LOTS PELS QUALS VOLDRÀ PARTICIPAR.**

En cas que l'últim dia del còmput del termini coincideixi amb dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins a l'immediat dia hàbil següent. Quan es publiquin anuncis de correcció d'errors, rectificació o aclariments, el termini de presentació de proposicions es computarà a partir de la data del nou anunci.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest Plec.

Quan la documentació s'envii per correu, abans de finalitzar el plac de presentació de les sol·licituds l'empresari haurà de justificar, mitjançant document justificatiu, la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta, mitjançant tèlex, fax només al número 971 800 221, telegrama o correu electrònic dins el mateix dia. En aquest darrer cas, només s'admetrà aquest mitjà de comunicació a l'adreça platges@santjosep.org; si no hi figura se entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, tres dies naturals següents a l'esmentada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa de cap manera.

També s'admetran aquelles proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals i que compleixen els requisits en elles establerts, sempre que tinguin entrada en les dependències de l'òrgan de contractació abans que finalitzin els terminis de presentació de les licitacions.

15.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions respectaran el model que estableixi aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser originals o mitjançant còpies autenticades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, i amb una relació prèvia dels documents que s'aporten, hauran d'introduir-se els següents:

15.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA SOBRE "A"

En aquest sobre hauran d'incloure's obligatòriament els següents documents:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar o annex VI, si és el cas.

La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques **s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si és el cas, inscrita al Registre Mercantil**, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es

realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula l'activitat, inscrits, si és el cas, al corresponent Registre Oficial.

La capacitat per obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als registres o presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, segons els diferents contractes.

Si hi concorre un empresari individual hi adjuntarà el **document nacional d'identitat** i, si és el cas, l'**escriptura d'apoderament degudament legalitzada**, o les seves fotocòpies degudament autenticades per fedatari públic.

b) **Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'article 60 TRLCSP**, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament de Sant Josep i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 54 TRLCSP.

c) **Poder validat** a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'una altra. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) **Declaració responsable**, firmada pel licitador, que justifiqui estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

e) Resguard acreditatiu, d'haver constituït, a favor de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, la garantia provisional de 5.000,00 euros que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

f) Els **que justifiquin** els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica** d'acord amb la base 13.

g) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que d'una manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

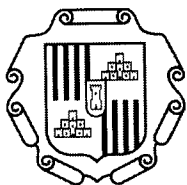
h) Una **relació de tots els documents** inclosos en aquest sobre.

i) Fitxa resum de dades del licitador d'acord amb l'annex V.

j) Correu electrònic del licitador o del seu representant.

Els requisits anteriorment exigits hauran de ser acreditats mitjançant l'aportació de la documentació oportuna, així com qualsevol altra que fos necessària per a la seva correcta valoració.

16.- TERMINI I LLOC D'ENTREGA



26 MAR 2007

La secretària,

Sign.: *Maria Domínguez García*

El sobre abans ressenyat, haurà de ser lliurat al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, situat al carrer de Pere Escanelles, núm. 12-16, fins al venciment del termini de presentació de proposicions.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a **les 14.30 hores del quinzè dia hàbil**, comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB.

17.- CONSTITUCIÓ DE GARANTIES

a) Garantia Provisional.-

Per prendre part en aquest procediment, els licitadors hauran de constituir prèviament, si és el cas, una garantia provisional per import de 5.000,00 euros que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es podrà dipositar:

- Mitjançant xec bancari conformat que s'entregarà a l'oficina de Recaptació Municipal
- En metàl·lic per la qual cosa els interessats hauran de dirigir-se a l'oficina de Recaptació Municipal a fi que els sigui facilitada carta de pagament provisional que hauran d'abonar a les entitats bancàries col·laboradores.
- Mitjançant transferència bancària als comptes corrents de l'Ajuntament.
En aquest cas es considerarà com a data de pagament la d'entrada en els comptes de l'Ajuntament.

Quan es constitueixi mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució, s'introduirà el document original en el sobre corresponent.

La falta de presentació de la garantia o el fet de haver-la ingressat fora de termini suposarà l'exclusió del licitador.

Quan els licitadors presentin proposició en UTE, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en el seu conjunt s'arribi a la quantia exigida i es garanteixi solidàriament per tots els integrants de la UTE

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

La garantia provisional serà executada per l'Ajuntament en els següents casos:

- Quan no es mantingui la proposició presentada fins a la formalització del contracte, sense perjudici de les penalitats previstes en aquest Plec per aquestos supòsits
- Quan el licitador incompleixi qualsevol de les obligacions que derivin de l'adjudicació
- Quan no es formalitzi el contracte per causa imputable al licitador

- Quan el licitador no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social d'acord amb el previst en aquest Plec.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

b) Garantia Definitiva.- L'adjudicatari de cada contracte, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de el següent a partir de la data d'adjudicació de la subhasta vendrà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5% sobre l'import d'adjudicació, per garantir el compliment de les obligacions concretes, establertes a l'art. 95 i 96 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta garantia definitiva es dipositarà a la Tresoreria Municipal i es podrà constituir, bé en metàl·lic o en valors públics admissibles, tot això segons allò disposat a l'article 137. 7a del RDL 781/1986, de 18 d'abril i art. 96 del Reial decret legislatiu 3/2011 TRLCSP.

Conforme a l'autorització de la Demarcació de Costes, l'esmentada garantia es presentarà a l'Ajuntament prèviament a l'inici de la instal·lació. No es procedirà al replantejament de les instal·lacions corresponents per la Demarcació de costes fins que hagi fet efectiva l'esmentada garantia.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'aconsegueixi la quantia requerida a l'article 96 del TRLCSP i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia provisional, s'estarà a allò disposat a l'article 61 del RGLAP. Igualment, l'execució i cancel·lació de l'esmentada garantia provisional es regulà, respectivament, per allò previst en els articles 64 i 65.1 del RGLCAP.

En cas de no constituir les esmentades garanties en el termini fixat, s'estarà a allò disposat a l'article 99 del RD L. 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP.

