



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2022/6	EL PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	30 de juny de 2022
Durada	Des de les 9.30 fins a les 13.50 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Ángel Luis Guerrero Domínguez
Secretària	María Domingo García
Interventor	Juan José Prats Marí

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i cognoms	Hi assisteix
***4774**	Ángel Luis Guerrero Domínguez	sí
***6013**	Cristina Ribas Ribas	sí
***5734**	Daniel Becerra Torres	sí
***4692**	Eduardo Sánchez Guzmán	sí
***4504**	Eva Ruiz Zamora	sí
***0238**	Francisco Vives Unanua	sí
***5369**	Francisco Javier Marí Álvarez	sí
***4827**	Josep Antoni Prats Serra	sí
***4514**	Josep Guasch Roig	sí





***4871**	Juan Francisco Ribas Vidal	sí
***6800**	Maria Guadalupe Nauda Nizzoli	sí
***5111**	María José Ribas Ribas	sí
***4817**	María Nieves Bonet Ribas	sí
***4059**	María Ángeles Marí Suñer	sí
***5691**	Mónica Fernández Campos	sí
***3251**	Pedro Ribas Planells	sí
***5680**	Pilar Ribas Torres	sí
***0332**	Pino Vidal Ibáñez	sí
***5325**	Vicent Xavier Roselló Ribas	sí
***4414**	Vicente Juan Torres Ribas	sí
***5530**	Vicente Roig Tur	sí

ORDRE DEL DIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (ple ordinari de 26 de maig).
2. Expedient 6424/2022. Expedient de modificació del pressupost núm. 08/22 en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
3. Expedient 6628/2022. Exp. modificació del pressupost núm. 09/22 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
4. Expedient 7102/2022. Exp. de modificació del pressupost núm. 10/22 en la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec al fons de contingència.
5. Expedient 2115/2022. Aprovació del Pla antifrau de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
6. Expedient 5587/2022. Adhesió a la Central de Contractació de la FELIB.
7. Expedient 741/2022. Aprovació inicial de la modificacions de l'Ordenança municipal reguladora de l'estacionament de vehicles amb limitació horària i de caràcter gratuït.
8. Moció presentada per escrit pel GPM relativa a l'adequació del pàrquing de Cas Metge.

B) Activitat de control

9. Coneixement al Ple dels decrets d'Alcaldia.
10. Moció de control presentada per escrit pel GPM sobre la política de transparència de l'Equip de Govern.
11. Moció de control presentada per escrit pel GPM sobre les escoles d'estiu municipals.

C) Precs i preguntes





12. Precs i preguntes.

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el president obri la sessió i es delibera sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (ple ordinari de 26 de maig)

No havent manifestat els regidors ni regidores assistents cap objecció ni rectificació a la redacció de l'acta de la sessió ordinària de 26 de maig de 2022, l'alcalde la declara aprovada.

Aquest punt es pot consultar a l'enllaç següent: <http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=1>

2. Expedient 6424/2022. Expedient de modificació del pressupost núm. 08/22 en la modalitat de suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat/assentiment

Es fa constar que els punts 2, 3 i 4 es tracten conjuntament.

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa Especial de Comptes i Hisenda.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d'ARA EIVISSA, 1 de VOX i 1 de PxE), és a dir, per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 08/22, en la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec al romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit
Progr.	Econòmica			
1623	22721	Regularització del cànon programa explotació 2021	1.825.000,00	371.857,21





		aprovat pel Consell Insular		
		TOTAL	1.825.000,00	371.857,21

Aquesta modificació es finança amb càrrec al romanent de tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Romanent líquid de tresoreria	371.857,21
			TOTAL D'INGRESSOS	371.857,21

Suplements en concepte d'ingressos

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a i b, del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.

b) La insuficiència del saldo de crèdit no compromès en la partida corresponent, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establida la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

En el debat dels punts 2, 3 i 4 hi han intervengut el Sr. Roselló, del PSOE; el Sr. Marí Álvarez, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=2>

3. Expedient 6628/2022. Exp. modificació del pressupost núm. 09/22 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 20, en contra: 0, abstencions: 1, absents: 0





Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa Especial de Comptes i Hisenda.

