



**DOCUMENTO INFORMATIVO DE LAS ESCUELAS DE VERANO  
SANT JOSEP DE SA TALAIA 2022**

**1. CENTROS**

- CEIP Can Raspalls
- CEIP Es Vedrà
- CEIP L'Urgell

**2. HORARIOS**

- Escuela Matinera **7:45 a 9:00h**
- Entrada **9:00 a 9:15h**
- Salida **13:50 a 14:00h**
- Comedor **14:00 a 16:00h**

La entrada y salida de las Escuelas de Verano se realizará por la puerta principal de las escuelas en cuestión.

**No se permitirá el acceso a ningún niño/niña después del horario de entrada, excepto comunicación previa al director/a.** Así como también, la recogida fuera del horario establecido.

**3. SERVICIOS**

- Matinera:
  - o El servicio de matinera se llevará a cabo en las zonas exteriores de las escuelas en cuestión. Será un servicio sólo de guarda y custodia con libre entrada, sin planificación de actividades.
  - o Recordamos que se trata de un servicio adicional con reserva previa, aviso y pago. Este se puede realizar a través de la siguiente web <https://www.santjosepdesatalaia.es/autoliqEscuelaVerano.aspx>, a excepción de casos esporádicos, que se podrán realizar en efectivo en la escuela.
    - Esporádico (1 día) 2€ \*
    - 10 tickets 15€
    - Un mes 25€
    - Dos meses 40€

\* Sólo se aceptará el pago esporádico del servicio de matinera **3 días consecutivos**.

**→Las semanas extra de junio y septiembre el Servicio será gratuito.**

- Comedor:
  - o Se recuerda que este año el servicio de fiamblera (tupper) no está permitido.
  - o La contratación de este servicio se hará directamente con la empresa a través de su aplicación '**Catering S'Olivera**'. (Se adjunta manual de instrucción en el Anexo I).
  - o Precio a consultar con el Catering S'Olivera

**→Las semanas extra de junio y septiembre no contarán con el Servicio de comedor, però sí con Servicio gratuito de guarda y custodia hasta las 15:00h.**



#### 4. RECOGIDA

- La recogida usual de los niños y niñas será realizada por parte del padre, madre o tutor legal.
- Salidas inusuales:
  - o **Recogida persona no autorizada:** comunicación previa al director/a del centro a través de una autorización escrita adjuntando fotocopia DNI de la persona que se autoriza para la recogida. (Anexo II).
  - o **Salida del menor del centro sin tutor legal:** comunicación previa al director/a del centro a través de una autorización escrita para la salida. (Anexo III).

#### 5. ACTIVIDADES

Las actividades programadas en el centro serán actividades de ocio, deportivas y de animación sociocultural.

- Juegos deportivos, predeportivos, de agua; así como actividades realizadas en el aula como actividades artísticas, culturales, educación para la salud, género e igualdad, medioambientales, circo, cuentacuentos...

Las actividades fuera del centro:

- Salidas semanales:
  - o **Playa:** Los niños y niñas deberán llevar bañador, toalla, crema solar, gorra y ropa de recambio, almuerzo fácil para la playa (bocadillo) y **AGUA**.  
No está permitido traer juguetes como gafas de buceo, aletas, pelotas...  
Rogamos que, si es posible, los familiares no asistan a la misma playa que los menores para evitar distracciones.
  - o **Piscina:** Los niños y niñas deberán traer bañador, toalla, gorro de piscina y chanclas.
- Salidas extraordinarias:
  - o Según franja de edad se realizarán salidas u otras actividades: visita Granja Can Musón, Acrobosc, salida en Velomar, Padel Surf...

\*Las fechas de las salidas fuera del centro y actividades específicas se confirmarán y se informarán una vez haya empezado la Escuela de Verano.



