



**DOCUMENT INFORMATIU DE LES ESCOLES D'ESTIU
SANT JOSEP DE SA TALAIA 2022**

1. CENTRES

- CEIP Can Raspalls
- CEIP Es Vedrà
- CEIP L'Urgell

2. HORARIS

- Escola Matinera **7.45 a 9.00h**
- Entrada **9.00 a 9.15h**
- Sortida **13.50 a 14.00h**
- Menjador **14.00 a 16.00h**

L'entrada i sortida de les Escoles d'Estiu es realitzarà per la porta principal de les escoles en qüestió.

No es permetrà l'accés a cap infant després de l'horari d'entrada, excepte comunicació prèvia al director/a. Així com també, la recollida fora de l'horari establert.

3. SERVEIS

- Matinera:
 - o El servei de matinera es durà a terme a les zones exteriors de les escoles en qüestió. I serà un **servei de només guarda i custòdia amb lliure entrada**, sense planificació d'activitats.
 - o Recordem que es tracta d'un servei addicional amb prèvia reserva, avís i pagament. Aquest es pot realitzar a través de la següent web <https://www.santjosepdesatalaia.es/autoliqEscuelaVerano.aspx>, a excepció de casos esporàdics, que es podrà realitzar en efectiu a l'escola.
 - Esporàdic (1 dia) 2€ *
 - 10 tickets 15€
 - Un mes 25€
 - Dos mesos 40€

* Només s'acceptarà el pagament esporàdic del servei de menjador **3 dies consecutius**.

→Les setmanes extra de juny i setembre el servei serà gratuït.

- Menjador:
 - o Es recorda que enguany el servei de carmanyola (*tupper*) no està permès.
 - o La contractació d'aquest servei es farà directament amb l'empresa a través de la seva aplicació '**Catering S'Olivera**'. (S'adjunta un manual d'instrucció a l'Annex I).
 - o Preu a consultar amb el Catering S'Olivera.

→Les setmanes extra de juny i setembre no comptaran amb servei de menjador, però sí amb servei gratuït de guarda i custòdia fins les 15.00h.



4. RECOLLIDA

- La recollida usual dels infants serà realitzada per part del pare, mare o tutor legal.
- Sortides inusuals:
 - **Recollida persona no autoritzada:** comunicació prèvia al director/a del centre a través d'una autorització escrita adjuntant fotocòpia DNI de la persona que s'autoritza per a la recollida. (Annex II).
 - **Sortida del menor del centre tot sol:** comunicació prèvia al director/a del centre a través d'una autorització escrita per a la sortida. (Annex III).

5. ACTIVITATS

Les activitats programades al centre seran activitats de lleure, esportives i d'animació sociocultural.

- Jocs esportius, preesportius, d'aigua; així com activitats realitzades a l'aula com activitats artístiques, culturals, educació per a la salut, gènere i igualtat, mediambientals, circ, contacontes...

Les activitats fora del centre:

- Sortides setmanals:
 - **Platja:** els infants hauran de portar banyador, tovallola, crema solar, gorra, roba de recanvi, esmorzar fàcil per a la platja (entrepà) i **AIGUA**.
No està permès portar joguines com gafes de buceig, aletes, pilotes...
Preguem que, si és possible, els familiars no assisteixen a la mateixa platja que els menors per tal d'evitar distraccions.
 - **Piscina:** els infants hauran de portar banyador, tovallola, barret de piscina i xanquetes.
- Sortides extraordinàries:
 - Segons franja d'edat es realitzaran unes sortides o altres: visita Granja Can Musón, Acrobosc, sortida en Velomar, Paddel Surf...

*Les dates de les sortides fora del centre i activitats específiques es confirmaran i s'informaran un cop hagi començat l'Escola d'Estiu.



6. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT

- Respectar els horaris d'entrada i sortida, per facilitar el funcionament de l'activitat i interrompre el menys possible aquesta. Qualsevol canvi d'horari d'entrada o recollida, assistència o no la matineria/menjadors, s'haurà de notificar amb antelació.
- No interrompre l'horari d'activitats dels infants, llevat causes justificades i avisades amb antelació.
- Diàriament els alumnes hauran de portar **calçat tancat** (Esportiu), **banyador i tovallola**.
- **Recordem que és obligatori l'ús de mascareta en el transport públic**. Per tant, durant els trajectes en autobús els majors de 6 anys hauran de portar-la.
- Tots els dies hauran de portar esmorzar (carmanyola 'tupper' que es pugui tancar amb el nom) i 1 litre d'aigua com a mínim (cantimplora amb el nom). **No està permesa brioixeria industrial i begudes ensucrades amb gas. Es recomana fruita i esmorzars saludables. Dimecres dia de fruita**.
- Recomanem portar una garrafa d'aigua (6-8 litres) per a reomplir la botella d'aigua diària. Aquesta serà personal d'aquell alumne en qüestió.
- És aconsellable que tota la roba o objectes, esmorzar i botelles d'aigua, estiguin marcades amb el nom i cognoms de l'alumne, per tal d'evitar pèrdues. El centre no es farà responsable de la pèrdua, robatori i/o trencament d'objectes personals i de valor. És per això, que no és recomanable portar joguines o objectes a l'Escola d'Estiu.
- Pels infants compresos entre els anys 2016-2018 es recomana portar una bossa amb roba de recanvi, la qual es quedarà a l'aula al llarg de tot l'estiu.
- L'accés al centre quedarà restringit als seus usuaris: personal treballador i infants. Es demana als pares/mares/tutors, que romanguin i esperin fora del centre.
- Per tal d'evitar l'empitjorament i un contagi als companys, no recomanem l'assistència a l'escola d'infants amb símptomes de malaltia. En cas de que ho detecti el centre, ràpidament s'avisarà a la família perquè vinguin a recollir a l'infant. En aquest sentit, recordem que el personal de l'Escola d'Estiu no està autoritzat a subministrar cap tipus de medicament ni desplaçament del menor.
- Aquest any les places han sigut limitades i escasses, tenint una llarga llista d'espera. És per això que demanem a les famílies que en cas de no assistència o rebuig de la plaça, ho comuniquin el més aviat possible per així poder avisar al següent de la llista.

7. CONTACTES

Les famílies poden contactar amb la direcció de cada escola a través dels números següents en horari de **9.30 a 13.45h**.

CEIP Can Raspalls
CEIP Es Vedrà
CEIP L'Urgell

629347029
673424175
661546097

Director Iván Sánchez Palerm
Directora Nerea Jurado Torres
Directora Maria Ribas Tur

ACTIVAR NUEVO CURSO ESCOLAR COMENSALES YA REGISTRADOS

AVISO: la APP móvil **no funciona** hasta que **EDITEN** el nuevo curso de su hij@ ➡ **MARQUEN** si es un comensal fij@ o esporádic@ ➡ **INDIQUEN** que día empieza el comedor. Si es un comensal esporádic@ **no es necesario** que indique el día que empieza, lo podrán marcar directamente en el calendario de su APP móvil una vez finalice la activación.

PRIMER PASO: entre en la página web del Catering s´Olivera www.cateringsolivera.com y haga clic en  **Acceso**. Puede acceder a la página web a través de cualquier navegador (Internet Explorer, Safari, Mozilla Firefox o Chrome en un PC, Tablet o Teléfono Móvil).




The screenshot shows the S'Olivera website header with navigation links: TU TÁPER, EVENTOS, COMEDORES ESCOLARES, SOMOS S'OLIVERA, EIVISSA AL PLAT, CONTACTO, and user options ROBERTO and CESTA. The main content area is green and titled 'COMEDORES' with the subtitle 'CRECER DISFRUTANDO DE UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE'. Below this is a paragraph: 'La alimentación es parte de la educación. La edad escolar es el momento en que debemos inculcar en las futuras generaciones hábitos de vida saludable.' A white button labeled 'ACCESO APP' is on the right, with a red arrow pointing to it from the right edge of the image.



En S'Olivera los niños crecen disfrutando de una alimentación saludable. Además de atender sus necesidades nutricionales con productos frescos y de calidad y una dieta variada, contamos con un proyecto pedagógico implantado con mucho éxito. Nuestros monitores cuidan, alimentan y educan a través del juego en actitudes y hábitos relacionadas con la alimentación, la convivencia, la higiene y la sostenibilidad en el consumo.

