

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

8369 *Convocatória concessió cinco becas para realizar las prácticas del curso de monitor de tiempo libre*

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de julio de 2016, aprobó la siguiente:

“Convocatoria de concesión de cinco becas para hacer las prácticas del curso de monitores de tiempo libre en campamentos, escuelas de verano u otras actividades de tiempo libre que organice el Ayuntamiento de Sant Josep durante el año 2016.

PRIMERA. NORMAS GENERALES

Se convocan cinco becas de 200,00 euros cada una para hacer las prácticas del curso de monitores de tiempo libre en campamentos, escuelas de verano u otras actividades de tiempo libre que el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia organice durante el año 2016.

Se establece, como medio de notificación de todos los actos de trámite y de la resolución del procedimiento de otorgamiento de las becas, el tablón de anuncios del Ayuntamiento y de las oficinas municipales de Sant Jordi y Cala de Bou y la página web del Ayuntamiento (www.santjosep.org).

Las becas tienen carácter discrecional, voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento por las causas previstas en la Ley o en estas bases, no generan derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

El sistema de selección será el de concurrencia competitiva, se seleccionarán los/as becarios/as una vez valorados los méritos previstos en la base novena, que establece el baremo.

La participación en la presente convocatoria supone la aceptación expresa de estas bases.

SEGUNDA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Ofrecer a aquellas personas que hayan realizado la parte teórica del curso de monitores de tiempo libre, una ayuda complementaria para la realización de las prácticas de este curso dentro de las actividades de tiempo libre que este Ayuntamiento organice.

TERCERA. CANTIDAD

Durante el ejercicio presupuestario del año 2016 se destinará una cantidad máxima de 1.000,00 euros, a razón de 200,00 euros por beca, con cargo a la partida 337 48029. El Ayuntamiento de Sant Josep se hará cargo de las correspondientes pólizas de seguros de accidentes de los becarios.

CUARTA. BENEFICIARIOS

Se pueden acoger a esta convocatoria las personas, residentes en Sant Josep, que hayan realizado la parte teórica del curso de monitor de tiempo libre en las escuelas de educadores de tiempo libre con una formación regulada según el Decreto 16/1984, de 23 de febrero.

Los participantes en esta convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Poseer la nacionalidad española o reunir los requisitos del art. 57 de la Ley 7 / 2007.
- Estar empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia antes del 1 de enero de 2016.
- Acreditar que ha realizado la parte teórica del curso de monitores de tiempo libre.
- No tener ningún impedimento para las tareas específicas previstas en esta convocatoria.
- No estar incurso en causa de incompatibilidad por tener la condición de beneficiario de subvenciones (art. 13 de la LGS).
- Encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social.





QUINTA. SOLICITUDES

1. Las solicitudes se formularán según el modelo de instancia que se adjunta en el anexo I de estas bases, y se presentarán en los registros de entrada de las dependencias municipales de Sant Josep, Sant Jordi y Cala de Bou (Sant Agustí). También se podrán presentar de acuerdo con lo establecido en el apartado 4 del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. En este caso, se tendrá que pasar el aviso por fax a la Secretaria del Ayuntamiento (fax: 971801628).
2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOIB.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A las solicitudes se deberá adjuntar la documentación siguiente:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Certificado expedido por la Escuela de Directores y Monitores de Tiempo Libre, en el que consta que han realizado la parte teórica.
- c) Declaración de no estar incurso en causa de incompatibilidad por tener la condición de beneficiario de subvenciones (art. 13 de la LGS) (anexo II).
- d) Declaración de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social (anexo II).
- e) Impreso de transferencia bancaria debidamente rellenado con los datos bancarios actualizados (anexo III).

SÉPTIMA. ENMIENDAS Y MEJORA DE LA SOLICITUD

En el caso de que la instancia o la documentación fuesen incorrectas o incompletas, se requeriría la rectificación o los complementos necesarios. Si, en el plazo de diez días hábiles, el interesado no hace la rectificación reclamada o no presenta la documentación requerida, el Ayuntamiento de Sant Josep considerará que ésta desiste de su petición, y adoptará la resolución pertinente, de acuerdo con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

OCTAVA. COMISIÓN EVALUADORA

1. Se constituye una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:
 - Presidente/a: la concejala de Juventud del Ayuntamiento de Sant Josep.
Suplente: la concejala de Deportes.
 - Vocales: se designarán 3 vocales de entre el personal del Departamento de Educación y Juventud
 - Secretario/a: 1 auxiliar administrativo/a del Ayuntamiento.
2. La Comisión actuará como órgano instructor del procedimiento de concesión de las becas y tiene atribuidas las siguientes funciones:
 - a) Examinar las solicitudes y la documentación presentada y comprobar los datos en virtud de los cuales se deberá adoptar la resolución.
 - b) Valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en la base novena.
 - c) Requerir a las personas solicitantes la corrección o mejora de sus solicitudes.
 - d) Formular la propuesta de concesión de becas a los/las seleccionados/as.

La comisión podrá solicitar a los aspirantes la documentación complementaria que considere oportuna para un mejor desarrollo del proceso selectivo.

NOVENA. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS BECAS

En el caso de que las solicitudes superen el número de becas se procederá a una valoración de méritos.

A. Titulaciones oficiales

- a) Para la titulación de bachillerato o equivalente: 0.5 puntos
- b) Por cada titulación en un ciclo formativo de grado superior: 1 punto.
- c) Por cada titulación académica universitaria de grado o equivalente: 1.5 puntos.

