

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

#### **3366** *Convocatòria de concessió d'ajudes per als centres que imparteixin educació primària fora del municipi de Sant Josep que tinguin alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 15-16*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària feta el dia 10 de març de 2016, va aprovar les bases que es transcriuen a continuació:

#### **“Convocatòria de concessió d'ajudes per als centres que imparteixin educació primària fora del municipi de Sant Josep que tinguin alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 15-16**

#### **1. JUSTIFICACIÓ**

1.1. Per ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de juny de 2008, publicada en el BOIB 05-06-08, es regula la implantació del Programa de reutilització de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària en els centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

1.2. Segons l'article 3.2 c) altres persones o entitats públiques o privades podran fer aportacions als fons de llibres dels centres.

1.3. De les aportacions esmentades se'n beneficiarà l'alumnat adherit al Programa de Reutilització.

1.4. Aquest Ajuntament, des del curs 08-09, concedeix ajudes de 80,00 €, per alumne/a empadronat/da i adherit/da al programa de reutilització de llibres.

1.5. L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en relació amb la reutilització de llibres de text per al curs 2015-2016, i tenint en compte que enguany renovaven llibres els infants de 4t i 6è, ha ofert ajudes econòmiques de 80,00 als centres del municipi per infants d'aquests dos cursos empadronats i escolaritzats, d'acord amb les llistes d'infants adherits passades a l'Ajuntament pels centres escolars. També s'ha donat aquesta ajuda als infants d'incorporació tardana o nova matrícula que s'hagin adherit al Programa dins el curs 15-16.

1.6. Seguint el mateix criteri que s'ha tengut amb els centres escolars del municipi de Sant Josep, aquest Ajuntament donarà ajudes de 80,00 € per alumne/a als centres de fora del municipi d'acord amb la llistes d'alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres de text, de 4t i 6è de Primària, empadronat al municipi de Sant Josep, que facin arribar a aquest Ajuntament. També es donarà la mateixa ajuda per a l'alumnat de de Primària que no hagi rebut ajuda de l'Ajuntament de Sant Josep per aquest concepte en cap ocasió anterior.

#### **2. CONVOCATÒRIA I OBJECTE**

2.1. La present convocatòria se sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, aprovada definitivament pel Ple de 25 de febrer de 2010 ( BOIB núm. 87, de 10-06-2010).

2.2. Aquesta convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i serà publicada al BOIB.

2.3. L'objectiu d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes als centres que imparteixen educació primària de fora del municipi de Sant Josep que tinguin alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 15-16

#### **3. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA**

La quantia màxima de les ajudes que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 10.000,00 € amb càrrec a la partida 326 480 18.

#### **4. CONDICIONS GENERALS DELS SOL·LICITANTS**

Podran acollir-se a aquesta convocatòria els centres que imparteixin educació primària de fora del municipi de Sant Josep de sa Talaia que tinguin alumnat empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia que dins el curs 2015-2016 estigui adherit al Programa de reutilització de llibres de text. Els centres que vulguin acollir-se a aquesta convocatòria hauran de complir els següents requisits:





- a) Tenir alumnat de 4t i 6è de Primària, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherit al Programa de reutilització de llibres de text.
- b) Tenir alumnat d'altres cursos de Primària, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherit al Programa de reutilització de llibres, que no hagi rebut ajuda de l'Ajuntament de Sant Josep per aquest concepte en cap ocasió anterior.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- d) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i complir els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 5. RÈGIM DE LES AJUDES

5.1. La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

5.2. S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de les oficines municipals de Sant Jordi i Cala de Bou i la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santjosep.org](http://www.santjosep.org)).

5.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop revisades aquestes per la Comissió d'Avaluació, s'exposarà, segons s'estableix a la base 5.2, la llista provisional d'admesos per participar en el procediment així com les sol·licituds que tinguin algun defecte o hagin de ser esmenades.

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té cap defecte, manca alguna documentació o es volen fer al·legacions, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista provisional, per fer les esmenes que corresponguin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat les esmenes o haver-hi adjuntat la documentació requerida, es considerarà desestimada la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la LRJ-PAC.

Un cop passat el termini per a l'esmena de documentació o presentació d'al·legacions i un cop resoltes aquestes, la Comissió d'Avaluació publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos per participar en el procediment.

5.4. Només podran obtenir subvenció aquells centres que, reunint els requisits exigits, acompleixin les condicions assenyalades a la base 4.

5.5. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altra administració pública o institució privada.

5.6. En cas que el total d'ajudes que s'hagin de concedir superi la consignació pressupostària, es reduiran proporcionalment les quantitats concedides.

## 6. SOL·LICITUD, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

6.1. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o a les dependències municipals de Cala de Bou i Sant Jordi o en la forma establerta en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC). En aquest cas s'haurà de passar avís per fax a la Secretaria de l'Ajuntament (fax: 971 80 16 28) abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

6.2 Els sol·licitants de la subvenció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):

- a) Sol·licitud per participar en el procediment de concessió d'ajudes per reutilització a centres de fora el municipi (vegeu annex 1).
- b) Identificació del representant del centre que subscriu la sol·licitud i especificació del caràcter amb què ho fa, mitjançant fotocòpia compulsada del seu DNI, NIF o altre document acreditatiu.
- c) CIF/NIF del centre
- d) Certificat del centre escolar que acrediti que la llista dels infants que s'adjunta al certificat correspon a alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres de text (curs 15-16), empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia.
- e) Llista dels infants, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherits al Programa de reutilització, en què consti el curs que realitza cada infant, el seu DNI (en cas de tenir-ne) i, si és possible, la data de naixement. Aquesta llista s'adjuntarà al certificat.
- f) Declaració del representant legal del centre de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció, d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer-hi cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (vegeu annex 2).
- g) Factura original justificativa d'haver abonat els llibres de text.
- h) Impres de transferència bancària facilitat per l'Ajuntament degudament emplenat amb les dades bancàries actualitzades. En cas d'haver-lo presentat en altres ocasions, no serà necessari tornar-lo a presentar (vegeu annex 3)

NOTA. En qualsevol moment posterior a l'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Josep podrà requerir als seus beneficiaris que acreditin estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas de no poder-ho acreditar, això serà motiu de



revocació de la subvenció amb la consegüent obligació del beneficiari de reintegrar-la.

### 6. 3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

## 7. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

7.1. La comissió d'avaluació realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds.

Aquesta comissió és l'òrgan col·legiat que elaborarà la proposta de resolució de concessió, la qual, a través de l'òrgan instructor, s'eleva a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

7.2. Estarà formada pels següents membres:

Presidència: la regidora coordinadora de l'àrea d'Administració i Gestió

Vocals:

- el regidor coordinador de l'àrea de Ciutadania i Serveis Públics o persona en qui delegui.
- un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació.
- un/a tècnic/a de l'Ajuntament especialitzat/da en Administració general o, si no, personal administratiu del Departament d'Educació i Cultura.
- Secretari/ària: la de la corporació o persona en qui delegui.

7.3. La comissió d'avaluació té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b) Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a les bases 4 i 6.
- c) Requerir als sol·licitants la correcció o millora de les seves sol·licituds.
- d) Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- e) Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

## 8. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

8.1. L'òrgan instructor del procediment serà la regidora d'Educació, que té atribuïdes les funcions establertes a l'article 24 de la Llei general de subvencions.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional concedint un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la proposta, perquè els interessats puguin presentar-hi al·legacions, si és el cas.

Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si és el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb l'informe previ de la Comissió d'Avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que dirigirà a l'òrgan competent per resoldre, que dictarà resolució definitiva amb la llista de sol·licitants als quals s'hagi concedit l'ajuda, la qual es notificarà de conformitat amb l'exposat a la base 5.2.