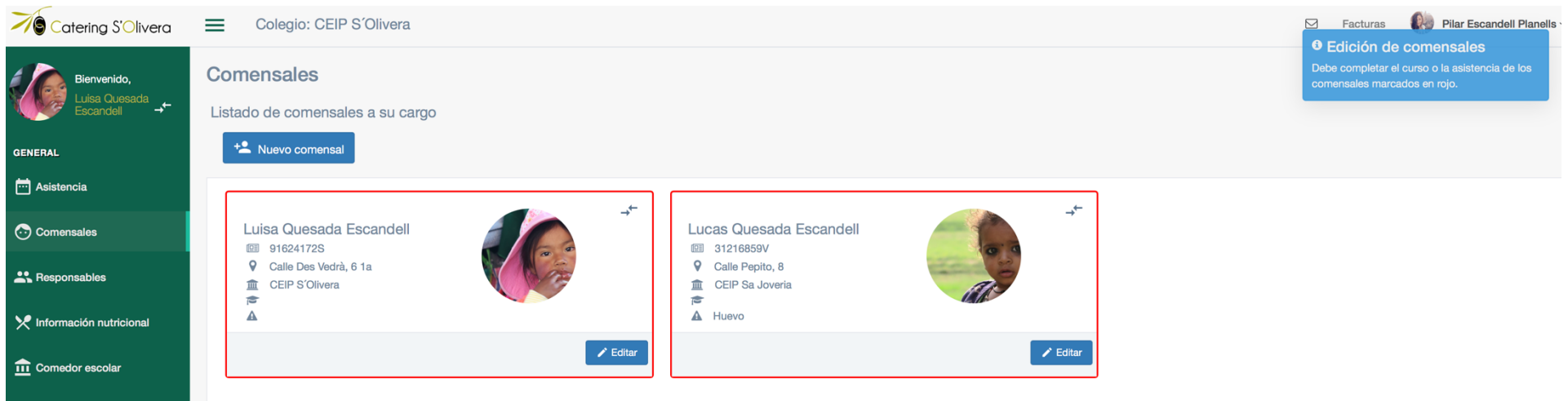
Nuestros menús son elaborados por nutricionistas especializados en niños en edad escolar y se adaptan a las necesidades de distintos colectivos.

SEGUNDO PASO: Introduzca el **NIF/NIE** (ej: 58848238r o X6179152h) y la **contraseña**. Si no la recuerda puede cambiarla con la opción **¿Has olvidado tu contraseña?**



The screenshot shows the login interface for 'Catering S'Olivera'. It features a header with the company logo and the text 'Bienvenido a Catering S'Olivera'. Below this are two input fields: 'NIF Responsable' and 'Contraseña'. A link for '¿Has olvidado tu contraseña?' is positioned below the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Registrarse' and 'Acceder'. Three callouts are present: an orange speech bubble pointing to the NIF field with the text 'INTRODUCIR NIF / NIE responsable', another orange speech bubble pointing to the password field with the text 'Contraseña', and a green speech bubble pointing to the '¿Has olvidado tu contraseña?' link with the text 'Si no recuerda su contraseña'.

TERCESO PASO: Editar comensal. Si tiene varios hijos/as, editar uno a uno.



The screenshot displays the 'Comensales' (Students) management page. The top navigation bar includes the S'Olivera logo, the text 'Colegio: CEIP S'Olivera', and a user profile for 'Pilar Escandell Planells'. A blue notification box on the right reads 'Edición de comensales' and 'Debe completar el curso o la asistencia de los comensales marcados en rojo.' The main content area is titled 'Comensales' and 'Listado de comensales a su cargo'. A '+ Nuevo comensal' button is located at the top left of the list. Two student profiles are shown, each with a red border indicating they need attention. The first profile is for 'Luisa Quesada Escandell' (91624172S, Calle Des Vedrà, 6 1a, CEIP S'Olivera) and the second is for 'Lucas Quesada Escandell' (31216859V, Calle Pepito, 8, CEIP Sa Joveria, Huevo). Both profiles have an 'Editar' button at the bottom right.

CUARTO PASO

Editar el nuevo curso escolar. Si es **comensal habitual** → **EDITAR** curso → **MARCAR** días asistencia → Primer día comedor habitual → **GUARDAR**

EJ: si ha marcado que empieza el 01 de octubre como habitual, se puede quedar en septiembre como esporádico marcando los días en su APP

Editar el nuevo curso escolar. Si es **comensal esporádico** **EDITAR** curso escolar → **GUARDAR**

EJ: si usted quiere en un futuro ser comensal habitual tiene la opción de cambiarse **NUNCA** desde la APP móvil si no accediendo a través de la página web **EDITAR** comensal

→ **Efectivo a partir del próximo mes**

Editar comensal

Nombre y apellidos * Luisa Quesada Escandell

NIF * 91624172S

Colegio * CEIP S'Olivera

Curso * 2A

Dirección * Calle Des Vedrà, 6 1a

Asistencia Habitual <- Para ser esporádico NO marcar la casilla Habitual

Días de asistencia siguiente mes hábil Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Primer día de comedor * 02/09/2019

Imagen del comensal nada seleccionado

Alergias del comensal

Protocolo Actuación Si No

En Caso de Ingesta: Ayudarla

Atención especial Si No

Especificar atención: Mimarla

Autorizo usar la imagen con fines relaciones con el comedor (Facebook, Proyecto Pedagógico centro)

