



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

EDUCACIÓ

Acta núm. 1

ACTA DE REUNIÓ DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ PER PROPOSAR LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER ALS CENTRES QUE IMPARTEIXIN EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA QUE TENGUIN ALUMNAT ADHERIT AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES, EMPADRONAT AL MUNICIPI DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

DATA DE REUNIÓ: 15 de novembre de 2016
LLOC: sala de plens de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia
HORA: 12.30 h

MEMBRES INTEGRANTS:

Presidenta: Francisca Ribas Ribas, regidora de Governació

Vocals:

Elena Julia Benloch Bottini, regidora de Cultura

Maria Cardona Marí, tècnica de la Regidoria d'Educació

Cristina Ribas Ribas, auxiliar administratiu del Departament d'Educació

Secretària: Maria Domingo García, secretària general de la corporació

D'acord amb les funcions atribuïdes per la base 5.3 i 7.3 de la convocatòria de concessió d'ajudes per als centres que imparteixin educació primària i secundària que tinguin alumnat adherit al Programa de reutilització de llibres, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 16-17 (BOIB núm. 125, d'1/10/2016 i BOIB núm. 127 de 06/10/16-extracte), la Comissió d'Avaluació examina les sol·licituds i documentació presentada pels diferents centres que participen en la convocatòria a l'efecte de requerir-los, si escau, la correcció o millora de les seves sol·licituds.

Atenent les sol·licituds presentades i la documentació que s'hi ha adjuntat, la Comissió d'Avaluació proposa:

1. Llista provisional d'admesos per participar en el procediment:

NÚM.	REG. ENTRADA	CIF
1	16046 (24/10/16)	S0718110J

2. Llista provisional d'exclosos per participar en el procediment:

Núm.	REG. ENTRADA	CIF	MOTIU D'EXCLUSIÓ
1	15728 (20/10/16)	S0718196I	1a,2a,3
2	15884 (21/10/16)	S0718194D	5
3	16168 (26/10/16)	S0718163I	11,
4	16638 (02/11/2016)	R0700344E	1c,4,5,6a
5	16795 (04/11/16)	S0718144I	1a, 6b
6	16831 (04/11/16)	S0718157A	1c



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

EDUCACIÓ

7	16839 (04/11/16)	S0718141E	1c,4,7
8	16858 (04/11/16)	Q0700524B	1a,4,14
9	16863 (04/11/16)	Q0700431J	1b, 12
10	16889 (04/11/16)	Q0700588G	1a,4,5,7,8,
11	16938 (07/11/16)	S0718075E	4, 1a, 13
12	16952 (07/11/16)	S0700101I	1a,2,5,6c,9, 10

Explicació de les referències numèriques, motiu d'exclusió provisional:

- Falta acreditar pagament factura (vegeu annex I d'aquesta acta)
 - De totes les factures presentades
 - D'alguna de les factures presentades
 - El justificant de pagament no coincideix amb l'import d'alguna de les factures o de totes les factures
- Documentació pendent de compulsar:
 - DNI representant
- Falta especificar quins són exactament els infants per als quals s'han comprat els lots de llibres en les llistes que s'han adjuntat al certificat.
- Annex 1 incomplet i sense signar
- Annex 4 incomplet
- Falta la següent documentació:
 - certificat acreditatiu del centre escolar (específic centres Primària municipi Sant Josep)
 - DNI representant
 - Full transferència bancària degudament emplenat i signat
- Falta firma de qui emet el certificat
- No s'ha fet constar que en el centre no s'utilitzen llibres de text i la facturació és tota de material didàctic.
- Alguna de les factures presentades no especifica el concepte.
- Atès que majoria de les factures no van a nom del centre sinó de l'APIMA del centre, necessitam que s'especifiqui mitjançant certificat emès per la direcció del centre els acords i compromisos adquirits pel que fa a sufragar la despesa de compra de llibres dins el curs 16-17.
- Faltaria factura acreditativa comprà llibres 5è ja que un dels infants per als quals se sol·licita l'ajuda està matriculat a aquest curs i en la factura presentada no consta compra de llibres de text per a aquest curs. Juntament amb dita factura hauria d'adjuntar-se el justificant de pagament.
- Falta especificar en el certificat presentat per la direcció del centre els acords i compromisos adquirits pel que fa a sufragar la despesa de compra de llibres dins el curs 16-17.
- Faltaria factura acreditativa comprà llibres de 4t, 5è i 6è ja que algun dels infants per als quals se sol·licita l'ajuda està matriculat a aquests cursos i en la factura presentada no consta compra de llibres de text per a aquests cursos. Juntament amb dita factura hauria d'adjuntar-se el justificant de pagament.
- A les factures presentades, cal especificar quin és el concepte que correspon als lots que es renoven.



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

EDUCACIÓ

D'acord amb la base 5.3 de la convocatòria, els sol·licitants disposaran de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista provisional a la pàgina web municipal, per fer les esmenes que corresponguin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat les esmenes o haver-hi adjuntat la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la LRJ-PAC i s'exclouran de la llista definitiva.

La president aixeca la sessió a les 13.30 h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Mària Domingo García



VIST I PLAU
La presidenta

Francisca Ribas Ribas

ANNEX I - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL PAGAMENT

IMPORTANT: Llevat que el centre faci constar que no utilitzen llibres de text, només es tendran en compte les factures per compra de llibres de text de primària i ESO. En cap cas, es tendran en compte les factures per compra de llibres de text de batxillerat.

L'acreditació de l'abonament de la despesa del projecte s'ha de dur a terme a través de la documentació que tot seguit s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

*** Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:**

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

*** Pagament mitjançant xec nominatiu:**



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

EDUCACIÓ

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

-Resguard del tiquet

* Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària que acrediti que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament de la justificació en qüestió.

* **Pagament en metàl·lic:** L'abonament en metàl·lic s'ha de acreditar de la següent manera: una factura signada i segellada pel proveïdor en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la seva data i l'expressió "rebut en metàl·lic", pagat o similar.

IMPORTANT

Els pagaments superiors a 2.500,00 € no es podran fer en efectiu.