

Num. 17879

Mitjançant acord del Ple de la corporació municipal, fet el dia 26 de novembre de 2009, s'apròva inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. L'esmetant acord apareix publicat en el BOIB Núm. 184, de 19 de desembre de 2009.

Acabat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions, l'acord fins aleshores inicial, s'entén definitivament aprovat, d'acord amb el que disposa l'art. 49 de la Llei 7/85, per la qual cosa es publica el text íntegra del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que a continuació es transcriu:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

Disposicions generals

Article 1

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i dels articles 100 i següents de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

Article 2

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior. En aquest sentit, els ens locals es regeixen per la legislació estatal bàsica, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, pels reglaments autonòmics conexas o complementaris, així com també pels reglaments i les ordenances propis de cadascun.

2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació de les Illes Balears o estatal, segons la prelación legal establerta.

Article 3

1. La Llei 3/1986, de normalització lingüística, estableix en l'article 6.1, que 'el català, com a llengua pròpia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ho és també del Govern autonòmic, del Parlament i dels consells insulars i en general, de l'Administració pública, de l'Administració local i de les corporacions i institucions públiques dependents de la Comunitat Autònoma.

2. La llengua vehicular de les reunions internes de tots els òrgans de l'Ajuntament serà el català, tret que hi hagi circumstàncies que facin necessari l'ús d'una altra llengua i sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua els certificats i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 4

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- L'alcalde
- El Ple municipal
- La Junta de Govern
- Els tinents d'alcalde
- La Comissió Especial de Comptes

2. Hi haurà, també, les comissions informatives per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple. Tots els grups polítics integrants de la corporació tindran dret a participar en aquestes comissions informatives.

3. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

TÍTOL PRIMER. DELS REGIDORS

Article 5. De la condició de regidor

La determinació del nombre de membres de la corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'ineligibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

Article 6. Drets dels regidors

1. Els regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec i fins l'acabament del mandat, gaudeixen dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec i són obligats al compliment estricte dels deures que els són inherents. Els membres de la corporació, tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple, de les comissions i de la resta d'òrgans col·legiats locals dels quals formen part, respectant les normes de funcionament d'aquests organismes i guardant secret sobre els debats que tinguin aquest caràcter.

2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació.

Article 7. Accés a dades i a informació municipal.

1. Tots els regidors tenen dret a obtenir de l'alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, i hauran de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda conforme al seu deure de reserva i confidencialitat.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'alcalde i la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per a l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3. No caldrà acreditar l'autorització de l'alcalde en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.

b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, la documentació estarà a disposició dels seus membres des del mateix moment d'haver-se convocat, llevat que es tracti d'un Ple extraordinari i/o Comissió Informativa que es refereixi a assumptes sol·licitats per 1/4 dels seus membres, en aquest cas només es consultarà la documentació que aportin els sol·licitants, si no es disposa d'altra documentació que necessàriament hagi de constar en l'expedient. Si un assumpte hi és inclòs per declaració d'urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per informar dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament continguda en els llibres de registre, o en suport informàtic, com també en els llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia.

4. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es podrà realitzar a l'arxiu general o a la dependència municipal on es trobi, mitjançant el lliurament d'aquests o d'una còpia al membre de la corporació que ho hagi sol·licitat.

Es podrà lliurar còpia de documentació municipal quan es tracti de qüestions relacionades amb l'exercici de les delegacions o responsabilitats delegades dels regidors, amb la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels quals formin part i els que siguin de lliure accés pels ciutadans.

Article 8. Limitacions al dret a la informació.

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, totalment o parcialment, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.

d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Article 9. Peticions d'accés a la informació.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada, la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

Article 10. Consulta i examen d'expedients.

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives, en presència del personal administratiu.

2. La documentació, objecte de sessions de les quals els regidors formen part, també podrà examinar-se, en el/s despatx/s reservat/s als regidors. En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, caldrà que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient que se li lliura, i tindrà l'obligació de retornar-lo al mateix lloc on se li fa l'entrega.

3. En cap cas, els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta dels llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

4. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la corporació.

5. Els regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els corresponguin segons els criteris establerts en la legislació de règim local i en aquest Reglament.

Article 11. Dedicació exclusiva i parcial.

1. Els regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò que disposa l'article 74 i 75 de la Llei 7/85 de RBRL.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord tot això amb el que estableix la legislació vigent.

Article 12. Fixació de retribucions de dedicació

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcalde, determinarà el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'alcalde de la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat en la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

Article 13. Indemnitzacions per assistència.

Els regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'alcalde.

Article 14. Justificació de les indemnitzacions.

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

De les obligacions dels regidors

Article 15. Assistència a plens.

1. Els regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'alcalde amb suficient antelació.

2. Les absències dels regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

Article 16. Incompatibilitats.

1. Els regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en la legislació de règim local i en la legislació electoral general.

2. Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les quals es refe-

reix la legislació de procediment administratiu.

Article 17. Declaració de béns i activitats privades.

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin l'àmbit de competències de la corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, si és el cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'interessos de la corporació, el qual serà portat per la Secretaria de l'Ajuntament.

Article 18. Respecte a les normes de funcionament.

Tots els regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, per al seu estudi.

Article 19. Sancions a regidors.

1. L'alcalde pot sancionar, després de la instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, els regidors per la no assistència a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions o dels òrgans col·legiats dels quals formen part o tres alternatives durant el període d'un any, o per l'abandonament de la sessió sense estar aixecada la sessió i sense causa justificada oportunitat davant l'Alcaldia. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els regidors també poden ésser sancionats, després de la instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'alcalde, amb l'autorització prèvia del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

Dels grups polítics

Article 20. Constitució de grup polític.

1. A l'efecte de la seva actuació corporativa els regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els regidors electes per una mateixa llista electoral; els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent del que ho va fer inicialment.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

Article 21. Procediment de constitució.

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. Els casos de conflicte en la denominació dels grups, seran resolts pel Ple municipal, mitjançant resolució aprovada per majoria simple, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 22. Incorporació al grup polític.

Els regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per a això d'un termini de cinc dies hàbils, que s'ha de comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde i signat, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a regidors del grup mixt o, si aquest no existís, seran qualificats com a regidors no adscrits.

Article 23. Designació de representant.

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde, aquells components que els hagin de representar en els diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 24. Drets dels grups polítics.

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qual-sevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura que pugui, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'alcalde, o el regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

La Junta de Portaveus

Article 25. Funcions i organització.

1. Els portaveus dels grups polítics, presidits per l'alcalde o alcaldessa de la corporació, poden constituir la Junta de Portaveus, que té les funcions delimitants següents:

- a) Accedir a les informacions que li proporcioni per difondre-les entre els membres del seu grup.
- b) Encaminar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seva participació en els debats corporatius.
- c) Consensuar el règim de debats en sessions determinades.

2. L'alcalde o l'alcaldesa podrà reunir-se amb els o les portaveus dels diversos grups municipals per tractar assumptes d'interès general. La convocatòria podrà realitzar-se verbalment o per escrit si ho considera l'alcalde.

3. Així mateix, la Junta de Portaveus podrà ser convocada quan hi hagi motius extraordinaris, catàstrofes, situacions d'emergència i d'altres d'especial gravetat.

Així mateix, a requeriment de l'alcalde podrà assistir el secretari/la secretària de la corporació a les reunions de la Junta de Portaveus per elevar acta del que s'hagi tractat, si s'estima necessari.

Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici de delegar la paraula en altres membres del grup.

4. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.

5. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 25.1 d'aquest Reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Del Ple municipal

Article 26. Competències

1. El Ple municipal és integrat per tots els regidors sota la presidència de l'alcalde. Tendrà les competències assenyalades en l'article 22.2 de la LRBRL, article 50 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF, i

per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal, de la CAIB, i resta de legislació de règim local.

2. Els membres de la corporació seuran a la sala de sessions plegats amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà determinada per l'alcalde o alcaldessa, una vegada escoltats els o les portaveus, i tindrà preferència per elegir el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut el nombre més elevat de vots. La col·locació dels membres corporatius obeeirà sempre a la facilitació de l'emissió i del recompte de vots.

Article 27. Quòrum d'assistència

1. Per tal que sigui vàlida la constitució del Ple, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En tot cas serà necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària de la corporació, o dels qui legalment els o les substitueixin.

Si en primera convocatòria no es dona el quòrum necessari, segons el que es disposa en l'apartat anterior, la sessió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després.

2. Quan per a l'adopció d'un acord sigui preceptiva la votació favorable per una majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i el nombre d'assistents a la sessió sigui inferior, l'assumpte ha de quedar sobre la taula per ser debatut i decidit en una sessió posterior en la qual s'assoleixi el nombre d'assistents requerit.

Article 28. Sessions ordinàries i extraordinàries

1. El Ple, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL i article 80 de la Llei 20/2006, celebrarà una sessió ordinària com a mínim cada mes, excepte el mes d'agost, en què no se celebrarà sessió ordinària si no és necessari.

2. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho estableixi així una disposició legal o quan així ho decideixi el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cada regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, s'hi hauran de raonar els assumptes que la motiven, i serà signada personalment per tots els qui la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit, no enerva la facultat de l'alcalde o alcaldessa per determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun o alguns o de tots els assumptes proposats haurà de ser motivada.

Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix el paràgraf anterior, els interessats podran interposar els corresponents recursos.

3. Quan el Ple es convoqui a sol·licitud de la quarta part dels regidors, la celebració del Ple ha de tenir lloc dins els quinze dies hàbils des que hagi estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, la qual cosa haurà de fer-se constar en l'escrit de petició.

4. Si el president no denega motivadament la sol·licitud i no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el secretari/a de la corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del president o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum que fixa l'article 82.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, i en aquest cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

Article 29. Convocatòries i ordre del dia

1. Les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries han de ser convocades pel president o presidenta, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per dur a terme la sessió. La convocatòria ha de contenir la data, l'hora i el lloc per dur a terme la sessió, així com l'ordre del dia corresponent. La documentació completa dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, ha d'estar a disposició dels membres de la corporació, a la Secretaria, des del mateix dia de la convocatòria i durant el termini dels dos dies hàbils computats en horari d'oficina efectiu.

2. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametan als regidors amb una antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament a domicili, llevat que ho haguessin disposat d'una altra manera o sol·licitin expressament que els les facin arribar telemàticament. En aquest darrer cas serà vàlid i s'incorporarà a l'expedient, còpia de la recepció del correu electrònic tramès al regidor.

3. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent no exigiran l'ante-

lació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

4. En tot cas, a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració, se li donarà la màxima difusió.

Article 30. Lloc de celebració de les sessions

Les sessions del Ple de la corporació se celebraran a la casa consistorial. Amb caràcter excepcional, per decisió prèvia consensuada per la Junta de Portaveus, es podrà celebrar la sessió del Ple a qualsevol sala adequada de les dependències de què disposi l'Ajuntament. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local per a aquesta sessió de Ple que se celebri.

Article 31. Desenvolupament de les sessions

1. Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte, i es procurarà que acabin el mateix dia que comencen. Si la sessió acabàs sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president o presidenta podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà acordar moderades interrupcions d'acord amb el seu prudent arbitri, per tal de permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió que es debat, per consultar amb la Junta de Portaveus, o per fer un descans en els debats.

3. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

4. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

5. Les sessions s'han de dur a terme en horaris que facilitin l'assistència de totes les persones membres de la corporació.

Article 32. Actes

1. El secretari/a aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual ha de constar, com a mínim, el lloc de la reunió, la data i l'hora de començament i acabament de la sessió, els noms de qui la presideix i de la resta de membres que hi assisteixen, el caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, amb expressió succinta de les opinions emeses, la indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com també les altres incidències ocorregudes o els detalls que es considerin necessaris per reflectir el que ha succeït a la sessió. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors, sempre que es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la corporació. També es publicarà un extracte dels acords adoptats en la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 33. Absència de regidors.

1. Els membres de la corporació que no puguin assistir a una sessió per qualsevol causa que ho impedeixi, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia i si no fos possible al secretari/a de la corporació.

2. L'absència d'un regidor de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel secretari/a de la corporació o qui legalment el substitueixi.

Article 34. Caràcter dels documents que es sotmeten al Ple.

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmeses a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen. Proposta d'acord o de resolució que s'eleva al Ple perquè sigui adoptat, redactat en els termes concretats per la Comissió Informativa, després que hagi estudiat la proposta de resolució o informe mitjançant la documentació corresponent o l'expedient que, prèviament, li ha estat lliurat.

Proposició o Moció. Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari formulada per un grup polític o un regidor, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia amb anterioritat al termini de 10 dies naturals anteriors a la data de celebració del Ple ordinari. L'alcalde podrà limitar la inclusió a l'ordre del dia del Ple d'un màxim de mocions igual al nombre de regidors de cada grup polític, si un grup polític té un o dos regidors podrà presentar fins a tres proposicions o mocions.

Moció d'urgència. Proposta sotmesa directament al Ple, de la qual cal justificar-ne la urgència. Pot ésser oral o escrita i es presentarà directament al Ple ordinari, una vegada tractades les mocions presentades per escrit. Se n'haurà d'apreciar la urgència amb votació prèvia ordinària i per majoria simple del Ple abans de tractar-se.

Moció de control. En els plens ordinaris és la part dedicada al control dels òrgans de govern de l'Ajuntament. L'escrit que es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament amb anterioritat al termini de deu dies naturals anteriors a la data de celebració del Ple ordinari, anirà precedit d'una breu exposició del tema a tractar, que necessàriament es referirà a un assumpte de competència de l'òrgan de govern al qual es dirigeix i de la pregunta sobre l'actuació concreta que es vol que es contesti. No podran ser presentades per cada grup polític més de tres mocions de control en cada ple ordinari. El regidor signant de la moció farà una breu exposició i a continuació el regidor competent de l'equip de govern li contestarà, sense que es doni lloc a més de dos torns d'intervenció per a cada un dels intervinents. Aquestes mocions no es sotmetran a votació.

Esmena. Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o regidor en el moment de debatre-la en el Ple.

Vot particular. Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un regidor que formi part d'aquesta i es presentarà per escrit el dia següent hàbil en què s'hagi celebrat la Comissió Informativa.

Prec. Petició formulada per un regidor a l'alcalde en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

Pregunta. És qualsevol demanda o interrogació plantejada, en les sessions ordinàries del Ple als òrgans de govern de l'Ajuntament formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que responguin o informin sobre el que saben respecte d'una determinada qüestió o respecte als propòsits d'actuació dels òrgans de govern.

Podran plantejar-les tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels o de les seues portaveus de manera verbal o preferentment, per escrit.

No es podran efectuar preguntes alienes a les competències municipals. El nombre de preguntes que es puguin plantejar verbalment a la mateixa sessió no excedirà del mateix nombre de regidors que tenguin cada grup. Els grups polítics que tinguin menys de cinc regidors podran presentar verbalment fins a cinc preguntes en cada sessió. En cas de regidors/es no adscrits/es es fixarà en un màxim de dos preguntes verbals que podrà fer cada regidor no adscrit. Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, llevat que la persona interpellada doni una resposta immediata.

Si les preguntes es formulen per escrit 48 hores abans de l'inici de la sessió es contestaran en el transcurs d'aquesta sessió, llevat que la persona interpellada sol·liciti que s'ajorni per a la sessió següent.

També poden formular-se preguntes que s'hagin de contestar per escrit. En aquest cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes i posteriorment se n'haurà de retre compte al Ple en la primera sessió que es faci. Únicament es donarà compte que s'ha contestat, sense llegir la contestació, llevat que expressament hagi estat sol·licitat pel regidor que va fer la pregunta que es llegixi íntegrament la contestació.

Declaració política o institucional. És la proposta presentada directament al Ple, a iniciativa de l'alcalde/essa, i que s'hagi consensuat plenament per un o més grups municipals o regidor/a no adscrit/a sobre matèries que no són de competència municipal amb la finalitat de fixar el posicionament del Ple de l'Ajuntament sobre assumptes de caràcter general.

La declaració política constarà d'una part expositiva, en què es determinarà el motiu o motius que fan que es presenti la declaració, i d'una part dispositiva que en cap cas podrà comportar accions executives per part de l'Ajuntament, que únicament es tractaran a les sessions ordinàries del Ple.

Dels debats i votacions plenàries.

Article 35. Debat

Els assumptes han de ser objecte de debat abans de ser sotmesos a votació, llevat que ningú no demani la paraula. Correspon a l'alcalde assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, i decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions, conforme a aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats i limitar la seva duració de temps en l'exposició i en els torns d'intervenció corresponents. Aquesta facultat podrà ser feta servir per l'alcalde en funció de la previsible duració dels plens i de la major o menor transcendència dels assumptes que s'hagin de tractar o del nombre d'assumptes de l'ordre del dia.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el secretari/a de l'Ajuntament.

Article 36. Intervencions als debats.

Els regidors podran intervenir per a la defensa dels dictàmens i/o proposicions. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'han de debatre i votar en primer lloc i després passar a la discussió del dictamen.

L'alcalde indicarà a cada un dels regidors intervinents el temps màxim per a la seva intervenció, tenint en compte la importància de l'assumpte.

Article 37

Es consideren aprovades, per unanimitat, les proposicions o dictàmens, que hagin rebut informe favorable per unanimitat, que no suscitin objecció o oposició. En cas contrari, s'haurà de fer una votació d'acord amb les regles establertes anteriorment.

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, després de la qual els grups que no hagin intervingut prèviament o que, en el cas d'haver intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot, podran realitzar amb brevetat l'explicació del seu vot.

Article 38. Votacions

Els acords s'adopten per votació dels membres de la corporació assistents a la sessió corresponent.

El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació poden abstenir-se de votar. Als efectes de la votació, es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'hagin absentat de la sala de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i que no siguin presents en el moment de la votació. Si s'han reintegrat abans de la votació poden, sens dubte, prendre-hi part.

Les votacions, una vegada iniciades, no es poden interrompre, i mentre durin cap membre de la corporació no pot incorporar-se a la sessió ni abandonar-la.

Article 39. Classes de votacions

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes.

2. Com a sistema normal s'ha d'utilitzar la votació ordinària, llevat que el Ple de la corporació, per majoria simple, acordi per a un cas concret la votació nominal. Les votacions, tant de la moció de censura com de la qüestió de confiança, són nominals.

3. Pot ser secreta la votació per a l'elecció o la destitució de persones i quan així ho acordi el Ple de la corporació, per majoria absoluta.

Article 40. Declaració d'urgència per inclusió d'assumptes.

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la corporació municipal.

Article 41. La crida a l'ordre de l'Alcalde.

1. L'alcalde cridarà a l'ordre o retirará l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o oboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Quan un regidor, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteixi en la seva actitud, serà advertit que si prossegueix en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el president li podrà ordenar l'abandonament de la sala.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'alcalde, en relació amb temes concrets, el personal de la corporació i altres experts que pertanyin o no a l'Administració pública. Igualment intervindran, quan els ho demanin a l'efecte, el secretari i l'interventor de la corporació.

3. En cas que el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el president cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

Article 42. Llibre d'actes del Ple

1. Les actes de les sessions, una vegada aprovades, s'han de transcriure en el llibre d'actes o en els plec de fulls habilitats en la forma que reglamentàriament s'estableixi, i el president o la presidenta de la corporació i el secretari o la secretària les han d'autoritzar amb les seves signatures.

Aquest llibre té el caràcter d'instrument públic solemne i ha de dur en tots els fulls, degudament foliats, la signatura del president o la presidenta, la del secretari o la secretària i el segell de la corporació.

De l'alcalde

Article 43. Elecció i destitució.

L'elecció i destitució de l'alcalde es regeix per allò disposat en la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 44. Atribucions.

1. L'alcalde és el president de la corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i Llei 20/2006, de 15 de desembre, i les que li confereixin altres disposicions legals.

Article 45. Delegacions

El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern, i l'alcalde pot delegar les seves atribucions en la Junta de Govern i en els tinents d'alcalde i en els regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a la seva emissió i es publicarà en els butlletins que correspongui.

Mentre no es revoquin les delegacions fetes estaran vigents totes les delegacions fetes i publicades en el corresponent butlletí oficial.

Article 46. Renúncia.

1. L'alcalde pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de regidor.

2. La renúncia de l'alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'alcalde en els termes establerts en la legislació electoral general.

Article 47. Destitució i elecció de nou alcalde.

1. L'alcalde pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors que legalment componen la corporació.

2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, ho podrà ser qualsevol regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.

3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o per la Secretaria de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquesta per qualssevol dels seus signants. El secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el secretari ha de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia, que s'ha de comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, i especificar-hi la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de

major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'Alcaldia, actuant com a secretari el de la corporació.

6. La Mesa llegirà la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

Article 48. Qüestió de confiança.

L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts en la legislació electoral general.

Article 49. Llibre de decrets i resolucions

Les resolucions del president o presidenta de les corporacions i d'altres òrgans unipersonals s'han de transcriure també en el llibre especial destinat a aquest efecte. El llibre de decrets ha de dur en tots els fulls, degudament foliats, la signatura del president o la presidenta, la del secretari o la secretària i el segell de la corporació.

De la Junta de Govern

Article 50. Composició.

1. La Junta de Govern local, amb les funcions que li atribueix la legislació bàsica de règim local, és presidida per l'alcalde o l'alcaldesa.

2. Integren la Junta de Govern, l'alcalde i un nombre de regidors no superior a una tercera part del nombre total de regidors que conformen el consistori, se'n negligiran les fraccions.

3. L'alcalde pot nomenar i cessar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

Article 51. Assistència a l'Alcalde.

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-les-hi.

b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.

c) Les que li atribueixin les lleis.

Article 52. Sessions de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'alcalde convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 53. Funcionament.

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. L'alcalde pot requerir, no obstant això, la presència d'altres regidors o de personal de la corporació amb finalitat d'assessorar o informar la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels

presents.

Article 54. Actes de la Junta de Govern.

1. De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, anomenat Llibre d'actes de la Junta de Govern, que anirà foliat i signat per l'alcalde o alcaldessa en tots els fulls i pel secretari/a i amb el segell de l'Ajuntament. No caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

2. Els acords de la Junta de Govern local s'han de comunicar als grups polítics.

Article 55. Legislació supletòria.

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi la pròpia Junta de Govern; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a la Junta de Govern en la normativa de règim local.

Dels tinents d'alcalde

Article 56. Nomenament i cessament.

1. L'alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els tinents d'alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la relació en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde, de la qual es donarà coneixement al Ple, en la primera sessió ordinària que celebri i, a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

Article 57. Funcions i competències.

1. Correspon als tinents d'alcalde substituir l'alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i seran alhora, responsables dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'alcalde no podran ésser assumides pel tinent d'alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació que s'haurà de trametre per publicar al BOIB.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan a l'alcalde, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el tinent d'alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, i en donarà compte a la corporació.

Article 58. Cessament.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern.

Dels regidors delegats

Article 59. Funcions.

1. Els regidors delegats són aquells a qui l'alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del regidor delegat en els mateixos termes previstos per als tinents d'alcalde.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

Article 60. Atribucions.

Els regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

Article 61. Impossibilitat de delegació.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

Article 62. Recursos.

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb els actes dictats en l'exercici de les seves atribucions delegades.

Article 63. Revocació.

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, i recuperar l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.

2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Dels òrgans complementaris

La Comissió Especial de Comptes

Article 64. Composició

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la corporació.

2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'alcalde, el qual en donarà compte al Ple municipal.

Article 65. Competències

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

Article 66. Funcionament

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans de dia 01 de juny de cada any, per examinar i informar sobre els comptes generals de la corporació. [No obstant això, pot dur a terme reunions preparatòries si el president o la presidenta ho decideix o si ho sol·licita una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la comissió].

2. Els comptes generals, així com els justificants i la documentació complementària, han d'estar a disposició dels membres de la comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera reunió de l'esmentada comissió. En aquest termini o dins els vuit dies posteriors a l'acabament de la sessió poden presentar reclamacions i observacions sobre els comptes generals.

3. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars i les esmenes presentades, juntament amb els comptes generals de la corporació, ha de ser objecte d'informació pública per termini de 15 dies, abans de ser sotmès a l'aprovació del Ple. Durant l'esmentat termini d'informació pública i els vuit dies següents, els interessats poden presentar reclamacions, esmenes o observacions sobre els comptes generals que seran examinats i comprovats per la comissió especial, que emetrà, si pertoca, un nou informe.

4. La Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, actuarà com a comissió informativa permanent per als assumptes d'economia i hisenda de l'entitat local. Les funcions de secretari d'aquesta comissió estaran encomanades a l'interventor/a de la corporació o a qui legalment el substitueixi.

Article 67. Comissions informatives.

1. Les comissions informatives estaran integrades per representants de tots els grups polítics en proporció al nombre de membres de cada grup, amb la finalitat de facilitar l'exercici de la gestió municipal. Celebraran les sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple. Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria, quòrum d'assistència i sistema de votació seran les mateixes que són aplicables al Ple.

2. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, i els empats els decidirà el president o presidenta de la Comissió.

3. Cap Comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència

d'una altra, si no és que es tracti de problemes comuns; en aquest cas el president o presidenta, a proposta de les respectives comissions, podrà convocar una sessió conjunta.

4. El Dictamen de la Comissió es limitarà a mostrar la seva conformitat o disconformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents, o per un regidor/a responsable, o bé formular una alternativa. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.

De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta, en la qual constarà el dictamen que hagi estat aprovat i els vot/s particular/s que hagin estat formulats al dictamen.

El vot particular per ser vàlid haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.

Article 68. Accés a la documentació.

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació se sol·licitarà a l'alcalde o regidors.

2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

Article 69. Certificacions i còpies.

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel que estableix l'article 70 de la LRRL i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

Informació i participació ciutadanes

Article 70. Participació ciutadana.

1. Les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i han de promoure la participació de tota la ciutadania en la vida local.

2. La participació ciutadana s'ha de fer efectiva pels mecanismes establerts per cada corporació local, conformement a les normes de participació contingudes en la Llei 20/2006, de 15 de desembre, i en les disposicions reglamentàries que la despleguin, i no poden en cap cas menyscar les facultats de decisió que corresponguin als òrgans representatius regulats per la Llei.

Article 71. Defensa i protecció de drets.

L'Ajuntament vetllarà perquè en el respecte al municipi no es produeixin conductes discriminatòries per raó d'ètnia, religió, ascendència, edat, gènere, discapacitat o lloc de naixement. Aquesta vigilància, en la defensa i protecció d'aquests drets fonamentals, es farà extensiva a totes les persones que es trobin en el municipi sense ser-ne residents.

Article 72. Els ciutadans.

1. Els ciutadans, en la seua relació amb les corporacions locals, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament respectiu, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria, aquest reglament i les ordenances municipals.

2. L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia garanteix l'exercici dels drets dels ciutadans i ciutadanes, que es recullen a l'article 119 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Article 73. Participació en sessions d'òrgans municipals.

1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals, que siguin públiques, en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest Reglament.

2. També podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la forma que s'estableix en l'article 29 d'aquest Reglament.

Article 74. Mitjans de participació ciutadana.

1. Es facilitarà la participació ciutadana a través dels diferents mitjans al seu abast i, en especial, en les formes següents:

- a) Tramesa als mitjans de comunicació de la localitat, acreditats davant la

corporació, de les convocatòries i els ordres del dia de les sessions que siguin públiques.

b) Difusió adequada i suficient de les exposicions públiques d'actuacions i projectes d'interès i de repercussió social.

c) Oficines d'informació a la ciutadania i implantació de mitjans tecnològics que en facilitin la participació.

Article 75. Consultes populars.

Els alcaldes o les alcaldesses, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnatge, llevat dels relatius a les hisendes locals en els termes establerts en l'article 123 de la Llei 20/2006.

Article 76. Associacions veïnals.

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions de veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Tindran la consideració d'associacions de veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

Article 77. Drets de les associacions veïnals.

Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- Sol·licitar informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- Elevat propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació.
- Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin
- Inscriure's en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 78. Ajudes econòmiques.

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les bases d'execució, els criteris per a la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats, i seran establerts per la Junta de Govern.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

Article 79. Ús de mitjans públics municipals.

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

Article 80. Registre Municipal d'Associacions.

Per a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'haurà d'adjuntar:

- Una còpia dels estatuts de l'associació, en la qual consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Conselleria Balear corresponent.
- Indicació de la seu social.
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Certificat del nombre de socis de l'entitat.
- Número d'inscripció al Registre General d'Associacions.
- Número d'identificació fiscal.
- Programa d'activitats per a l'any en curs.
- Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun

dels documents especificats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat d'acomplir tots i cadascun dels requisits establerts i sempre que per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

Article 81. Inscripció al Registre municipal d'associacions.

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions de Veïns, l'alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils, acordarà la inscripció o no de l'associació. A partir del moment de la inscripció es considerarà d'alta a tots els efectes.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

Article 82. Modificació de dades de la inscripció.

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils que s'han de comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observats els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

Dels consells socials

Article 83. Funcions

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple el Consell Social com a òrgan consultiu de govern amb representació del veïnatge i les entitats ciutadanes més representatives, amb la finalitat de garantir la participació ciutadana en la gestió municipal, al qual correspon l'estudi i la proposta en matèria de desenvolupament econòmic i social, la planificació estratègica del municipi i els grans projectes urbans.

2. Les funcions d'aquests consells municipals seran entre d'altres:

- Facilitar la participació dels ciutadans i llurs associacions en la gestió municipal.
- Emetre informes i elaborar estudis en relació amb qüestions del seu sector.
- Elevat propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consells municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els consells estaran integrats per regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions de veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar. Actuarà, com a secretari/a d'aquest Consell, un funcionari/a elegit entre els funcionaris de l'Ajuntament.

Article 84. Composició

En l'acord de creació de cada un dels consells municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de regidors que en formaran part, i quina o quines associacions de veïns en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, una vegada que s'hagi publicat íntegrament en el BOIB, i hagi transcorregut el termini que assenyalava l'article 113 de la Llei 20/2006, de règim municipal i de règim local de les Illes Balears.

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 27 de juliol de 2010.

L'ALCALDE; Josep Marí Ribas

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal celebrado el día 26 de noviembre de 2009, se aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia. Dicho acuerdo aparece publicado en el BOIB Núm. 184, de 19 de diciembre de 2010.

Acabado el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegaciones, el acuerdo hasta la fecha inicial, se entiende definitivamente aprobado, de acuerdo con lo que dispone el art. 49 de la Ley 7/85, por lo que se publica el texto íntegro del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, que a continuación se transcribe:

‘REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

Disposiciones generales

Artículo 1

El objeto del presente Reglamento es regular, al amparo de los artículos 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), y de los artículos 100 y siguientes de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares, el régimen organizativo y de funcionamiento de este Ayuntamiento, así como también, articular los derechos y deberes de los miembros de la corporación y los derechos de información y participación de los vecinos y entidades del municipio.

Artículo 2

1. Las disposiciones de este Reglamento se aplicarán preferentemente, salvo que haya contradicción con normas de rango superior. En este sentido, los entes locales se rigen por la legislación estatal básica, por la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, por los reglamentos autonómicos conexos o complementarios, así como también por los reglamentos y las ordenanzas propias de cada uno.

2. Lo que no esté previsto en este Reglamento se regirá por lo que dispone la legislación de las Islas Baleares o estatal, según la prelación legal establecida.

Artículo 3

1. La Ley 3/1986, de Normalización Lingüística, establece en el artículo 6.1, que ‘el catalán, como lengua propia de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, lo es también del Gobierno Autónomo, del Parlamento y de los Consejos Insulares y en general, de la Administración pública, de la Administración local y de las corporaciones e instituciones públicas dependientes de la Comunidad Autónoma’.

2. La lengua vehicular de las reuniones internas de todos los órganos del Ayuntamiento será en catalán, salvo que haya circunstancias que hagan necesario el uso de otra lengua y sin perjuicio del derecho de los ciudadanos a relacionarse con el Ayuntamiento en lengua castellana y a obtener en esta lengua los certificados y otros documentos a los que tengan derecho, si así lo solicitan.

Artículo 4

1. La organización municipal se rige por los órganos siguientes:

- a)El Alcalde
- b)El Pleno municipal
- c)La Junta de Gobierno
- d)Los Tenientes de Alcalde
- e)La Comisión Especial de Cuentas

2. Habrá, también, las comisiones informativas para el estudio, informe o consulta de los asuntos que deban estar sometidos a la decisión del Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en estas comisiones informativas.

3. El Pleno municipal podrá acordar la creación de otras comisiones informativas, órganos de gestión o asesoramiento, órganos de participación ciudadana, así como órganos desconcentrados o entes descentralizados.

TÍTULO PRIMERO. DE LOS CONCEJALES.

Artículo 5. De la condición de concejal.

La determinación del número de miembros de la corporación, el procedi-

miento para su elección, la duración del su mandato y los supuestos de inelegibilidad y/o incompatibilidad vienen regulados por la legislación electoral correspondiente.

Artículo 6. Derechos de los concejales.

1. Los concejales, una vez hayan tomado posesión de su cargo y hasta el fin del mandato, disfrutan de los honores, las prerrogativas y las distinciones propias del cargo y están obligados al cumplimiento estricto de sus deberes que les son inherentes. Los miembros de la corporación, tienen el derecho y el deber de asistir a todas las sesiones del pleno, de las comisiones y del resto de órganos colegiados locales de los que forman parte, respetando las normas de funcionamiento de estos organismos y guardando secreto sobre los debates que tengan este carácter.

2. También disfrutaran de los honores, prerrogativas y distinciones propias de su representación y, especialmente, de los señalados en la legislación.

Artículo 7. Acceso a datos e información municipal.

1. Todos los concejales tienen derecho a obtener del alcalde la autorización para acceder a todos los antecedentes, datos e informaciones que, encontrándose en manos de los servicios municipales, resulten necesarios para el desarrollo de su función, y deberán guardar confidencialidad respecto a la información obtenida conforme a su deber de reserva y confidencialidad.

2. La información se solicitará por escrito al Alcalde y su resolución indicará día, hora y lugar para el examen de la documentación. En la propia petición se especificará si se quiere obtener copia de los documentos a examinar.

3. No será necesario acreditar la autorización del Alcalde en los siguientes casos:

a)Cuando se trate del acceso a información que sea propia de concejales con delegaciones o responsabilidades de gestión.

b)Cuando se trate de información y documentación correspondientes a asuntos incluidos en el orden del día que deban ser tratados por los órganos colegiados de los que formen parte, la documentación estará a disposición de sus miembros desde el mismo momento de haberse convocado, salvo que se trate de un Pleno extraordinario y/o Comisión Informativa que se refiera a asuntos solicitados por ¼ de sus miembros, en este caso sólo se consultará la documentación que aporten los solicitantes, si no se dispusiera de otra documentación que necesariamente deba constar en el expediente. Si un asunto se incluye por declaración de urgencia, se debe distribuir, como mínimo, la documentación indispensable para informar de los aspectos esenciales de la cuestión sometida a debate.

c)Cuando se trate de información o documentación del Ayuntamiento contenida en los libros de registro, o en soporte informático, así como en los libros de actas y de resoluciones de la Alcaldía.

4. La consulta y examen concreto de los expedientes, libros y documentación en general se podrá realizar en el archivo general o en la dependencia municipal donde se encuentre, mediante la entrega de estos o de una copia al miembro de la corporación que lo haya solicitado.

Se podrá entregar una copia de documentación municipal cuando se trate de cuestiones relacionadas con el ejercicio de las delegaciones o responsabilidades delegadas de los concejales, con la información y documentación correspondiente a los asuntos que deban ser tratados en los órganos colegiados de los que formen parte y los que sean de libre acceso para los ciudadanos.

Artículo 8. Limitaciones al derecho a la información.

1. El derecho a la información reconocido en el artículo anterior podrá ser limitado, total o parcialmente, en los siguientes casos:

a)Cuando el conocimiento o la difusión de los documentos o antecedentes pueda vulnerar el derecho al honor, a la intimidad personal o familiar y a la propia imagen de las personas.

b)Cuando se trate de materias afectadas por la legislación sobre secretos oficiales, y sean materias amparadas por el secreto estadístico o incidan en el ámbito protegido por la legislación limitadora del acceso a los bancos informáticos de datos.

c)Cuando se trate de materias afectadas por secreto sumarial.

d)Cuando se trate de materias referentes a la seguridad ciudadana y que la publicidad de estas pudiera resultar negativa.

2. Los miembros de la corporación deben respetar la confidencialidad de la información a la que tienen acceso por razón del cargo si el hecho de publicarla puede perjudicar los intereses del ente local o de terceros.

Artículo 9. Peticiones de acceso a la información.

La petición de acceso a la información se entenderá concedida por silencio administrativa en caso que el Alcalde no dicte resolución denegatoria en el

plazo de cinco días naturales des de la fecha de la solicitud. En todo caso, la denegación deberá hacerse a través de resolución motivada, que sólo podrá basarse en los supuestos del artículo anterior.

Artículo 10. Consulta y examen de expedientes.

1. La consulta y examen de los expedientes y documentación, en general, se hará en el archivo o en las dependencias administrativas, en presencia del personal administrativo.

2. La documentación, objeto de sesiones de las cuales los concejales forman parte, también podrá examinarse, en el/los despacho/s reservado/s a los concejales. En este caso, y para el oportuno control administrativo, será necesario que el concejal interesado firme un recibo por la totalidad del expediente que se le entrega, y tendrá la obligación de devolverlo al mismo sitio donde se le hace la entrega.

3. En ningún caso, los expedientes, libros o documentación, podrán salir de las dependencias municipales. La consulta de los libros de actas y resoluciones, deberá hacerse en la Secretaría. El examen de expedientes sometidos a sesión sólo se podrá llevar a cabo en el lugar donde se encuentren depositados a partir de la convocatoria.

4. La consulta y el examen se deberá realizar dentro del horario de los servicios administrativos de la corporación.

5. Los concejales tendrán derecho a percibir, con cargo al presupuesto del Ayuntamiento, las retribuciones fijadas por el Pleno que les correspondan según los criterios establecidos en la legislación de régimen local y en este Reglamento.

Artículo 11. Dedicación exclusiva y parcial.

1. Los concejales percibirán retribuciones para el ejercicio de sus cargos cuando los ocupen con dedicación parcial o exclusiva. En cualquiera de estos supuestos, deberán ser dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social, y el Ayuntamiento asumirá el pago de las cuotas empresariales que corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 y 75 de la Ley 7/85 de RBRL.

2. El reconocimiento de la dedicación exclusiva a un concejal supondrá su dedicación preferente a las tareas municipales, sin perjuicio de otras ocupaciones marginales, de conformidad con la normativa vigente que, en cualquier caso, no causarán detrimento en su dedicación en el Ayuntamiento.

3. En el caso de que las segundas dedicaciones sean retribuidas requerirán ser formalmente consideradas como compatibles por el Pleno municipal, de acuerdo todo esto con lo que establece la legislación vigente.

Artículo 12. Fijación de retribuciones de dedicación.

1. El Pleno municipal, a propuesta del alcalde, determinará el número de miembros de la corporación que podrán ejercer sus responsabilidades en régimen de dedicación parcial o exclusiva, y las retribuciones individuales que correspondan en atención a la responsabilidad de cada uno de ellos. Será atribución del alcalde la determinación de los cargos y concejales con derecho a retribución.

2. El nombramiento de cualquier concejal para un cargo de dedicación parcial o exclusiva deberá ser aceptado expresamente por este y se comunicará en la siguiente sesión ordinaria que celebre el Pleno municipal.

Artículo 13. Indemnizaciones por asistencia.

Los concejales que no tengan dedicación parcial o exclusiva recibirán indemnizaciones por su asistencia a las sesiones de los órganos de los que forman parte. La cuantía de estas indemnizaciones se fijará por el Pleno, a propuesta del alcalde.

Artículo 14. Justificación de las indemnizaciones.

Todos los miembros de la corporación tendrán derecho a recibir indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio del cargo, cuando sean efectivas y justificadas documentalmente, según las normas de aplicación general en las administraciones públicas, o en las que determine el Pleno, sobre gastos por estancias, desplazamiento y similares.

De las obligaciones de los concejales.

Artículo 15. Asistencia a plenos.

1. Los concejales tienen la obligación de asistir a las sesiones del Pleno y a las de los otros órganos municipales de los que forman parte, salvo de la justa causa de ausencia que deberá ser comunicada al alcalde con suficiente antela-

ción.

2. Las ausencias de los concejales del término municipal, cuya duración sea superior a cinco días, deberán ser comunicados al alcalde o bien por escrito, o bien personalmente, o bien a través del respectivo portavoz, concretando, en todo caso, la duración previsible de la ausencia.

Artículo 16. Incompatibilidades.

1. Los concejales deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades establecidas en la legislación de régimen local y en la legislación electoral general.

2. Los miembros de la corporación municipal se deben abstener de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de cualquier asunto en el que tengan un interés personal o concorra alguna de las causas a las que se refiere la legislación de procedimiento administrativo.

Artículo 17. Declaración de bienes y actividades privadas.

1. Previamente al acto de toma de posesión, todos los concejales deberán formular una declaración firmada de sus bienes y de sus actividades privadas remuneradas, remunerables o que afecten al ámbito de competencias de la corporación; cada uno de ellos estará obligado a renovar esta declaración siempre que se produzcan variaciones relevantes respecto a sus bienes o actividades, dentro del plazo de un mes desde que se produjo la variación. También estarán obligados a formular dichas declaraciones en ocasión de su cese como miembros de la corporación.

2. La declaración de intereses comprenderá lo dispuesto en el artículo 75.5 LRRL. En cada caso, si procede, se identificará la propiedad con la designación registral y fecha de adquisición o, si se da el caso, las fuentes de intereses cuantificándose su valor económico.

3. Estas declaraciones se integrarán en el Registro de intereses de la corporación, que se llevará por la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 18. Respecto a las normas de funcionamiento.

Todos los concejales están obligados a observar la cortesía debida, respetar las normas de funcionamiento de los órganos de la corporación, guardar secreto sobre los debates que tienen este carácter y también a respetar la confidencialidad de las informaciones a las que tienen acceso por razón del cargo y abstenerse de dar publicidad a las que hayan de servir de antecedente para decisiones pendientes de adoptar. Así mismo, han de evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o en copia, para su estudio.

Artículo 19. Sanciones a concejales.

1. El alcalde puede sancionar, después de la instrucción previa del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido, a los concejales por la no asistencia a dos reuniones consecutivas del Pleno o de las comisiones o de los órganos colegiados de los que formen parte o tres alternativas durante el periodo de un año, o por el abandono de la sesión sin estar levantada la sesión y sin causa justificada oportunamente ante la Alcaldía. El Pleno determinará la cuantía de dichas sanciones.

2. Los concejales también pueden ser sancionados, después de la instrucción previa del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido, en los términos anteriores, por resolución del alcalde, con la autorización previa del Pleno, en caso de incumplimiento reiterado de sus obligaciones.

De los grupos políticos.

Artículo 20. Constitución de grupo político.

1. A efectos de su actuación corporativa los concejales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establecen en el presente Reglamento.

2. No podrán constituir grupos separados los concejales elegidos en una misma lista electoral. Inicialmente, forman parte de un grupo político los concejales electos por una misma lista electoral; los concejales que abandonen el grupo formado por la candidatura en la que concurren en las elecciones no se pueden integrar al grupo mixto sino que quedan en la condición de concejales no adscritos. Durante el mandato corporativo, ningún concejal se podrá integrar en un grupo diferente al que lo hizo inicialmente.

3. Los concejales que queden en la condición de no adscritos, tienen los derechos y los deberes individuales, incluidos los de carácter material y económico, que según la legislación forman parte del estatuto de los miembros de la corporación local, i participan en las actividades propias del Ayuntamiento de

manera análoga al del resto de concejales, pero no se constituyen en grupo político.

4. La lista que sólo haya obtenido un concejal, tendrá, a efectos consistoriales, la consideración de grupo político municipal.

Artículo 21. Procedimiento de constitución.

1. Los grupos políticos se constituirán mediante un escrito dirigido al Alcalde y firmado por todos sus integrantes, que se presentará a la Secretaría del Ayuntamiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la corporación, y del cual se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

2. En este escrito, cada grupo señalará su denominación y nombrará a su portavoz y a los suplentes. Los casos de conflicto en la denominación de los grupos, se resolverán por el Pleno municipal, mediante resolución aprobada por mayoría simple, que optará, como criterio principal, por la denominación de la lista electoral.

Artículo 22. Incorporación al grupo político.

Los concejales que lo sean posteriormente a la sesión constitutiva de la corporación, se deberán incorporar al grupo correspondiente a la lista en la que hubiesen sido elegidos. Dispondrán para esto de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde la toma de posesión de su cargo, a fin de acreditar su incorporación al grupo que les corresponda mediante un escrito dirigido al alcalde y firmado, también, por el portavoz correspondiente; en caso de no hacerlo, se integrarán como concejales del grupo mixto o, si este no existiese, serán calificados como concejales no adscritos.

Artículo 23. Designación de representante.

Corresponde a los grupos políticos designar, mediante un escrito dirigido al alcalde, aquellos componentes que deban representarles en los diferentes órganos colegiados de los que deban formar parte.

Artículo 24. Derechos de los grupos políticos.

1. El Pleno municipal, con cargo al presupuesto anual de la corporación, puede asignar a los grupos políticos una dotación económica que debe contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable, de acuerdo con el número de miembro de cada uno de los grupos, dentro de los límites que, si procede, establezcan, con carácter general, las leyes de presupuestos generales del Estado, y sin que se puedan destinar al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

2. En la medida de lo posible, el Ayuntamiento pondrá a disposición de los grupos políticos los medios materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

3. Los diferentes grupos políticos podrán hacer uso de los locales municipales para celebrar reuniones o sesiones de trabajo con las asociaciones y entidades ciudadanas. El alcalde, o el concejal en quien delegue, establecerá el régimen concreto de utilización de locales municipales, sin que puedan coincidir con sesiones del Pleno o de la Junta de Gobierno.

La Junta de Portavoces.

Artículo 25. Funciones y organización

1. Los portavoces de los grupos políticos, presididos por el alcalde o la alcaldesa de la corporación, pueden constituir la Junta de Portavoces, que tiene las funciones deliberantes siguientes:

a) Acceder a las informaciones que le proporcione para difundirlas entre los miembros de su grupo.

b) Encauzar las peticiones de los grupos en relación a su funcionamiento y con su participación en los debates corporativos.

c) Consensuar el régimen de debates en sesiones determinadas.

2. El alcalde o alcaldesa podrá reunirse con los o las portavoces de los diversos grupos municipales para tratar asuntos de interés general. La convocatoria podrá realizarse verbalmente o por escrito si lo considera el alcalde.

3. Asimismo, la Junta de Portavoces podrá ser convocada cuando haya motivos extraordinarios, catástrofes, situaciones de emergencia y otras de especial gravedad.

Asimismo, a requerimiento del alcalde podrá asistir el secretario/la secretaria de la corporación a las reuniones de la Junta de Portavoces para elevar acta de lo que se haya tratado, si se estima necesario.

Los portavoces tienen la función de representar a su grupo en las cuestiones de orden y funcionamiento del Pleno y de los demás órganos colegiados, así como expresar la posición oficial del grupo en los asuntos sometidos al Pleno,

sin perjuicio de delegar la palabra en otros miembros del grupo.

4. El nombramiento y cese del portavoz y de sus suplentes se decidirá por el propio grupo político.

5. Los grupos políticos deben llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el artículo 25.1 de este Reglamento, que deben poner a disposición del Pleno municipal siempre que este lo solicite.

TÍTULO SEGUNDO. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO.

Del Pleno municipal.

Artículo 26. Competencias.

1. El Pleno municipal está integrado por todos los concejales bajo la presidencia del alcalde. Tendrá las competencias señaladas en el artículo 22.2 de la LRBRL, artículo 50 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el ROF y por la Ley 20/2006, de 15 de diciembre municipal, de la CAIB y demás de legislación de régimen local.

2. Los miembros de la corporación se sentarán en la sala de sesiones juntos con su grupo. El orden de colocación de los grupos será determinado por el alcalde o alcaldesa, una vez oídos los o las portavoces y tendrá preferencia para elegir el grupo formado por los miembros de la lista que haya obtenido el número más elevado de votos. La colocación de los miembros corporativos obedecerá siempre a la facilitación de emisión y del recuento de votos.

Artículo 27. Quórum de asistencia.

1. Para que sea válida la constitución del Pleno, se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. Este quórum se deberá mantener durante toda la sesión. En todo caso será necesario la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria de la corporación, o de los que legalmente los o las sustituyan.

Si en primera convocatoria no se da el quórum necesario, según lo que se dispone en el apartado anterior, la sesión se considerará convocada automáticamente a la misma hora, dos días hábiles después.

2. Cuando para la adopción de un acuerdo sea preceptiva la votación favorable por una mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación y el número de asistentes a la sesión sea inferior, el asunto deberá quedar sobre la mesa para ser debatido y decidido en una sesión posterior en la que se alcance el número de asistentes requeridos.

Artículo 28. Sesiones ordinarias y extraordinarias.

1. El Pleno, de acuerdo con lo que dispone el artículo 46.2 LRBRL y artículo 80 de la Ley 20/2006, celebrará una sesión ordinaria como mínimo cada mes, excepto el mes de agosto, durante el cual no se celebrará sesión ordinaria si no es necesario.

2. Asimismo, el Pleno celebrará sesión extraordinaria cuando lo establezca así una disposición legal o cuando así lo decida el presidente o presidenta, por iniciativa propia o a solicitud de una cuarta parte, como mínimo, del número legal de miembros de la corporación, sin que cada concejal pueda solicitar más de tres anualmente. Esta solicitud deberá hacerse por escrito, en ella se razonarán los asuntos que la motiven, y será firmada personalmente por todos los que la subscriben. La relación de asuntos incluidos en el escrito, no enerva la facultad del alcalde o alcaldesa para determinar los puntos del orden del día, si bien la exclusión de éste de alguno o algunos o de todos los asuntos propuestos deberá de ser motivada.

Contra la denegación expresa o presunta de la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, los interesados podrán interponer los correspondientes recursos.

3. Cuando el Pleno se convoque a solicitud de la cuarta parte de los concejales, la celebración del Pleno ha de tener lugar dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de su solicitud y no se puede incorporar el asunto en el orden del día de un pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria, lo cual deberá hacerse constar en el escrito de petición.

4. Si el presidente no deniega motivadamente la solicitud y no convoca el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, queda convocado automáticamente para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas, cosa que el secretario/a de la corporación debe notificar a todos los miembros al día siguiente de la finalización del plazo señalado anteriormente. En ausencia del presidente o de quien legalmente deba sustituirlo, el Pleno quedará constituido válidamente siempre que concurra el quórum que fija el artículo 82.1 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, y en este caso será presidido por el miembro de la corporación de más edad entre los presentes.

Artículo 29. Convocatorias y orden del día.

1. Las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias deben ser convocadas por el presidente o presidenta, como mínimo, con dos días hábiles de antelación a la fecha prevista para llevar a cabo la sesión. En la convocatoria debe constar la fecha, la hora y el lugar para llevar a cabo la sesión, así como el orden del día correspondiente. La documentación completa de los asuntos incluidos en el orden del día que deba servir de base en el debate y, si es necesario, a la votación, debe estar a disposición de los miembros de la corporación, en la Secretaría, desde el mismo día de la convocatoria y durante el plazo de dos días hábiles contados en horario de oficina efectivo.

2. Las notificaciones de las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias, junto con el orden del día y los borradores del acta o actas a aprobar, se remitirán a los concejales con una antelación mínima de dos días hábiles mediante su entrega en el domicilio, salvo que lo hubiesen dispuesto de otra manera o soliciten expresamente que se las hagan llegar telemáticamente. En este último caso será válido y se incorporará al expediente, copia de la recepción del correo electrónico remitido al concejal.

3. Las convocatorias extraordinarias de carácter urgente no exigirán la antelación antes mencionada. Asimismo, y como primer punto del orden del día será necesario el pronunciamiento, por mayoría absoluta, de Pleno sobre la urgencia de la convocatoria.

4. En todo caso, a la relación de asuntos incluidos en el orden del día del Pleno, con expresión de la fecha y horario de celebración, se le dará la máxima difusión.

Artículo 30. Lugar de celebración de las sesiones.

Las sesiones del Pleno de la corporación se celebrarán en la Casa Consistorial. Con carácter excepcional, por decisión previa consensuada por la Junta de Portavoces, se podrá celebrar la sesión del Pleno en cualquier sala adecuada de las dependencias de que disponga el Ayuntamiento. En este caso, el Pleno deberá decidir como primer punto del orden del día la aceptación del cambio de local para esta sesión de Pleno que se celebre.

Artículo 31. Desarrollo de las sesiones.

1. Todas las sesiones, ordinarias o extraordinarias, deberán respetar el principio de unidad de acto y se procurará que se finalicen el mismo día que empiecen. Si la sesión terminase sin haber debatido y resuelto todos los asuntos incluidos en el orden del día, el presidente o presidenta podrá levantar la sesión. En este caso, los asuntos no debatidos deberán incluirse en el orden del día de la sesión siguiente.

2. Durante el transcurso de la sesión, el alcalde o alcaldesa podrá acordar moderadas interrupciones de acuerdo con su prudente arbitrio, al objeto de permitir las deliberaciones de los grupos por separado sobre la cuestión que se debate, para consultar con la Junta de Portavoces, o para hacer un descanso en los debates.

3. Las sesiones plenarias serán públicas, excepto en el caso que los asuntos que se deban tratar afecten el derecho al honor, a la intimidad personal o familiar o a la propia imagen de las personas, en los términos establecidos por la normativa legal vigente.

4. Cuando se produzcan los supuestos señalados en el apartado anterior, el alcalde, a iniciativa propia o a petición de cualquier concejal, podrá someter al Pleno, como cuestión previa, el carácter secreto del debate y votación de uno o más puntos del orden del día. En caso de estimarlo favorablemente el Pleno por mayoría absoluta, el tratamiento de los puntos afectados se trasladará al final de la sesión, y en el momento de tratar el tema, el alcalde dispondrá que el público abandone la sala.

5. Las sesiones deben llevarse a cabo en horarios que faciliten la asistencia de todas las personas miembros de la corporación.

Artículo 32. Actas.

1. El secretario/a levantará acta de cada sesión plenaria, en la que debe constar, como mínimo, el lugar de la reunión, la fecha y la hora de comienzo y finalización de la sesión, los nombres de quien la preside y del resto de miembros que asisten, el carácter ordinario o extraordinario, los asuntos debatidos, con expresión sucinta de las opiniones emitidas, la indicación del sentido de los votos y los acuerdos adoptados, así como también las otras incidencias ocurridas o los detalles que se consideren necesarios para reflejar lo que ha sucedido en la sesión. También será necesario hacer constar en acta aquellas manifestaciones hechas por los concejales, siempre que se pida expresamente la constancia en acta.

2. Las actas del Pleno municipal serán públicas a todos los efectos, y estas o un extracto, se expondrán en los tabloneros de anuncios de la corporación.

También se publicará un extracto de los acuerdos adoptados en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 33. Ausencia de concejales.

1. Los miembros de la corporación que no puedan asistir a una sesión por cualquier causa que lo impida, deberán comunicarlo a la Alcaldía y si no fuese posible al secretario/a de la corporación.

2. La ausencia de un concejal de la sala de sesiones requerirá la autorización previa del alcalde y, si se efectúa una vez iniciada la deliberación de un asunto, equivaldrá, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención. Este extremo deberá ser advertido por el secretario/a de la corporación o quien legalmente lo substituya.

Artículo 34. Carácter de los documentos que se someten al Pleno.

A efectos de la identificación descriptiva de los documentos escritos y para definir el carácter de las intervenciones orales sometidas a la consideración del Pleno, la terminología usada responderá a los siguientes significados:

Dictamen. Propuesta de acuerdo o de resolución que se eleva al Pleno para que sea adoptado, redactado en los términos concretados por la Comisión Informativa, después que haya estudiado la propuesta de resolución o informe mediante la documentación correspondiente o el expediente que, previamente, se le ha entregado.

Proposición o moción. Propuesta de inclusión de un asunto en el orden del día de un pleno ordinario formulada por un grupo político o un concejal, que se haya remitido a la Alcaldía con anterioridad al término de 10 días naturales anteriores a la fecha de celebración del Pleno ordinario. El Alcalde podrá limitar la inclusión en el orden del día del Pleno de un máximo de mociones igual al número de concejales de cada grupo político, si un grupo político tienen uno o dos concejales podrá presentar hasta tres proposiciones o mociones.

Moción de urgencia. Propuesta sometida directamente al Pleno, de la cual es necesario justificar la urgencia. Puede ser oral o escrita y se presentará directamente al Pleno ordinario, una vez tratadas las mociones presentadas por escrito. Se deberá apreciar la urgencia con votación previa ordinaria y por mayoría simple del Pleno antes de tratarse.

Moción de control. En los plenos ordinarios es la parte dedicada al control de los órganos de gobierno del Ayuntamiento. El escrito que se presentará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento con anterioridad al plazo de diez días naturales anteriores a la fecha de celebración del Pleno ordinario, irá precedido de una breve exposición del tema a tratar, que necesariamente se referirá a un asunto de competencia del órgano de gobierno al que se dirige y de la pregunta sobre la actuación concreta que se quiere que se conteste. No podrán ser presentadas por cada grupo político más de tres mociones de control en cada pleno ordinario. El concejal que firma la moción hará una breve exposición y a continuación el concejal competente del equipo de gobierno le contestará, sin que se dé lugar a más de dos turnos de intervención para cada uno de los intervinientes. Estas mociones no se someterán a votación.

Enmienda. Propuesta de modificación de un dictamen o proposición, propuesta por un portavoz de un grupo político o concejal en el momento de debatirla en el Pleno.

Voto particular. Propuesta de modificación de un dictamen de comisión informativa, formulada por un concejal que forme parte de esta y se presentará por escrito el día siguiente hábil al que se haya celebrado la Comisión Informativa.

Ruego. Petición formulada por un concejal al Alcalde en el punto correspondiente del orden del día, con el fin que quede constancia en el acta.

Pregunta. Es cualquier demanda o interrogación planteada, en las sesiones ordinarias del Pleno a los órganos de gobierno del Ayuntamiento formulada en el punto correspondiente del orden del día, con el fin que respondan o informen sobre lo que saben al respecto de una determinada cuestión o respecto a los propósitos de actuación de los órganos de gobierno.

Podrán plantearlas todos los miembros de la corporación o los grupos municipales a través de sus portavoces de manera verbal o preferentemente, por escrito.

No se podrán efectuar preguntas ajenas a las competencias municipales. El número de preguntas que se puedan plantear verbalmente en la misma sesión

no excederá del mismo número de concejales que tenga cada grupo. Los grupos políticos que tengan menos de cinco concejales podrán presentar verbalmente hasta cinco preguntas en cada sesión. En el caso de concejales/as no adscritos/as se fijará en un máximo de dos preguntas verbales que podrá hacer cada concejal no adscrito. Las preguntas formuladas oralmente en el transcurso de una sesión deben ser contestadas en la sesión siguiente, salvo que la persona interpelada dé una respuesta inmediata.

Si las preguntas se formulan por escrito 48 horas antes del inicio de la sesión se contestarán en el transcurso de esta sesión, salvo que la persona interpelada solicite que se aplaze para la sesión siguiente.

También pueden formularse preguntas que se hayan de contestar por escrito. En este caso, deben contestarse en el plazo máximo de un mes y posteriormente se deberá dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre. Únicamente se dará cuenta de que se ha contestado, sin leer la contestación, salvo que expresamente se haya solicitado por el concejal que hizo la pregunta que se lea íntegramente la contestación.

Declaración política o institucional. Es la propuesta presentada directamente al Pleno, a iniciativa del alcalde/esa, y que se haya consensuado plenamente por uno o más grupos municipales o concejal/a no adscrito/a sobre materias que no son de competencia municipal con la finalidad de fijar el posicionamiento del Pleno del Ayuntamiento sobre asuntos de carácter general.

La declaración política constará de una parte expositiva, en la que se determinará el motivo o motivos que hacen que se presente la declaración, y de una parte dispositiva que en ningún caso podrá implicar acciones ejecutivas por parte del Ayuntamiento, que únicamente se tratarán en las sesiones ordinarias del Pleno.

DE LOS DEBATES Y VOTACIONES PLENARIAS.

Artículo 35. Debate.

Los asuntos deben ser objeto de debate antes de ser sometidos a votación, salvo que nadie pida la palabra. Corresponde al alcalde asegurar el correcto desarrollo de las sesiones, dirigir los debates y mantener su orden y decidir sobre la procedencia de las intervenciones solicitadas por rectificaciones o por alusiones, conforme a este Reglamento y las disposiciones de carácter general que sean de aplicación. Asimismo, podrá limitar el número máximo de intervenciones en los debates y limitar su duración de tiempo en la exposición y en los turnos de intervención correspondientes. Esta facultad se podrá utilizar por el alcalde en función de la previsible duración de los plenos y de la mayor o menor trascendencia de los asuntos que se deban tratar o del número de asuntos del orden del día.

Las dudas que pudieran surgir de la aplicación de este Reglamento se resolverán por la Alcaldía, escuchado el secretario/a del Ayuntamiento.

Artículo 36. Intervenciones en los debates.

Los concejales podrán intervenir para la defensa de los dictámenes y/o proposiciones. Si se han formulado votos particulares o enmiendas, deben debatirse y votar en primer lugar y después pasar a la discusión del dictamen.

El Alcalde indicará a cada uno de los concejales intervinientes el tiempo máximo para su intervención, teniendo en cuenta la importancia del asunto.

Artículo 37

Se consideran aprobadas, por unanimidad, las proposiciones o dictámenes, que hayan recibido informe favorable por unanimidad, que no susciten objeción u oposición. En caso contrario, se deberá hacer una votación de acuerdo con las reglas establecidas anteriormente.

Una vez finalizado el debate se procederá a la votación, tras la cual los grupos que no hayan intervenido previamente o que, en el caso de haber intervenido, hayan cambiado el sentido de su voto, podrán realizar con brevedad la explicación de su voto.

Artículo 38. Votaciones.

Los acuerdos se adoptan por votación de los miembros de la corporación asistentes a la sesión correspondiente.

El voto se puede emitir en sentido afirmativo o negativo, y los miembros de la corporación pueden abstenerse de votar. A efectos de la votación, se considera que se abstienen los miembros de la corporación que se hayan ausentado de la sala de sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto y que no estén presentes en el momento de la votación. Si se han incorporado antes de la

votación pueden, sin duda, tomar parte.

Las votaciones, una vez iniciadas, no se pueden interrumpir, y mientras duren ningún miembro de la corporación puede incorporarse a la sesión ni abandonarla.

Artículo 39. Clases de votaciones.

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas.

2. Como sistema normal debe utilizarse la votación ordinaria, salvo que el Pleno de la corporación, por mayoría simple, acuerde para un caso concreto la votación nominal. Las votaciones, tanto de la moción de censura como de la cuestión de confianza, son nominales.

3. Puede ser secreta la votación para la elección o la destitución de personas y cuando así lo acuerde el Pleno de la corporación, por mayoría absoluta.

Artículo 40. Declaración de urgencia por inclusión de asuntos.

En las sesiones ordinarias, finalizado el debate y la votación de los asuntos del orden del día, se entrará en el conocimiento de aquellos otros que por razones de urgencia, se hayan entregado a Secretaría antes de iniciar la sesión. Será necesario previamente justificar y declarar la urgencia de estos asuntos, por votación de la mayoría absoluta de los miembros de la corporación municipal.

Artículo 41. La llamada al orden del Alcalde.

1. El Alcalde llamará al orden o retirará el uso de la palabra a los concejales que se excedan del tiempo otorgado, se desvíen notoriamente de la cuestión en debate, o viertan expresiones injuriosas o calumniosas en relación con personas o instituciones. Cuando un concejal, aun habiendo estado llamado al orden, persista en su actitud, se le advertirá que si prosigue en esta línea de actuación será compelido a abandonar el Pleno. Si pese a todo persiste en esa actitud, el presidente le podrá ordenar el abandono de la sala.

2. Podrán intervenir en el Pleno, a solicitud del alcalde, en relación con temas concretos, el personal de la corporación y otros expertos que pertenezcan o no a la Administración pública. Igualmente intervendrán, cuando se lo pidan a tal efecto, el secretario y el interventor de la corporación.

3. En caso de que el público asistente a la sesión, con su actitud impida el normal funcionamiento o su desarrollo, el presidente llamará al orden o interrumpirá la sesión.

4. Cuando se produzcan circunstancias que así lo aconsejen se podrá interrumpir provisionalmente la sesión.

Artículo 42. Libro de actas del Pleno.

1. Las actas de las sesiones, una vez aprobadas, deben transcribirse en el libro de actas o en los pliegos de hojas habilitadas en la forma que reglamentariamente se establezca, y el presidente o la presidenta de la corporación y el secretario o la secretaria las han de autorizar con sus firmas.

Este libro tiene el carácter de instrumento público solemne y debe llevar en todas las hojas, debidamente foliadas, la firma del presidente o la presidenta, la del secretario o la secretaria y el sello de la corporación.

Del Alcalde

Artículo 43. Elección y destitución.

La elección y destitución del alcalde se rige por lo dispuesto en la legislación electoral general, sin perjuicio de la aplicación de las normas relativas al régimen de sesiones plenarias del Ayuntamiento.

Artículo 44. Atribuciones.

1. El alcalde es el presidente de la corporación y tiene las atribuciones y potestades señaladas en el artículo 21 de la LRRL y Ley 20/2006, de 15 de diciembre, y las que le confieren otras disposiciones legales.

Artículo 45. Delegaciones.

El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las declaradas indelegables por la legislación vigente, en la Junta de Gobierno y el alcalde puede delegar sus atribuciones en la Junta de Gobierno y en los tenientes de alcalde y en los concejales. De los decretos de delegación, y de sus modificaciones, se dará cuenta al Pleno, en la próxima sesión ordinaria que este celebre con posterioridad a su emisión y se publicarán en los boletines que correspondan.

Mientras no se revoquen las delegaciones hechas estarán vigentes todas las delegaciones hechas y publicadas en el correspondiente boletín oficial.

Artículo 46. Renuncia.

1. El Alcalde puede renunciar a su cargo ante el Pleno municipal, sin que esto comporte necesariamente la renuncia del cargo de concejal.

2. La renuncia del Alcalde, una vez puesta en conocimiento del Pleno, comportará obligatoriamente una nueva elección de alcalde en los términos establecidos en la legislación electoral general.

Artículo 47. Destitución y elección de nuevo Alcalde.

1. El Alcalde puede ser destituido de su cargo si prospera una moción de censura que sea adoptada por la mayoría absoluta del número legal de concejales que legalmente componen la corporación.

2. La moción deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación y deberá incluir un candidato a Alcaldía, podrá serlo cualquier concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición.

3. El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por notario o por la Secretaría de la corporación y deberá presentarse ante esta por cualquiera de sus firmantes. El Secretario comprobará que la moción de censura reúne los requisitos exigidos por la legislación electoral general y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.

4. El documento se presentará ante el Registro General por cualquier de los firmantes de la moción, el Pleno quedará automáticamente convocado a las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro y el secretario debe remitir notificación indicativa de esta circunstancia a todos los miembros de la corporación en el plazo máximo de un día, que se debe contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la sesión y especificar la fecha y la hora de esta.

5. El Pleno estará presidido por una Mesa de Edad, integrada por los concejales de mayor i menor edad de los presentes, excluidos el alcalde y el candidato a la Alcaldía, actuando como secretario el de la corporación.

6. La Mesa leerá la moción de censura, concederá la palabra durante un breve tiempo, si estuviesen presentes, al candidato a la Alcaldía, al alcalde y a los portavoces de los grupos municipales, y someterá la moción de censura a votación.

7. Ningún concejal puede firmar más de una moción de censura durante su mandato.

Artículo 48. Cuestión de confianza.

El Alcalde podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza, vinculada a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales; el reglamento orgánico; las ordenanzas fiscales y a la aprobación que finalice la tramitación de los instrumentos de planeamiento general de ámbito municipal, en los términos establecidos en la legislación electoral general.

Artículo 49. Libro de decretos y resoluciones.

Las resoluciones del presidente o presidenta de las corporaciones y de otros órganos unipersonales se deben transcribir también en el libro especial destinado a este efecto. El libro de decretos debe llevar en todas las hojas, debidamente foliadas, la firma del presidente o la presidenta, la del secretario o la secretaria y el sello de la corporación.

De la Junta de Gobierno.

Artículo 50. Composición.

1. La Junta de Gobierno Local, con las funciones que le atribuye la legislación básica de régimen local, está presidida por el Alcalde o la Alcaldesa.

2. Integran la Junta de Gobierno, el Alcalde y un número de concejales no superior a una tercera parte del número total de concejales que conformen el consistorio, despreciándose las fracciones.

3. El Alcalde puede nombrar y cesar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno. Estas decisiones se tomarán mediante decreto, del cual se dará cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

4. El cargo de miembro de la Junta de Gobierno es voluntario. Por tanto, los nombrados pueden no aceptarlo y pueden renunciar a él en cualquier momento.

Artículo 51. Asistencia al Alcalde.

1. Es atribución propia e indelegable de la Junta de Gobierno la asistencia

al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones. Asimismo, le corresponderá las atribuciones que el alcalde u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes.

2. Las resoluciones adoptadas por la Junta de Gobierno en materias que le hayan sido delegadas, tendrán los mismos efectos que si hubiesen estado resueltas por el órgano en competencia ordinaria. Asimismo, si no se dispone otra cosa en la resolución, será competente la Junta de Gobierno para revisar en vía de recurso los acuerdos tomados por delegación.

3. Se pueden atribuir a la Junta de Gobierno competencias en las materias siguientes:

a) Las no reservadas exclusivamente al Pleno, que sean delegables y que éste acuerde delegárselas.

b) Las atribuidas a la Alcaldía y que sean delegables.

c) Las que le atribuyan las leyes.

Artículo 52. Sesiones de la Junta de Gobierno.

1. La Junta de Gobierno celebrará sus reuniones ordinarias al menos cada quince días, en los días y horas que la propia Junta determine en su sesión constitutiva, que deberá llevarse a cabo dentro de los quince días siguientes a la constitución del Ayuntamiento.

2. Es potestad del alcalde convocar las sesiones de la Junta de Gobierno, así como variar su periodicidad y el sitio por causas justificadas. Así mismo el alcalde podrá convocar las sesiones extraordinarias que considere necesarias.

Artículo 53. Funcionamiento.

1. La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida cuando concurra la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria y una tercera parte de sus miembros en segunda convocatoria, convocatoria que se producirá una hora después de la primera.

2. Las sesiones de la Junta de Gobierno no serán públicas. El Alcalde puede requerir, no obstante, la presencia de otros concejales o de personal de la corporación con finalidad de asesora o informar a la Junta de Gobierno.

3. Los acuerdos se tomarán con el voto favorable de la mayoría simple de los presentes.

Artículo 54. Actas de la Junta de Gobierno.

1. De las sesiones de la Junta de Gobierno, se levantará acta en la forma prevista por el Pleno, si bien en un libro expreso a tal efecto, denominado Libro de Actas de la Junta de Gobierno, que irá foliado y firmado por el alcalde o alcaldesa en todas las hojas y por el secretario/a y con el sello del Ayuntamiento. No será necesario expresar en él las diferentes posturas manifestadas por los miembros de la Junta si no lo solicitan de forma expresa.

2. Los acuerdos de la Junta de Gobierno local se deben comunicar a los grupos políticos.

Artículo 55. Legislación supletoria.

En lo que no está previsto en este Capítulo, se aplicarán las normas que, sobre el funcionamiento de la Junta de Gobierno, establezca la propia Junta de Gobierno; supletoriamente será de aplicación lo establecido para la Junta de Gobierno en la normativa de régimen local.

De los tenientes de alcalde.

Artículo 56. Nombramiento y cese.

1. El alcalde nombrará y cesará libremente, de entre los miembros de la Junta de Gobierno, a los tenientes de alcalde y determinará su orden a efectos de la prelación en su sustitución. Los nombramientos y los ceses se harán mediante resolución del alcalde, de la que se dará cuenta al Pleno, en la primera sesión ordinaria que celebre y, además, se notificará personalmente a los designados y se publicará en el Boletín correspondiente.

2. El nombramiento de un concejal como teniente de alcalde requerirá para ser eficaz su aceptación, que se entenderá otorgada tácitamente si no se presenta renuncia expresa, en el plazo de tres días hábiles desde la notificación del nombramiento.

Artículo 57. Funciones y competencias.

1. Corresponde a los tenientes alcalde sustituir al alcalde, según el orden de nombramiento, en caso de vacante, de ausencia, enfermedad o impedimento que haga imposible a aquel ejercer sus atribuciones, quienes asumirán la totalidad de sus funciones y prerrogativas, y serán, al mismo tiempo, responsables de sus actos de gobierno dictados durante la sustitución.

2. En los casos de ausencia, de enfermedad o impedimento, las funciones del alcalde no podrán ser asumidas por el teniente alcalde sin el correspondiente decreto de delegación que se deberá remitir para publicación en el BOIB.

3. No obstante lo que dispone el apartada anterior, cuando al alcalde, por causa imprevista, le hubiera resultado imposible otorgar la delegación, el teniente alcalde a quien corresponda le sustituirá en la totalidad de sus funciones y lo pondrá en conocimiento de la corporación.

Artículo 58. Cese.

Se pierde la condición de teniente alcalde por la renuncia expresada por escrito, por cese dispuesto por la Alcaldía, o por pérdida de la condición de concejal o de miembro de la Junta de Gobierno.

De los concejales delegados

Artículo 59. Funciones.

1. Los concejales delegados son aquellos a quienes el alcalde delega el ejercicio de aquellas atribuciones propias que son delegables de acuerdo con la legislación de régimen local.

2. La delegación deberá formularse por decreto de la Alcaldía y precisará, para ser eficaz, la aceptación del concejal delegado en los mismos términos previstos para los tenientes alcalde.

3. Las delegaciones y sus modificaciones y ceses, deberán ser comunicadas por el Alcalde al Pleno municipal en la primera sesión ordinaria que éste celebre posteriormente.

Artículo 60. Atribuciones.

Los concejales delegados ejercerán las atribuciones que se especifiquen en el respectivo decreto de delegación, y lo harán en el marco de sus reglas previstas en el presente Reglamento

Artículo 61. Imposibilidad de delegación.

Ningún órgano municipal podrá delegar a un tercero las atribuciones recibidas por delegación de otro órgano municipal.

Artículo 62. Recursos.

1. El órgano delegante podrá reservarse la facultad de resolver los recursos que se puedan presentar en relación con los actos dictados en el ejercicio de sus atribuciones delegadas.

Artículo 63. Revocación.

1. El órgano delegante podrá revocar en cualquier momento la delegación, y recuperar el ejercicio de las atribuciones delegadas sin más formalidades que las exigidas para su otorgamiento.

2. En caso de revocación de las atribuciones delegadas, el órgano con competencia originaria podrá revisar los actos dictados por el órgano delegado, en los mismos casos y en las condiciones establecidas legalmente para la revisión de oficio de los actos administrativos.

De los órganos complementarios

La Comisión Especial de Cuentas

Artículo 64. Composición

1. La Comisión Especial de Cuentas estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los diferentes grupos políticos representados en la corporación.

2. Las designaciones deberán ser comunicadas al Alcalde, el cual dará cuenta al Pleno municipal.

Artículo 65. Competencias

Es competencia de la Comisión Especial de Cuentas el examen, estudio e informe de las cuentas anuales siguientes:

- Cuenta general del Presupuesto.
- Cuenta de administración del patrimonio.
- Cuenta de valores independientes y auxiliares de presupuesto.
- Cuentas de entes u organismos municipales de gestión.

Artículo 66. Funcionamiento

1. La Comisión Especial de Cuentas se tiene que reunir necesariamente antes del día 01 de junio de cada año, para examinar e informar sobre las cuentas generales de la corporación. (No obstante, puede llevar a cabo reuniones preparatorias si el presidente o la presidenta lo deciden o si lo solicita una cuarta parte, como mínimo, del número legal de los miembros de la comisión).

2. Las cuentas generales, así como los justificantes y la documentación complementaria, tienen que estar a disposición de los miembros de la comisión para que los puedan examinar y consultar, como mínimo quince días antes de la primera reunión de la mencionada comisión. En este plazo o en los ocho días posteriores a la finalización de la sesión pueden presentar reclamaciones y observaciones sobre las cuentas generales.

3. El informe de la Comisión Especial de Cuentas, con los votos particulares y las enmiendas presentadas, juntamente con las cuentas generales de la corporación, debe ser objeto de información pública por un plazo de 15 días antes de ser sometido a la aprobación del Pleno. Durante el mencionado plazo de información pública y los ocho días siguientes, los interesados pueden presentar reclamaciones, enmiendas u observaciones sobre las cuentas generales que serán examinadas y comprobadas por la comisión especial, que emitirá, si corresponde, un nuevo informe.

4. La Comisión Especial de Cuentas del Ayuntamiento actuará como comisión informativa permanente para los asuntos de economía y hacienda de la entidad local. Las funciones de secretario de esta comisión corresponderán al interventor/a de la corporación o a quien legalmente lo sustituya.

Artículo 67. Comisiones informativas.

1. Las comisiones informativas estarán integradas por representantes de todos los grupos políticos en proporción al número de miembros de cada grupo, con la finalidad de facilitar el ejercicio de la gestión municipal. Celebrarán las sesiones ordinarias con la periodicidad que acuerde el Pleno. Las reglas y los requisitos generales relativos a la convocatoria, quórum de asistencia y sistema de votación serán las mismas que son aplicables al Pleno.

2. Los dictámenes se aprobarán siempre por mayoría simple de los presentes, y los empates los decidirá el presidente o presidenta de la Comisión.

3. Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos competencia de otra, a no ser que se trate de problemas comunes; en este caso el presidente o presidenta, a propuesta de las respectivas comisiones, podrá convocar una sesión conjunta.

4. El Dictamen de la Comisión se limitará a mostrar su conformidad o disconformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes, o por un concejal/a responsable, o bien formular una alternativa. Los miembros de la comisión que discrepen con el dictamen aprobado, podrán pedir que conste su voto en contra, o bien formular un voto particular para su defensa ante al Pleno.

De cada sesión de las comisiones informativas se levantará acta, en la cual constará el dictamen que haya sido aprobado y el voto/s particular/es que hayan sido formulados al dictamen.

El voto particular para ser válido deberá acompañar el dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.

Artículo 68. Acceso a la documentación.

1. El acceso a los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno, se tramitará mediante solicitud cursada a la Secretaria del Ayuntamiento. En los demás supuestos la información se solicitará al Alcalde o Concejales.

2. Pasado el plazo de quince días desde la presentación de la solicitud sin que se haya resuelto, ésta se entenderá concedida. En cualquier caso la denegación deberá ser motivada.

Artículo 69. Certificaciones y copias.

La obtención de certificados o copias se regirá por lo que se establece en los preceptos anteriores, por lo que establece el artículo 70 de la LRBRL y estará sometida a las tasas que correspondan de acuerdo con las ordenanzas fiscales del municipio.

Información y participación ciudadana

Artículo 70. Participación ciudadana.

1. Las corporaciones locales deben facilitar la más amplia información sobre su actividad y tienen que promover la participación de toda la ciudadanía en la vida local.

2. La participación ciudadana se debe hacer efectiva por los mecanismos establecidos por cada corporación local, conforme a las normas de participación contenidas en la Ley 20/2006 de 15 de diciembre, y en las disposiciones regladas.

mentarias que la desplieguen y no pueden en ningún caso menospreciar las facultades de decisión que correspondan a los órganos representativos regulados por la Ley.

Artículo 71. Defensa y protección de derechos.

El Ayuntamiento velará para que en el respectivo municipio no se produzcan conductas discriminatorias por razón de etnia, religión, ascendencia, edad, género, discapacidad o lugar de nacimiento. Esta vigilancia, en la defensa y protección de estos derechos fundamentales, se hará extensiva a todas las personas que se encuentren en el municipio sin ser residentes en el mismo.

Artículo 72. Los ciudadanos.

1. Los ciudadanos, en su relación con las corporaciones locales, tienen derecho a estar informados de las actividades municipales y a utilizar todos los medios de información general que establezca el ayuntamiento respectivo, mediante el uso de cualquier tecnología al servicio de la comunicación, en los términos y las condiciones y con el alcance que determinen la legislación general sobre la materia, este reglamento y las ordenanzas municipales.

2. El Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia garantiza el ejercicio de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas, que se recogen en el artículo 119 de la Ley 20/2006 de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.

Artículo 73. Participación en sesiones de órganos municipales.

1. Los ciudadanos podrán intervenir en las sesiones de los órganos municipales, que sean públicas, cuando finalicen estas, en la forma prevista en este Reglamento.

2. También podrán efectuar alguna exposición ante el Pleno, si guarda relación con algún punto del orden del día, en la forma que se establece en el artículo 29 del presente Reglamento.

Artículo 74. Medios de participación ciudadana.

1. Se facilitará la participación ciudadana a través de los diferentes medios a su alcance y, en especial, en las formas siguientes:

- a) Remisión a los medios de comunicación de la localidad, acreditados ante la corporación, de las convocatorias y las ordenes del día de las sesiones que sean públicas
- b) Difusión adecuada y suficiente de las exposiciones públicas de actuaciones y proyectos de interés y de repercusión social.
- c) Oficinas de información a la ciudadanía e implantación de medios tecnológicos que faciliten la participación.

Artículo 75. Consultas populares.

1. Los alcaldes o las alcaldesas, con el acuerdo previo del pleno por mayoría absoluta, pueden someter a consulta popular los asuntos de competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial importancia para los intereses del vecindario, salvo los relativos a las haciendas locales en los términos establecidos en el artículo 123 de la Ley 20/2006

Artículo 76. Asociaciones vecinales.

1. Las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos tienen la consideración de entidades de participación ciudadana. A efectos municipales, merecerán la consideración de asociaciones de vecinos, con los derechos reconocidos en este Reglamento, aquellas entidades que estén debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2. Tendrán la consideración de asociaciones de vecinos, a efectos del presente reglamento las asociaciones deportivas, culturales, sindicales, recreativas, de jóvenes, de gente mayor así como todas aquellas cuyo ámbito de actuación sea como mínimo el término municipal.

Artículo 77. Derechos de las asociaciones vecinales.

Las asociaciones de vecinos, una vez constituidas válidamente y debidamente inscritas tendrán los siguientes derechos:

- a) Solicitar información directa de los asuntos que son de su interés.
- b) Elevar propuestas de actuación en el ámbito de las materias de competencia municipal.
- c) Formar parte de los órganos de participación.
- d) Intervenir en las sesiones del pleno y de las comisiones de estudio, informe o de consulta en los supuestos específicos y en las formas que se determinen

e) Inscribirse en el Registro Municipal de Asociaciones

Artículo 78. Ayudas económicas.

El presupuesto municipal incluirá, dentro de las posibilidades económicas efectivas, una partida con la destinación de ayudas a las asociaciones de vecinos y regulará, a través de las bases de ejecución, los criterios para su distribución.

Los criterios de distribución se ajustarán a criterios objetivos, de acuerdo a la importancia y representatividad de las entidades y serán establecidos por la Junta de Gobierno.

En cualquier caso será requisito necesario para la percepción de cualquier ayuda del Ayuntamiento que la asociación en cuestión esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones que se regula en este Reglamento.

Artículo 79. Uso de medios públicos municipales.

Las asociaciones podrán acceder al uso de los medios públicos municipales, especialmente los medios de comunicación local, con las limitaciones lógicas que impone la coincidencia de uso con otras entidades o con el propio Ayuntamiento.

El uso se solicitará por escrito con una antelación mínima de diez días naturales.

Será requisito necesario para acceder a este uso la inscripción de la entidad solicitante en el Registro Municipal de Asociaciones

Artículo 80. Registro municipal de asociaciones.

Para la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones será necesaria una solicitud de las asociaciones a la que se deberá adjuntar:

- a) Una copia de los estatutos de la asociación, en la que conste la inscripción de esta en el Registro General de Asociaciones de la Consejería Balear correspondiente.
- b) Indicación de la sede social.
- c) Nombre de las personas que ocupan los cargos directivos.
- d) Certificado del número de socios de la entidad.
- e) Número de inscripción al Registro General de Asociaciones.
- f) Número de identificación fiscal.
- g) Programa de actividades para el año en curso
- h) Presupuesto del año en curso

Asimismo, en casos cualificados, podrán estar exoneradas de aportar alguno de los documentos especificados, teniendo en cuenta su objetivo benéfico o filantrópico o cualquier otra circunstancia que aconseje, a criterio del Pleno, el otorgamiento de la inscripción a pesar de la dificultad o la imposibilidad de cumplir todos y cada uno de los requisitos establecidos y siempre que por esto no se desvirtúe su naturaleza de entidad de interés municipal.

Artículo 81. Inscripción en el Registro municipal de asociaciones.

Una vez entrada la solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones de Vecinos, el Alcalde mediante decreto, y en un plazo de 15 días hábiles, acordará la inscripción o no de la asociación. A partir del momento de la inscripción se considerará de alta a todos los efectos.

En casos de denegación de la inscripción será necesaria una resolución motivada y si procede, otorgará un plazo de 20 días hábiles para enmendar o modificar la solicitud o la documentación aportada.

Artículo 82. Modificación de datos de la inscripción.

1. Las entidades inscritas están obligadas a notificar al Registro las modificaciones producidas en los datos que consten, en un plazo no superior a los quince días hábiles que se deben contar desde el momento en que se produzcan.

2. El incumplimiento de la obligación señalada en el apartado anterior dará lugar a la apertura por parte del ayuntamiento de un expediente sancionador al final del cual, una vez observados los precedentes plazos de audiencia, se podrá acordar la baja del Registro de la asociación, con la pérdida de los derechos que su inscripción le otorga.

De los consejos sociales

Artículo 83. Funciones

1. Para asegurar una eficaz participación de los ciudadanos en la gestión municipal, el Ayuntamiento podrá crear por acuerdo del Pleno el Consejo Social como órgano consultivo de gobierno con representación del vecindario y de las entidades ciudadanas más representativas, con la finalidad de garantizar la participación ciudadana en la gestión municipal, al cual corresponde el estudio y la propuesta en materia de desarrollo económico y social, la planificación estratégica del municipio y los grandes proyectos urbanos.

2. Las funciones de estos Consejos municipales serán entre otras:
- Facilitar la participación de los ciudadanos y sus asociaciones en la gestión municipal.
 - Emitir informes y elaborar estudios en relación a cuestiones de su sector.
 - Elevar propuestas o iniciativas de actuación al Ayuntamiento sobre cuestiones sectoriales que el Consejo considere oportunas.

3. Los consejos municipales podrán tener carácter permanente en áreas como Urbanismo, Hacienda, Turismo, Salud Pública, Calidad de Vida, Cultura, Enseñanza, Deportes y Ocio, Trabajo, Juventud, o crearlas, especialmente, con motivo de la realización de una obra, plan o actividad importante o que incida especialmente en un sector de la población.

4. Los consejos estarán integrados por alcaldes del Ayuntamiento, por representantes de las asociaciones de vecinos y por vecinos especialmente interesados en los objetivos a desarrollar. Actuará, como secretario/a de este Consejo, un funcionario/a elegido entre los funcionarios del Ayuntamiento.

Artículo 84. Composición

En el acuerdo de creación de cada uno de los consejos municipales, se hará constar el número de personas que lo integran, el número de alcaldes que formaran parte, y qué asociaciones de vecinos serán miembros del mismo. En el mismo acuerdo constará, también, las funciones del consejo que se crea.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor, de acuerdo con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación a lo que prevé el artículo 65.2 del mismo texto legal y artículo 103 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local, una vez que se haya publicado íntegramente en el BOIB, y haya transcurrido el plazo que indica el artículo 113 de la Ley 20/2006, de Régimen Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.'

Lo que se publica para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 27 de julio de 2010.

EL ALCALDE, Josep Marí Ribas

— O —

Ajuntament de Santa Eulària del Riu

Num. 17729

El Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en sessió ordinària celebrada el 29 de julio de 2010, ha acordat aprovar inicialment el conveni urbanístic relatiu a la UA-07SE de Santa Eulària des Riu, disposant un termini d'exposició pública de 20 dies a fi que les persones interessades presentin les alegacions o suggeriments que considerin oportú. Durant aquest termini l'expedient podrà consultar-se al departament d'urbanisme situat al c/ Venda des Coloms, edifici de la Policia local, 1a planta, Santa Eulària des Riu.

Si no es presenten al·legacions durant el termini d'exposició al públic ni es produeixen canvis substancials en el text aprovat inicialment, s'entendrà aprovat definitivament una vegada transcorregut l'esmentat termini, sense necessitat d'acord exprés.

Santa Eulària des Riu, 30 de julio de 2010

L'Alcalde, Vicente Marí Torres

El Pleno del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, en sesión ordinaria celebrada el 29 de Julio de 2010, ha acordado aprobar inicialmente el convenio urbanístico relativo a la UA-07SE, de Santa Eulària des Riu, disponiendo un plazo de exposición pública de 20 días a fin de que por parte de los interesados se presenten las alegaciones o sugerencias al mismo. Durante dicho plazo el expediente podrá consultarse en el departamento de Urbanismo sito en c/ Venda des Coloms, edificio Policia Local, 1ª planta, Santa Eulalia del Río.

De no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición al público ni producirse cambios sustanciales en el texto aprobado inicialmente, se entenderá aprobado definitivamente una vez transcurrido dicho plazo, sin necesidad de acuerdo expreso.

En Santa Eulalia del Río, a 30 de julio de 2010

El alcalde, Vicente Marí Torres

— O —

Num. 17735

Citació per Notificació per Compareixença

El Recaptador executiu de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, Balears,

Fa saber: Que intentada per dues vegades la notificació individual als obligats tributaris, segons consta en el seu expedient respectiu, sense que hagi set possible realitzar-la per causes no imputables a aquesta administració municipal, i de conformitat amb el que disposa l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, mitjançant aquest anunci se cita les persones interessades o els seus representants, per tal que en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, compareguin en l'expedient executiu que se segueix, amb la finalitat de ser notificats d'aquests actes administratius inclosos en la relació annexa mitjançant compareixença.

Procediment: Administratiu de constrenyiment.

Acte que es notifica: Veure annex.

Òrgan competent: Recaptació Executiva de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Lloc i horari de compareixença: Recaptació Municipal, carrer de Marià Riquer Wallis, 4 baixos, Santa Eulària des Riu, de 8:30 a 14 hores i de dilluns a divendres.

Advertència: Transcorregut el termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense haver comparegut l'interessat o persona que el representi per rebre la notificació, se'l tendrà per notificat a tots els efectes legals de totes les successives actuacions i diligències del procediment executiu, amb excepció d'allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Santa Eulària des Riu, 30 de julio de 2010

El Recaptador Accidental, Julio Silleras Martínez

ApellidosNombreRazón social	NIF	Expediente	Acte que es notifica
Bekerman, Marcelo G.	X3161489R	EMVH2010/1225	Embargo Vehículo
Camacho Leiva, Maria	19900235Z	EMVH2010/988	Embargo Vehículo
Eduardo G. Bascañan	16043953G	EMVH2010/1226	Embargo Vehículo
Electrolamp Ibiza,S.L.	B07757354	EMVH2010/554	Embargo Vehículo
Fdez Alvarez, M. Cristina	09403632J	EMVH2010/1223	Embargo Vehículo
Ferrer Torres, Margalida	41447912A	EMVH2010/627	Embargo Vehículo
Gallego Renart, Edelmira	41484531Y	EMVH2010/617	Embargo Vehículo
Gamez Moreno, Juan	46952880J	EMVH2010/974	Embargo Vehículo
Garayoa Oltra, Alejandro	50728979H	EMVH2010/1232	Embargo Vehículo
Garcia Colomar, Maria	41448725B	EMVH2010/1217	Embargo Vehículo
Gatti, Alejandro	X2799982P	EMVH2010/996	Embargo Vehículo
Hernandez Rubio, Ana	20158096E	EMVH2010/987	Embargo Vehículo
Konya Ferenc, Sandor	X4531018H	EMVH2010/622	Embargo Vehículo
Launert, Detlef	40071385A	EMVH2010/618	Embargo Vehículo
López Gavaldà, Sandra	47250219P	EMVH2010/1006	Embargo Vehículo
Mas Tur, Veronica	46959970L	EMVH2010/1004	Embargo Vehículo
Matarazzo, Leon	X4973440N	EMVH2010/759	Embargo Vehículo
Poppe Marq, Jorg	X0177467E	EMVH2010/877	Embargo Vehículo
Rabadan Vega, Maira	47432811A	EMVH2010/907	Embargo Vehículo
Rad, Radu	X8325161N	EMVH2010/688	Embargo Vehículo
Rafi Villar, Montse	36532719W	EMVH2010/937	Embargo Vehículo
Ramis Cocera, Ruben	46950980E	EMVH2010/177	Embargo Vehículo
Ramis Palau, Joan	46957876H	EMVH2010/052	Embargo Vehículo
Ramon Bufi, Sara	46952305J	EMVH2010/923	Embargo Vehículo
Ramon Costa, Maria	41458134J	EMVH2010/0062	Embargo Vehículo
Ramos Hernandez, Luis	41457168J	EMVH2010/010	Embargo Vehículo
Ravalico Abub, Luana	X1528028T	EMVH2010/846	Embargo Vehículo
Raya Mariscal, Elisabet	47250722M	EMVH2010/895	Embargo Vehículo
Rbib, Moustapha	X5992452D	EMVH2010/754	Embargo Vehículo
Recio Vega, Juan	28489374X	EMVH2010/396	Embargo Vehículo
Reckenaue, Heinrich	X0641398C	EMVH2010/871	Embargo Vehículo
Reformas Y Mantenimientos			
Ocañas,S.L.	B57163115	EMVH2010/305	Embargo Vehículo
Regina Ris, Nicolina	X0031706N	EMVH2010/130	Embargo Vehículo
Regnier, Jennifer	X2156279Y	EMVH2010/412	Embargo Vehículo
Rehffuss, Alex Benj.	X4362476C	EMVH2010/377	Embargo Vehículo
Reiter, Wolfgang	X2325642C	EMVH2010/341	Embargo Vehículo
Rempe, Rosemary	X1828599F	EMVH2010/220	Embargo Vehículo
Rendu Fabrice, Jean	X7774079X	EMVH2010/211	Embargo Vehículo
Renna, Sergio	X2145323K	EMVH2010/850	Embargo Vehículo
Renoult Edouart, Jacques	X3422604C	EMVH2010/184	Embargo Vehículo
Reyeros Gonzalez, Andres	41442139A	EMVH2010/399	Embargo Vehículo
Reyes Cortes, Rafael	37335093K	EMVH2010/295	Embargo Vehículo
Rial Tome, Carlos	52938755T	EMVH2010/043	Embargo Vehículo
Ribas Cardona, Francisco	41444562B	EMVH2010/941	Embargo Vehículo
Ribas Guasch, Jose	37892729E	EMVH2010/574	Embargo Vehículo
Ribas Torres, Julio	41455314E	EMVH2010/353	Embargo Vehículo
Riera Riera, Antonio	41428630H	EMVH2010/093	Embargo Vehículo
Riera Torres, Vicente	41263801F	EMVH2010/373	Embargo Vehículo
Rios Perez, Maria	07530926J	EMVH 2010/446	Embargo Vehículo