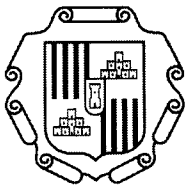
Les esmentades garanties seran tornades segons allò previst a l'article 118 TRLCSP.

18.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La corporació es reserva la facultat d'adjudicar o, si és el cas, motivadament no adjudicar tots o alguns dels lots per a l'explotació de les autoritzacions temporals. La Mesa de Contractació valorarà les propostes presentades aplicant els següents criteris.

a) Oferta econòmica:

No es fixa límit al màxim de l'oferta econòmica que formulin els licitadors i serà l'únic criteri d'adjudicació.



28/09/2011

La secretària,
Signat: *Maria Domingo Garcia*

19.- MESA DE CONTRATACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert al punt 10 de la Disposició addicional segona del TRLCSP, estarà composta pels següents membres:

- La presidència de la Mesa: regidora delegada de l'Àrea de Contractació.
- Actuaran com a vocals de la Mesa:
 - Un representant de cada un dels grups polítics
 - La secretària de la corporació o persona que legalment la substitueixi.
 - L'interventor municipal o persona que legalment el substitueixi.
 - El tècnic de Platges
- Actuarà com a secretari/a de la Mesa:
 - La tècnica jurídica del Departament de Contractació, assistida de un/a funcionari/a de la corporació

Els noms de les persones que integraran la Mesa de Contractació es publicaran amb anterioritat al dia de la subhasta al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Josep.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, TRLCSP, té les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta

En aquest cas es darà audiència al contractista, i s'hauran de seguir els tràmits previstos a l'article 211 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP.

21.- OBERTURA DE SOBRES I SUBHASTA PÚBLICA

L'obertura de sobres tindrà lloc a partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini.

La Mesa procedirà, en primer lloc, en ACTE NO PÚBLIC a l'obertura del sobre A i a l'examen de la documentació administrativa. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic als interessats, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies per tal que esmenin l'error. Tot això es farà constar en acta que s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la Web municipal i es publicarà la data de celebració de l'acte PÚBLIC de la subhasta en el qual es procedirà prèviament a la realització del sorteig per saber per quin lot s'iniciarà la subhasta.

Només podran participar en la subhasta aquells licitadors que hagin presentat proposició en els termes previstos i que siguin admesos per la Mesa pel fet de disposar de la capacitat i solvència requerida per a poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest Plec. Els interessats que concorrin a l'acte públic de la

subhasta acreditaran davant el secretari de la Mesa la seva personalitat, capacitat i representació, si és el cas, mitjançant l'exhibició del seu DNI original o equivalent.

Si la persona que participarà en la subhasta no fos l'interessat, s'haurà d'introduir al sobre A "Capacitat i Solvència", el model de "Declaració responsable per a la compareixença en l'acte públic de la subhasta" previst a l'Annex III d'aquest Plec, degudament emplenat i signat. En aquest cas qui concorri a l'acte públic de la subhasta únicament haurà d'exhibir el seu DNI original o equivalent.

Un cop fixada la convocatòria de la sessió de la Mesa per a l'acte públic de la subhasta, si per qualsevol circumstància, l'interessat o la persona a qui aquest hagués designat en el model de declaració responsable introduït en el sobre "A" no pogués concórrer-hi, s'haurà de presentar en el Departament de Contractació de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, fins a un dia abans de la celebració de la sessió el mateix model degudament emplenat amb les dades de la persona designada per a participar en la subhasta.

El dia assenyalat per a la sessió de la subhasta, abans d'entrar a la sala de celebració, es comprovarà la personalitat, la capacitat o la representació de les persones. Un cop acreditades s'entregarà a cada licitador participant una cartolina amb el seu número indicatiu, que coincidirà amb el número d'ordre de presentació de la seva proposició en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. Així mateix, a cada postor se li farà entrega de les regles de la subhasta que consten en aquest Plec com a annex.

El licitador, si és el cas, alçarà la cartolina en cada oferta que realitzi, per a un millor seguiment de la subhasta.

La subhasta començarà pel número de lot resultant del sorteig públic que es realitzarà prèviament.

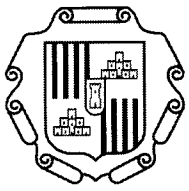
Per a cada lot, la presidència de la Mesa obrirà la subhasta anunciant-ne el número i l'emplaçament així com el preu de sortida.

La presidència de la Mesa dirigirà la presentació de les ofertes que es farà de forma verbal (a mà alçada mostrant la cartolina) i haurà de començar pel cànon mínim fixat a l'annex I.

Cada nova oferta haurà de superar l'anterior.

Les ofertes seran en augment de 1.000,00 euros en els lots, el preu de sortida dels quals superi els 10.000,00 euros. En la resta de lots les ofertes seran en trams de 500,00 euros. S'entregarà una cartolina a cada licitador amb el número atorgat. Els licitadors interessats hauran d'aixecar la cartolina, la qual cosa suposarà l'augment de la seva oferta en els trams indicats.

S'aniran admetent les ofertes en els termes previstos fins que deixin de fer-se proposicions, si és el cas la presidència preguntarà per dos cops si "algú ofereix més" i després de dos avisos es rematarà la subhasta de cada lot a favor del licitador que efectui l'oferta més alta amb la frase "adjudicat el lot número "X" al postor amb el número "X" per import de "X" euros".



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Approvat per la Junta
de Govern en data

20 de febrer de 2013

La secretària,

Sign.: *María Domingo García*

Els licitadors podran participar en la subhasta de cada un dels lots. No obstant, en cap cas, cap licitador pot resultar adjudicatari de més de 5 lots. A tal efecte, quan a un postor se l'adjudiquin el nombre màxim establert no podrà seguir pujant, podent, si així ho desitja abandonar el saló de licitacions.

Si per a algun lot no es realitza cap oferta, es declararà desert. Els lots deserts ja no seran objecte de posterior licitació per a la seva explotació per tercers.

De la subhasta celebrada s'aixecarà acta, que contindrà la proposta d'adjudicació de cada lot o, si és el cas, la declaració de deserta de la subhasta corresponent. L'acta serà elevada a l'òrgan competent.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament.

Si l'adjudicatari renunciés o desistís de l'adjudicació o no atengués a les obligacions que li corresponguin, perdrà el depòsit constituït en concepte de garantia provisional i, serà sancionat amb una multa per import del perjudici ocasionat a l'Ajuntament, import que serà la diferència entre el cànon per ell ofert per la primera anualitat del contracte i el cànon ofert pel candidat que resultés adjudicatari després de la renúncia d'aquell. Aquesta sanció serà aplicable a cada renúncia o desistiment.

La renúncia a un lot adjudicat en subhasta implicarà la renúncia de tots els lots adjudicats a aquell licitador amb les conseqüències de decomís de fiança.

22.- PROPOSTA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, elevarà a l'òrgan competent les proposicions presentades pels licitadors amb l'acta i la proposta que estimi pertinent.

En el cas que la proposta assenyalés un empresari com a elegit per ser adjudicatari del contracte, aquella no crearà cap dret en favor de l'esmentat empresari, el qual no l'adquirirà fins que se li hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan competent.

Adjudicat el contracte, la documentació que adjunta a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes n'hauran d'acreditar la constitució, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

23.- PAGAMENTS

L'adjudicatari podrà abonar l'import total de l'adjudicació en un sol termini que coincidirà amb el termini establert per fer el primer pagament.

Serà causa de resolució de l'adjudicació, amb pèrdua de la fiança, l'incompliment dels terminis assenyalats en la present clàusula.

De no fer un únic pagament, el preu del contracte es realitzarà de conformitat amb als següents terminis:

Primer any: El pagament es farà en dos terminis:

- 50% de l'import d'adjudicació dins dels 15 dies següents a la data de publicació de l'adjudicació en el Perfil del Contractant.
- 50% de l'import d'adjudicació, corresponent al segon pagament, abans del 15 d'agost de 2016.

Segon any i successius:

1.Primer pagament: els adjudicataris hauran d'abonar el 25 % de l'import de l'adjudicació abans del 15 de maig.

2.Segon pagament: els adjudicataris hauran d'abonar el 25 % de l'adjudicació que correspondrà al segon pagament abans del 30 de juny.

3.Tercer pagament: els adjudicataris hauran de dipositar la totalitat del tercer pagament abans del 31 de juliol. És a dir, el 50% restant.

24.- EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

S'exclourà el licitador que inclogui l'oferta econòmica o qualsevol document del qual pugui deduir-se directament la seva oferta econòmica en el sobre A de documentació administrativa.

La presentació de documentació amb efectes esmenables, si no s'esmena en el termini que concedeixi la Mesa de Contractació, serà així mateix causa d'exclusió de la licitació.

25.- DOCUMENTS A PRESENTAR PELS ADJUDICATARIS EN EL TERMINI

Es notificarà al correu electrònic facilitat pels adjudicataris que, en el termini de quinze dies des de l'adjudicació que es publicarà a la pàgina www.santjosep.org, haurà de presentar:

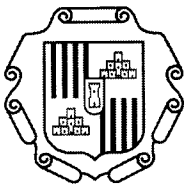
1r.- Document acreditatiu d'haver abonat el primer pagament, com a mínim, de l'import del cànon anual corresponent a l'adjudicació.

2n.- Documents acreditatius d'haver constituït en la Tresoreria Municipal les garanties que s'exigeixen en la clàusula 17.b) del present Plec de condicions.

3r.- Autorització de funcionament d'elements flotants que atorga l'òrgan competent del Ministeri de Transports, Turisme i Comunicacions en matèria de Marina Mercant. (art. 111.11 del Reglament de Costes), en el cas d'instal·lacions de velomars amb motor o sense, piragües, canoes, esquí nàutic, etc.

4t.- Les pòlisses d'assegurances que s'exigeixen en la clàusula 6.3 del present Plec de condicions.

5è.- Documentació de la/les embarcacions destinades/es al servei, amb el número de matrícula, títol de propietat, pòlissa d'assegurança d'accidents d'ocupants que cobreixi els clients usuaris dels serveis que es prestin i assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, incloent-se danys a embarcacions i pantalans, així com el permís de la Comandància de Marina, si és el cas.



20/11/11

La secretària

Sign.: **Maria Domingo García**

En el cas que l'adjudicatari dels serveis aquàtics disposi d'una altra embarcació per utilitzar únicament en cas d'avaria de l'embarcació principal, haurà de presentar tota la documentació descrita en el paràgraf anterior pel que fa a aquesta embarcació.

6è.- El patró de l'embarcació dels serveis aquàtics haurà d'aportar el títol professional que el faculta per manejar-la i el títol de monitor nacional d'esquí nàutic.

26.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Nomes es formalitzarà un contracte per cadascun dels adjudicatàries, amb independència del nombre d'autoritzacions o lots que se li adjudiquin.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure una vegada formalitzat el primer pagament, dins del termini de quinze dies naturals, comptats des del següent a l'adjudicació, el corresponent document administratiu de formalització del contracte. No es procedirà al replanteig de les autoritzacions sense haver-se signat el corresponent contracte.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i serà al seu càrrec. Si s'atorga escriptura pública, l'adjudicatari n'haurà d'entregar a l'Ajuntament còpia autoritzada i còpia simple.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte, l'òrgan competent per a la contractació acordarà la resolució de l'adjudicació, amb l'audiència prèvia de l'interessat, amb confiscació de la fiança provisional i fixació dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

27.- RESOLUCIÓ I TRANSMISSIONS

Són causes de resolució d'aquest contracte, les especificades en els arts. 223 i 308 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP, així com les previstes en el present Plec de condicions.

Així mateix podrà ser causa de resolució de tots els lots adjudicats no haver abonat l'import total de l'autorització d'algun dels lots abans del 31 de desembre del corresponent exercici, amb el decomis de la garantia definitiva i danys i perjudicis que corresponguin. L'inici d'expedient pot implicar la imposició, com a mesura cautelar, de no seguir explotant el lot en qüestió.

No és permesa la transmissió inter-vivos de l'autorització objecte del contracte, la qual en serà causa de resolució i revertirà, en aquest cas, a l'Ajuntament. Si es donés el supòsit, l'Ajuntament, amb el corresponent procediment de licitació previ, adjudicarà el lot pel temps que resti dels dos anys adjudicats inicialment.

Sense perjudici del previst anteriorment s'autoritza la transmissió *mortis causa* i per herència o jubilació a favor dels hereus o legataris del titular de la participació, mitjançant acreditació fefaent de la declaració d'hereus o testament. En aquest supòsit, l'adquirent de l'autorització tindrà dret a l'explotació del lot tramès pel temps que resti dels 2 anys adjudicats inicialment, quedant subrogat en els drets i obligacions del transmissor, derivats del contracte. En tot cas, aquesta transmissió haurà de ser autoritzada per l'Alcaldia o, en cas de delegació, per la regidoria competent en la matèria.

28.- DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i també de les conseqüències que es deriven per a la corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

El contractista no podrà, en cap cas, cedir, subrogar ni sotsarrendar els lots o instal·lacions adjudicades, així com tampoc realitzar activitat distinta, ni complementària a l'adjudicada.

29.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords corresponents posaran final a la via administrativa i seran immediatament executius.

Al corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

30.- CLÀUSULA DE SUBMISSIÓ

L'adjudicatari estarà sotmès a les normes del present Plec de clàusules administratives, al Plec de condicions tècniques, si és el cas, a allò disposat en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reglament de béns d'entitats locals, al Reglament de serveis de les entitats locals, a la Llei 7/85 i al seu RDL, 781/86, a la seva oferta i a la restant legislació que li sigui d'aplicació.

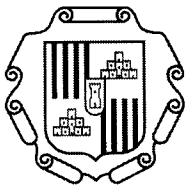
31.- LLEIS ESPECIALS

Seràn de compliment obligatori, per part de l'adjudicatari, les normes vigents en matèria laboral i tributària i, en cas de caldre béns i serveis que no siguin d'origen espanyol, haver complert per a la seva importació la legislació vigent en aquesta matèria.

32.- RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions en què incorri l'adjudicatari per incompliment de les previsions establertes al present Plec i pactes concertats, donaran lloc al règim de sancions establert conforme a allò previst a la Llei 7/85, Reial decret legislatiu 781/86, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i en allò que resulti d'aplicació, a allò previst en les condicions generals d'autorització de Costes.

En aquest sentit, si durant l'explotació de les instal·lacions l'adjudicatari no observés les condicions establertes per poder dur a terme l'adjudicació o desobeís les normes dictades per l'Alcaldia, es sancionaran les faltes comeses conforme a les previsions legals i normatives abans esmentades, i reglaments i ordenances d'obligat compliment



2022/05/14

La secretària,

Marta Domingo García

aprovades per l'Ajuntament, amb la instrucció prèvia de l'oponiu expedient i amb aplicació del règim de faltes que a continuació es detallen:

FALTES LLEUS

- a) La descurança no reiterada de les instal·lacions.
- b) La manca de cura en el tracte als usuaris de la platja.
- c) El retard en l'horari d'obertura o tancament de les instal·lacions en un temps no superior a 30 minuts, llevat de causa justificada.
- d) Abandonament del servei sense causa justificada per termini no superior a un dia.
- e) No col·laborar en la distribució d'elements de campanyes organitzades per l'Ajuntament i altres administracions públiques.
- f) Dipositar residus de la instal·lació en els contenidors de fems instal·lats a la via pública fora de l'horari permès.

FALTES GREUS

- a) La comissió de més de dues faltes lleus ja es considerarà greu.
- b) No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus, ni els tiquets de cobrament normalitzats.
- c) La falta de decor, higiene i neteja en les instal·lacions destinades a l'explotació, així com no realitzar-hi les reparacions necessàries.
- d) Incompliment de l'horari previst en el present Plec, sense perjudici que sigui sancionat per incompliment de la normativa d'aplicació.
- e) Retard superior a un termini de 48 hores en el compliment d'un requeriment de l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, etc., d'una autorització.
- f) Permetre l'estada d'animals domèstics dins de l'àrea de l'autorització.
- g) Les infraccions lleus que per la seva transcendència quantitativa i rellevància mereixin la consideració de greus.
- h) Abocar residus propis de la instal·lació als punts nets municipals que són d'ús exclusiu dels particulars.
- i) La no presentació de part o la totalitat de la documentació requerida.
- j) L'abandonament del servei sense causa justificada per període superior a un dia i inferior a tres.
- k) L'incompliment de les característiques dels diferents elements autoritzats.
- l) La falta d'apilament diari de les gandules.
- m) La falta d'uniformitat del personal.
- n) La falta de papereres o dipòsits per a la recollida de residus a les instal·lacions.
- o) La falta d'assistència a les sessions informatives que realitzi l'Ajuntament.
- p) L'incompliment d'una ordre directa de l'Ajuntament.
- q) La no col·laboració amb el personal de l'Ajuntament en la realització de les inspeccions així com sempre que se'ls demani dita col·laboració.

FALTES MOLT GREUS

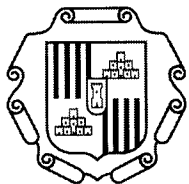
- a) La comissió de més de dues faltes greus es considerarà molt greu .
- b) Cobrar als usuaris preus superiors als autoritzats o de conceptes no autoritzats.
- c) Tancar el pas al públic així com limitar l'accés dels usuaris a les gandules, para-sols, velomars o quioscs objecte de l'autorització sempre que els usuaris estiguin disposats a pagar l'import sol·licitat per l'adjudicatari sempre que estigui dins dels límits autoritzats per aquest Ajuntament.
- d) Incompliment de les condicions generals establertes per la Demarcació de Costes.
- e) Incompliment de les condicions establertes per Capitania Marítima de Balears.

- f) Les infraccions greus que per la seva transcendència quantitativa i rellevància mereixin la consideració de molt greus.
- g) No tenir col·locat el canal de sortida-entrada d'embarcacions (en cas d'autoritzacions d'activitats aquàtiques) abans del 15 de maig de cada temporada.
- h) La cessió o sotsarrendament de lots o instal·lacions adjudicades.
- i) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents als autoritzats al present Plec.
- j) No complir amb l'àrea d'ocupació determinada per l'Ajuntament mitjançant replanteig a l'inici de la temporada.
- k) No realitzar una recollida selectiva de residus dins de l'àrea de la seva autorització.
- l) La manipulació o retirada de restes de posidònia de la platja.
- m) Tenir instal·lat un nombre major d'elements autoritzats o elements no autoritzats.
- n) Abandonament del servei per causa no justificada per termini de més de 3 dies consecutius.
- o) No tenir la corresponent assegurança per a l'activitat que es realitzi o que aquesta no tingui els mínims establerts a la disposició addicional tercera de la Llei 7/2013, atès que es tracta d'activitats.
- p) L'alteració del tòtem informatiu ja sigui en el seu contingut, ubicació o falta de manteniment.
- q) L'alteració de qualsevol forma de l'abalisament horitzontal de les instal·lacions.
- r) La prestació del servei fora de l'horari del servei municipal de salvament sense complir l'establert a l'apartat 26 de l'article 6 del present Plec.
- s) No complir amb l'obligació de contractar a persones majors de 45 anys i parats de llarga durada en una proporció del 50% del personal afectes al contracte.

L'Ajuntament tindrà la potestat de qualificar com a lleu, greu o molt greu, qualsevol altra falta o desobediència de l'adjudicatari, un cop se li hagi fet la notificació prèvia, que no figuri descrita a cap apartat.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multes de fins a 750,00 €; les greus amb multa de 750,01 a 1.500,00 €; i les molt greus amb multa de 1.500,01 fins a 3.000,00 € o, si és el cas, amb la resolució del contracte, la qual es produirà ineludiblement quan es produeixi l'incompliment de les previsions establertes als apartats 4 i 7 de la clàusula sisena del present Plec de condicions. Sense perjudici que, en cas de resolució, es decomissi la fiança constituïda així com les indemnitzacions que per danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament es derivin.

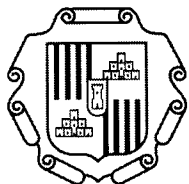
Els procediments sancionadors es regiran per l'establert al Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears en l'exercici de la potestat sancionadora.



ANNEX I: DESCRIPCIÓ DELS LOTS I CANON :

PLAYA	LOTE	ELEMENTOS		P. SALIDA 2016
S'ESTANYOL	1	SE-HS-03 (it5)	40H-20S	7.100,00
	2	SE-HS-06 (it2)	20H-10S	3.500,00
	3	SE-HS-1A (it7)	37H-18S	6.200,00
	4	SE-HS-1B (it7)	38H-19S	6.400,00
	5	SE-VE-02 (it8)	2 KAYAKS	400,00
	6	SE-ES-04 (it6)	ESC.SKY+BUS,	3.600,00
	7	SE-HS-05	40H-20S	7.100,00
	8	SE-ES-12 (it12)	ESC.SKY+BUS	3.600,00
CALÓ D'EN SERRAL	9	CS-HS-01	60H-30S	10.100,00
	10	CS-HS-03	20H-10S	3.400,00
	11	CS-VE-02	3 VELOMARES	600,00
PLATJA PINET	12	PP-HS-02	24H-10S	4.000,00
	13	PP-HS-03	36H-16S	6.300,00
	14	PP-HS-04	45H-18S	8.100,00
	15	PP-HS-05	20H-6S	4.000,00
	16	PP-HS-06	25H-12S	4.800,00
	17	PP-ES-01	ESC.SKY+BUS	3.600,00
	18	PP-VE-07	6 VELOMARS	1.200,00
PUNTA XINXÓ	19	PX-HS-01	50H-25S	8.500,00
	20	PX-HS-02(it3)	40H-20S	6.800,00
	21	PX-KB-03(it7)	KIOSC-BAR	17.000,00
	22	PX-HS-04	50H-25S	8.500,00
	23	PX-HS-05(it6)	40H-20S	6.800,00
	24	PX-VE-08(it2)	10 VELOMARS	2.000,00
	25	PX-JS-9	ACCESO CIRCUITO B. MOTOS	2.400,00
CALÓ DE S'OLI	26	CO-HS-01	27H-14S	4.600,00
P. TORRENT	27	PT-HS-03	32H-16S	16.500,00
	28	PT-MS-10	14M-56S	3.900,00
	29	PT-HS-04	68H-34S	11.500,00
	30	PT-HS-05	68H-34S	11.500,00
	31	PT-VE-08	6 VELOMARS	1.200,00
	32	PT-SB-09	ESC.SKY+BUS+UMBRÁCULO	3.600,00

PLAYA	LOTE	ELEMENTOS		P. SALIDA 2016
C. BASSA	33	CB-HS-01	54H-27S	13.100,00
	34	CB-HS-02	45H-22S	13.000,00
	35	CB-HS-03	45H-22S	13.000,00
	36	CB-HS-6A	18H-9S	6.300,00
	37	CB-HS-6B	27H-13S	10.000,00
	38	CB-HS-10	45H-22S	13.000,00
	39	CB-HS-12A	23H-11S	6.200,00
	40	CB-HS-12B	23H-11S	6.200,00
	41	CB-VE-11	5 VELOMARS	1.000,00
	42	CB-ES-15	ESC.SKY+BUS	3.600,00
	43	CB-JS-20	ACCESO CIRCUITO B. MOTOS	2.400,00
C. COMTE	44	CCT-MS-IT 2	1 MESA + UNA SILLA	500,00
	45	CCT-HS-3A	32H-16S	20.000,00
	46	CCT-HS-3B	14H-5 HD-12S	16.900,00
	47	CCT-HS-01(it16)	12H-6S	9.600,00
	48	CCT-HS-7	22H-11S	11.600,00
	49	CCT-HS-09	10H-5S	8.500,00
	50	CCT-VE-5	4 VELOMARS	800,00
C. CODOLAR	51	CCD-KB-01	KIOSC-BAR	17.000,00
	52	CCD-HS-02	36H-18S	6.100,00
	53	CCD-VE-03	3 VELOMARS	600,00
C. TARIDA	54	CT-HS-01	36H-18S	13.900,00
	55	CT-HS-04	36H-18S	15.700,00
	56	CT-DM-01	DUTXA MONEDES	200,00
	57	CT-HS-05	36H-18S	7.000,00
	58	CT-HS-06	18H-9S	3.200,00
	59	CT-HS-7A	18H-9S	6.500,00
	60	CT-HS-7B	18H-9S	5.100,00
	61	CT-HS-8A	40H-20S	13.900,00
	62	CT-HS-8B	20H-10S	5.700,00
	63	CT-HS-10A	40H-20S	13.900,00
	64	CT-HS-10B	25H-12S	6.000,00
	65	CT-HS-12	36H-18S	16.800,00
	66	CT-ES-16	ESC.SKY+BUS	3.600,00
	67	CT-EM-13	5 BOTS MOTOR	1.500,00
68	CT-VE-14A	5 VELOMARS	1.000,00	
69	CT-VE-14B	5 VELOMARS	1.000,00	
70	CT-EM-17	5 BOTS MOTOR	1.500,00	
CALA MOLÍ	71	CM-HS-01	36H-18S	8.400,00