Sotmesa la proposta a votació, per 20 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d'ARA EIVISSA i 1 de VOX) i 1 abstenció de PxE, és a dir, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 09/22 en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el següent detall:

Estat de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
1531	60924	Urb. passatge carrer Rioja-Lugo i parc infantil	0,00 €	491.608,00 €	491.608,00 €
1532	61907	Obres de reforç del paviment i millores de seguretat al camí des Cavallet	0,00 €	201.053,44 €	201.053,44 €
TOTAL			0,00 €	692.661,44 €	692.661,44 €

Aquesta modificació es finança amb càrrec al romanent líquid de tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

Estat d'ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Romanent líquid de tresoreria	692.661,44 €
TOTAL D'INGRESSOS				692.661,44 €

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a i b, del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.

b) La inexistència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establida la





vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

En el debat dels punts 2, 3 i 4 hi han intervengut el Sr. Roselló, del PSOE; el Sr. Marí Álvarez, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=3>

4. Expedient 7102/2022. Exp. de modificació del pressupost núm. 10/22 en la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec al fons de contingència

Favorable **Tipus de votació:** unanimitat/assentiment

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa Especial de Comptes i Hisenda.

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d'ARA EIVISSA, 1 de VOX i 1 de PxE), és a dir, per unanimitat dels membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 10/22 del pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec al fons de contingència, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
337	14304	Altes personal (escoles d'estiu)	180.000,00 €	45.303,50 €	225.303,50 €
337	16000	Seguretat Social (escoles d'estiu)	57.655,00 €	16.131,43 €	73.786,43 €
TOTAL			237.655,00 €	61.434,93 €	299.089,93 €

Aquesta modificació es finança amb càrrec al fons de contingència, d'acord amb el





següent detall:

Aplicació		Descripció	Crèdits disponibles	Modificació de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
929	500	Imprevistos, situac. transitòries i conting. d'exec. pres. art. 31 LOPSF 2/2012	151.774,64 €	61.434,93 €	90.339,71 €
		TOTAL	151.774,64 €	61.434,93 €	90.339,71 €

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a i b, del capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.

b) La insuficiència en l'estat de despeses del pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establida la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Si el dictamen que la Comissió elevi al Ple coincideix amb l'anterior proposta, el que subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que el dit dictamen s'adequarà a la legislació aplicable.

En el debat dels punts 2, 3 i 4 hi han intervengut el Sr. Roselló, del PSOE; el Sr. Marí Álvarez, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent: <http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=4>

5. Expedient 2115/2022. Aprovació del Pla antifrau de l'Ajuntament de Sant





Josep de sa Talaia

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 20, en contra: 0, abstencions: 1, absents: 0

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa de Serveis Generals.

La secretària, prèvia venia de l'Alcalde, vol fer la següent precisió que es conté en una consulta jurídica a la qual es remet, entorn a si es necessari el consens de tots els grups, es a dir, unanimitat, per aprovar la declaració institucional que es conte a l'expedient, no obstant el que diu el ROM sobre el consens de tots els grups municipals per presentar declaracions institucionals, atenent al fet que la declaració institucional forma part de l'expedient i que la mateixa no estableix efectes jurídics vinculants, drets o obligacions, i tenir un caràcter merament polític o similar. La qüestió de si es necessari consens de tots els grups per aprovar la declaració institucional, entén aquesta secretària, que la regla general que es conte a l'article 47.1 de la Llei 7/85, de 2 de abril LBRL és que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general per majoria simple, i per tant es pot aprovar l'expedient que entre d'altres conté la declaració institucional, d'acord i en la forma que disposa l'article 47 de la LBRL

Sotmesa la proposta a votació, per 20 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d'ARA EIVISSA i 1 de PxE) i 1 abstenció de VOX, és a dir, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'ACORDA:

Primer. Aprovar el Pla antifrau de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, que conté els següents annexos:

—Declaració institucional contra el frau

“L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a través de la present declaració institucional, declara i manifesta el compromís amb els nivells més alts de compliment normatiu, així com ètics i morals dels quals porten causa directa, per la qual cosa el compliment i assumpció dels principis d'objectivitat, integritat, transparència, neutralitat, responsabilitat, rendició de comptes, honradesa i dels pactes anticorrupció, es considera que formen part integrant dels principis rectoris de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en el seu àmbit d'actuació.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia manifesta l'assumpció dels principis anteriors, així com la implantació, el seguiment, la revisió i la vigilància, per la qual cosa prendrà les mesures i dotarà l'excel·lentíssim Ajuntament dels mitjans que es considerin pertinents a aquest efecte.

