



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

4358 *Convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2016*

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de març de 2016, aprovà les bases que a continuació es transcriuen:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CORRESPONENT A L'ANY 2016.

1. Objecte

La Regidoria de Política Social de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén fomentar aquelles activitats destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels ancians, menors, dones, persones amb discapacitat, malalts mentals i altres malalties, així com de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica, a associacions i entitats sense ànim de lucre que fomentin activitats sociosanitàries en les àrees especificades.

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de cinquanta mil euros (50.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 231 48013 "Suport entitats socials" del pressupost vigent de la corporació de l'exercici 2016.

3. Entitats sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions les associacions i altres entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats, programes i projectes per a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats al punt 1, i que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir ànim de lucre.
- Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Tenir el seu domicili social o una delegació a l'illa d'Eivissa i que a més a més hi desenvolupin habitualment les seves activitats.
- Acreditar que les seves activitats beneficien ciutadans del nostre municipi.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'art. 10 de Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Descripció de les ajudes

Les subvencions podran finançar despeses d'activitats, programes i projectes que es realitzin durant l'exercici del 2016, pels següents conceptes:

- Activitats dirigides a l'atenció i/o inserció social dels col·lectius assenyalats en el punt 1 d'aquesta convocatòria.
- Posada en marxa de serveis d'atenció psicoterapèutica.
- Activitats de lleure i temps lliure.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 10.000 euros.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del



punt. La quantia individual a concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

5. Compatibilitat de les ajudes

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb altres ajuts rebuts des d'aquest Ajuntament pel mateix concepte.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria és compatible amb altres subvencions atorgades per qualsevol altra administració pública o institució privada.

En cap cas, la suma total dels ajuts percebuts, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model que es troba als registres d'entrada de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.santjosep.org>

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a les dependències municipals de Cala de Bou i Sant Jordi o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, comptant a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB; així mateix, aquesta convocatòria s'anunciarà a la premsa local i s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Josep i a la pàgina web <http://www.santjosep.org>

7. Documentació

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació que s'adjuntarà seguint el mateix ordre:

- Full relació de la documentació que s'adjunta (*imprès 1*).
- Certificat que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (*imprès 2*).
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representat legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Còpia compulsada dels estatuts inscrits al Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- Fitxa presentació projecte (*imprès 3*).
- Projecte d'activitats per a l'any 2016.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte presentat.
- Declaració responsable signada pel representant que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (*imprès 4*).
- Declaració expressa de no rebre altres ajudes per part d'aquest Ajuntament pel mateix concepte (*imprès 4*).
- Declaració de les subvencions sol·licitats/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (*imprès 4*).
- Declaració de disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment de l'activitat (*imprès 4*).
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció (*imprès 5*).
- Certificat del nombre total de persones ateses i del nombre total de persones ateses del terme municipal de Sant Josep l'any 2015 i previsió per a 2016 (*imprès 6*).
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Aquells documents que ja siguin en poder de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia de convocatòries anteriors no serà necessari presentar-los, exceptuant aquells que hagin de ser actualitzats periòdicament.

Si la instància o documentació presentada fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o els complements necessaris, que hauran d'aportar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir de la corresponent notificació a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de les oficines municipals de Sant Jordi i Cala de Bou i la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjosep.org). Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que desisteixen de la seva



petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

8. Procediment de concessió de les ajudes i notificació

La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores, i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

Només seran seleccionats els expedients que, reunint els requisits assenyalats en el punt 3, arribin al mínim de punts assenyalats a la base 9 d'aquesta convocatòria.

Cada associació i entitat privada únicament podrà presentar a aquesta convocatòria una única sol·licitud de subvenció per a un únic concepte de caràcter concret i d'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

S'estableix, d'acord amb l'article 59.6 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de les oficines municipals de Sant Jordi i Cala de Bou i la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjosep.org).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop revisades aquestes per la Comissió d'Avaluació, s'exposarà, segons s'estableix al punt anterior, la llista provisional d'admesos per participar en el procediment així com les sol·licituds que tenguin algun defecte o hagin d'esmenar-se.

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té cap defecte, manca alguna documentació o es volen fer al·legacions, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista provisional, per fer les esmenes que corresponguin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat les esmenes o haver-hi adjuntat la documentació requerida, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la LRJ-PAC.

Finalitzat aquest termini, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, concedint-los un termini de 10 dies per formular al·legacions.

Examinades les al·legacions que, si és el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb informe previ de la Comissió d'Avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que dirimirà a l'òrgan competent per resoldre.

La proposta de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Els ajuts no generen cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

9. Criteris de valoració

El barem de criteris per a la valoració de les sol·licituds serà el següent:

1. Nombre de persones beneficiàries del municipi, fins a un màxim de 50 punts. En cas d'actes de divulgació o informació, com xerrades, congressos, exposicions, etc., es puntuaran amb un màxim de 25 punts en total.
2. L'activitat ofertada complementa o omple un buit de demanda que l'administració no oferta o no garanteix en la seva totalitat, fins a un màxim de 50 punts.
3. Grau de descentralització del projecte afavorint així la seva proximitat als usuaris, fins a un màxim de 40 punts.
4. Grau d'originalitat i innovació del projecte, fins a un màxim de 20 punts.
5. Per la coherència i equilibri entre objectius, programació, activitats, calendari, i mitjans tècnics, materials i econòmics del projecte presentat, fins a un màxim de 20 punts.
6. Per altres circumstàncies de caràcter tècnic i socials acreditades per les entitats sol·licitants no incloses en els apartats anteriors, que puguin ser considerades motivadament per la comissió avaluadora, fins a un màxim de 20 punts.

Només podran obtenir subvenció aquelles associacions o entitats que, reunint els requisits exigits, arribin al mínim de 25 punts.

10. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat que estudiarà les sol·licituds i emetrà un informe, el qual s'eleva a l'òrgan instructor per emetre l'oportuna proposta de resolució.

La comissió avaluadora estarà formada pels següents membres:

President/a: la regidora del Departament de Serveis Socials o persona en qui delegui.

Vocals: tres tècnics/ques del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Secretari/ària: la de la corporació o persona en qui delegui.

La comissió avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

1. Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
2. Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.
3. Requerir als sol·licitants la correcció o la millora de les seves sol·licituds.
4. Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
5. Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

11. Instrucció, resolució i règim de recursos

L'òrgan instructor serà el regidor de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que durà a terme les actuacions a què es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'art. 16 i següents del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

L'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes és l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici que sigui assistit per la Junta de Govern Local basant-se en la seva competència d'assistir a l'alcalde segons la Llei 7/1985 de bases de règim local. En la proposta s'expressarà la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

Els expedients es resoldran en un termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al BOIB. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució serà pública de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- Recurs de reposició, potestatiu, davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.
- Recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció. En aquest sentit es presentarà una memòria explicativa de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció per part de l'òrgan concedent, i en tot cas, en justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebuts.
5. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, per tal que es pugui procedir, si escau, a modificar el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada, la forma i els terminis d'execució o la justificació de les corresponents despeses.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.



7. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
8. Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure de forma visible el suport de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.

13. Pagament de la subvenció i justificació de les despeses

Atesa la naturalesa d'aquests ajuts i les condicions especials d'aquestes entitats, es considera que existeixen raons d'interès públic, social i humanitari que justifiquen la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, de conformitat amb allò establert a l'art. 37 del Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

En aquest sentit, el pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant lliurament d'una bestreta del 50% del total de la subvenció concedida, que es farà efectiva un cop aprovada la subvenció. El 50% restant de la subvenció es farà efectiva un cop s'hagi justificat correctament l'aplicació de la totalitat de l'import de la subvenció i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar.

Una vegada executades les actuacions subvencionades, cal presentar davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia com a justificació, com a molt tard el 30 de novembre de 2016, la següent documentació:

- Instància emplenada de presentació de la justificació de la subvenció.
- Fitxa resum memòria projecte (*justificació. Imprès 1*).
- Memòria justificativa de les activitats portades a terme.
- Balanç d'ingressos i despeses.
- Relació de factures justificatives presentades (*justificació. Imprès 2*).
- Fotocòpies compulsades de les factures, ordenades segons l'anterior relació.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis de l'Ajuntament considerin adients.

14. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquest cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

15. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per l'Ordenança general reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions vigent a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 87, de 10 de juny de 2010), el Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears) aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en tot allò que hi sigui d'aplicació. Aquestes bases es publicaran al BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació.

La qual cosa es fa pública perquè tothom en pregui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 12 d'abril de 2016

L'ALCALDE
Josep Marí Ribas





Imprès 1

RELACIÓ DE DOCUMENTS PRESENTATS: (presentau-los en el mateix ordre)

(Marcau amb una X els documents aportats)

<input type="checkbox"/>	Certificat que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (imprès 2)
<input type="checkbox"/>	Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representat legal.
<input type="checkbox"/>	Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
<input type="checkbox"/>	Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
<input type="checkbox"/>	Còpia compulsada dels estatuts inscrits al Registre d'Associacions de les Illes Balears.
<input type="checkbox"/>	Fitxa presentació projecte (imprès 3)
<input type="checkbox"/>	Projecte d'activitats per a l'any 2016.
<input type="checkbox"/>	Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte presentat.
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable signada pel representant de que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (imprès 4)
<input type="checkbox"/>	Declaració expressa de no rebre altres ajudes per part d'aquest Ajuntament pel mateix concepte (imprès 4)
<input type="checkbox"/>	Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (imprès 4)
<input type="checkbox"/>	Declaració de disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment de l'activitat (imprès 4)
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció (imprès 5)
<input type="checkbox"/>	Certificat del nombre total de persones ateses i del nombre total de persones ateses del terme municipal de Sant Josep l'any 2015 i previsió per al 2016 (imprès 6)
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Seguretat Social

Sant Josep de sa Talaia, d de 2016

(nom i cognoms)

(signatura)





Impress 2

CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

1 _____ **AMB DNI** _____,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ 2 _____

AMB CIF _____,

Vist al BOIB núm, de data de 2016, la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2016.

CERTIFIC:

Que³..... amb DNI
exerceix com a representant de l'associació

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedisc aquest certificat.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2016

(signatura secretari/ària)

1 Nom complet i DNI del secretari/ària

2 Nom complet i CIF de l'entitat

3 Dades del/de la representat que signa la sol·licitud (nom complet, DNI i nom complet de l'entitat)





Impress 3

FITXA PRESENTACIÓ PROJECTE

DADES ASSOCIACIÓ/ENTITAT

RAÓ SOCIAL				CIF		
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ		NÚM.	BLOC	ESC.	PIS	PORTA
CP	LOCALITAT			PROVÍNCIA		
TELÈFON 1	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC				

DADES DE CONTACTE

PRESIDENT/A:	TELÈFON:
SECRETARI/SECRETÀRIA:	TELÈFON:
ALTRE REPRESENTANT:	TELÈFON:

ALTRES DADES D'INTERÈS

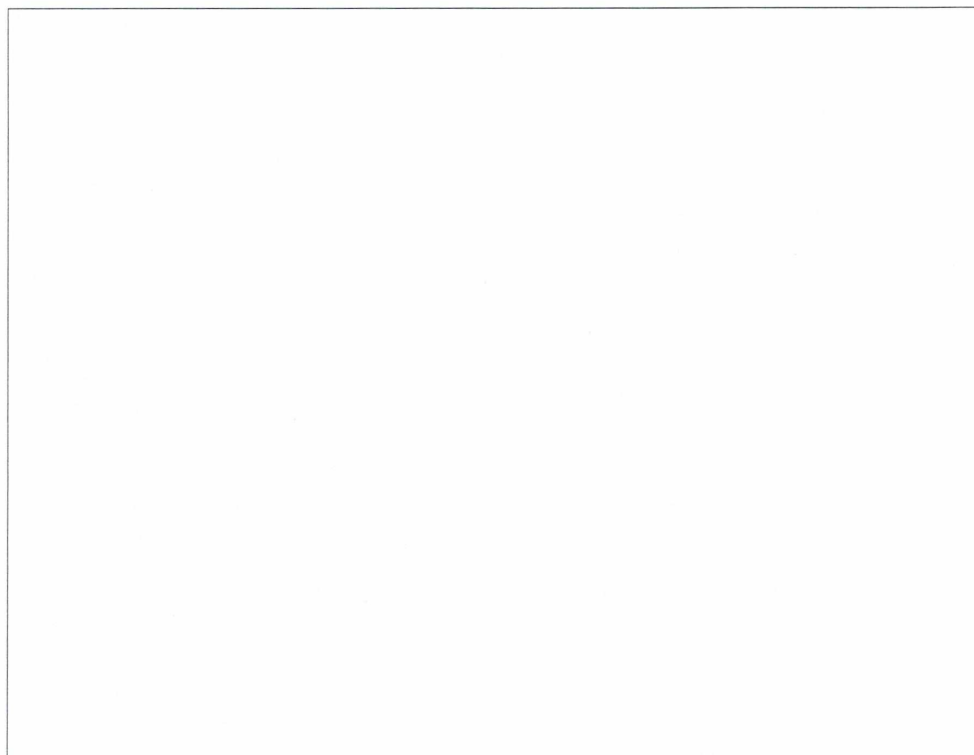
ANY DE FUNDACIÓ:	NÚM. REGISTRE ASSOCIACIONS I. BALEARS:	NÚM. DE SOCIS:
COL·LECTIU :	ATENCIÓ DOMICILIÀRIA:	SÍ <input type="checkbox"/>
NRE. PUNTS D'ATENCIÓ ALS USUARIS:		NO <input type="checkbox"/>

	2015	PREVISIÓ 2016
NRE. PERSONES ATESES:		
NRE. PERSONES ATESES DE SANT JOSEP:		

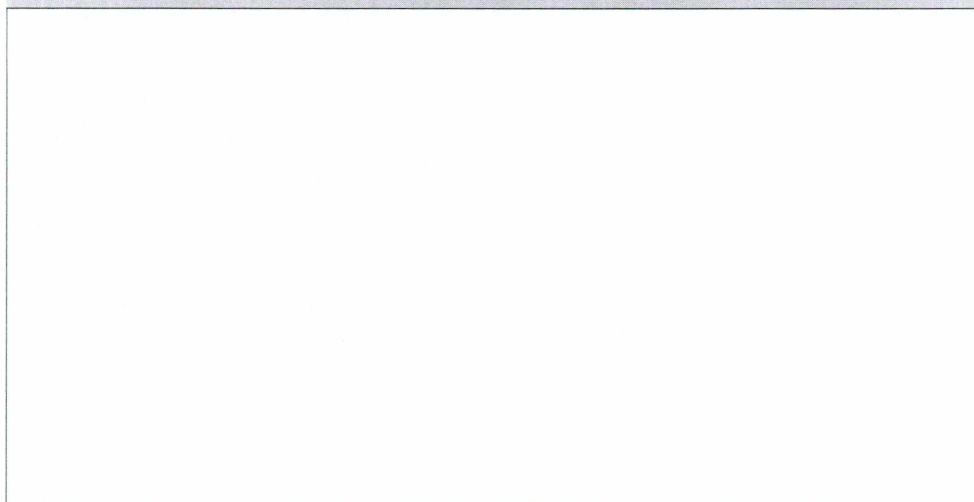
NOM DEL PROJECTE:

RESUM PROJECTE





RELACIÓ D'ACTIVITATS PREVISTES AL PROJECTE





Impress 4

DECLARACIÓ CONDICIÓ D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

(1) _____ **AMB DNI** _____,

PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____,

Vist al BOIB núm., de data de 2016, la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2016.

DECLAR:

1. Que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2. Que l'associació/entitat no ha sol·licitat o rebut altres ajudes per part d'aquest Ajuntament pel mateix concepte.

3. (Marqui amb una X la casella corresponent)

Que no s'ha sol·licitat/obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional

Que s'han sol·licitat/obtingut per la mateixa finalitat les següents subvencions:

Administració / Entitat	Quantia	Estat (Sol·licitada o Concedida)

(1) Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)





A més, em compromet a comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la seva notificació de concessió, i en tot cas en justificar els fons percebuts.

4. Que es disposa de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2016

(signatura)





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

DNI/N.I.F. DEL PERCEPTOR	DIGIT D'ESTR. CONTROL	DIFER.	MARCA -ADMT. MANITO	CLASSE CLAR

DADOS PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLENGÜES I NOM / RAO SOCIAL ARELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	

DADOS PERSONALS / DATOS PERSONALES	SIGES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PUBLICA	NÚMERO NÚMERO	RS RSO

DADOS PERSONALS / DATOS PERSONALES	LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRICTO POSTAL PROV. DISTRICTE / DISTRICTE	TELÈFON TELÉFONO	FAX

DADOS PERSONALS / DATOS PERSONALES	CODI COMTE CIBEN / CÓDIGO CUENTA CIBEN					
	BANC / SUCCURSAL BANCO / SUCCURSAL	BAN	BANC / BANCO	SUCCURSAL	DIC	COMTE Nº / CUENTA Nº

Sant Josep, d de 200

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat
El interesado

DILIGÈNCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:
Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado:

(Signat i segellat) / (Firmado y sellado.)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL





Imprès 6

CERTIFICAT NOMBRE PERSONES ATESES

1 _____ AMB DNI _____,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ ² _____

AMB CIF _____,

CERTIFIC:

- Que el nombre total de persones ateses l'any 2015 varen ser
- Que el nombre total de persones ateses del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia l'any 2015 varen ser
- Que la previsió total de persones ateses per a l'any 2016 són
- Que la previsió total de persones ateses del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia per a l'any 2016 són

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedisc aquest certificat.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2016

(signatura secretari/ària)

¹ Nom complet del secretari/ària i DNI

² Nom complet de l'entitat i CIF





RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA							
NOM DEL PROJECTE							
		IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS			COSTS JUSTIFICATS		
ORDRE	NÚM. FACTURA	DATA	CONCEPTE	IMPORT	% IMPUTACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT	OBSERVACIONS
1						0,00 €	
2						0,00 €	
3						0,00 €	
4						0,00 €	
5						0,00 €	
6						0,00 €	
7						0,00 €	
8						0,00 €	
9						0,00 €	
10						0,00 €	
11						0,00 €	
12						0,00 €	
13						0,00 €	
14						0,00 €	
15						0,00 €	
16						0,00 €	
17						0,00 €	
18						0,00 €	
19						0,00 €	
20						0,00 €	
21						0,00 €	
22						0,00 €	
23						0,00 €	
24						0,00 €	
25						0,00 €	
26						0,00 €	
27						0,00 €	
TOTAL						0,00 €	

Justificació, Impres 2