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

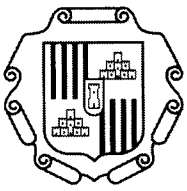
Approvat per la Junta
de Govern en data

20 de setembre de 2015

La secretaria,
Signa: Maria Domingo Garcia

PLAYA	LOTE	ELEMENTOS		P. SALIDA 2016
C. VEDELLA	72	CV-HS-01	36H-18S	13.900,00
	73	CV-HS-02	36H-18S	13.900,00
	74	CV-HS-03	36H-18S	13.900,00
	75	CV-HS-04	36H-18S	13.900,00
	76	CV-HS-05	26H-13S	12.700,00
	77	CV-HS-06	82H-41S	33.400,00
	78	CV-VE-09	5 VELOMARS	1.000,00
	79	CV-KY-13	5 KAYAKS	1.000,00
CALA CARBÓ	80	CC-HS-01	40H-20S	6.800,00
	81	CC-HS-02	40H-20S	6.800,00
C. D'HORT	82	CD-HS-01	32H-16S	11.400,00
	83	CD-HS-02	22H-11S	7.300,00
	84	CD-HS-03	22H-11S	7.300,00
	85	CD-HS-04	22H-11S	7.300,00
	86	CD-HS-05(it10)	22H-11S	7.300,00
	87	CD-BM-08	4 BOTS MOTOR	1.200,00
	88	CD-VE-07	5 VELOMARS	1.000,00
	89	CD-TS-12	4 TABLAS SUP	800,00
SES BOQUES	90	CU-HS-01	20H-10S	3.200,00
ES TORRENT	91	ET-HS-01	20H-10S	3.200,00
	92	ET-HS-02(it3)	20H-10S	3.200,00
ES XARCO	93	XA-HS-01	30H-15S	4.900,00
C. JONDAL	94	CJ-HS-01	27H-13HD-26S	18.800,00
	95	CJ-HS-02(it)	26H-13S	9.300,00
	96	CJ-HS-03(it5)	26H-13S	9.300,00
	97	CJ-VE-04	5 VELOMARS	1.000,00
	98	CJ-HS-05(it8)	54H-27S	9.800,00
	99	CJ-HS-06(it10)	27H-18HD-35S	20.600,00
	100	CJ-HS-07(it12)	18H-9S	5.900,00
	101	CJ-JS-16	ACCESO CIRCUITO B. MOTOS	2.400,00
ES BOL NOU	102	BN-HS-01	18H-9S	5.900,00
ES MIGJORN	103	MI-EV-01	ESCOLA VELA	2.600,00
	104	MI-VE-03	9 VELOMARS	1.800,00
	105	MI-VE-08	9 VELOMARS	1.800,00

PLAY A	LOTE	ELEMENTOS	P.SALIDA
P. D'EN BOSSA	106	PB-EV-01 ESCOLA VELA	2.600,00
	107	PB-HS-02 116H-58S	19.200,00
	108	PB-HS-03 162H-81S	27.400,00
	109	PB-KB-77(it 7) QUIOSCO-BAR	25.500,00
	110	PB-HS-05 98H-4HD-53S	62.800,00
	111	PB-HS-06 102H-2HD-53S	17.400,00
	112	PB-HS-07 104H-2HD-54S	41.700,00
	113	PB-HS-08 162H-81S	77.400,00
	114	PB-HS-9A 36H-18S	13.700,00
	115	PB-HS-9B 36H-18S	13.700,00
	116	PB-HS-9C 72H-36S	27.500,00
	117	PB-HS-10 72H-9HD-45S	15.100,00
	118	PB-KB-57 QUIOSCO-BAR	25.500,00
	119	PB-EV-11 ESCOLA VELA	2.600,00
	120	PB-HS-12 90H-45S	16.300,00
	121	PB-HS-13 72H-9HD-45S	29.800,00
	122	PB-HS-14 90H-45S	14.200,00
	123	PB-VE-15 11 VELOMARES	2.200,00
	124	PB-SB-16 SKY-BUS	3.600,00
	125	PB-HS-17 82H-12HD-40S	29.000,00
	126	PB-HS-18 180H-90S	59.500,00
	127	PB-HS-20 72H-36S	15.800,00
	128	PB-JS-47(it48) ACCESO CIRCUITO B. MOTOS	2.400,00
	129	PB-BM-21 6 ELEMENTOS N. A MOTOR	1.800,00
	130	PB-ES-22 ESC. SKY+BUS	3.600,00
	131	PB-HS-24A 40H-2HD-22S	8.800,00
	132	PB-HS-24B 40H-2HD-22S	8.800,00
	133	PB-HS-27A 40H-2HD-22S	13.000,00
	134	PB-HS-27B 40H-2HD-22S	13.000,00
	135	PB-HS-29A 44H-22S	26.700,00
	136	PB-HS-29B 44H-22S	26.700,00
	137	PB-HS-30 156H-12HD-90S	114.100,00
	138	PB-ES-31 ESC.SKY+BUS	3.600,00
	139	PB-HS-32 128H-4HD-75S	24.200,00
	140	PB-VE-28(it33) 7 VELOMARES	1.400,00
	141	PB-HS-34(it35) 140H-2HD-72S	24.400,00
	142	PB-HS-35A(it36) 32H-16S	5.600,00
	143	PB-HS-35B(it36) 32H-16S	5.600,00
	144	PB-SB-36A(it38) SKY BUS	3.600,00
	145	PB-VE-36B(it37) 2 BOTS MOTOR i 6 VELOMARS	1.800,00
	146	PB-HS-37(it39) 62H-31S	11.600,00
	147	PB-HS-38A(it40) 30H-2HD-17S	6.000,00
	148	PB-HS-38B(it40) 30H-2HD-17S	7.500,00
	149	PB-JS-48 CANAL CIRCUITO B. MOTOS	2.400,00