## 6. NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO

- Respetar los horarios de entrada y salida, para facilitar el funcionamiento de la actividad e interrumpir lo menos posible a esta. Cualquier cambio de horario de entrada o salida, asistencia o no a matineria/comedor se tiene que notificar con antelación.
- No interrumpir el horario de las actividades de los niños/as, salvo causas justificadas y avisadas con antelación.
- Diariamente los alumnos deberán llevar **calzado cerrado** (Deportivo), **bañador y toalla**.
- **Recordamos que es obligatorio el uso de mascarilla en el transporte público.** Por lo tanto, durante los trayectos en autobús los mayores de 6 años deberán llevarla.
- Todos los días deberán llevar el almuerzo (fiambra "tupper" que se pueda cerrar con el nombre) y 1 litro de agua como mínimo (cantimplora con el nombre). **No está permitido la bollería industrial y bebidas azucaradas o con gas. Se recomienda fruta y almuerzos saludables. Miércoles día de fruta.**
- Recomendamos traer una garrafa de agua (6-8 litros) para rellenar la botella de agua diaria. Esta será personal del alumno en cuestión.
- Es aconsejable que toda la ropa u objetos, almuerzo y botellas de agua, estén marcadas con el nombre y apellido del alumno, para evitar pérdidas. El centro no se hará responsable de las pérdidas, robos y/o rotura de objetos personales y de valor. Es por eso, que no es recomendable traer juguetes u objetos a la Escuela de Verano.
- Para los niños y niñas comprendidos entre los años 2016-2018 se recomienda traer una bolsa con ropa de recambio, la cual se quedará en el aula a lo largo de todo el verano.
- El acceso al centro quedará restringido a los usuarios: personal trabajador y niños y niñas. Se pide a los padres/madres/tutores, que esperen fuera del centro.
- Para evitar el empeoramiento y el contagio a los compañeros, no se recomienda la asistencia a la escuela de niños y niñas con síntomas de enfermedad. En caso de que lo detecte el centro, se avisará rápidamente a la familia para que vengán a recoger al niño/a. En este sentido, recordamos que el personal de la Escuela de Verano no está autorizado para suministrar ningún tipo de medicamento ni desplazamiento del menor.
- Este año las plazas han sido limitadas y escasas, teniendo una larga lista de espera. Es por eso que pidan a las familias que en caso de no asistencia o rechazo de la plaza, lo comuniquen lo más rápido posible para así poder avisar al siguiente en la lista.

## 7. CONTACTOS

Las familias pueden contactar con la dirección de cada escuela a través de los números siguientes en horario de **9.30 a 13.45h.**

CEIP Can Raspalls  
CEIP Es Vedrà  
CEIP L'Urgell

**629347029**  
**673424175**  
**661546097**

**Director Iván Sánchez Palerm**  
**Directora Nerea Jurado Torres**  
**Directora Maria Ribas Tur**

## ACTIVAR NUEVO CURSO ESCOLAR COMENSALES YA REGISTRADOS

**AVISO:** la APP móvil **no funciona** hasta que **EDITEN** el nuevo curso de su hij@ ➡ **MARQUEN** si es un comensal fij@ o esporádico ➡ **INDIQUEN** que día empieza el comedor. Si es un comensal esporádico **no es necesario** que indique el día que empieza, lo podrán marcar directamente en el calendario de su APP móvil una vez finalice la activación.

**PRIMER PASO:** entre en la página web del Catering s'Olivera [www.cateringsolivera.com](http://www.cateringsolivera.com) y haga clic en  **Acceso**. Puede acceder a la página web a través de cualquier navegador (Internet Explorer, Safari, Mozilla Firefox o Chrome en un PC, Tablet o Teléfono Móvil).



