

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

11819 *Convocatòria de subvencions per a les associacions de vesins, comissions de festes, grups folklòrics i associacions culturals sense ànim de lucre, del municipi de Sant Josep de sa Talaia, per a l'organització de festes patronals, de Nadal o festivitat de la barriada i festes populars que s'han celebrat dins l'any 2020 al municipi de Sant Josep de sa Talaia*

Per Decret d'Alcaldia núm. 2020-3914, de 26 de novembre de 2020, es va aprovar la següent:

“Convocatòria de subvencions per a les associacions de vesins, comissions de festes, grups folklòrics i associacions culturals sense ànim de lucre, del municipi de Sant Josep de sa Talaia, per a l'organització de festes patronals, de Nadal o festivitat de la barriada i festes populars que s'han celebrat dins l'any 2020 al municipi de Sant Josep de sa Talaia

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1.1. La Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén impulsar les activitats culturals i tradicionals, com són les festes patronals, facilitar el manteniment de les associacions de vesins, comissions de festes, agrupacions folklòriques i associacions culturals sense ànim de lucre que les organitzen, i facilitar igualment als ciutadans la participació en aquestes activitats que tant d'arrelament tenen a la societat eivissenca. D'altra banda, també es té en compte que l'associacionisme és decisiu per a la defensa i creixement de la societat i la cultura pitiüses, i és necessari considerar l'acció dinamitzadora i la capacitat emprenedora d'aquest tipus d'associacions.

Aquesta convocatòria es ceneix a les associacions del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

1.2. L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica, a les associacions de vesins, comissions de festes, grups folklòrics i associacions culturals sense ànim de lucre del municipi de Sant Josep de sa Talaia per a l'organització de festes patronals, de Nadal o festivitat de la barriada i festes populars que s'hagin celebrat dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos, al municipi de Sant Josep de sa Talaia. S'inclouran a les festes populars, entre altres, les ballades de pou, la festa de Sant Isidre, les activitats vinculades a la festa de carnaval i a les revetles de Sant Pere i Sant Joan. Els intercanvis d'agrupacions folklòriques o culturals, encara que siguin organitzats dins les festes, es subvencionaran en la convocatòria específica adreçada a iniciatives i projectes de caràcter cultural o folklòric o relacionats directament amb la cultura tradicional de les Pitiüses.

1.3. Les subvencions podran finançar despeses que es derivin de les activitats pròpies de l'organització de festes patronals, de Nadal o de festivitat de barriada i festes populars, organitzades per associacions de vesins, entitats culturals, comissions de festes, grups folklòrics, etc., del municipi de Sant Josep de sa Talaia, que s'hagin realitzat dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos. Es consideren despeses subvencionables, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i que s'hagin realitzat en el termini establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020 i les establides a l'article 20 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep, a l'empara de les previsions de l'article 31 de la LGS. En cap cas seran subvencionables aquelles despeses en adquisició de productes, de la venda dels quals s'hagi tret un rendiment econòmic.

2. Règim jurídic

2.1. La present convocatòria es sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 66, de 30 de maig de 2017) i al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep per als exercicis 2020-2022 (BOIB núm. 112, de 20 de juny de 2020).

2.2. Aquesta convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis, el del lloc web i el de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep (www.santjosep.org), i serà publicada en el BOIB i a la BDNS.

3. Consignació pressupostària i quantia

La quantia màxima de les subvencions que es podran concedir en aquesta convocatòria és de 50.000,00 €, amb càrrec a la partida 338 48 019, finançada amb fons propis de l'Ajuntament i condicionada al que disposi el corresponent pressupost de la corporació per a l'exercici 2021.

4. Requisits generals

Podran acollir-se a aquesta convocatòria les associacions de veïns, comissions de festes, grups folklòrics i associacions culturals sense ànim de lucre del municipi de Sant Josep de sa Talaia per a la realització de festes patronals, de Nadal, de festivitat de la barriada i festes populars, que s'hagin celebrat en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020 al municipi de Sant Josep de sa Talaia.

Les entitats que s'acullin a aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits per ser beneficiàries d'una subvenció:

- a. Estar inscrites en el Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears en la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- b. Tenir els estatuts o reglaments inscrits en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears i adaptats a la llei.
- c. Acreditar el compliment d'obligacions en matèria de reintegrament de subvencions que estableix l'article 25 del RLGS.
- d. Haurà de constar fefaentment en els seus estatuts que no tenen ànim de lucre.
- e. No veure's afectades per cap de les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- f. Disposar de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme els projectes o programes objecte de la convocatòria.
- g. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

5. Règim de les ajudes

5.1. La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Només podran obtenir subvenció aquelles entitats que, reunint els requisits exigits, arribin al mínim de punts assenyalats a la base 7.

5.2. Les ajudes no podran ser superiors al 80% de les despeses originades per l'activitat objecte d'aquesta convocatòria i, en cap cas, superiors al 80% de l'import sol·licitat. Tot això sens perjudici de les limitacions pressupostàries.

5.3. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altra administració pública o institució privada. En cap cas la suma total dels ajuts percebuts podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada.

5.4. S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes (tant els de tràmit com els resolutoris o definitius) del present procediment el tauler d'anuncis, el del lloc web i el de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (www.santjosep.org).

5.5. En cas que el total d'ajudes que s'hagin de concedir superi la consignació pressupostària, es reduiran proporcionalment les quantitats concedides.

6. Sol·licitud, termini de presentació i documentació

6.1. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament en la forma establida a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. Els sol·licitants de la subvenció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Sol·licitud per participar en el procediment de concessió de subvencions, que haurà d'anar subscripta per qui en té la representació (annex I).
- b) Certificat del/de la secretari/ària de l'associació que acrediti la representació de la persona en nom de la qual es presenta la sol·licitud.
- c) Document que acrediti que l'associació està donada d'alta en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.
- d) Estatuts o reglaments inscrits en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears i adaptats a la llei.
- e) DNI del representant de l'entitat.
- f) CIF/NIF de l'entitat.
- g) Memòria resumida de totes les activitats/projectes que s'han realitzat o es preveu realitzar dins l'any 2020 a l'efecte de barem (annex VI).
- h) Memòria descriptiva de les activitats/projectes per als quals es sol·licita la subvenció, que s'hauran d'haver realitzat dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020. Aquestes activitats han d'anar acompanyades de pressupost (annex VII).
- i) Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme els projectes o programes objecte de la convocatòria, que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció, d'estar facultat el sol·licitant per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la





Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i d'acreditar el compliment en matèria de reintegrament de subvencions (annex II).

j) Dades bancàries per a la transferència de l'import de la subvenció, en cas de no haver-les presentat en altres ocasions.

k) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (annex III).

l) Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex IV). No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'exposició de la proposta de resolució provisional.

m) Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (annex V).

Nota: si els documents exigits en la sol·licitud ja s'haguessin presentat a l'Ajuntament en una altra ocasió, el sol·licitant podrà acollir-se a l'establert a l'article 53.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què varen ser presentats o emesos.

Nota: a la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament de Sant Josep constatarà d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep. En cas de no poder-ho acreditar, això serà motiu d'exclusió de la subvenció i de nova proposta motivada amb possible prorrateig del restant.

S'acreditarà el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant declaració responsable en els casos en què la quantia a atorgar a l'entitat no superi els 3.000,00 €. Si alguna associació no autoritza l'Ajuntament a poder comprovar d'ofici que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, haurà d'aportar en el termini concedit en la proposta de resolució provisional la documentació requerida.

6.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOIB.

6.4. Esmena de defectes de les sol·licituds

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona/entitat interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Criteris de valoració

Criteris de valoració de l'associació:

- Nombre de socis de l'entitat acreditat degudament amb certificat del secretari/ària de l'entitat:

De 10 a 20	15 punts
De 21 a 50	25 punts
De 51 a 75	50 punts
Més de 75 socis	75 punts

- Antiguitat de l'entitat en el Registre municipal d'associacions:

0 punts	1 any d'antiguitat
5 punts.....	entre 1 i 5 anys d'antiguitat
10 punts	entre 5 i 10 anys d'antiguitat
15 punts.....	entre 10 i 15 anys d'antiguitat
20 punts.....	més de 15 anys d'antiguitat

- Participació o col·laboració en activitats culturals organitzades per l'Ajuntament (any 2020):

Participació	10 punts (participació no implica despesa econòmica).
Col·laboració	15 punts (col·laboració implica despesa econòmica).



Aquesta col·laboració s'acreditarà documentalment mitjançant cartells o altres mitjans en què figurei l'esmentada col·laboració, o mitjançant diligència signada per la regidora de Festes).

- Participació, col·laboració, organització d'activitats de dinamització, tret d'aquelles per les quals demanen subvenció (any 2020):
Participació 10 punts (participació no implica despesa econòmica).
Col·laboració 15 punts (col·laboració implica despesa econòmica).
Organització 20 punts (organització implica despesa econòmica i organització).
- Realització d'activitat de formació al llarg de l'any 2020 (en aquest apartat només es valoraran les activitats per a les quals no es demana subvenció en aquesta convocatòria):
5 punts per cada activitat formativa de durada entre 1 i 2 dies.
10 punts per cada activitat de durada superior a una setmana.
15 punts per cada activitat formativa de durada superior a un mes.
25 punts per accions formatives continuades.

Criteris de valoració de les activitats per a les quals es sol·licita subvenció:

- Tipus d'activitat/projecte per al qual es sol·licita subvenció:
Activitats formatives (cursos, tallers, conferències, col·loquis, xerrades, etc.):
5 punts per durada inferior a un dia complet.
7 punts per cada activitat formativa de durada entre 1 i 2 dies.
10 punts per cada activitat de durada superior a una setmana.
15 punts per cada activitat formativa de durada superior a un mes.
25 punts per accions formatives continuades.
Activitats artístiques i culturals (concerts, exposicions, teatre, cinema, etc.):
5 punts per durada inferior a un dia complet.
7 punts per cada activitat de durada entre 1 i 2 dies.
10 punts per cada activitat de durada superior a una setmana.
15 punts per cada activitat de durada superior a un mes.
- Quantitat de públic que sol assistir-hi o que fa ús de l'activitat, o la previsió, si és el cas, si l'activitat es realitza per primera vegada (la justificació es farà mitjançant l'annex VII degudament signat pel secretari/ària de l'entitat):
De 10 a 30 10 punts
De 31 a 50 15 punts
De 51 a 75 20 punts
Més de 75 35 punts
- Sector de públic al qual s'adreça l'activitat (infantil, juvenil, majors, risc d'exclusió, etc.)
Activitat adreçada a un sector poblacional específic 10 punts
Activitat adreçada a més d'un sector poblacional específic 15 punts
Activitat adreçada a població amb diversitat funcional (aquesta puntuació es sumarà a les puntuacions anteriors que pertoquin) +5 punts
- Potenciació dels valors culturals i tradicionals propis d'Eivissa:
Activitats de promoció de valors culturals tradicionals 10 punts
Activitats de recuperació de valors culturals tradicionals 15 punts
Edició de material bibliogràfic o audiovisual relatiu als valors culturals i tradicionals propis d'Eivissa 20 punts
- Incidència de l'activitat subvencionada en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana:
Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte/activitat per al qual es sol·licita subvenció: es sumaran 2 punts a cada activitat.



Només podran obtenir subvenció aquelles associacions que obtenguin un mínim de cinquanta (50) punts.

La correlació de puntuació obtinguda i despesa subvencionada serà la següent:

- De 50 a 100 punts: es subvencionarà el 60% del cost subvencionable de la quantitat sol·licitada.
- De 101 a 150 punts: es subvencionarà el 70% del cost subvencionable de la quantitat sol·licitada.
- De 151 a 200 punts: es subvencionarà el 75% del cost subvencionable de la quantitat sol·licitada.
- A partir de 201 punts: es subvencionarà el 80% del cost subvencionable de la quantitat sol·licitada.
- En cap cas es superarà el 80% de l'import sol·licitat. En cas que el resultat de la valoració superi la consignació pressupostària, es reduiran proporcionalment les quantitats concedides.

8. Òrgan col·legiat

8.1. L'òrgan col·legiat realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds i elevarà l'informe a l'òrgan instructor, el qual formularà proposta de resolució que, quan sigui definitiva, elevarà a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

8.2. Estarà formada pels següents membres:

Presidència: la regidora de Festes o persona en qui delegui.

Vocals:

- Un/a auxiliar administratiu/va del Departament d'Educació i Cultura.
- Un/a tècnic/a d'Administració General.
- Un/a tècnic/a del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Sant Josep.

Secretari/ària: la de la corporació o persona en qui delegui.

8.3. L'òrgan col·legiat té atribuïdes les següents funcions:

- a) Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert a la base 7 d'aquesta convocatòria.
- b) Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- c) Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació d'aquesta convocatòria.

9. Instrucció i resolució

9.1. L'òrgan instructor del procediment serà un/a tècnic/a del Departament d'Educació, que té atribuïdes les funcions establides a l'article 24 de la Llei general de subvencions i l'article 12 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, concedint-los un termini de 10 dies per formular al·legacions. Dins aquest mateix termini, si escau, es comprovarà que les associacions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep. Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si és el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor amb l'informe previ de l'òrgan col·legiat formularà la proposta de resolució definitiva que dirigirà a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà resolució definitiva amb la relació de sol·licitants, la quantia, l'avaluació realitzada i els criteris que s'han tengut en compte.

9.2 La proposta de resolució provisional i la definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de la concessió. Una vegada publicada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia si accepten la subvenció o hi renuncien. En qualsevol cas, si en el termini de vuit dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució definitiva el beneficiari no fa constar el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció que se li ha adjudicat.

La resolució de concessió, d'acord amb l'article 14a de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep, haurà de contenir el nom de la persona o entitat beneficiària o relació de persones o entitats beneficiàries a les quals s'atorga la subvenció amb les quanties individualitzades, especificant els criteris de valoració seguits, així com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds no ateses.

9.3. L'òrgan competent per resoldre les convocatòries de subvencions és l'alcalde de Sant Josep de sa Talaia, sens perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions. D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar el procediment no excedirà de sis mesos, comptats a



partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB. D'acord amb l'article 25.5 de la LGS, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. La resolució serà pública de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10. Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tenguí per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la persona sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es podrà instar de la persona o entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

11. Publicitat dels projectes subvencionats

La publicació de les subvencions concedides s'ha de fer durant el mes següent de cada trimestre natural. Aquesta publicitat es durà a terme segons indica l'article 17 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

12. Difusió de la subvenció concedida per l'entitat beneficiària

Les entitats beneficiàries hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, acompanyat de l'escut de la institució, en materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, cartells, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats. Així mateix, prèviament a la realització de l'activitat, cada associació haurà de fer arribar a la Regidoria de Festes el material publicitari i informatiu de l'activitat (cartell, díptics, fullets, etc.) a l'efecte de supervisar-ne el contingut i que efectivament hi surt l'escut de l'Ajuntament.

13. Pagament i justificació de les despeses

13.1. La justificació de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària es realitzarà mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu, degudament omplert i acompanyat de la documentació que s'especifica en el punt 13.3, de la despesa realitzada (annex VIII). El compte ha de contenir una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el detall previst a l'article 72 del RLGS. Mitjançant l'aportació del compte justificatiu s'haurà d'acreditar l'execució del 100% del projecte o de les activitats subvencionades.

13.2. El compte justificatiu s'ha de presentar abans de l'1 de març de 2021.

13.3. Els comptes justificatius inclouen una declaració i una relació de justificants imputats, als quals s'ha d'adjuntar l'original de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent i la documentació acreditativa del pagament. Les factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint la numeració atorgada a la relació de justificants imputats del compte justificatiu.

Les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent han de ser estampillats per la Regidoria de Festes i s'hi ha d'indicar l'import de la factura que justifica la subvenció.

13.4. La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

—Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

—Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

—Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

—Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

—Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.

—Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil.



Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui el nom del titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta.
- Tiquet de compra i resguard del pagament amb targeta en cas que no figuri en el tiquet de compra.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic» o «pagat en metàl·lic».

14. Revocació de la subvenció concedida

D'acord amb l'article 43 del text refós de la Llei de subvencions, la subvenció s'ha de revocar quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, l'acte de concessió queda sense efecte totalment o parcialment, i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament de les subvencions concedides

S'atendrà al que disposa l'article 27 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

16. Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- El recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.
- O, directament, el recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord.”

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 26 de novembre de 2020

El batle
Josep Marí Ribas





ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES PATRONALS, DE NADAL O FESTIVITAT DE LA BARRIADA I FESTES POPULARS (PERÍODE COMPRÈS ENTRE L'1-01-2020 I EL 31-12-2020)

Entitat/associació _____, amb NIF/CIF _____, representada per: _____, càrrec: _____ i adreça a efectes de notifikacions: _____, codi postal _____, telèfon _____, fax _____, adreça electrònica _____

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia adreçada a associacions per a l'organització de festes patronals, de Nadal o festivitats de la barriada i festes populars per a activitats realitzades entre l'1-01-2020 i el 31-12-2020 (ambdós inclosos).

Que l'associació que represent està inscrita en el Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament, d'acord amb el que es preveu a les bases.

SOL·LICIT:

Una subvenció econòmica per la quantitat d _____ euros per la realització de les activitats/projectes especificats a l'annex VII.

Així mateix, adjunt:

- Sol·licitud per participar en el procediment de concessió de subvencions, que haurà d'anar subscripta per qui en té la representació (annex I).
- Certificat del/de la secretari/ària de l'associació que acrediti la representació de la persona en el nom de la qual es presenta la sol·licitud.
- Document que acrediti que l'associació està donada d'alta en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.
- Estatuts o reglaments inscrits en el Registre d'associacions i fundacions de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears i adaptats a la llei.
- DNI del representant de l'entitat.
- CIF/NIF de l'entitat.
- Memòria resumida de totes les activitats/projectes que s'han realitzat o es preveu realitzar dins l'any 2020 a l'efecte de barem (annex VI).
- Memòria descriptiva de les activitats/projectes per als quals es sol·licita la subvenció, que s'hauran d'haver realitzat dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020. Aquestes activitats han d'anar acompanyades de pressupost (annex VII).
- Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme els projectes o programes objecte de la convocatòria, que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció, d'estar el sol·licitant facultat per actuar en nom de l'entitat, de no





concurrer en aquesta entitat cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i d'acreditar el compliment en matèria de reintegrament de subvencions (annex II).

() Dades bancàries per a la transferència de l'import de la subvenció, en cas de no haver-les presentat en altres ocasions.

() Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (annex III).

() Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex IV). No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'exposició de la proposta de resolució provisional.

() Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (annex V).

I perquè així consti, firm la present sol·licitud.

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

(firma)

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA





ANNEX II

DECLARACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES PATRONALS, DE NADAL O FESTIVITAT DE LA BARRIADA I FESTES POPULARS (ANY 2020)

Entitat/associació _____, amb
NIF/CIF _____, representada per _____,
càrrec: _____, i adreça a efectes de notificacions: _____
_____, codi postal _____, telèfon _____, fax
_____, correu electrònic _____

DECLAR:

1. Que l'entitat que represent disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme els projectes o programes objecte de la convocatòria.
2. Que no es troba inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció.
3. Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/da per actuar en nom de l'entitat.
4. Que no concorre en aquesta entitat cap de les causes de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Que l'entitat que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep.
6. Que l'entitat que represent acredita el compliment d'obligacions en matèria de reintegrament de subvencions que estableix l'art. 25 del RLGS.

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

(firma del representant)





ANNEX III

Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur

....., amb
DNI, en representació de
l'entitat,

....., amb CIF,
a l'efecte de sol·licitar subvencions adreçades a entitats que organitzin festes patronals, de Nadal o festivitat de la barriada i festes populars (any 2020), **FAIG LA SEGÜENT DECLARACIÓ RESPONSABLE:**

DECLAR (marcau l'opció que correspongui):

- Que fins a la data NO he sol·licitat ni obtingut subvenció d'altra entitat per a la mateixa finalitat i que, en cas de rebre'n alguna en el futur, em compromet a comunicar-ho a aquest Ajuntament.
- Que he sol·licitat o he rebut les següents ajudes d'altres entitats per a la mateixa finalitat:

Organisme	Tipus d'ajut	Data de sol·licitud	Quantitat sol·licitada	Quantitat concedida	Observacions

Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superarà el cost total de l'activitat subvencionable.

Que, en cas de rebre alguna ajuda més en el futur, em compromet a comunicar-ho a aquest Ajuntament.

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

(firma del representant)





ANNEX IV

AUTORITZACIÓ PER OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES PATRONALS, DE NADAL O FESTIVITAT DE LA BARRIADA I FESTES POPULARS (ANY 2020)

SOL·LICITANT:

CIF:

REPRESENTAT PER:

NIF:

ADREÇA:

POBLACIÓ:

TELÈFON:

AUTORITZ expressament l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia:

1. Perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de la persona o entitat sol·licitant.
2. Perquè pugui consultar les dades de la TGSS d'estar al corrent del pagament amb la Seguretat Social de la persona o entitat sol·licitant.

En cas contrari, en el qual NO atorgui el consentiment per a la consulta, marcau la següent casella:

1. No don el consentiment.
2. M'hi opòs.
3. No el concedeix.
4. El deneg.

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

(firma)

Perquè la transmissió de dades es pugui fer per mitjans telemàtics, s'ha de presentar el consentiment exprés de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.2.b de la Llei 1/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny).





ANNEX V

Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA de l'entitat representada

Dades del sol·licitant

nom:

NIF:

Dades del representant del sol·licitant

nom i cognoms:

document d'identitat:

Dades a l'efecte de notificacions

adreça:

població:

adreça electrònica:

codi postal:

telèfon:

DECLAR:

Que, respecte de l'IVA de les factures presentades per justificar la subvenció, la situació de l'entitat beneficiària és la següent:

Exercici 2020

- Som consumidors finals i NO ens el podem deduir.
- No som consumidors finals i ens el podem deduir fins al _____% [si no es concreta cap xifra, s'entén el 100%].

Sant Josep de sa Talaia, de de 20

[rúbrica]





ANNEX VI

Breu memòria de les activitats realitzades o que es pretén realitzar dins l'any 2020

Activitat	Especifiqueu si heu organitzat l'activitat, col·laborat o participat	Data i durada	Breu descripció de l'activitat	Activitat realitzada en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Josep

(En cas que les activitats que es proposen per a la valoració de punts siguin dins un programa d'activitats de durada de més d'un dia, es recomana plantejar-les com a activitats separades, si ho són, ja que implica la suma de la puntuació que dona cada una de les activitats.)

Sant Josep de sa Talaia, d de 20

Firma del representant





ANNEX VII

Memòria de les activitats per a les quals es sol·licita subvenció dins l'any 2020

Activitat	Data i durada	Breu descripció de l'activitat	Quantitat de públic que assisteix o fa ús de l'activitat	Sector o sectors poblacionals als quals s'adreça l'activitat	Potenciació de valors tradicionals SÍ - NO	Marcau amb una creu si l'activitat s'ha fet íntegrament en català	Pressupost

(En cas que les activitats que es proposen per a la valoració de punts estiguin dins un programa d'activitats de durada de més d'un dia, es recomana plantejar-les com a activitats separades, si ho són, ja que implica la suma de la puntuació que dona cada una de les activitats.)

Sant Josep de sa Talaia, de de 20

Firma del representant





ANNEX VIII

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS REALITZADES AMB LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES (període entre l'1-01-2020 i 31-12-2020)

Sr./Sra., amb DNI, representant legal de l'entitat, amb CIF

COMUNIC LES SEGÜENTS ACTIVITATS REALITZADES:

A- ACTIVITAT/S VINCULADES A LA FESTA (especificau la festa)

ACTIVITAT 1:

EXPLICACIÓ RESUMIDA DE L'ACTIVITAT:

.....

RELACIÓ DE DESPESES VINCULADES A AQUESTA ACTIVITAT:

Núm. doc.	Núm. fact.	Data fact.	Proveïdor	Concepte	Motiu de despesa	Import	IVA	Data de pagament	% imputació	Import

TOTAL COST:

RELACIÓ D'INGRESSOS VINCULATS A AQUESTA ACTIVITAT:

CONCEPTE	TOTAL

ACTIVITAT 2:.....

EXPLICACIÓ RESUMIDA DE L'ACTIVITAT:

.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/202/1074238





RELACIÓ DE DESPESES VINCULADES A AQUESTA ACTIVITAT:

Núm. doc.	Núm. fact.	Data fact.	Proveïdor	Concepte	Motiu de despesa	Import	IVA	Data de pagament	% imputació	Import

TOTAL COST:

RELACIÓ D'INGRESSOS VINCULATS A AQUESTA ACTIVITAT:

CONCEPTE	TOTAL

B- ACTIVITAT/S VINCULADES A LA FESTA (especificau la festa)

ACTIVITAT 1:.....

EXPLICACIÓ RESUMIDA DE L'ACTIVITAT:

.....
.....
.....

RELACIÓ DE DESPESES VINCULADES A AQUESTA ACTIVITAT:

Núm. doc.	Núm. fact.	Data fact.	Proveïdor	Concepte	Motiu de despesa	Import	IVA	Data de pagament	% imputació	Import

TOTAL COST:

RELACIÓ D'INGRESSOS VINCULATS A AQUESTA ACTIVITAT:

CONCEPTE	TOTAL





ACTIVITAT 2:.....

EXPLICACIÓ RESUMIDA DE L'ACTIVITAT:

.....
.....
.....

RELACIÓ DE DESPESES VINCULADES A AQUESTA ACTIVITAT:

Núm. doc.	Núm. fact.	Data fact.	Proveïdor	Concepte	Motiu de despesa	Import	IVA	Data de pagament	% imputació	Import

TOTAL COST:

RELACIÓ D'INGRESSOS VINCULATS A AQUESTA ACTIVITAT:

CONCEPTE	TOTAL

Si escau, l'altra documentació a què fa referència l'article 72 del RLGS.

Data:

Nom i cognoms del representant de l'entitat:

Signatura:

