



EXPEDIENT: 2689/2020

ASSUMPTE: INSTRUCCIÓ INTERNA RELATIVA A LES MESURES A ADOPTAR EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA AMB MOTIU DEL COVID-19.

DATA:16/03/2020

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

DECRET.- Davant la situació extraordinària derivada de la crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, mitjançant la present i en virtut de les facultats que em confereix l'article 21a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, **RESOLC:**

PRIMER: Aprovar la següent instrucció relativa a les mesures a adoptar en els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia:

INSTRUCCIÓ INTERNA RELATIVA A LES MESURES A ADOPTAR EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA AMB MOTIU DEL COVID-19.

Mesures relatives al control horari

S'acorda la flexibilització horària sense subjecció als límits prevists a la resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública per la que se dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball de personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics.

En conseqüència, s'autoritza a les persones empleades públiques de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a realitzar la seva jornada laboral amb flexibilitat, de 7 a 20h i de dilluns a diumenge, segons les necessitats personals i la disponibilitat de cada centre de treball.

Els responsables de garantir la continuïtat dels serveis públics seran els regidors i les regidores del departament, que hauran d'autoritzar i controlar el compliment de les jornades laborals, les adaptacions horàries de cada treballador o treballadora i la supervisió de la fórmula que es consideri més adient per facilitar el treball a torns, afavorint la conciliació.

En casos excepcionals en els que no es pugui complir el còmput mensual d'hores, s'estudiarà individualment les mesures a prendre per garantir la possibilitat de conciliar amb les obligacions pròpies del lloc de feina.

En el cas d'adaptacions horàries, es recomana a la persona empleada l'enregistrament, mitjançant signatura a full de control horari amb les seves hores d'entrada i sortida amb la supervisió del seu cap de departament. Els i les caps de departament hauran d'enviar setmanalment a la Regidoria de Recursos Humans una memòria indicant els treballadors que fan feina en torns, amb horari diferent a l'establert habitualment i el sistema de compensació acordat si fos el cas.





Mesures relatives al teletreball

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, permetrà, en tots els casos en que sigui viable i efectiu, el teletreball del seu personal, exceptuant els departaments i funcions que es declarin com a serveis essencials i als quals es determinaran uns serveis mínims per garantir les prestacions a la ciutadania.

El personal que es vulgui acollir al sistema de teletreball, ho hauran de demanar al seu cap de departament o regidor responsable, que haurà d'autoritzar aquesta opció de feina assegurant-se que es podrà realitzar la feina des de casa i que el treballador estigui disponible per possibles connexions telefòniques o per eines electròniques durant tot el seu horari de feina. Per a aquesta modalitat laboral tindran prioritat en cas d'haver-se de limitar el nombre de persones que es puguin acollir a la mateixa, les persones considerades com a població de risc i aquelles persones amb càrregues familiars que necessitin quedar a casa per cuidar d'infants o familiars.

Les persones que s'acullin al teletreball, rebran unes instruccions específiques del departament d'Informàtica amb un protocol de feina. Aquest protocol contemplarà un temps de resposta de màxim de 15 minuts, en relació a la confirmació de la recepció de les tasques i encomanes que es puguin requerir via telefònica o per correu electrònic, a fi de garantir que el treballador està realment operatiu durant les hores de feina.

En cas que la Regidoria competent ho consideri necessari o convenient, es podrà requerir l'assistència presencial del personal, als centres de treball.

Suspensió d'Atenció Presencial. Serveis Essencials

El RD 463/2020, de 14 de març, contempla restriccions de moviment pels ciutadans, no obstant s'ha d'apel·lar a la ciutadania per limitar les visites als centres d'atenció i informació municipal a l'estrictament necessari, recomanant la utilització d'altres canals de comunicació i atenció que no impliquin la presència en oficines municipals (seu electrònica, atenció telefònica), per això:

- Es suspèn l'atenció presencial, consultes i cites dels ciutadans i ciutadanes a totes les àrees de l'Ajuntament.
- Es suspèn l'atenció al públic, a excepció dels casos absolutament necessaris i justificats, a les oficines municipals s'intensificarà l'atenció telefònica i telemàtica.

Es consideren serveis essencials aquells definits a continuació i les persones responsables han de preservar i garantir la continuïtat en la seva prestació:

- Serveis Socials.
- Policia Local.
- Enllumenat públic.
- Serveis i subministrament d'aigua.
- Neteja i residus.
- Serveis funerari i cementeris.





Les empreses concessionàries que presten els serveis municipals essencials, gestionats indirectament, són responsables de preservar i garantir la continuïtat en la seva prestació dimensionant els efectius personals per poder ser prestats amb garantia com també amb criteris de seguretat.

Mesures als centres de treball

El personal que resti presencialment als centres de treball, haurà d'observar totes les recomanacions en matèria d'higiene i salut que fins ara s'han fet públiques per les autoritats sanitàries i quantes puguin arribar durant els propers dies.

Els empleats públics i les empleades públiques que realitzin feines a l'aire lliure, tals com operaris/es, zeladors/es, jardineros/es i assimilats es podran desplaçar amb vehicles municipals amb una limitació de dues persones màxim per vehicle i treballaran amb una distància mínima de seguretat d'un metre.

Els centres de treball romandran en general tancats al públic excepte en aquells casos en els que s'hagi de garantir un mínim d'atenció al públic, com són el Servei de Registre d'Entrada, Cementiris, Benestar Social i Policia Local.

Atesa la situació d'estat d'alarma decretada, i sense perjudici de les possibles instruccions de les autoritats competents requerint personal i a les que l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, estaria obligat a donar resposta aportant treballadors/es, qualsevol treballador/a municipal pot ser requerit en qualsevol moment per realitzar funcions diferents a les assignades al seu càrrec.

La Policia Local emetrà quantes instruccions i ordres consideri pertinent per al compliment de les seves funcions i no es consideren afectats pel contingut de la present instrucció.

SEGON- Les mesures establertes a l'apartat anterior seran d'aplicació a partir de la signatura del present Decret i fins a nou avís, a expenses de l'evolució del virus i sense perjudici de l'ampliació del termini, si així es deriva de les recomanacions de les autoritats competents i, sense perjudici de que es puguin adoptar altres mesures complementàries a les aprovades anteriorment.

TERCER- Que es notifiqui el present Decret a totes les Regidories, als representants sindicals i a la Junta de Portaveus i, es procedeixi a la publicació del mateix a la intranet municipal i al taulell d'anuncis de la seu electrònica.

Sant Josep de sa Talaia

(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE)

