

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

256387 *Convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2020*

Per Decret d'Alcaldia núm. 2021-1975 del dia 17 de juny de 2021, es varen aprovar les bases que a continuació es transcriuen:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER ASSOCIACIONS I/O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE CORRESPONENT A L'ANY 2020.

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials hagin realitzat les entitats i les associacions sense ànim de lucre al llarg de l'any 2020, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen aquestes bases.

La regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia pretén fomentar aquelles activitats destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida de les persones majors, menors, dones, persones amb discapacitat o amb alguna malaltia mental i altres malalties, així com de persones en situació o risc d'exclusió social.

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica, a associacions i entitats sense ànim de lucre que impulsin projectes d'intervenció social i sociosanitaris adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat social en les àrees especificades.

Les subvencions podran finançar despeses d'activitats, programes i projectes que es realitzin de l'1 de gener al 31 de desembre del 2020, pels següents conceptes:

- Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional adreçades als col·lectius assenyalats.
- Activitats d'inserció, rehabilitació i integració sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment.
- Actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social de la xarxa dels serveis socials de les administracions públiques.
- Activitats de lleure i temps lliure adreçades als col·lectius esmentats.

2. Règim jurídic

La present convocatòria es sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en tot allò que hi sigui d'aplicació, a l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep publicada al BOIB núm. 66 de 30 de maig de 2017 i pel Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per als anys 2020-2022 aprovat per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2020 i publicat al BOIB núm. 112 de 20 de juny de 2020.

Aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament i serà publicada al BOIB i a la BDNS.

3. Consignació pressupostària i quantia

La quantia màxima de les subvencions que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 75.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 231 48013 “Suport entitats socials” del pressupost vigent de la corporació de l'exercici 2021 finançada amb fons propis de l'Ajuntament.

4. Requisits generals

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions les associacions i altres entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats, programes i projectes d'intervenció social i sociosanitària per a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats al punt 1, i que compleixin els requisits següents:



- Estar legalment constituïdes.
- Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Haurà de constar fefaentment als seus estatuts que no tenen ànim de lucre.
- Tenir el seu domicili social o una delegació a l'illa d'Eivissa i a més a més desenvolupar-hi habitualment les seves activitats. Excepcionalment, també podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats o les associacions de lluita contra el càncer amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents del municipi de Sant Josep de sa Talaia i a les seves famílies quan s'han de desplaçar a l'hospital de referència de les Illes Balears, a un altre centre públic d'aquesta comunitat autònoma o d'una altra per al diagnòstic i el tractament de la malaltia.
- Que les seves activitats beneficien a ciutadans del nostre municipi.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 RLGS).

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i es formalitzaran mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria, acompanyada de la documentació requerida assenyalada a la base sisena.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en la forma establerta en l'art. 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptant a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al BOIB.

Esmena de defectes de les sol·licituds: si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona/entitat interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Full de sol·licitud mitjançant model normalitzat (**imprès 1**).
- Certificat del secretari/ària que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (**imprès 2**).
- Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació al registre corresponent.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Estatuts inscrits al Registre d'Associacions de les Illes Balears, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
- Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció; que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció; d'estar facultat el sol·licitant per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes contemplades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. (**imprès 3**).
- Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (**imprès 4**).
- Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (**imprès 5**). No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'exposició de la proposta de resolució provisional.
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció, en cas que no s'hagi aportat amb anterioritat (**imprès 6**).
- Certificat del secretari/ària de l'associació indicant el nombre de persones del terme municipal de Sant Josep que han set





beneficiaris durant l'any 2020 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció. **(imprès 7).**

- Formulari amb criteris valoració. **(imprès 8).**

- Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant **(imprès 9).**

- Compte justificatiu degudament emplenat i acompanyat de la documentació acreditativa del 100% de la despesa realitzada, amb el detall previst a l'article 72 del RLGS. El compte justificatiu ha de contenir:

Una memòria descriptiva de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció i que s'hauran d'haver realitzat entre el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020. Cal que es tracti d'un informe detallat de les activitats realitzades que permeti relacionar documentació econòmica justificativa amb les activitats realitzades. **(imprès 10)**

Una memòria econòmica justificativa del 100% del cost del projecte presentat, que ha de contenir:

Relació dels justificants de despeses imputats i dels ingressos vinculats a les activitats i/o projecte: relació de factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor, del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament **(imprès 11).**

Documentació justificativa de les despeses realitzades i acreditació del seu pagament: Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del seu pagament. Aquestes factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint la numeració atorgada a la relació de justificants imputats al compte justificatiu.

S'acceptaran nòmines en el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat. Les nòmines s'hauran de desglossar en els següents conceptes: salari net, quota Seguretat Social treballador, quota Seguretat Social empresa i retenció IRPF, especificant dates de pagament de cada concepte. S'acompanyaran del resum detallat de les nòmines dels treballadors, els rebuts de cotitzacions TC1 i TC2 i el model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb els corresponents justificants de pagament.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Nota. Si els documents exigits en la sol·licitud ja s'haguessin presentat a l'Ajuntament en una altra ocasió, el sol·licitant podrà acollir-se a l'establert en l'article 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o emesos.

7. Procediment de concessió de les ajudes i notificació

La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 10.000 euros.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual que s'haurà de concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Només seran seleccionats els expedients que, reunint els requisits assenyalats en el punt 4, arribin al mínim de punts assenyalats a la base 8 d'aquesta convocatòria.

Cada associació i entitat privada únicament podrà presentar a aquesta convocatòria una única sol·licitud de subvenció per portar a terme un projecte.

S'estableix, com a únic mitjà de notificació de tots els actes (tant els de tràmit com els resolutoris o definitius) del present procediment, el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjosep.org).

8. Criteris de valoració

La valoració tindrà un màxim de 70 punts i es farà d'acord amb els següents criteris:

1. Nombre de persones beneficiàries del municipi, fins a un màxim de 10 punts. En cas d'actes de divulgació o informació, com xerrades, congressos, exposicions, etc., es puntuaran amb la meitat amb un màxim de 5 punts en total.



- Fins a 5 persones ateses: 1 punt
- De 6 a 10 persones ateses: 2 punts
- De 11 a 15 persones: 3 punts
- De 16 a 20 persones: 4 punts
- De 21 a 25 persones: 5 punts
- De 26 a 30 persones: 6 punts
- De 31 a 35 persones: 7 punts
- De 36 a 40 persones: 8 punts
- De 41 a 45 persones: 9 punts
- Més de 45 persones: 10 punts

2. Durada del projecte/activitat desenvolupada (màxim 10 punts):

- Activitat puntual o de menys d'un mes: 1 punt
- Activitats desenvolupades entre 1 i 3 mesos l'any: 3 punts
- Activitats desenvolupades entre 4 i 8 mesos: 5 punts
- Activitats desenvolupades entre 9 i 12 mesos l'any: 10 punts

3. Intensitat horària que reben les persones usuàries del projecte/activitat desenvolupada (màxim 10 punts):

- No s'especifica: 0 punts
- Menys de 10 hores setmanals: 2 punts
- De 10 a 20 hores setmanals: 5 punts
- De 21 a 30 hores setmanals: 8 punts
- Més de 30 hores setmanals: 10 punts

4. Grau de descentralització del projecte afavorint així la seva proximitat als usuaris (màxim 10 punts):

- El projecte només es desenvolupa a un punt fora del nostre municipi: 3 punts.
- El projecte es desenvolupa a més d'un punt, encara que cap és al nostre municipi: 5 punts.
- S'ofereix atenció al nostre municipi: 10 punts.

5. Recursos humans: personal propi contractat necessari per desenvolupar el projecte (màxim 10 punts).

- No preveu personal contractat o no s'especifica: 0 punts.
- Existeix personal propi contactat a temps parcial o que té una dedicació parcial al projecte: 0,25 punts per cada professional.
- Personal propi contractat a jornada completa i dedicat el 100% de la seva jornada al projecte: 1 punt per cada professional.

6. Recursos humans: professionals autònoms necessaris per desenvolupar el projecte (màxim 5 punts).

- No preveu personal autònom o no s'especifica: 0 punts.
- Es preveuen professionals autònoms a temps parcial: 0,25 punts per cada professional.
- Es preveuen professionals autònoms a temps complet: 1 punt per cada professional.

7. En relació a l'existència de personal voluntari per a realitzar les activitats (màxim 5 punts):

- No s'especifica o no compta amb personal voluntari: 0 punts.
- Compta amb personal voluntari: 5 punts.

8. En relació a les instal·lacions on es desenvolupa el projecte (màxim 5 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Les instal·lacions no són exclusives per l'entitat: 1 punt.
- Les instal·lacions són exclusives per l'entitat i/o per realitzar el projecte presentat: 5 punts.

9. Per altres circumstàncies de caràcter tècnic i social acreditades per les entitats sol·licitants no incloses als apartats anteriors, que puguin ser considerades de manera motivada per l'òrgan col·legiat: fins a un màxim de 5 punts

Només podran obtenir subvenció aquelles associacions o entitats que, reunint els requisits exigits, arribin al mínim de 15 punts.



9. Compatibilitat d'ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades per les mateixes activitats, programes o projectes.

En cap cas la suma total dels ajuts percebuts, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

10. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds i elevarà un informe a l'òrgan instructor, el qual formularà la proposta de resolució, que quan sigui definitiva, elevarà a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

Estarà format pels següents membres:

- President/a: el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: tres tècnics/ques del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- Secretari/ària: la de la corporació o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat té atribuïdes les següents funcions:

- Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

11. Instrucció i resolució

L'òrgan instructor serà un/a tècnic/a del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que durà a terme les actuacions a les quals es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 12 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, concedint-los un termini de 10 dies per formular al·legacions. Dins aquest mateix termini, si escau, es comprovarà que les associacions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si fos el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb l'informe previ de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva que dirigirà a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà la resolució definitiva amb la relació de sol·licitants, la quantia, l'avaluació detallada i els criteris que s'han tingut en compte.

La proposta de resolució provisional i definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de la concessió.

La resolució de concessió, d'acord amb l'article 14a) de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, haurà de contenir la relació d'entitats beneficiàries a les quals s'atorga subvenció amb les quanties individualitzades, especificant els criteris de valoració seguits, així com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds no ateses.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria de subvencions és l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar el procediment no excedirà els sis mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. D'acord amb l'article 25.5 de la LGS, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.

La resolució serà pública de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció per part de l'òrgan concedent i, en tot cas, en justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
4. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

13. Publicitat dels projectes subvencionats

La publicació de les subvencions concedides s'ha de fer durant el mes següent de cada trimestre natural. Aquesta publicitat es durà a terme segons indica l'article 17 de l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

14. Difusió de la subvenció concedida per l'entitat beneficiària

Les entitats beneficiàries hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, acompanyat de l'escut de la institució, en materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, cartells, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.

Les ajudes concedides quedaran condicionades a la justificació d'haver donat l'adequada publicitat. Sense aquest requisit no es procedirà al reconeixement de l'obligació de pagament de la subvenció concedida.

15. Pagament i justificació de les despeses

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits establerts a la present convocatòria, i la seva comprovació de conformitat en els termes que estableix l'article 84 del RLGs, serà condició indispensable perquè es pugui procedir al reconeixement de l'obligació a favor de l'entitat beneficiària i al seu pagament.

La justificació de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària es realitzarà mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu, degudament emplenat i acompanyat de la documentació acreditativa de la despesa realitzada. El compte ha de contenir una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el detall previst a l'article 72 del RLGs.

Mitjançant l'aportació del compte justificatiu, s'haurà d'acreditar l'execució del 100% del projecte. El pagament de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat correctament el 100% d'aquesta execució del projecte.

El compte justificatiu s'ha de presentar conjuntament amb la documentació requerida a la base 6a de la convocatòria.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma de pagament que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

— Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona

beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

— Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

— Còpia del xec o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

— Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

— Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.

— Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil.

Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

— Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta.

— Tiquet de compra i resguard del pagament amb targeta en cas que no figuri al tiquet de compra.

— Extracte del compte en què figuri el càrrec de pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència, i l'import i la data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

— Notificació bancària del càrrec.

— Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura hi ha de figurar el nom, els llinatges i el número de document d'identitat de la persona que signa.

Per al pagament de subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informe que consideri adients.

16. Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que s'hagin de desenvolupar per part de l'entitat sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar a l'entitat beneficiària per la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

17. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i que es realitzin en el termini establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

Només es considerarà despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de finalitzar el període de justificació.

Aspectes que s'han de tenir en compte en relació amb les despeses subvencionables:

- En el cas de factures de gasolina, hauran d'anar relacionades amb els vehicles que utilitzin les entitats degudament identificats amb la seva matrícula i que estiguin expressament assenyalats al projecte presentat.
- Pel que fa a despeses de manteniment de l'entitat (lloguer, llum, aigua...) no es podrà imputar el 100% d'aquestes despeses al projecte presentat si aquest projecte no suposa la totalitat de les activitats que realitza l'entitat.

- En el pressupost que presentin les associacions o entitats, es podrà comptabilitzar el 100% de les despeses del personal que ofereix atenció directa (auxiliars d'ajuda a domicili, fisioterapeutes, educadors i treballadors socials, psicòlegs, etc.), així com personal administratiu i de neteja, i només fins a un màxim d'un 25% del personal directiu, de gerència o coordinació.
- Respecte a les activitats desenvolupades per entitats o associacions de lluita contra el càncer que participin en aquesta convocatòria, únicament es subvencionaran aquelles despeses que corresponguin a l'atenció de persones residents a Sant Josep de sa Talaia.

18. Despeses no subvencionables

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts a la llei:

- Adquisició de material per a la celebració d'actes dirigits a la recaptació de fons de l'entitat.
- Begudes alcohòliques.
- Despeses per a l'adquisició de béns inventariables.
- Despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

19. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquest cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

20. Reintegrament de les subvencions concedides

S'estarà al que disposa l'article 27 de l'Ordenança general de les bases reguladores de subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

21. Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.
- Recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord."

El que es fa públic perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, a la data de la signatura electrònica (18 de juny de 2021)

L'alcalde
Àngel Lluís Guerrero Domínguez





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Serveis Socials

Impress 1

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA – DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'associació:	CIF:				
Direcció:	Núm.	Bloc:	Esc:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província			CP.:	
Altres (Polígon, Nom de la casa, etc.):	Correu electrònic (*):				
Telèfon:	Mòbil:				
Número de inscripció en el Registre de Serveis Socials:					

(* Direcció de correu electrònic per l'enviament dels avisos regulats en l'art. 41 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

PERSONA REPRESENTANT

President/a (Nom i Llinatges):		Document d'identitat:	
Telèfon:	Correu electrònic (*):		
Secretari/a (Nom i Llinatges):		Document d'identitat:	
Telèfon:	Correu electrònic (*):		

SOL·LICITUD PER EL PROJECTE O ACTIVITAT

EXPOS: Que ens hem assabentat de la convocatòria de subvencions d'acció social per associacions i/o entitats sense ànim de lucre de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia corresponent a l'any 2020 i que estem interessats a accedir a la mateixa.

SOL·LICIT:

La concessió d'una subvenció per un import de _____ € per portar a terme el projecte





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Serveis Socials

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Full de sol·licitud mitjançant model normalitzat (**imprès 1**).
- Certificat del secretari/ària que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat (**imprès 2**).
- Document nacional d'identitat del/de la representat legal.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació al registre corresponent.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
- Estatuts inscrits al Registre d'Associacions de les Illes Balears, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
- Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció; que no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció; d'estar facultat el sol·licitant per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes contemplades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. (**imprès 3**).
- Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (**imprès 4**).
- Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (**imprès 5**). No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció (**imprès 6**).
- Certificat del secretari/ària de l'associació indicant el nombre de persones del terme municipal de Sant Josep que han set beneficiàries durant l'any 2020 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció. (**imprès 7**)
- Formulari amb criteris de valoració. (**imprès 8**)
- Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant. (**imprès 9**)
- Memòria descriptiva de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció i que s'hauran d'haver realitzat entre el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020. (**imprès 10**)
- Relació dels justificants imputats i dels ingressos vinculats a les activitats i/o projecte (**imprès 11**)
- Documentació justificativa de les despeses realitzades i acreditació del seu pagament.

Les associacions i/o entitats sense ànim de lucre que hagin presentat a aquest Ajuntament qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar.

Sant Josep de sa Talaia, _____ d _____ de 2021

El/la president/a

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 2

CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

¹ _____ **AMB DNI** _____ ,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ ² _____

AMB CIF _____ ,

Vist al BOIB núm., de data de 2021, la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per a associacions i/o entitats sense ànim de lucre corresponent a l'any 2020.

CERTIFIC:

Que³..... amb DNI exerceix com a representant de l'associació

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, expedixo aquest certificat.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2021

(signatura secretari/ària)

¹ Nom complet i DNI del secretari/ària

² Nom complet i CIF de l'entitat

³ Dades del/de la representat que signa la sol·licitud (nom complet, DNI i nom complet de l'entitat)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 3

(1) _____ **AMB DNI** _____ ,

PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____ ,

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2020 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:

1. Que l'entitat que represento disposa de l'estructura i mitjans necessaris per dur a terme el projecte i/o activitats per a les quals sol·licita subvenció.
2. Que no es troba inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció.
3. Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/da per actuar en nom de l'entitat.
4. Que no concorre en aquesta entitat cap de les causes contemplades als apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Que l'entitat que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep.
6. Que l'entitat que represento es troba al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 RLGS).

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2021

(signatura el/la representant legal)

(1) Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 4

DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS OBTINGUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT I COMPROMÍS DE COMUNICAR A L'ENTITAT LOCAL, LES QUE S'OBTNGUIN EN EL FUTUR.

(1) _____ **AMB DNI** _____,
PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____, a l'efecte de sol·licitar subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2020 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:
(Marqui amb una X la casella corresponent)

- Que no s'ha sol·licitat/obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional
- Que s'han sol·licitat/obtingut per la mateixa finalitat les següents subvencions:

Administració / Entitat	Quantia	Estat (Sol·licitada o Concedida)

- Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superaran el cost total del projecte o activitats subvencionables.

A més, em compromet a comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la seva notificació de concessió, i en tot cas en justificar els fons percebuts.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2021

(signatura el/la representant legal)

(1) Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 5

AUTORITZACIÓ PER OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEURETAT SOCIAL PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL PER ASSOCIACIONS I/O ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE CORRESPONENT A L'ANY 2020.

ENTITAT SOL·LICITANT :
CIF:
REPRESENTADA PER:
DNI:
ADREÇA:
POBLACIÓ:
TELÈFON:

AUTORITZO expressament a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

1. Perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de l'entitat sol·licitant.
2. Perquè pugui consultar les dades davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'estar al corrent del pagament amb la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.

En cas contrari, en el qual NO atorgui el consentiment per la consulta, marqui la següent casella:

No dono el meu consentiment.

Data i signatura:





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Serveis Socials

Impress 6



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

D.N.I./N.I.F. DEL PERCEPTOR	DÍGIT DIGITO CONTROL	DIFER.	MANA-MENT MANDTO	CLASSE CLASSE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	SIGLES SIGLAS	VIA PÚBLICA VIA PÚBLICA	NÚMERO NÚMERO	PIS PISO

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	LOCALITAT LOCALIDAD	DISTRICTE / DISTRITO POSTAL PROV. DISTRICTE / DISTRITO	TELÈFON TELEFONO TELÈFON TELEFONO	FAX

DADES BANCARIES / DATOS BANCARIOS	BANC / SUCURSAL BANCO / SUCURSAL	CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE				
		IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	D.C.	COMPTE Nº / CUENTA Nº

Sant Josep, d de 20.....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
Les dades antercedents coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

L'interessat
El interesado

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:
Los datos que anteceden coinciden con los de esta oficina.

El Director,

Signat: / Firmado:

(Signat i segellat:) / (Firmado y sellado:)

EXEMPLAR PER A LA TESORERIA GENERAL / EJEMPLAR PARA LA TESORERÍA GENERAL





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 7

¹ _____ **AMB DNI** _____ ,

SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ ² _____

AMB CIF _____ ,

CERTIFIC:

- Que el número total de persones del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia que han set beneficiàries durant l'any 2020 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció han set

Sant Josep de sa Talaia, de de 2021

¹ Nom complet del secretari/ària i DNI

² Nom complet de l'entitat i CIF





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 8

(1) _____ **AMB DNI** _____,

PRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ _____

AMB CIF _____,

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions en matèria d'acció social per associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre corresponent a l'any 2020 de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DECLAR:

1. Nombre de persones del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia que han set beneficiàries durant l'any 2020 de les activitats i/o projecte per als quals es sol·licita subvenció:
2. Durada del projecte/activitat desenvolupada (marqueu l'opció que correspongui):
 - Activitat puntual o de menys d'un mes
 - Activitats desenvolupades entre 1 i 3 mesos l'any
 - Activitats desenvolupades entre 4 i 8 mesos
 - Activitats desenvolupades entre 9 i 12 mesos l'any
3. Intensitat horària que reben els usuaris del projecte/activitat desenvolupada:
 - Menys de 10 hores setmanals
 - De 10 a 20 hores setmanals
 - De 21 a 30 hores setmanals
 - Més de 30 hores setmanals
4. Grau de descentralització del projecte:
 - El projecte només es desenvolupa a un punt fora del nostre municipi
 - El projecte es desenvolupa a més d'un punt, encara que cap és al nostre municipi
 - S'ofereix atenció al nostre municipi
5. Recursos humans: personal propi contractat necessari per desenvolupar el projecte:

(1) Dades del/de la president/a de l'entitat o associació (nom i cognoms, DNI, nom complet de l'entitat i CIF)

c. de Consultori, 5 · 07830 Sant Josep de sa Talaia (Illes Balears)
tel. 971 800 965 · fax 971 801 682 · serveissocials@santjosep.org · www.santjosep.org





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

- El projecte no preveu personal contractat
- Número de persones contactades a temps parcial o que tenen una dedicació parcial al projecte:
- Número de persones contractades a jornada completa i dedicades el 100% de la seva jornada al projecte:

6. Recursos humans: professionals autònoms necessaris per desenvolupar el projecte:

- El projecte no preveu personal autònom
- Número de professionals autònoms a temps parcial:
- Número de professionals autònoms a temps complet:

7. En relació a l'existència de personal voluntari per a realitzar les activitats:

- No compta amb personal voluntari
- Compta amb personal voluntari

8. En relació a les instal·lacions on es desenvolupa el projecte:

- No són exclusives per l'entitat
- Són exclusives per l'entitat i/o per realitzar el projecte presentat

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2021

(signatura el/la representant legal)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SITUACIÓ RELATIVA A L'IVA DE L'ENTITAT:

ENTITAT SOL·LICITANT:
CIF:
REPRESENTADA PER:
DNI:
ADREÇA:
POBLACIÓ:
TELÈFON:

DECLAR:

Que, respecte de l'iva de les factures presentades per justificar la subvenció, la situació de l'entitat beneficiària és la següent:

Exercici 2020

- Som consumidors finals i NO ens el podem deduir.
- No som consumidors finals i ens el podem deduir fins al ____% (si no es concreta cap xifra, s'entén el 100%)

I, perquè consti en el corresponent expedient de subvenció, signo la present declaració.

Sant Josep de sa Talaia, d..... de 2021

(signatura)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

Imprès 10

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

1. Denominació del projecte

2. Descripció general. Justificació. Necessitat

3. Població destinatària
(Especificar número de persones del municipi que s'han beneficiat del projecte)

4. Lloc de realització
(Especificar si són instal·lacions pròpies o compartides)

5. Objectius





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

6. Activitats realitzades

7. Temporalització i cronograma de cada activitat

8. Recursos humans i materials imputats a aquest projecte. (especificar si és personal propi o autònom, el temps de dedicació al projecte i si es compta amb voluntariat)

9. Avaluació (indicadors, instruments i resultats del projecte executat)





Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Serveis Socials

10. Pressupost

INGRESSOS:

CONCEPTE	IMPORT
Aportació persones usuàries	
Subvencions:	
<ul style="list-style-type: none"> • CAIB • Consell • Ajuntament de • Sol·licitada Ajuntament Sant Josep (*) • Altres (especificar) 	
Fons propis de l'entitat	
Altres (especificar)	
TOTAL INGRESSOS (**)	

DESPESES:

CONCEPTE	IMPORT
DESPESES DE PERSONAL	
MATERIALS <ul style="list-style-type: none"> • Material fungible • Material no fungible (inventariable) 	
LLOGUER	
SUBMINISTRAMENTS (AIGUA, LLUM, TFON...)	
ALTRES (neteja, gestoria...)	
Altres despeses (especificar)	
TOTAL DESPESES (**)	

(*) Aquesta quantitat ha de coincidir amb la quantitat especificada a la sol·licitud

(**) La quantitat total dels ingressos ha de coincidir amb la quantitat de les despeses.

Sant Josep de sa Talaia, d.....de 2021

(signatura del/la representant legal)