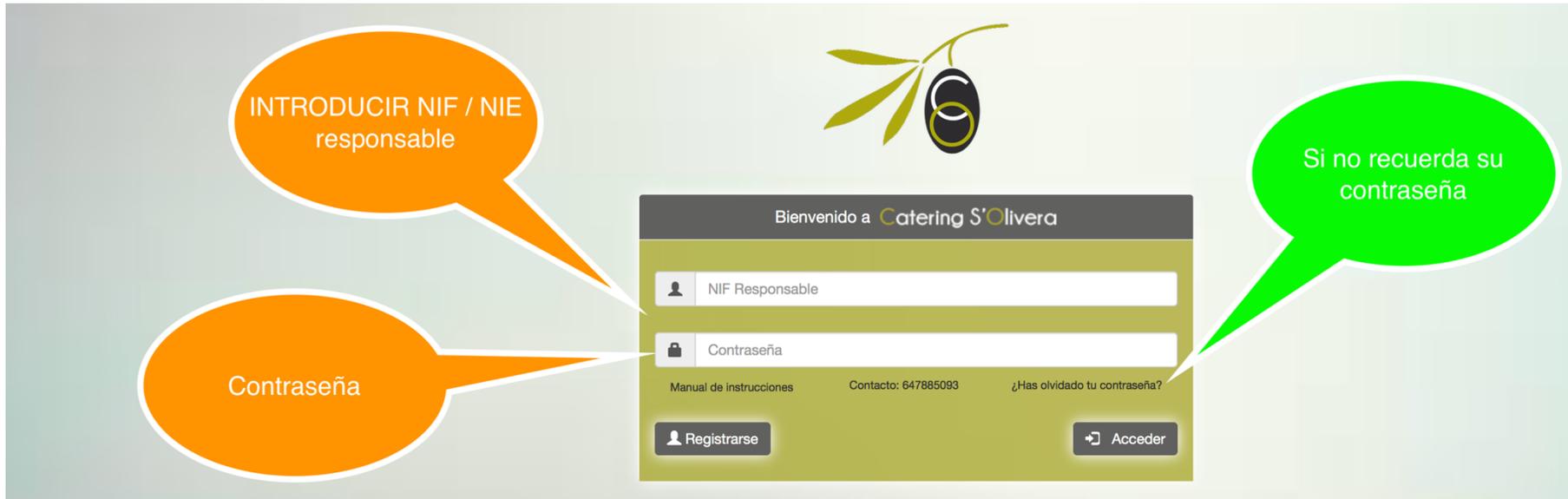
The screenshot shows the S'Olivera website header with navigation links: TU TÁPER, EVENTOS, COMEDORES ESCOLARES, SOMOS S'OLIVERA, EIVISSA AL PLAT, CONTACTO. On the right, there are icons for 'ROBERTO' and 'CESTA'. The main content area has a green background with the heading 'COMEDORES' and the sub-heading 'CRECER DISFRUTANDO DE UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE'. Below this is a paragraph: 'La alimentación es parte de la educación. La edad escolar es el momento en que debemos inculcar en las futuras generaciones hábitos de vida saludable.' To the right of this text is a white button labeled 'ACCESO APP', which is pointed to by a large red arrow from the right side of the image.



En S'Olivera los niños crecen disfrutando de una alimentación saludable. Además de atender sus necesidades nutricionales con productos frescos y de calidad y una dieta variada, contamos con un proyecto pedagógico implantado con mucho éxito. Nuestros monitores cuidan, alimentan y educan a través del juego en actitudes y hábitos relacionados con la alimentación, la convivencia, la higiene y la sostenibilidad en el consumo.

Nuestros menús son elaborados por nutricionistas especializados en niños en edad escolar y se adaptan a las necesidades de distintos colectivos.

**SEGUNDO PASO:** Introduzca el **NIF/NIE** (ej: 58848238r o X6179152h) y la **contraseña**. Si no la recuerda puede cambiarla con la opción **¿Has olvidado tu contraseña?**

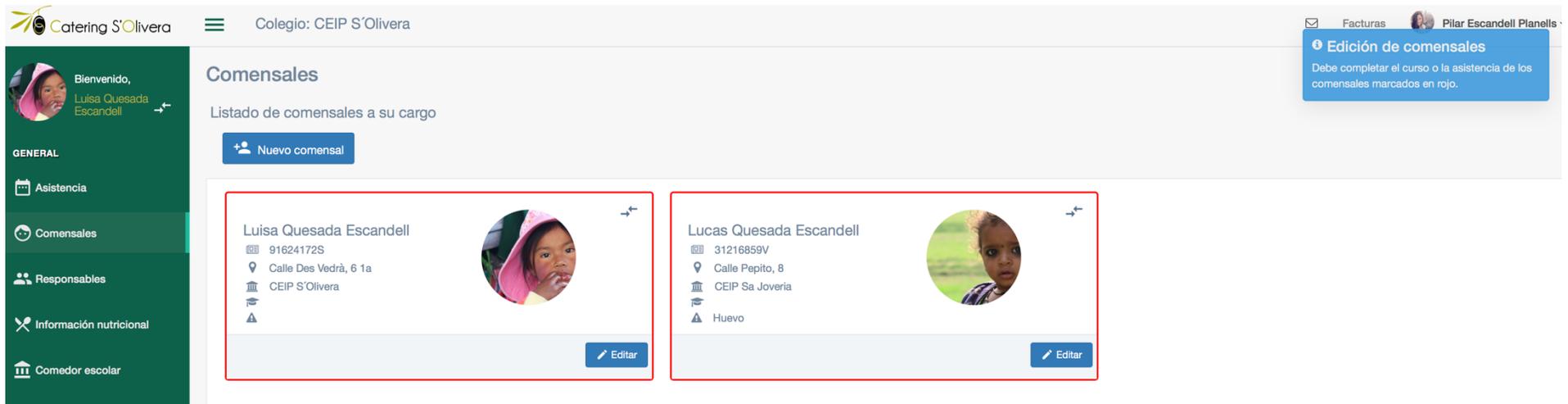


The image shows a login form titled "Bienvenido a Catering S'Olivera". It features two input fields: "NIF Responsable" and "Contraseña". Below the fields are links for "Manual de instrucciones", "Contacto: 647885093", and "¿Has olvidado tu contraseña?". There are two buttons: "Registrarse" and "Acceder".

Callouts:

- Orange bubble: "INTRODUCIR NIF / NIE responsable" pointing to the NIF field.
- Orange bubble: "Contraseña" pointing to the password field.
- Green bubble: "Si no recuerda su contraseña" pointing to the "¿Has olvidado tu contraseña?" link.

**TERCESO PASO:** Editar comensal. Si tiene varios hijos/as, editar uno a uno.



The screenshot shows the "Comensales" section of the application. The header includes the logo, "Colegio: CEIP S'Olivera", and a notification for "Edición de comensales". The main content area displays a list of comensales with their details and an "Editar" button for each.

Nombre	Dirección	Acción
Luisa Quesada Escandell	91624172S Calle Des Vedrà, 6 1a CEIP S'Olivera	Editar
Lucas Quesada Escandell	31216859V Calle Pepito, 8 CEIP Sa Joveria Huevo	Editar

## CUARTO PASO

Editar el nuevo curso escolar. Si es **comensal habitual** → **EDITAR** curso → **MARCAR** días asistencia → Primer día comedor habitual → **GUARDAR**

**EJ:** si ha marcado que empieza el 01 de octubre como habitual, se puede quedar en septiembre como esporádico marcando los días en su APP

Editar el nuevo curso escolar. Si es **comensal esporádico** **EDITAR** curso escolar → **GUARDAR**

**EJ:** si usted quiere en un futuro ser comensal habitual tiene la opción de cambiarse **NUNCA** desde la APP móvil si no accediendo a través de la página web **EDITAR** comensal

→ **Efectivo a partir del próximo mes**

Editar comensal

Nombre y apellidos \* Luisa Quesada Escandell

NIF \* 91624172S

Colegio \* CEIP S'Olivera

Curso \* 2A

Dirección \* Calle Des Vedrà, 6 1a

Asistencia  Habitual <- Para ser esporádico NO marcar la casilla Habitual

Días de asistencia siguiente mes hábil  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes

Primer día de comedor \* 02/09/2019

Imagen del comensal  nada seleccionado

Alergias del comensal

Protocolo Actuación  Si  No

En Caso de Ingesta: Ayudarla

Atención especial  Si  No

Especificar atención: Mimarla

Autorizo usar la imagen con fines relaciones con el comedor (Facebook, Proyecto Pedagógico centro)

Autorizo recibir emails con fines informativos

Cancelar Guardar

Editar comensal

Nombre y apellidos \* Luisa Quesada Escandell

NIF \* 91624172S

Colegio \* CEIP S'Olivera

Curso \*

Dirección \* Calle Des Vedrà, 6 1a

Asistencia  Habitual <- Para ser esporádico NO marcar la casilla Habitual

Imagen del comensal  nada seleccionado

Alergias del comensal

Protocolo Actuación  Si  No

En Caso de Ingesta: Ayudarla

Atención especial  Si  No

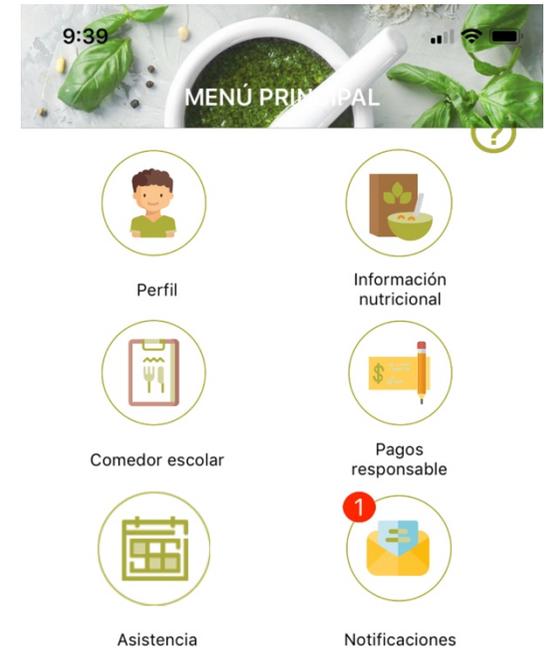
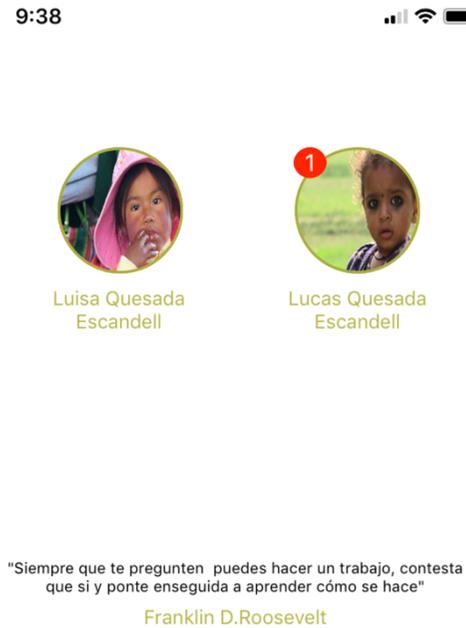
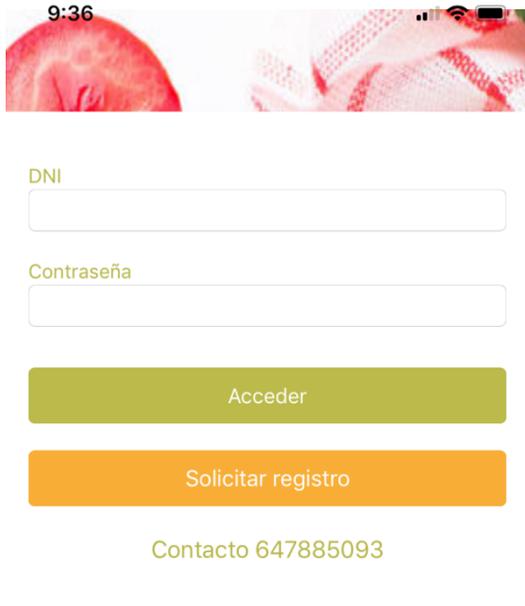
Especificar atención: Mimarla

Autorizo usar la imagen con fines relaciones con el comedor (Facebook, Proyecto Pedagógico centro)

Autorizo recibir emails con fines informativos

Cancelar Guardar

**QUINTO PASO:** al actualizar sus datos a través de la página web ya puede hacer uso de su APP móvil. Les recomendamos que la aplicación móvil es solo informativa, la única sección editable es el CALENDARIO de asistencia. Si necesita dar de alta otro comensal o modificar datos de su hij@ tiene que acceder siempre a través de la página web.



## ANNEX II: Autorització recollida de l'infant persona no autoritzada



Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

---

### **AUTORITZACIÓ RECOLLIDA DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA**

Jo /Yo \_\_\_\_\_ amb DNI/con DNI \_\_\_\_\_  
com pare, mare o tutor/a legal de l'infant/*como padre, madre o tutor/a legal del niño/niña*  
\_\_\_\_\_

**AUTORITZO/AUTORIZO** a \_\_\_\_\_  
amb DNI/con DNI \_\_\_\_\_ a recollir el meu fill/a de l'Escola d'Estiu en acabar  
l'horari escolar/*a recoger a mi hijo/hija de la Escuela de Verano al terminar el horario escolar.*

I per així que consti, signo la present autorització/*Y por eso que contes, firmo la presente autorización.*

Sant Josep, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Signatura del pare, mare o tutor/a legal.

**\*ÉS NECESSARI ADJUNTAR UNA FOTOCÒPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE S'AUTORITZA.**

**\*ES NECESSARIO ADJUNTAR UNA FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA QUE SE AUTORIZA.**

ANNEX III: Autorització sortida del menor



Ajuntament de  
**Sant Josep de sa Talaia**

---

**AUTORITZACIÓ DE SORTIDA DEL MENOR**

Jo/Yo \_\_\_\_\_ amb DNI/con DNI \_\_\_\_\_  
com pare, mare o tutor/a legal de l'infant/*como padre, madre o tutor/a legal del niño/niña*

\_\_\_\_\_

**l'AUTORITZO** a que marxi sol a casa durant el període que dura l'Escola d'Estiu//**lo AUTORIZO**  
*a que salga solo del centro en el periodo que dura la Escuela de Verano.*

I per així que consti, signo la present autorització/*Y para que así conste, firmo la presente autorización.*

Sant Josep, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Signatura del pare, mare o tutor/a legal.