De conformitat amb això, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia manifesta la





tolerància zero davant el frau, de manera que la seua activitat i la del seu personal siguin percebudes per tots els agents que s'hi relacionen com oposades al frau i la corrupció en qualsevol de les formes.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia ha pres coneixement de la necessitat de comptar amb una política anticorrupció, i assumir-la com a pròpia, de conformitat amb el que disposa l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

En el Reglament esmentat es determina l'obligació que tenen els estats membres d'aplicar mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió i per vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme de recuperació i resiliència s'ajusti al dret aplicable de la Unió i nacional, en particular pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a través dels seus representants, vol manifestar el compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i l'adhesió als principis més estrictes d'integritat, objectivitat i honestat, de manera que la seua activitat sigui percebuda per tots els agents que s'hi relacionen com oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seues formes.

Tot el personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en el caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís i té entre altres deures els de "*vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental i respecte a la igualtat entre dones i homes*" (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, article 52).

Així, doncs, s'ha elaborat un Pla de mesures antifrau per posar en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau i la corrupció basat en un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau que doni garanties que la despesa en què s'ha incorregut en actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència està lliure de conflicte d'interès, frau i corrupció. S'ha partit de l'avaluació del risc de frau feta a aquest efecte. Addicionalment, es compta amb procediments per prevenir, detectar i denunciar situacions que poguessin constituir frau o corrupció i per al seu seguiment.

L'objectiu d'aquesta política és promoure dins l'organització una cultura que descoratgi de tota activitat fraudulenta i que en faciliti la prevenció i la detecció, i promogui el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests





supòsits.

En definitiva, aquest Ajuntament té una política de tolerància zero davant el frau i la corrupció i ha establert un sistema de control robust, dissenyat especialment per prevenir i detectar, en la mesura del possible, els actes de frau i corregir-ne l'impacte, en cas de produir-se.”

—Codi de conducta i bon govern

“Tota organització ha de ser transparent en la seua gestió, la transparència informa de qualsevol aspecte relacionat amb la gestió i la direcció de l'organització, dona compte dels principis i les normes que les regeixen, els resultats aconseguits i els recursos emprats, així com de les normes i procediments utilitzats per assegurar un comportament ètic. La transparència també arriba als aspectes polítics de l'òrgan de govern, informa sobre l'actuació ètica individual i corporativa dels membres i de la formació i la responsabilitat en la presa de decisions.

La transparència de les organitzacions es veu com a element motivador per assegurar les bones pràctiques en la gestió de les organitzacions. Les bones pràctiques comprenen la utilització de principis, normes i procediments que assegurin que la gestió es faci amb criteris justos i no discriminatoris, amb eficàcia en l'ocupació dels recursos i amb qualitat en els processos productius.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, d'ara endavant l'Ajuntament, ha considerat oportú assumir voluntàriament i lliurement l'esperit i la filosofia que han inspirat les diferents recomanacions i principis emesos fins avui dirigits a promoure les bones pràctiques a la Corporació. Per fer-ho, s'ha elaborat aquest Codi de conducta i bon govern, que té per objectiu establir els principis d'actuació pel que fa a la conducta dels membres i que assumeixen voluntàriament.

La legislació espanyola bàsica que regula els aspectes de l'exercici de les tasques dels empleats públics ve recollida a l'Estatut bàsic de l'empleat públic (RD 5/2015, de 30 d'octubre), i més concretament el seu capítol VI, que s'anomena “Deures dels empleats públics, Codi de conducta” en el contingut dels quals es basa el contingut del present Codi.

A més, s'ha de crear una Comissió d'Ètica per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment del contingut d'aquest Codi. Aquesta Comissió d'Ètica és un òrgan col·legiat consultiu amb l'assistència i el suport tècnic del personal de l'Ajuntament, necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Codi té per objecte fixar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que, en l'exercici de les funcions i competències que tenguí atribuïdes, han d'observar els destinataris, i regular el sistema de seguiment i avaluació del Codi per





garantir-ne l'eficàcia.

Article 2. Finalitats

Aquest Codi té les següents finalitats:

- a) Declarar els valors ètics i els principis d'actuació i de bon govern d'aquest Ajuntament.
- b) Determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.
- c) Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
- d) Informar totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre de les persones obligades per aquest Codi.
- e) Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de l'Ajuntament.
- f) Assegurar una actuació íntegra i transparent dels subjectes obligats en l'exercici de les seues funcions.

Article 3. Destinataris i àmbit d'aplicació

El contingut del present Codi serà aplicable per a tot el personal de l'Ajuntament.

Article 4. Naturalesa

Aquest Codi es configura com una norma interna de l'Ajuntament, l'aplicació del qual pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió dels serveis i que, en cas d'incompliment, pot derivar en l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries, de conformitat amb la legislació aplicable.