La secretària,
Signat: Maria Domingo Garcia

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....DNI/ NIE/ Passaport
número....., en nom propi (o com a representant legal de
.....)

Declara sota la seva responsabilitat

Que posseeix plena capacitat d'obrar i no es troba incurs, ni cap dels representants o administradors de l'esmentada entitat, en les prohibicions i incompatibilitats que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011 TRLCSP i, en especial es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, i amb la Seguretat Social.

Que no participa agrupat amb altres empreses si ho fa individualment o figura en un altre grup d'empreses que liciti pel mateix lot.

Així mateix autoritza a l'òrgan de contractació a demanar les dades que es troben en poder de l'Administració, que siguin necessàries per a comprovar la veracitat de les declaracions realitzades.

La qual cosa es declara als efectes del contracte que tramita l'Ajuntament (exp. 98/15).

Lloc,
Data,
Signatura.

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA COMPAREIXENÇA EN L'ACTE PÚBLIC DE SUBHASTA.

(Aquest model es presentarà ÚNICAMENT quan la persona que concorri a la subhasta pública a l'efecte de fer ofertes durant la subhasta, estigui autoritzada per la persona física o jurídica que ha presentat la proposició (sobre núm. 1))

Sr./la Sra. amb DNI o document que legalment el
substitueixi..... actuant en representació de l'empresa
....., amb CIF

MANIFEST:

Que l'esmentada empresa ha presentat proposició per a prendre part en la subhasta pública convocada per a la participació per un període de dos anys en l'explotació de la concessió en la zona marítim terrestre del municipi de Sant Josep de sa Talaia, de 149 lots de gandules i para-sols, quisocs, escoles de vela i velomars (expedient de contractació 98/2015).

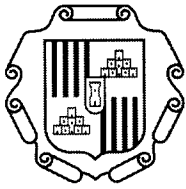
Per la qual cosa declar que són certes les dades expressades i presentades a la proposició, autoritzo a el/la Sr./Sra,..... amb DNI o document que legalment el substitueixi.....perquè en el meu nom i representació acudeixi a la sessió pública de la subhasta a l'efecte de fer ofertes durant la subhasta pels lots objecte d'aquesta subhasta en representació de la mercantil
.....

I per a que consti als efectes oportuns,

Firma de l'autoritzant
(licitador)

Firma de l'autoritzat
(representant)

Nota: Aquest model, complimentat i signat, s'haurà de presentar acompanyat de la còpia compulsada del DNI o document que legalment el substitueixi de la persona autoritzant i amb el DNI o equivalent original de la persona autoritzada.



20 de 03 de 2010

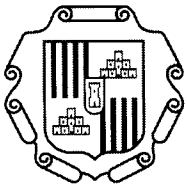
La secretària,
Signa: Maria Domingo García

ANNEX IV. REGLES GENERALS DE LA SUBHASTA

1. Per a concórrer a la subhasta a l'efecte de presentar ofertes pels lots objecte d'aquesta participació, és requisit necessari haver presentat proposició dins del termini previst i haver estat admès per la Mesa de Licitació per complir els requisits establerts en aquest Plec.
2. En la sessió de la Mesa de Licitació convocada per a la celebració de l'acte públic de la subhasta es comprovarà la personalitat, capacitat o representació, si és el cas, de la persona que hi concorri a l'efecte de presentar ofertes en nom propi o en representació de persona física o jurídica, que haurà de presentar el seu DNI original o document que legalment el substitueixi. Si la persona que concorri a la subhasta no fos la que presenta i signa la proposició, haurà de presentar el model de declaració responsable de l'annex III.
3. Comprovada la personalitat, capacitat representació, si és el cas, se li entregarà una cartolina amb un número identificatiu, que coincidirà amb el número d'ordre de presentació DE LA SEVA PROPOSICIÓ EN EL Registre General. Així mateix, a cada postor se li farà entrega de les regles de la subhasta que consten a aquest annex.
4. La subhasta començarà pel número de lot resultant del sorteig públic que es realitzarà prèviament.
5. Començarà la subhasta amb la lectura per part de la presidenta de la Mesa de Licitació del número i emplaçament del lot que n'és objecte.
6. Cadascun dels postors, farà la seva oferta alçant la cartolina amb el número que li ha estat entregat. No obstant, en cap cas cap licitador pot resultar adjudicatari de més de 5 lots. A tal efecte, quan a un postor se l'adjudiquin el nombre màxim establert no podrà seguir pujant, podent, si així ho desitja abandonar el saló de pugues
7. La presentació de les ofertes, que es farà a mà alçada mostrant la cartolina, haurà de començar pel cànon mínim fixat.
8. Cada nova oferta haurà de superar l'oferta anterior en trams de 1.000,00 o en trams de 500,00 euros segons els lots.
9. Totes les ofertes que es facin hauran de ser de 1.000,00 o en 500,00 euros segons els lots.
10. En el moment en què deixin de fer-se ofertes a la subhasta, la presidència de la Mesa preguntarà per dos cops si "algú ofereix més". Després de dos avisos es rematarà la subhasta de cada lot a favor del licitador que efectuï l'oferta més alta amb la següent frase per part de la presidència "Adjudicat el lot número X al postor amb el número X per import de X euros"

Aquest procediment serà el que es segueixi per a cada un dels lots que seran objecte de la subhasta.

