



**DECRET DE L'ALCALDIA**

**Núm.: 340/2018**  
**Data: 20/02/2018**  
**Expedient: 136/17**

MDG/mtt

**ASSUMPTE: CREACIÓ D'UNA BORSA D'ARQUITECTES TÈCNICS**

Mitjançant acord de la Junta de Govern, en sessió celebrada el 24 de novembre de 2017, es van aprovar les bases que han de regir la convocatòria de la constitució d'una borsa d'arquitectes tècnics per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Aquestes bases sortiren publicades al BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017.

Realitzades les proves i la valoració de mèrits el dia 31 de gener de 2018, es va publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i a la pàgina web [www.santjosep.org](http://www.santjosep.org) l'acta del Tribunal, i la llista provisional d'aspirants que integraran la borsa de treball per a la contractació d'arquitectes tècnics.

En l'esmentada acta i d'acord amb la convocatòria s'establia un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista al tauler d'anuncis municipal i al de la pàgina web, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas contrari, s'entenia elevada a definitiva.

Atès que ha finalitzat el termini per presentar esmenes a la llista provisional sense que hi hagi hagut cap al·legació, RESOLC:

**PRIMER:** Elevar a definitiva la borsa d'arquitectes tècnics per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

**SEGON:** Constituir una borsa de treball que tindrà efectes a partir de la present resolució, per a cobrir amb caràcter interí o temporal les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, amb els següents aspirants::

<b>ASPIRANT</b>	<b>DNI</b>
1. SANDRA VAZQUEZ DUCKITT	46955056G
2. NURIA FRANCESCH CAMPI	46354015E
3. ALEXANDRE COSTA FERRER	46958776K

**TERCER:** El procediment de selecció per a la contractació d'algun dels integrants de la present borsa de treball es farà d'acord amb el Reglament de funcionament de borsins de personal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 25 de febrer de 2016 (BOIB núm. 64, de 21/05/16) i que és el següent:







Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

*"...Article 6. Disposicions generals relatives al funcionament de les borses creades mitjançant els procediments ordinari i extraordinari.*

1. *Quan hi ha una vacant, si falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, pot nomenar-se una persona amb caràcter laboral eventual o funcionari interí, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible prevista en l'article 7.3, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.*

2. *Quan es produeixi una vacant per un temps previst igual o superior a tres mesos (baixes de llarga durada, maternitat, excedències, etc), aquesta s'oferirà al primer membre de la borsa, encara que aquest estigui contractat en aquell moment per l'Ajuntament, deixant l'altre contracte al membre de la borsa que li correspongui seguint el seu ordre normal de funcionament.*

3. *Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, poden fer-se crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els aspirants triaran per ordre de prelatió entre els llocs oferts.*

4. *Es comunicarà a la persona aspirant que correspongui, el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la trucada es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal, s'entén que renuncia. El termini d'incorporació ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils.*

5. *A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita -d'acord amb el punt anterior d'aquest article- se les exclourà de la borsa de treball corresponent, tret que al·leguin, dins del termini establert en la convocatòria, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que han de justificar-se documentalment dins dels tres dies hàbils següents:*

a) *Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.*

b) *Prestar servei en qualsevol Administració pública o empresa privada, sempre que s'hagi notificat a l'Ajuntament dins dels cinc dies posteriors a la data de la signatura del contracte.*

c) *Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Josep com a personal laboral fix o funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària.*

d) *Sofrir malaltia o incapacitat temporal.*

e) *Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.*

6. *Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Personal de l'Ajuntament la finalització de les situacions previstes en el punt 5 d'aquest article, excepte la de l'apartat c), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La falta de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.*







Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

7. *La posterior renúncia de personal laboral eventual i/o funcionari interí al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o en els casos de força major.*

8. *El personal laboral eventual i/o funcionari interí procedent de borses creades mitjançant els procediments ordinaris i extraordinaris, quan cessi en el lloc de treball, tret que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, ha d'incorporar-se automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda al moment en què es van formar..."*

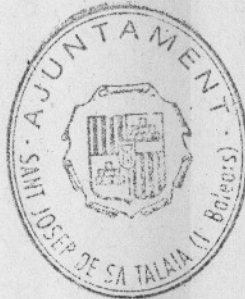
TERCER: Comunicar el present als Serveis d'Intervenció i donar-ne compte als representants sindicals, comunicant-los que, en qualsevol moment, podran procedir a la comprovació que els contractes es realitzen en l'ordre establert.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, a Sant Josep de sa Talaia, en la data que figura a l'encapçalament.

L'ALCALDE,



Sign.: Josep Mari Ribas.



davant meu  
LA SECRETÀRIA,

Sign.: Maria Domingo Garcia.