Principis de conducta

Article 5. Principis generals de conducta

Les persones subjectes a aquest Codi, en les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- ✓ **Integritat.** La integritat consisteix en la virtut que permet al servidor públic actuar quotidianament de forma coherent amb el principi del servei públic i amb els altres principis congruents, com la imparcialitat, l'eficàcia o la transparència.
- ✓ **Exemplaritat.** En ser "el mirall" de la institució on es mira la ciutadania, han d'eludir qualsevol acció o omissió que pugui perjudicar, ni que sigui mínimament,





la imatge institucional de l'Ajuntament i minar la confiança de la ciutadania.

- ✓ **Desinterès subjectiu.** Les decisions han de ser adoptades en benefici exclusiu de l'interès públic. Això implica que tampoc no ha d'existir la més lleu sospita que les decisions adoptades beneficien (o poden fer-ho) la persona que les adopta, els familiars, les amistats o estan influïdes per interessos particulars allunyats de l'interès general del municipi.
- ✓ **Imparcialitat.** L'actuació imparcial sempre ha de ser present en el procés d'adopció de decisions que impliquin qualsevol tipus d'obligacions derivades de l'autoritat conferida.
- ✓ **Rendició de comptes.** Haurà de respondre sempre per les decisions i accions adoptades. Això implica revelar o exterioritzar les raons objectives de cada decisió, sotmetre-les a escrutini polític i de la ciutadania, avaluar-les i, si escau, assumir les conseqüències dels errors comesos. La rendició de comptes exigeix sempre i en tot cas assumpció de responsabilitats polítiques o gestores per una decisió dolenta.
- ✓ **Transparència.** Ha d'adoptar les decisions i executar les accions de forma oberta i transparent, i oferir informació fidedigna i completa a la ciutadania sobre els procediments, així com els costos financers, i restringir aquesta informació només excepcionalment quan així ho prevegin les lleis. La transparència comporta una aposta decidida i ferma pel govern obert ("govern de vidre"), especialment en totes aquelles decisions que tinguin implicacions economicofinanceres per a les arques públiques i els tributs exigits a la ciutadania. La transparència implica a més a més simplificació del llenguatge administratiu i presentació de la informació de forma accessible i comprensible per a la ciutadania.
- ✓ **Honestedat.** Ha d'actuar honestament i declarar qualsevol interès privat que pugui obstruir l'exercici de les funcions públiques i adoptar els passos necessaris per resoldre qualsevol conflicte d'interessos que es pugui plantejar.
- ✓ **Respecte.** Ha de tractar la ciutadania, el personal empleat públic o altres representants i directius amb el respecte degut en tot temps i pertot.
- ✓ **Responsabilitat.** Assumirà la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeix.

Article 6. Valors de bona governança

Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar d'acord amb els següents valors de bona governança:

- a) Satisfer l'interès públic general i vetllar per la satisfacció de les diferents necessitats socials, econòmiques, culturals i ambientals de totes les persones amb celeritat, per sobre de qualsevol interès privat i partidista, en correlació amb





els principis de disponibilitat i de suficiència pressupostària.

- b) Actuar amb el màxim consens polític i social, especialment en l'obtenció de respostes a les demandes més urgents de la societat, i afavorir una manera de governar relacional i consensual que promogui canals de participació de la ciutadania i dels agents socials.
- c) Impulsar la implantació d'una administració receptiva i accessible a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible, la simplificació i l'agilització dels procediments administratius i l'eliminació de càrregues burocràtiques excessives.

Article 7. Normes de conducta generals

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar les conductes a les següents normes generals:

- a) Tractar totes les persones amb qui es relacionin amb respecte i cordialitat i amb la deguda consideració. Especialment, els càrrecs electes han de mantenir un tracte exemplar amb totes les persones i amb els altres càrrecs electes.
- b) En cas d'exercir càrrecs en òrgans executius i de direcció de partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu, desenvolupar-los sense menyscar o comprometre les responsabilitats a l'Ajuntament.
- c) Exterioritzar i justificar les decisions, i evitar qualsevol tipus de discriminació i arbitriarietat, amb les raons objectives d'aquestes i els elements que en demostrin la proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.

Article 8. Normes de conducta relatives als conflictes d'interès

8.1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que hi ha, o pot existir, conflicte d'interès quan hi concorren interessos públics i privats de manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici a aquests.

Es consideren interessos personals els següents:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, inclosos els del cònjuge o la persona amb qui convisqui en relació d'afectivitat anàloga, i els dels familiars fins a quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.





- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a què les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb ànim de lucre o sense aquest o entitats privades a què els familiars de la lletra *b* estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Per tant, les persones subjectes a aquest Codi no poden permetre que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els càrrecs públics. És responsabilitat seua evitar aquests conflictes d'interessos.