11. Els licitadors podran participar en la subhasta per cadascun dels lots sempre que no hagin resultat adjudicatari de cinc.
12. La proposta d'adjudicació no crea dret algun en favor del licitador.
13. Es podrà desallotjar de la sala de plens qualsevol persona que alteri l'ordre públic a petició de la presidència de la Mesa.



2023.05.01

La secretaria,

Sign.: Maria Domingo Garcia

ANNEX V. FITXA DE DADES DEL LICITADOR O LICITADORA

1. DADES DEL LICITADOR O LICITADORA:		
Cognoms o raó social:		CIF:
Tipus de via:	Nom de la via:	Número:
Població:	Codi postal:	Província:
2. DADES SOCIALS:		
Notari:	Data de constitució:	Número de protocol:
3. DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		
Tipus de via:	Nom de la via:	Número:
Població:	Codi postal:	Província:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Fax:
Correu electrònic 1:	Correu electrònic 2:	Pàgina web
4. DADES DE LA PERSONA QUE TENGUI LA REPRESENTACIÓ:		
Cognom i nom:		NIF:
Tipus de via:	Nom de la via:	Número:
Població:	Codi postal:	Província:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil 1:	Telèfon mòbil 2:
Fax:	Correu electrònic 1:	Correu electrònic 2:
5. DADES DE LA REPRESENTACIÓ		
Data del nomenament com a representant:		
Tipus de representació (mancomunada, solidària, etc.)		
Notari:		
Número de protocol:		

Nota: El licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i consent expressament, que totes les notificacions i comunicacions es portin a efecte mitjançant correu electrònic indicat a aquesta fitxa, per això es compromet a confirmar la lectura del correu remès. En defecte de confirmació, autoritza i consisteix que les notificacions i comunicacions s'efectuïn mitjançant el fax assenyalat en aquesta fitxa, essent suficient per atorgar validesa a la notificació, la comunicació del fax, correctament enviat, considerant-se notificat o, si és el cas, comunicat a tots els efectes legals i reglamentaris. Aquesta participació i consentiment suposa la renúncia expressa i manifesta del licitador a la notificació per correu ordinari.

Data i firma

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES APORTADES A L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

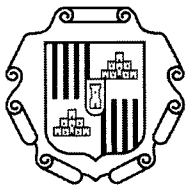
Important: aquesta declaració únicament podrà ser presentada per aquells licitadors que en l'últim any hagin resultat ser adjudicatariis d'alguna contractació convocada per aquest Ajuntament.

Sr./ Sra. amb DNI núm.
..... en nom propi o en representació de
l'empresa....., en qualitat de
..... a l'objecte de participar en l'expedient de
contractació núm. 98/2015, declara baix la seva responsabilitat el següent:

Que les dades d'aquesta empresa referents a escriptura de constitució, adaptació, modificació, etc., així com els poders, són els que es troben a l'expedient, presentats per a la contractació consistent en i es troben vigents

Sant Josep de sa Talaia, de de 2016

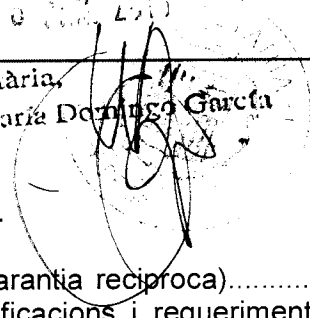
Sgt.



20 08 2011

La secretària,

sign.: Maria Domingo Garcia



ANEX VII – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en carrer/plaça/avinguda....., CP..... localitat i en el seu nom (nom i cognoms de l'apoderat)....., amb poders suficients per a obligar-lo amb aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders en virtut del que disposa per (norma/s i article/s que imposen la constitució d'aquesta garantia

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF....., per a respondre de les obligacions derivades del contracte de serveis i cessió dels drets d'explotació de les autoritzacions per a les instal·lacions que, amb caràcter temporal, poden establir-se en cadascuna de les platges del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia. Expedient: 98/15, davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, per un import de(en lletra)(en xifres).

L'entitat avalista declara baix la seva responsabilitat que aconsegueix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excursió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Tresoreria Municipal, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Reglament de recaptació.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, autoritzi la seva cancel·lació i devolució d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

(Lloc i data)

(razó social de l'entita)

(signatura dels apodarats)

De conformitat amb l'establert a la base 44.2 de les d'execució del vigent pressupost, s'exigirà la signatura intervinguda pel fedatari públic quan l'import de l'aval sigui igual o superior a 6.00 euros.

ANEX VIII

MODEL DE PRESENTACIÓ DE SOLVENCIA TÉCNICA

D., amb D.N.I. nº, en nom propi o com (senyalar les facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da.....) en representació de l'empresa, i C.I.F. Nº a efectes d'acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necessaria per a la contractació de en el expediente nº

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que els principals treballs realitzats durant els cinc últims anys, han estat els que es relacines a l'annex a la present i respecte als quals aporta les corresponents certificacions o documents acreditatius sobre els mateixos.

ANEX RELACIÓ DE PRINCIPALS TREBALLS REALITZAS

Año _____

Concepte	Cliente	Data inici	Import	Certificat o docume acreditatiu expedit per

Año _____

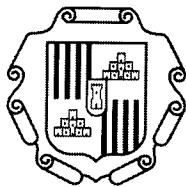
Concepte	Cliente	Data inici	Import	Certificat o docume acreditatiu expedit per

Año _____

Concepte	Cliente	Data inici	Import	Certificat o docume acreditatiu expedit per

Año _____

Concepte	Cliente	Data inici	Import	Certificat o docume acreditatiu expedit per



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Approvat per la Junta
de Govern en data

La secretària/
Sign: Maria Domingo Garcia

Año _____

Concepte	Ciente	Data inici	Import	Certificat o document acreditatiu expedit per

I per que consti a efectes d'acreditar la solvència tècnica per a concorre a la licitació enunciativa, sign la present.

En, a de de 201

St.

Segell de l'empresa.