B. Nivel de catalán





- a) Nivel A2: 0.25 puntos
- b) Nivel B1: 0.5 puntos
- c) Nivel B2: 1 punto
- d) Nivel C1: 1.5 puntos
- e) Nivel C2: 2 puntos

Se valorarán los certificados expedidos por la EBAP, los expedidos u homologados por la Dirección General de Política Lingüística i/o por la Dirección General de Cultura y Juventud del Govern Balear, los expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, así como los certificados reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica. Sólo se valorará el certificado de nivel más alto.

En caso de empate, se dará prioridad a los solicitantes que tengan una titulación oficial más elevada.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN

La beca será otorgada por Decreto de Alcaldía o acuerdo de la Junta de Gobierno Local, una vez emitida la propuesta de la Comisión Evaluadora y es compatible con cualquier otra subvención.

La adjudicación de la beca no supone ningún vínculo contractual laboral con el Ayuntamiento de Sant Josep, ni supone ningún compromiso de incorporación posterior de la persona becaria a la plantilla. Asimismo, el Ayuntamiento se hará cargo de una póliza de accidentes para las personas becadas, por el período de duración de su beca.

UNDÉCIMA. DOTACIÓN Y PAGO

Para el año 2016 estas becas tienen asignado un importe íntegro máximo total de 1.000,00 euros (cinco becas de 200,00 euros cada una). No se hará ninguna deducción en concepto de IRPF, por el hecho de estar excluido de la normativa reguladora (art. 7 del RD legislativo 3/2004, de 5 de marzo, de renta de las personas físicas).

DUODÉCIMA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones mínimas de las personas becadas, además de las que exige la legislación en materia de subvenciones:

1. Reunir los requisitos y cumplir las condiciones establecidas para la concesión y el disfrute de la beca. Asimismo, cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones de la concesión de la beca.
2. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de estas becas, bajo la supervisión del correspondiente director de tiempo libre. Asimismo, se podrá pedir la presentación, al finalizar, de una memoria justificativa del trabajo realizado.

El Departamento de Juventud realizará el seguimiento de esta supervisión y de la actividad que se lleva a cabo.

DECIMOTERCERA. REVOCACIÓN DE LAS BECAS

El incumplimiento no enmendable de cualquier requisito establecido en estas bases o del objeto de las becas otorgadas podrá provocar su revocación de acuerdo con la Ley.

En el supuesto de renuncia de la beca obtenida se deberá comunicar expresamente al Ayuntamiento de Sant Josep con una antelación mínima de quince días.

DECIMOCUARTA. CERTIFICADOS

Se podrán emitir certificados de la realización de la beca a petición de las personas beneficiarias.

DECIMOQUINTA. RECURSOS

Contra la resolución que recaiga en este procedimiento, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano del Ayuntamiento de Sant Josep que hubiera dictado el acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

DECIMOSEXTA. NORMATIVA GENERAL

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las bases anteriores, por la Ordenanza municipal de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.





DECIMOSÉPTIMA. PUBLICACIÓN.

Estas bases se publicarán en el BOIB y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.”

Lo cual se hace público para general conocimiento

Sant Josep de sa Talaia, 18 de julio de 2016

El Alcalde,
Josep Marí Ribas





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

ANEXO I

..... (nombre y apellidos), mayor de edad, con domicilio en....., que tiene el DNI núm. el teléfono núm. y el mail

EXPONGO: que por la Concejalía de Juventud de este Ayuntamiento han sido publicadas las bases de la convocatoria de cinco becas de 200,00 € cada una para hacer las prácticas del curso de monitores de tiempo libre en actividades que el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia organiza durante el año 2016

DECLARO:

- a) Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas para poder optar a beca.
- b) Que no padezco ninguna enfermedad ni defecto físico o psíquico que me impida desarrollar las funciones que corresponden a las tareas específicas a realizar.
- c) Que no me encuentro inhabilitado/da para el ejercicio de funciones públicas, y que no he estado separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública.

ACOMPAÑO la siguiente documentación:

- DNI del/la solicitante
- Volante de empadronamiento en el municipio de Sant Josep.
- Certificado expedido por la Escuela de Directores y Monitores de tiempo libre, en el cual consta que se ha realizado la parte teórica del curso.
- Declaración de no estar incurso en causa de incompatibilidad por tener la condición de beneficiario de subvenciones (art. 13 de la LGS).
- Declaración de estar al corriente de mis obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

Por esto,

SOLICITO: Poder optar a una de las cinco becas convocadas por la Concejalía de Juventud de este Ayuntamiento, y solicito que me sean valorados los méritos siguientes, de los cuales adjunto el justificante:

- Título académico de.....
- Certificado de catalán nivel.....

Sant Josep de sa Talaia, de de 2016
(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

c. de Pere Escanellas, 12-16 · 07830 Sant Josep de sa Talaia (Illes Balears)
tel. 971 800 125 · fax 971 801 628 · www.santjosep.net





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

ANEXO II

DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARME INCURSO EN CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD

Yo,, con DNI núm.

DECLARO que no me encuentro incurso en ninguna causa de incompatibilidad y que también cumpro los requisitos que fija el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Sant Josep de sa Talaia, d de 2016

(Firma)

DECLARACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Yo,, con DNI núm.

DECLARO que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

Sant Josep de sa Talaia, de de 2016

(Firma)





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

ANEXO III. IMPRESO DE TRANSFERENCIA BANCARIA



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR	DIGIT DIGITO CONTROL	DIFER.	MANA-MANDTO	CLASSE CLASE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL											

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA	NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL	TELÈFON TELÉFONO	FAX

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL		CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE				
	IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	D.C.	COMPTE Nº / CUENTA Nº		

Sant Josep, d de 200

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
Les dades antercedents coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat
El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:
Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado:

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL

