

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

13139 *Convocatoria de concesión de ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria de ESO o dispositivos digitales individuales para alumnado de primaria y secundaria empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia*

Por Decreto de Alcaldía nº 2021-4118, de 23 de diciembre de 2021, se aprobó la siguiente:

“Convocatoria de concesión de ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria de ESO o dispositivos digitales individuales para alumnado de primaria y secundaria empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia

1. OBJETO.

1.1. El objetivo de esta convocatoria es dar apoyo económico al siguiente alumnado:

- Alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia, que durante el curso 2021-2022 curse 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO. Este apoyo será del importe gastado en la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria hasta un máximo de 150,00 euros para cada solicitante.
- Alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia que curse primaria o ESO, durante el curso 2021-2022, para la adquisición de dispositivos digitales individuales para el uso de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (ordenadores, tabletas, *chromebooks*, etc.).

1.2. Mediante la resolución de la directora general de Primera Infancia, Innovación y Comunidad Educativa, de día 12 de abril de 2021, se aprueba la convocatoria para participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 en centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten estudios de educación primaria y de educación secundaria obligatoria dependientes de la Consejería de Educación y Formación Profesional.

1.3. Para poder participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico, los centros educativos debían dejar constancia de a través de qué líneas se inscribían en el Programa. Estas líneas podían ser las siguientes:

- a. Para la adquisición de libros, debe fomentarse su reutilización y se entregarán al alumnado a título de préstamo; por lo tanto, al finalizar el curso escolar se tendrán que devolver al centro educativo en buenas condiciones para que puedan ser utilizados el próximo curso. Los libros de texto no pueden ser sustituidos antes de transcurrir un período mínimo de cuatro cursos académicos. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera y con el informe favorable del Departamento de Inspección Educativa, pueden ser sustituidos antes de la finalización del período mencionado. En este caso, los centros que deban sustituir más de un 30% de los libros y/o material, indicando el motivo.
- b. Para la adquisición de material didáctico, en cualquier soporte, incluso el digital, para poner en marcha proyectos innovadores, debe justificarse la necesidad de adquirir este material, así como la metodología que se utilizará.

1.4. El Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico está plenamente integrado en los centros de primaria del municipio de Sant Josep de sa Talaia y a este efecto anualmente el Ayuntamiento ha ido destinando una subvención a los centros para que puedan ampliar o renovar lotes de libros y otro material didáctico, según las necesidades que existan.

1.5. En los centros de educación secundaria obligatoria ha resultado más complicado instaurar este programa, por lo que las familias de los centros de secundaria que no lo tienen se han visto obligadas a sufragar el coste total de los libros de los niños, un coste muchas veces difícil de llevar para las precarias economías familiares.

1.6. Por otra parte, en determinados centros educativos en los que se implantó en cursos pasados el Programa de utilización de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento en el desarrollo curricular (TAC) y que actualmente participan en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022, son las familias quienes adquieren directamente los dispositivos digitales individuales, que se podrán utilizar en sucesivos cursos académicos.

1.7. Dado que durante el presente curso académico 2021-2022 hay centros en los que seguirán siendo las familias las que tendrán que adquirir los dispositivos digitales individuales, la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia entiende que es



necesario convocar una ayuda económica de un máximo de 150,00 € destinada a las familias con niños empadronados en el municipio de Sant Josep escolarizados en centros de primaria y secundaria, adheridos al Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022, con la finalidad de colaborar en la financiación para la adquisición de los recursos digitales y equipamientos determinados por el centro.

1.8. Expuesto todo ello, y teniendo en cuenta que los centros inscritos en el Programa para la financiación de libros de texto, en la línea de adquisición de libros, ya facilitan la adquisición de este material al alumnado y, además, también pueden participar en la Convocatoria de concesión de ayudas para los centros que imparten educación primaria o secundaria adheridos al Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 o programa equivalente, que convoca el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, la Concejalía de Educación convoca las siguientes líneas de ayudas:

- **Línea 1.** Ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia, que durante el curso 2021-2022 curse 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO. Este apoyo será del importe gastado en la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria hasta un máximo de 150,00 euros. Se podrá beneficiar el alumnado escolarizado en un centro que cumpla uno de los siguientes requisitos:
 - No estar inscrito en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.
 - Estar inscrito en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 pero exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización.
- **Línea 2.** Ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia que curse primaria o ESO, durante el curso 2021-2022, para la adquisición de dispositivos digitales individuales para el uso de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (ordenadores, tabletas, *chromebooks*, etc.), que hayan sido determinados por el centro escolar y adquiridos directamente por las familias. Se podrá beneficiar el alumnado escolarizado en un centro que participe en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.

2. RÉGIMEN APLICABLE

2.1. La presente convocatoria se somete a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, a la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia (BOIB n.º 95, de 17 de julio de 2021) y al Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia para los ejercicios 2020-2022 (BOIB n.º 112, de 20 de junio de 2020).

2.2. Estas ayudas están exentas de retención del impuesto sobre la renta de las personas físicas, en virtud del artículo 7.j de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas y de modificación parcial de las leyes de los impuestos sobre sociedades, sobre la renta de no residentes y sobre el patrimonio (BOE n.º 285, de 29-11-2006). Asimismo, es de aplicación la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 298, de 14-12-1999, y suplemento en catalán n.º 17, de 30-12-1999).

2.3. Esta convocatoria se exhibirá en el tablón de anuncios, en el de la página web y en el de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sant Josep (www.santjosep.org), y será publicada en el BOIB y en la BDNS.

3. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA

La cuantía máxima de las ayudas que se podrá conceder en esta convocatoria es de 30.000,00 €, con cargo a la partida 326148033 con fondos de financiación municipal, condicionada a lo que disponga el correspondiente presupuesto de la corporación para el año 2022.

4. CONDICIONES GENERALES DE LOS SOLICITANTES

El alumnado que quiera acogerse a esta convocatoria tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

- **Línea 1.** Alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia, que durante el curso 2021-2022 curse 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO. Este apoyo será del importe gastado en la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria hasta un máximo de 150,00 euros. Se podrá beneficiar el alumnado escolarizado en un centro que cumpla uno de los siguientes requisitos:
 - No participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.
 - Participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 pero exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización.
- **Línea 2.** Alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia que curse primaria o ESO, durante el curso 2021-2022, para la adquisición de dispositivos digitales individuales para el uso de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento





(ordenadores, tabletas, *chromebooks*, etc.), que hayan sido determinados por el centro escolar y adquiridos directamente por las familias. Se podrá beneficiar el alumnado escolarizado en un centro que participe en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.

Requisitos generales

- a. Estar empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria.
 - b. Encontrarse el beneficiario al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento de Sant Josep.
 - c. No encontrarse el beneficiario incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad y cumplir los requisitos fijados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
 - d. Acreditar el cumplimiento de obligaciones en materia de reintegro de subvenciones que establece el art. 25 del RLGS.
- Requisitos específicos de los solicitantes de ayudas por la compra de libros de texto y lectura obligatoria de ESO
- e. Cursar, durante el curso 2021-2022, 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO en un centro que cumpla uno de los siguientes requisitos:
 - No participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.
 - Participar en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 pero exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización.

Requisitos específicos de los solicitantes de ayudas por la compra de dispositivos digitales individuales

- f. Cursar ESO o primaria, durante el curso 2021-2022, en un centro que participe en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.

5. RÉGIMEN DE LAS AYUDAS

5.1. La concesión de la subvención se realizará mediante el régimen de concurrencia no competitiva. Sólo podrán obtener subvención aquellos solicitantes que, reuniendo los requisitos exigidos, cumplan las condiciones señaladas en la base 4.

5.2. Se establece como único medio de notificación de todos los actos de trámite y resolutorios o definitivos del presente procedimiento el tablón de anuncios, el de la página web y el de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sant Josep (www.santjosep.org).

5.3. En caso de que el total de ayudas que deban concederse supere la consignación presupuestaria, se reducirán proporcionalmente las cantidades concedidas.

5.4. Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o institución privada, siempre que el importe sea de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones no supere el coste total de la actividad. Será obligación de los beneficiarios de las ayudas informar de todas las subvenciones recibidas con destino a la actividad objeto de subvención.

6. SOLICITUD, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

6.1. Las instancias se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en la forma establecida en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este caso se deberá pasar aviso por correo electrónico a la dirección normalitzacio@santjosep.org.

6.2. Los solicitantes de la subvención tendrán que adjuntar a la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

Documentación que tendrán que aportar todos los solicitantes

- a. Identificación de quien suscribe la solicitud y especificación del carácter con que lo hace, mediante copia del DNI, NIF u otro documento acreditativo.
- b. Copia del DNI, NIF u otro documento acreditativo del menor, en su caso, para el que se solicita la ayuda.
- c. Copia del libro de familia o documento que acredite: o

- La relación de parentesco o de tutoría entre la persona que suscribe la petición y el menor, en su caso.
- El número de hermanos que conforman la unidad familiar.

d. Declaración responsable de que el menor para el que se solicita la ayuda está empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia (anexo III).

e. Declaración responsable del padre, madre o tutor/a legal del menor para el que se solicita la ayuda, de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento de Sant Josep, y autorización al Ayuntamiento





para solicitar a la Agencia Tributaria y a la Seguridad Social los datos fiscales del solicitante que sean necesarios (anexo III).

f. Declaración responsable del padre, madre o tutor/a legal del menor para el que se solicita la ayuda, de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad y de cumplir los requisitos que fija el artículo 13 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y de cumplir las obligaciones en materia de reintegro de subvenciones (anexo III).

g. Impreso de transferencia bancaria facilitado por el Ayuntamiento, debidamente cumplimentado con los datos bancarios actualizados. En caso de haberlo presentado en otras ocasiones no será necesario volver a presentarlo.

h. Declaración de las subvenciones recibidas o solicitadas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local las que se obtengan en el futuro (anexo IV).

Documentación para solicitar ayudas por compra de libros de texto o libros de lectura de carácter obligatorio

i. Certificado del centro escolar en el que esté matriculado el alumno/a, que acredite el curso que hace el alumno/a durante el período escolar 2021-2022, en el que se especifique que el centro no participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 o que si participa lo hace exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización (anexo II).

j. Factura original justificativa de haber abonado los libros de texto o de lectura obligatoria para el curso 2021-2022, con acreditación del pago según la base 9. La factura, en caso de alumnado menor de edad, irá a nombre del padre, madre o tutor/a legal o a nombre del alumno/a.

Documentación para solicitar ayudas por compra de dispositivos digitales individuales para el curso 2021-2022

k. Certificado del centro escolar en el que esté matriculado el alumno/a, que acredite el curso que hace el alumno/a durante el período escolar 2021-2022 y que el centro participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 (anexo II).

l. Factura original justificativa del total abonado por las familias en la adquisición de los dispositivos digitales individuales para el curso 2021-2022, con acreditación del pago según la base 9. La factura, en caso de alumnado menor de edad, irá a nombre del padre, madre o tutor/a legal o a nombre del alumno/a.

Si los documentos exigidos en la solicitud ya se han presentado al Ayuntamiento en otra ocasión, el solicitante podrá acogerse a lo que establece el artículo 53.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.

En caso de ser menor de edad, la solicitud deberá ser firmada por el padre, madre o tutor/a legal.

6.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOIB.

6.4. Enmiendas de defectos de las solicitudes

Si la solicitud no cumple los requisitos establecidos en la normativa de la convocatoria, el órgano instructor debe requerir, según establece la base 5.2, a la persona interesada que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días y debe indicar que, si no lo hace, se considerará que ha desistido de la solicitud, previa resolución que debe dictarse en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. ÓRGANO COLEGIADO

7.1. El órgano colegiado realizará la valoración técnica de las solicitudes y elevará el informe al órgano instructor, que formulará propuesta de resolución, que cuando sea definitiva elevará al órgano resolutorio para las oportunas concesiones de subvenciones.

7.2. Estará formado por los siguientes miembros:

Presidencia: la concejala de Educación o persona en quien delegue.

Vocales:

- Un/a técnico/a del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- Un/a técnico/a del Departamento de Educación y Cultura o de otro departamento del Área de Ciudadanía.
- Un miembro del personal administrativo del Departamento de Educación y Cultura.
- Secretario/a: la de la corporación o persona en quien delegue.

El órgano colegiado tiene atribuidas las siguientes funciones:

- a) Analizar y valorar las solicitudes de acuerdo con los requisitos establecidos en la base 4.
- b) Formular el informe de evaluación y elevarlo al órgano instructor.
- c) Resolver cualquier duda que surja en la interpretación y aplicación de esta convocatoria.



8. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

8.1. El órgano instructor del procedimiento será un/a técnico/a del Departamento de Educación, que tiene atribuidas las funciones establecidas en el artículo 24 de la Ley general de subvenciones y el artículo 12 de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep.

El órgano instructor, a la vista del expediente y el informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas y concederles un plazo de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación de la propuesta, para presentar alegaciones y, en su caso, requerirles que presenten la documentación que acredite la realidad de los datos afirmados en la declaración.

Examinadas las alegaciones que, en su caso, hubieren presentado los interesados, el órgano instructor, previo informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la ayuda.

La propuesta de resolución definitiva se elevará al órgano competente para resolver, que dictará resolución definitiva con la lista de los solicitantes que hayan obtenido ayudas y la cuantía de las ayudas concedidas, que se notificará de conformidad con lo expuesto en la base 5.2.

La resolución de concesión, de acuerdo con el artículo 14.a de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep, deberá contener la relación de personas beneficiarias a las que se otorga la ayuda, con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

8.2. El órgano competente para resolver las convocatorias de subvenciones es el alcalde de Sant Josep de sa Talaia, sin perjuicio de que pueda ser asistido por la Junta de Gobierno Local, según las atribuciones que le confiere el artículo 23.2a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y en relación al artículo 10.4 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

La resolución será pública de conformidad con lo que prevé el artículo 18.2 de la Ley 38/2003 general de subvenciones y el artículo 17 de la Ordenanza general de las bases reguladoras de las subvenciones que concede el Ayuntamiento de Sant Josep. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento es de seis meses desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

9. FACTURA JUSTIFICATIVA

9.1. Las facturas originales y otros documentos de valor probatorio equivalente deben ser estampillados por el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia y debe indicarse el importe de la factura que justifica la subvención.

9.2. Se deberá acreditar el pago de la factura justificativa con anterioridad a la finalización del período de solicitud de la subvención.

9.3. El pago de la factura se acreditará de la siguiente manera:

La acreditación del abono del gasto del proyecto debe llevarse a cabo a través de la documentación que a continuación se indica, dependiendo de los medios de pago que se hayan utilizado:

a. Pago en efectivo: factura firmada y sellada por el proveedor, en la que debe especificarse el gasto a que corresponde el pago, la fecha y la expresión «recibido en metálico», «pagado en metálico», «pagado» o similar.

b. Pago mediante tarjeta de crédito:

- Tique de compra en el que figure el pago con tarjeta.
- Tique de compra y resguardo del pago con tarjeta en caso de que no figure en el tique de compra.
- Extracto de la cuenta en la que figure el cargo de pago con tarjeta. El extracto de la cuenta puede sustituirse por un certificado o título similar de la entidad bancaria en la que, como mínimo, conste el titular y el número de cuenta corriente en el que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace la transferencia y el importe y la fecha de la operación.

c. Pago mediante transferencia bancaria o ingresos en una cuenta bancaria:

- Copia del justificante de la orden de transferencia bancaria o del documento bancario acreditativo del pago en el que figuren el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que deben coincidir con la persona beneficiaria y con el emisor de la factura, respectivamente.





- Extracto de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la ayuda en la que figure el cargo de esta transferencia.

d. Pago mediante cheque nominativo:

- Copia del cheque nominativo o pagaré nominativo emitido a nombre del proveedor que expide la factura o documento equivalente, siempre que esté vencido.
- Extracto de la cuenta corriente de la persona beneficiaria de la ayuda en la que figure el cargo de este cheque o pagaré.

e. Pago mediante pagarés, letras de cambio o similares:

- Documento acreditativo del cargo en cuenta del efecto mercantil.
- Extracto de la cuenta en que figure el cargo del efecto mercantil.
- Esta documentación puede sustituirse por un certificado o documento similar emitido por la entidad bancaria que contenga el titular y el número de cuenta en que se ha cargado el efecto mercantil, el librador y el librado de la letra de cambio, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace el efecto mercantil, el importe de la letra de cambio y la fecha de emisión de la letra y del abono del librado.

f. Pago mediante domiciliación bancaria:

- Notificación bancaria del cargo.
- Extracto bancario en que figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación se puede sustituir por un certificado o título similar de la entidad bancaria en la que conste el titular y el número de la cuenta corriente en la que se ha hecho el cargo y el ordenante del cargo, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace el cargo y el importe y la fecha de la operación.

9. DIFUSIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Por la naturaleza de esta subvención no es preceptivo establecer medidas de difusión de la subvención concedida al beneficiario.

10. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra la resolución que recaiga en este procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrán interponer, alternativamente, los siguientes recursos:

—El recurso de reposición, potestativo, ante el órgano que dictará la resolución, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de la notificación de la desestimación del recurso de reposición. Contra la desestimación por silencio del recurso de reposición, se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de seis meses, a contar a partir del día siguiente a la desestimación presunta.

—O, directamente, el recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de la notificación del acuerdo.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, en el día de la firma electrónica (23 de diciembre de 2021)

La alcaldesa accidental
Pilar Ribas Torres

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO O LIBROS DE LECTURA DE CARÁCTER OBLIGATORIO DE UN MÁXIMO DE 150,00 € CADA UNA PARA ALUMNADO QUE DURANTE EL CURSO 2021-2022 CURSE 1.º, 2.º, 3.º O 4.º DE ESO O PARA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES INDIVIDUALES PARA ALUMNADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA ESCOLARIZADOS EN CENTROS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA PARA LA FINANCIACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL CURSO 2021-2022

SOLICITANTE (datos del padre, madre o tutor/a, en caso de que el estudiante sea menor de edad)

Nombre y apellidos del solicitante:

DNI del solicitante:

Domicilio del solicitante:

Teléfono:

Correo electrónico:

DATOS DEL HIJO/A O TUTELADO/DA (datos del alumno/a al cual se han comprado libros de texto/dispositivos digitales individuales)

Nombre y apellidos del estudiante:

DNI del estudiante:

Domicilio del estudiante:

Centro donde estudia:

Curso que hace:

Parentesco con el solicitante:

EXPONGO:

1. Que me he enterado de la convocatoria de concesión de ayudas para adquisición de libros de texto o libros de lectura de carácter obligatorio, de un máximo de 150,00 € cada una, para alumnado que durante el curso 2021-2022 curse 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO o para adquisición de dispositivos digitales individuales para alumnado de primaria y secundaria escolarizado en un centro que participe en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.

2. Que mi hijo/a o tutelado/a durante el curso 2020-2021 realizará estudios del siguiente tipo:

- ESO
- primaria

3. Que mi hijo/a o tutelado/a, durante el curso 2021-2022:

Cursa estudios de ESO en un centro que NO participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 o en un centro que participa en el mismo pero lo hace exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización.

Cursa estudios de primaria o ESO en un centro que participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.

SOLICITO:

Una ayuda económica por la cantidad de euros, en concepto de lo siguiente (márquese el tipo de ayuda que se solicita):

Ayudas para adquisición de libros de texto o libros de lectura de carácter obligatorio, de un máximo de 150,00 € cada una, para alumnado empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia que durante el curso 2021-2022 curse 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO en un centro que NO



participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 o en un centro que participa en el mismo pero lo hace exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para su reutilización.

() Ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para alumnado de primaria y secundaria, escolarizado en un centro que participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022, empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia, para la adquisición de dispositivos digitales individuales.

Asimismo adjunto:

Documentación general para todos los solicitantes:

() Identificación de quien suscribe la solicitud y especificación del carácter con que lo hace, mediante copia del DNI, NIF u otro documento acreditativo.

() Copia del DNI, NIF u otro documento acreditativo del menor, en su caso, para el que se solicita la ayuda.

() Copia del libro de familia o documento que acredite:

—La relación de parentesco o de tutoría entre la persona que suscribe la petición y el menor, en su caso.

—El número de hermanos que conforman la unidad familiar.

() Declaración responsable de que el menor para el que se solicita la ayuda está empadronado en el municipio de Sant Josep de sa Talaia (anexo III).

() Declaración responsable del padre, madre o tutor/a legal del menor para el que se solicita la ayuda, de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento de Sant Josep, y autorización al Ayuntamiento para solicitar a la Agencia Tributaria y a la Seguridad Social los datos fiscales del solicitante que sean necesarios (anexo III).

() Declaración responsable del padre, madre o tutor legal del menor para el que se solicita la ayuda, de no hallarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad, de cumplir los requisitos fijados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y de cumplir las obligaciones en materia de reintegro de subvenciones (anexo III).

() Impreso de transferencia bancaria facilitado por el Ayuntamiento debidamente cumplimentado con los datos bancarios actualizados. En caso de haberlo presentado en otras ocasiones no será necesario volver a presentarlo.

() Declaración de las subvenciones recibidas o solicitadas para la misma finalidad, y compromiso de comunicar a la entidad local las que se obtengan en el futuro (anexo IV).

Documentación para solicitar ayudas por compra de libros de texto o libros de lectura de carácter obligatorio

() Certificado del centro escolar en el que esté matriculado el alumno/a, que acredite el curso que realiza el alumno/a durante el período escolar 2021-2022, en el que se especifique que el centro no participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 o que si participa en el mismo lo hace exclusivamente en la línea de adquisición de material didáctico en cualquier formato y no en la de adquisición de libros para la reutilización (anexo II).

() Factura original justificativa de haber abonado los libros de texto o de lectura obligatoria para el curso 2021-2022, con acreditación del pago según la base 9. La factura, en caso de alumnado menor de edad, irá a nombre del padre, madre o tutor/a legal o a nombre del alumno/a.

Documentación para solicitar ayudas por compra de dispositivos digitales individuales (alumnado escolarizado en un centro que participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022)

() Certificado del centro escolar en el que esté matriculado el alumno/a, que acredite el curso que realiza el alumno/a durante el período escolar 2021-2022 y que el centro participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022 (anexo II).

() Factura original justificativa del total abonado por las familias en la adquisición de los dispositivos digitales individuales para el curso 2021-2022, con acreditación del pago según la base 9. La factura, en caso de alumnado menor de edad, irá a nombre del padre, madre o tutor/a legal o a nombre del alumno/a.

Sant Josep de sa Talaia, a de de 20

(firma)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



ANEXO II MODELO DE CERTIFICADO DE CENTROS EDUCATIVOS

....., secretario/a del centro

CERTIFICO:

1. Que el alumno/a, con DNI, durante el curso 2021-2022 está matriculado/da en este centro y cursa:

..... de Primaria

..... de ESO

2. Márquese la opción que corresponda:

- Que el centro NO participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022.
- Que el centro participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022. Márquese las líneas en las que participa:

() Línea de reutilización de libros

() Línea de adquisición de material didáctico, en cualquier formato

Y para que conste, expido este certificado con el visto bueno de la Dirección del centro.

....., a de de 20

(firma) (sello)

VISTO BUENO
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO



ANEXO III DECLARACIONES RESPONSABLES

Yo,, con DNI, como padre/madre o tutor/a de, a efectos de solicitar las ayudas de un máximo de 150,00 € que otorga este Ayuntamiento a alumnado que cursa 1.º, 2.º, 3.º o 4.º de ESO o que cursa primaria o secundaria en un centro que participa en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022, HAGO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES RESPONSABLES:

1. Declaro que mi hijo/a está empadronado/a en el municipio de Sant Josep de sa Talaia.
2. Declaro que me encuentro al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el propio Ayuntamiento de Sant Josep. Por otra parte, autorizo al Ayuntamiento de Sant Josep a poder solicitar a la Agencia Tributaria y a la Seguridad Social los datos fiscales que sean necesarios.
3. Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causas de incompatibilidades, que cumplo los requisitos que fija el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que cumplo con las obligaciones en materia de reintegro de subvenciones.

Sant Josep de sa Talaia, a de de 20

(firma)



ANEXO IV

Declaración de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar a la entidad local las que se obtengan en el futuro

Yo,, con DNI, como padre/madre o tutor/a de, a efectos de solicitar las ayudas de un máximo de 150,00 € cada una para la compra de libros de texto o libros de lectura obligatoria de ESO o dispositivos digitales individuales para alumnado de primaria y secundaria escolarizado en un centro que participe en el Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico para el curso 2021-2022, **HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

DECLARO (márquese la opción que corresponda):

1. Que hasta la fecha NO he solicitado ni obtenido subvención de otra entidad para la misma finalidad y que, en caso de recibir alguna en el futuro, me comprometo a comunicarlo a este Ayuntamiento.
2. Que he solicitado o he recibido las siguientes ayudas para la misma finalidad de otras entidades:

Organismo	Tipo de ayuda	Fecha de solicitud	Cantidad solicitada	Cantidad concedida	Observaciones
-----------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------------

Que el total de las ayudas percibidas o pendientes de percibir no superará el coste total de la actividad subvencionable.

Que en caso de recibir alguna ayuda más en el futuro, me comprometo a comunicarlo a este Ayuntamiento.

Sant Josep de sa Talaia, a de de 20

(firma)