Autorizo recibir emails con fines informativos

Cancelar Guardar

Editar comensal

Nombre y apellidos * Luisa Quesada Escandell

NIF * 91624172S

Colegio * CEIP S'Olivera

Curso *

Dirección * Calle Des Vedrà, 6 1a

Asistencia Habitual <- Para ser esporádico NO marcar la casilla Habitual

Imagen del comensal nada seleccionado

Alergias del comensal

Protocolo Actuación Si No

En Caso de Ingesta: Ayudarla

Atención especial Si No

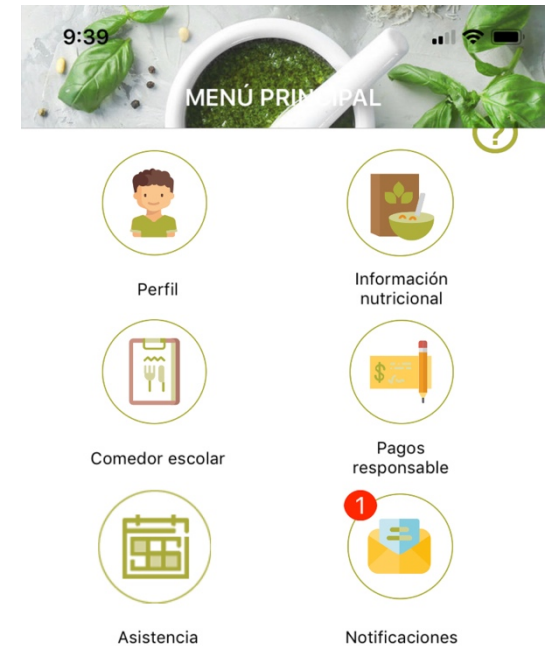
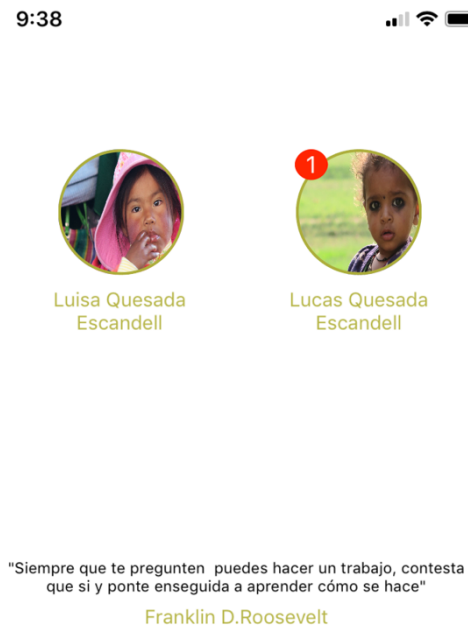
Especificar atención: Mimarla

Autorizo usar la imagen con fines relaciones con el comedor (Facebook, Proyecto Pedagógico centro)

Autorizo recibir emails con fines informativos

Cancelar Guardar

QUINTO PASO: al actualizar sus datos a través de la página web ya puede hacer uso de su APP móvil. Les recomendamos que la aplicación móvil es solo informativa, la única sección editable es el CALENDARIO de asistencia. Si necesita dar de alta otro comensal o modificar datos de su hij@ tiene que acceder siempre a través de la página web.



ANNEX II: Autorització recollida de l'infant persona no autoritzada



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

AUTORITZACIÓ RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA

Jo /Yo _____ amb DNI/con DNI _____
com pare, mare o tutor/a legal de l'infant/*como padre, madre o tutor/a legal del niño/niña*

AUTORITZO/AUTORIZO a _____
amb DNI/con DNI _____ a recollir el meu fill/a de l'Escola d'Estiu en acabar
l'horari escolar/*a recoger a mi hijo/hija de la Escuela de Verano al terminar el horario escolar.*

I per així que consti, signo la present autorització/*Y por eso que contes, firmo la presente autorización.*

Sant Josep, _____ de _____ de 2022

Signatura del pare, mare o tutor/a legal.

***ÉS NECESSARI ADJUNTAR UNA FOTOCÒPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE S'AUTORITZA.**

***ES NECESSARIO ADJUNTAR UNA FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE SE AUTORIZA.**

ANNEX III: Autorització sortida del menor



Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

AUTORITZACIÓ DE SORTIDA DEL MENOR

Jo/Yo _____ amb DNI/con DNI _____
com pare, mare o tutor/a legal de l'infant/*como padre, madre o tutor/a legal del niño/niña*

l'AUTORITZO a que marxi sol a casa durant el període que dura l'Escola d'Estiu//**lo AUTORIZO**
a que salga solo del centro en el periodo que dura la Escuela de Verano.

I per així que consti, signo la present autorització/*Y para que así conste, firmo la presente autorización.*

Sant Josep, _____ de _____ de 2022

Signatura del pare, mare o tutor/a legal.