8.2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en què es pugui considerar que concorren interessos personals i comunicar aquesta situació de manera immediata.
- b) Abstenir-se d'utilitzar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o per proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- c) Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia, i també favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions.

En cas de rebre regals o presents de valor superior, s'hauran de tornar, o, si la devolució no és possible o és excessivament onerosa, hauran de ser lliurats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de l'Ajuntament.

Article 9. Reacció als oferiments irregulars

Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que els ofereixen avantatges indeguts, hauran de prendre les mesures següents per protegir-se:

- a) Rebutjar l'avantatge indegut; no fa falta acceptar-lo per utilitzar-lo com a prova.
- b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament i evitar contactes llargs, encara que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a prova.





- c) Informar de la temptativa com més aviat millor l'òrgan executiu i el secretari o la secretària de la Comissió d'Ètica.

Normes de conducta

Article 10. Normes de conducta relatives a la gestió de personal

Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a) Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades públiques amb què es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin, i assumir la responsabilitat de les seues actuacions, sense derivar-la a les persones empleades públiques amb les quals es relacionin, sense causa objectiva.
- b) Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic a la feina i altres riscos de naturalesa psicosocial, així com no incórrer en aquestes conductes.
- c) Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents una vegada detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades públiques.
- d) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
- e) Adoptar un paper proactiu en la detecció i la gestió de conflictes d'interès eventuals en què es pugui trobar el personal de les unitats a càrrec seu.

Article 11. Normes de conducta relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics

Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a) Gestionar i protegir els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia i facilitar la supervisió i rendició de comptes tant en l'àmbit intern com davant de la ciutadania, mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
- b) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, de les disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
- c) Garantir el pagament als proveïdors de l'Ajuntament en el termini de trenta dies, comptadors des de la presentació de la factura al registre.





d) Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes de l'Ajuntament.

Article 12. Normes de conducta relatives a la transparència i a l'accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seues funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins el seu àmbit competencial, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar les conductes a les normes següents:

- a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en l'exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa aplicable.
- b) Mantenir la confidencialitat i la reserva respecte de la informació obtenguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència.
- c) No buscar l'accés a informació que no els correspon tenir ni fer un mal ús de la informació de què prenen coneixement a conseqüència de l'exercici de les seues funcions o competències, així com no facilitar informació que saben que és falsa o sobre la qual tenen motius raonables per creure que és falsa.
- d) Donar a conèixer el nom de les persones i de les organitzacions que promouen l'elaboració de propostes normatives o hi participen.
- e) Fer pública la identitat dels interlocutors dels sectors privats que participen en la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques dels contractes.
- f) Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, les entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una participació activa més gran en la gestió pública.
- g) Impulsar l'accés de la ciutadania a la informació municipal com a eina necessària del control de la gestió pública derivat del principi de transparència, i garantir la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés.
- h) Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de subvencions, el planejament i la gestió urbanística i la concessió de llicències.
- i) Garantir als membres de la Corporació l'accés a la informació de subvencions i de contractes, amb detall suficient per desenvolupar la funció de control, en els termes establits a la normativa aplicable.
- j) Garantir als membres de la Corporació juntament amb l'expedient de contractació o subvenció, al treball o informe realitzat com a objecte del contracte o de la





subvenció.

k) Impulsar les mesures de govern obert.

Article 13. Pautes de conducta en matèria contractual

En matèria contractual, a més de les normes establides en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les següents pautes de conducta:

- a) Abstenir-se de promoure qualsevol procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantengut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament i abstenir-se de participar-hi.
- b) Abstenir-se de participar en més d'un 10%, de manera directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
- c) Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de l'execució.
- d) Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals, de conformitat amb els principis i els tràmits fixats a la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.
- e) Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin més concurrència i publicitat.
- f) Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, tenint en compte la quantia del contracte, fos procedent.
- g) Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- h) Vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció a l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- i) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.
- j) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest codi que siguin aplicables per raó de la matèria.





- k) Garantir l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics, incloent-hi informes i documentació relacionats.

Article 14. Pautes de conducta en matèria de subvencions i ajudes públiques

En matèria de subvencions i ajuts públics, a més de les normes establides en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les pautes següents:

- a) Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, si no, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
- b) Interpretar restrictivament els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva, i promoure'n, si escau, la incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
- c) Vetllar perquè la comissió de valoració i responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
- d) Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts. Publicar la relació de persones beneficiàries, desagregada per sexe, i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
- e) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, de les disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
- f) Abstenir-se de participar en més d'un 10%, de manera directa o indirecta, en empreses que percebin subvencions o ajuts municipals.
- g) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que siguin aplicables per raó de la matèria.
- h) Garantir de forma permanent l'accés als expedients i a la informació sobre subvencions, i incloure-hi informes i documents justificatius que acreditin la destinació correcta dels recursos atorgats.

Comissió Ètica

Article 15. Creació de la Comissió Ètica

Els membres de la Comissió els designarà l'alcalde al principi de la legislatura i estarà formada necessàriament per:

Un president, que serà un regidor designat per delegació de l'alcalde, el secretari/ària de la corporació, interventor/a de la corporació, tesorera/a de la corporació i un tècnic/a jurídic de l'Ajuntament, a més d'altres membres que es considerin necessaris





per a la realització de les funcions.

Les funcions de la Comissió seran les següents:

- ✓ Rebre les observacions, les consultes i els suggeriments, així com el procediment per dur a terme les propostes d'adaptació de les previsions establides en aquest Codi.
- ✓ Resoldre les consultes formulades pels destinataris del Codi, així com per qualsevol altra instància, en relació amb l'aplicació del Codi de bona conducta i bon govern.
- ✓ Rebre les queixes o denúncies, si escau, sobre possibles incompliments dels valors, principis o conductes recollits en el Codi i donar-los el tràmit que sigui procedent.
- ✓ Podrà dur a terme un informe anual de supervisió de compliment del Codi.

Aquest document podrà contenir recomanacions.

Les conclusions i les recomanacions de l'informe seran públiques.

La Comissió d'Ètica es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, amb la convocatòria prèvia realitzada per la persona titular de la Secretaria per ordre de la Presidència.

Això no obstant, podrà celebrar totes les reunions que considerin necessàries en funció de la naturalesa i urgència de les qüestions a tractar.

Les persones que componen la Comissió d'Ètica s'obliguen a guardar secret sobre tota la informació de què hagin tengut coneixement durant l'exercici de les funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les decisions adoptades, així com sobre les dades de caràcter personal.

Les decisions i els informes de la Comissió Ètica seran públiques, en la mesura que no contravinguin l'obligació de confidencialitat. Els qui componen la Comissió s'obliguen a guardar silenci sobre tota la informació de què hagin tengut coneixement durant l'exercici de les funcions.”

—Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

“A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació o subvenció referenciada més amunt, el sotasignat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declar:

Primer. Estar informat/s del següent:





1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte de interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 "Abstenció 2", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», que són:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins el segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre a la seua persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procediment de licitació/ concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.





(Data i firma, nom complet i DNI)"

Segon. Publicar-lo en el web de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Tercer. Donar trasllat del Pla antifrau a tots els serveis municipals perquè en prenguin coneixement i tenguin els efectes pertinents.

En el debat hi han intervingut la Sra. Ribas Torres, del PSOE; el Sr. Roig, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=5>

6. Expedient 5587/2022. Adhesió a la Central de Contractació de la FELIB

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 19, en contra: 0, abstencions: 2, absents: 0

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa de Serveis Generals.

Sotmesa la proposta a votació, per 19 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS i 1 d'ARA EIVISSA) i 2 abstencions (1 de VOX i 1 de PxE), és a dir, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER.- Adherir-se a la Central de Contractació de la FELIB a fi de poder contractar las obres, serveis i subministraments a través de l'esmentada central, de conformitat amb les condicions i preus que es fixen en els corresponents contractes o acords marc que es subscriuguin entre la central i les empreses adjudicatàries.

SEGON.- Remetre el present acord a la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).

TERCER.- Facultar l'alcalde perquè en nom i representació d'aquesta corporació formalitzi els contractes i documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord.

En el debat hi han intervingut la Sra. Ribas Torres, del PSOE; la Sra. Bonet, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.





Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=6>

7. Expedient 741/2022. Aprovació inicial de la modificacions de l'Ordenança municipal reguladora de l'estacionament de vehicles amb limitació horària i de caràcter gratuït

Favorable

Tipus de votació: unanimitat/assentiment

Vista la proposta que consta a l'expedient i que ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa de Territori.

Atès que petició del Sr. Torres, regidor de PxE i amb el consentiment dels portaveus de tots els altres Grups polítics, es modifica la redacció de l'article 5.2 de la proposta

Sotmesa a votació la proposta, amb la modificació proposada pel regidor de PxE, per 21 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d'UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d'ARA EIVISSA, 1 de VOX i 1 de PxE), és a dir, per unanimitat dels regidors de la corporació, s'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment les següents modificacions de l'Ordenança municipal reguladora de l'estacionament de vehicles amb limitació horària i de caràcter gratuït del municipi (BOIB número 136, de 3/10/2013):

1) Modificació de l'article 1, on s'afegeix l'apartat 3, que quedarà redactat de la següent manera:

1.3. Es creen tres tipus de zones d'estacionament de vehicles amb limitació horària i de caràcter gratuït:

- zona blava, rotació normal
- zona de servei a farmàcies
- punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables

2) Modificació de l'article 4.1, darrer paràgraf, que quedarà redactat de la següent manera:

—En tots els accessos a la zona es situarà un senyal vertical reglamentari que indiqui, en el costat dret de la marxa, que s'accedeix a una zona d'estacionament regulat, així com plaqueta amb l'horari i calendari de l'esmentada zona.

- La zona blava es senyalitzarà mitjançant senyal horitzontal amb pintura de color blau.
- Els estacionaments per a serveis farmacèutics es senyalitzaran mitjançant senyal horitzontal amb una creu verda sobre fons de pintura blanca.
- Els estacionaments per a recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables es senyalitzaran mitjançant senyal horitzontal amb pintura verda i pictograma.





3) Modificació de l'article 5.2, que quedarà redactat de la següent manera:

5.2.1.- El temps màxim de permanència a un aparcament a zona blava serà de 2 hores.

5.2.2.- Per utilitzar els aparcaments reservats a punts de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables, s'haurà de tenir el vehicle connectat en càrrega, amb un temps màxim de permanència de 2 hores.

5.2.3.- El temps màxim de permanència en els estacionaments reservats per a clients de farmàcies serà de 15 minuts, sempre dins l'horari d'obertura dels establiments de farmàcia.

La Junta de Govern Local podrà determinar un temps inferior segons les circumstàncies de cada zona, i s'haurà de senyalitzar degudament en els accessos.

Transcorregut aquest temps, el vehicle haurà de canviar de lloc i no serà possible el canvi d'indicador horari.

4) Modificació de l'article 6, que quedarà redactat de la següent manera:

Les infraccions a la present ordenança seran denunciades per la Policia Local en el lloc on s'hagi produït la infracció o per personal destinat al control de les zones d'aparcament disposat per l'Ajuntament.

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública, previ anunci a la secció corresponent del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un termini no inferior a 30 dies segons el que disposa l'article 102 de la Llei 20/2006 municipal i de règim local de les Illes Balears, en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

TERCER.- Una vegada finalitzat el termini d'informació pública en el BOIB, resolució de les reclamacions, objeccions o observacions i aprovació definitiva pel Ple. Si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

En el debat hi han intervengut el Sr. Guasch, del PSOE; el Sr. Ribas Vidal, del GPM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d'ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent: <http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=7>

8. Moció presentada per escrit pel GPM relativa a l'adequació del pàrquing de Cas Metge





Favorable

Tipus de votació: unanimitat/assentiment

Vista la moció presentada per escrit pel Sr. Ribas Vidal, del GPM, que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa de Territori i que a continuació es transcriu:

“Després d’haver eliminat places d’aparcament per tot el municipi (gran part del carrer de Pere Escanelles com el que envolta l’ajuntament i el carrer del consistori) i l’adequació del solar de Cas Metge per tal d’habilitar-lo com aparcament veiem com augmenta l’afluència de cotxes, sobretot dels nostres majors, que passen les tardes al Club, així com de nous visitants.

Per això creiem convenient fer millores de condicionament a l’aparcament i als carrers del voltant: És necessari ordenar i senyalitzar la circulació a l’interior de l’aparcament, crear enllumenament a l’àrea d’estacionament i habilitar un nou pas per a vianants a la sortida del nou accés a l’entrada del carrer del consistori.

Des del Grup Popular Municipal de Sant Josep de Sa Talaia, proposem la següent moció d’acord:

1. Instal·lació de faroles en l’àrea d’aparcament
2. senyalitzar la circulació en l’interior de l’aparcament
3. pintar un pas de vianants des del nou accés al pàrquing fins al principi del carrer del consistori.”

Sotmesa la proposta a votació, per 21 vots a favor (8 del PSOE, 5 del GPM, 3 d’UNIDES PODEM, 2 de CIUDADANOS, 1 d’ARA EIVISSA, 1 de VOX i 1 de PxE), és a dir, per unanimitat dels membres de la corporació, s’ACORDA:

1. Instal·lació de fanals a l’àrea d’aparcament.
2. Senyalitzar la circulació a l’interior de l’aparcament.
3. Pintar un pas de vianants des del nou accés al pàrquing fins al principi del carrer del Consistori.

En el debat hi han intervengut el Sr. Ribas Vidal, del GPM; el Sr. Ribas, d’UNIDES PODEM; el Sr. Becerra, de CIUDADANOS; el Sr. Prats, d’ARA EIVISSA; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l’enllaç següent:

<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=8>

B) ACTIVITAT DE CONTROL

9. Coneixement al Ple dels decrets d’Alcaldia

L’alcalde manifesta que han estat a disposició de tots els regidors els decrets i resolucions emesos per l’alcalde i regidors delegats.

Després d’aquest punt el Sr. Prats, regidor d’ARA EIVISSA, abandona la sessió.





A continuació es fa un descans de 15 minuts.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=9>

10. Moció de control presentada per escrit pel GPM sobre la política de transparència de l'equip de govern

El Sr. Marí Álvarez, del GPM presenta per escrit la moció de control que a continuació es transcriu:

"El Grupo Municipal Popular, presenta ante este pleno para su debate la siguiente Moción de Control sobre las actuaciones que ha llevado a cabo este equipo de gobierno en relación a la política sobre transparencia del Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, más allá de lo que le obliga la ley. "

En el debat hi han intervingut el Sr. Marí Álvarez, del GPM i el Sr. Roselló del PSOE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=10>

11. Moció de control presentada per escrit pel GPM sobre les escoles d'estiu municipals

La Sra. Ribas Ribas, del GPM, presenta per escrit la moció de control que a continuació es transcriu:

"Després de la publicació i l'adjudicació de l' oferta per a les escoles d'estiu municipals, hem conegut el malestar i descontent de moltes famílies del nostre municipi que no han obtingut places per als seus fills. Som conscients de que la demanda ha estat molt elevada i que també hi ha hagut un problema de manca de monitors , com també ha passat a altres pobles de l'illa. Hem conegut , recentment, l'ampliació de places que ha fet l'Ajuntament de Sant Josep per tal d'intentar solucionar, en part, el problema de moltes famílies que es troben que han de treballar i no tenen on deixar els seus fills. Encara i així , i amb l'objectiu de clarificar , també a les famílies afectades com ha set aquest procés, demanem a l'equip de govern que doni les explicacions oportunes al plenari d'aquest Ajuntament.

Entre d'altres voldríem saber

- Quin procediment s'ha seguit per a l'adjudicació d'aquestes places ?
- On estaven publicades les bases en el moment que es feren les inscripcions ?
- Sabem que es va fer un sorteig, però s'havia anunciat que la selecció seria amb aquest sistema ?
- Quins criteris es segueixen per fer aquest sorteig ?





- S'ha donat alguna preferència a les famílies nombroses i/o monoparentals ?
- Tots els nens i nenes que han obtingut plaça son empadronats al nostre municipi ?
- Ha quedat algun nen o nena empadronat que no hagi obtingut plaça durant els mesos de juliol i agost ?
- Ja tenen els equips de monitors necessaris per cobrir totes les places ?"

En el debat hi han intervengut la Sra. Ribas Ribas, del GPM i el Sr. Vives del PSOE

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=11>

C) PRECS I PREGUNTES

12. Precs i preguntes

En primer lloc es dona contestació a les preguntes pendents de contestar del Ple anterior.

A continuació es contesten les preguntes formulades per escrit per la Sra. Ruiz, del Grup CIUDADANOS, núm. Registre d'entrada 2022-E-RPL-28.

Els següents regidors varen formular preguntes de forma verbal:

El Sr. Marí Álvarez, la Sra. Bonet i el Sr. Roig, del GPM; el Sr. Becerra i la Sra. Ruiz, de CIUDADANOS; la Sra. Vidal, de VOX; i el Sr. Torres, de PxE.

Les deliberacions i intervencions produïdes en aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
<http://149.202.169.58/?pleno=20220630&punto=12>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i n'estenc aquesta acta, de la qual, com a secretària, don fe i firm juntament amb l'alcalde.

Aquesta acta queda complementada amb la gravació efectuada en el mateix moment, que queda incorporada a aquest document, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions produïdes a la mateixa sessió.

El fitxer resultant de l'enregistrament de la sessió realitzada es conservarà de manera que garanteix la integritat i autenticitat del fitxer electrònic corresponent, firmat per la secretària general i l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

DILIGÈNCIA.- per fer constar que aquesta acta es va aprovar pel Ple d'aquest Ajuntament en la sessió ordinària feta el 31 d'agost 2022.





Ajuntament de
Sant Josep
de sa Talaia

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