8.2. L'òrgan competent per resoldre les convocatòries de subvencions és l'alcalde de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

L'òrgan competent per resoldre, a proposta de l'instructor, resoldrà el procediment de concessió de les ajudes econòmiques segons l'article 89 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria.

La resolució serà pública de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 9. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:



- El recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

- O, directament, el recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord.

#### ANNEX I

### SOL·LICITUD D'AJUDES PER ALS CENTRES DE PRIMÀRIA DE FORA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP PER ALUMNAT ADHERIT AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES, EMPADRONAT AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA, CURS 15-16

Centre:..... amb CIF/NIF:..... representat per:.....  
DNI:....., càrrec:....., adreça a efecte de notificacions:....., codi postal:....., telèfon:....., fax:....., correu electrònic: .....

#### EXPOS:

Que assabentat de la convocatòria pública de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia de concessió d'ajudes per als centres de primària de fora del municipi de Sant Josep per alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 15-16, i comproment-nos a complir les condicions de l'esmentada subvenció, d'acord amb el que es preveu a les bases,

#### SOL·LICIT:

Una ajuda econòmica per la quantitat d.....euros, en concepte d'ajudes per als centres de primària de fora del municipi de Sant Josep per infants adherits al Programa de reutilització de llibres, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 15-16.

Així mateix, adjunt:

- ( ) Identificació del representant del centre que subscriu la sol·licitud i especificació del caràcter amb què ho fa, mitjançant fotocòpia compulsada del seu DNI, NIF o altre document acreditatiu.
- ( ) CIF/NIF del centre
- ( ) Certificat del centre escolar que acrediti que la llista dels infants que s'adjunta al certificat correspon a alumnat adherit al Programa de reutilització (curs 15-16), empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia.
- ( ) Llista dels infants, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherits al Programa de reutilització, en què consti el curs que realitza cada infant, el seu DNI (en cas de tenir-ne) i, si és possible, la data de naixement. Aquesta llista s'adjunta al certificat.
- ( ) Declaració del representant legal del centre de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció, d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer-hi cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2).
- ( ) Factura original justificativa d'haver abonat els llibres de text.
- ( ) Imprès de transferència bancària facilitat per l'Ajuntament degudament emplenat amb les dades bancàries actualitzades. En cas d'haver-lo presentat en altres ocasions, no serà necessari tornar-lo a presentar ( annex 3)

I perquè així consti, sign la present sol·licitud.

Sant Josep de sa Talaia, ....d.....de 2016  
(signatura)

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



## ANNEX 2

### DECLARACIÓ DEL REPRESENTANT DEL CENTRE PER A LA SOL·LICITUD D'AJUDES PER ALS CENTRES DE PRIMÀRIA DE FORA DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP PER ALUMNAT ADHERIT AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES, EMPADRONAT AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA, CURS 15-16

NOM I LLINATGES \_\_\_\_\_  
DNI núm. \_\_\_\_\_  
CÀRREC DINS EL CENTRE \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que el centre que represent no està inhabilitat per contractar amb les administracions públiques ni tampoc per obtenir subvencions.

Que estic autoritzat per realitzar sol·licituds i tramitar subvencions.

Que no hi concorre cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

I perquè així consti, sign la present declaració.

Sant Josep de sa Talaia d de 2016

(signatura)

## ANNEX 3

(vegeu-ne al final del document)

El que es fa públic perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 17 de març de 2016

**L'ALCALDE**  
Josep Mari Ribas





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA  
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR							DÍGIT DIGITO CONTROL	DIFER.	MANA-MENT MANDTO	CLASSE CLASE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL												

SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA							NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL		TELÈFON TELÉFONO	FAX
	PROV.	DISTRICTE / DISTRITO		

DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL		CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CUENTE				
	IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	D.C.	COMPTE Nº / CUENTA Nº		

Sant Josep, ..... d ..... de 20.....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:  
Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat  
El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:  
Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado: .....

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL

