

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Josep, de data 11 de novembre de 2022, es va adoptar l'acord d'aprovar les bases que han de regir al Mercat de Nadal de Sant Jordi per a l'any 2022, que a continuació es transcriuen:

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE PARADES DE VENDA TEMPORALS EN EL MERCAT DE NADAL DE SANT JORDI DE SES SALINES DURANT LES FESTES DE NADAL DE L'ANY 2022

1. Periodicitat

La periodicitat del funcionament del mercat serà diària, amb inici el divendres 16 de desembre i finalització el dissabte 7 de gener de 2023. L'horari serà de 12.00 h a 23.00 h.

2. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part en el procés per a obtenir una parada de venda temporal han d'ajustar-se al model normalitzat de sol·licitud (annex I) i es presentaran dins el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'anuncis del web municipal i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.santjosep.org) per una de les següents vies:

- 1) Amb certificat digital, a través de la seu electrònica:
[https://santjosep.sedelectronica.es/catàleg de tràmits/instància general + pujar fitxers](https://santjosep.sedelectronica.es/catàleg%20de%20tràmits/instància%20general%20pujar%20fitxers) (annexos i documents escanejats).
- 2) Sense certificat digital, a través de la resta de formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

La no-presentació de sol·licituds en temps determina la inadmissió per a prendre part en el procés.

Les autoritzacions tenen el caràcter de personals i intransmissibles.

2.1 A més de les dades de caràcter personal que han de constar en el model normalitzat de sol·licitud, haurà d'adjuntar-se la documentació que s'assenyala a continuació.

2.1.1 Fotocòpia del DNI/NIF/PASSAPORT en vigor.

2.1.2 En el cas de sol·licitants estrangers, hauran d'aportar fotocòpia del permís de residència i treball o NIE comunitari en vigor.

2.1.3 El domicili i correu electrònic del sol·licitant a l'efecte de rebre notificacions.

2.2 Manipulador d'aliments si són empresa, o justificant de tenir permís de manipulació d'aliments (declaració responsable **annex II**).

2.3 Alta a la Seguretat Social.

2.4 Declaració responsable en la qual es manifesti, almenys:



- El compliment dels requisits establits.
- Que s'estarà en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Que tots els productes oferits en el mercat compleixen amb totes les normatives sanitàries marcades per la legislació vigent.
- Que es reuneixen les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda (**annex II**).

Acreditació o autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar per mitjans telemàtics que s'està al corrent de pagament amb l'Agència Tributària estatal i amb les hisendes autonòmica i local, així com amb el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (**annex II**).

TAXES:

- Una vegada adjudicada la parada, la persona adjudicatària haurà de presentar en el termini dels 5 dies següents de la publicació de la llista definitiva d'admesos, l'ingrés de la taxa corresponent de 240 euros, segons l'Ordenança vigent de mercats de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- Els pagaments es podran fer mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.santjosepdesatalaia.es/autoliquidaciones_es.aspx, o bé de manera presencial a les oficines de recaptació.

3. Participants

Podran participar-hi:

- autònoms de venda al detall
- comerços
- establiments de restauració

Els centres educatius i AMPA del municipi i associacions inscrites en el registre d'associacions municipals o insular, o el treball de les quals reverteixi en la ciutadania del municipi de Sant Josep de sa Talaia, podran sol·licitar una autorització especial per a participar-hi en dies puntuals, sense dret a parada però amb la instal·lació d'un envelopat informatiu. Per a això hauran de adreçar-se a l'Ajuntament mitjançant instància general. Quedaran exempts de taxes.

Les autoritzacions d'ocupació de les parades seran atorgades pel Departament de Comerç. S'adjudicaran un màxim de 10 parades, de la següent manera:

- 6 parades seran adjudicades a restauració.
- 4 parades seran adjudicades a comerços/artesans.

Es podrà alterar la distribució o calendari, depenent de les necessitats. En cas que hi hagi més sol·licituds que compleixin amb els requisits, s'assignaran mitjançant sorteig públic en el mateix Ajuntament, i es crearà una llista d'espera amb els sol·licitants que no hagin resultat adjudicatari d'una parada.



En cas que alguna de les dos modalitats no quedàs completa amb les sol·licituds de la seua categoria, podran oferir-se als sol·licitants de l'altra modalitat, sens perjudici de seguir l'ordre establert.

En cas que hi hagi renúncies o revocacions s'atorgaran per ordre de llista. Només s'atorgarà una parada per sol·licitant.

Totes les persones autoritzades han de complir íntegrament la normativa general aplicable i l'específica del producte que posen a la venda i, més concretament, estan obligades a:

1. Mantenir les parades en perfecte estat de conservació i neteja.
2. Complir l'horari establert, almenys, durant 5 dies a la setmana.
3. Adoptar les mesures necessàries per al compliment de les normes i recomanacions en matèria de seguretat i higiene.
4. Deixar lliure de residus la zona o espai ocupat i la seua àrea d'influència i adoptar les mesures necessàries per a evitar que s'embrutin les vies i espais lliures públics. Les parades han de disposar de dipòsits o recipients en els quals dipositar els residus que vagin produint, per a evitar-ne l'expansió.
5. Les persones adjudicatàries no poden reclamar cap indemnització a l'Ajuntament a conseqüència de les inclemències meteorològiques que es puguin originar durant el desenvolupament del mercat de Nadal.
6. L'Ajuntament en cap cas no es fa responsable de les pèrdues o sostraccions de material que puguin sofrir els participants i tampoc no assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els empleats.
7. La falta d'assistència al mercat durant una jornada de manera injustificada i sense previ avís a l'organització pot ser causa de revocació de la concessió de la parada.
8. Tot el material que s'utilitzi per al servei de menjar i beguda haurà de complir amb la normativa vigent, especialment amb la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears.

4. Llista provisional d'adjudicacions o permisos de venda i documentació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà en el tauler d'anuncis del web municipal i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.santjosep.org), i es concedirà un termini de 5 dies naturals per a realitzar les esmenes corresponents, aportar la documentació sol·licitada o formular al·legacions a la llista provisional.

4.1 Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant o exclos provisional hagi complert el requeriment de la documentació exigida, s'entendrà que desisteix del procediment i se n'arxivarà la sol·licitud.



4.2 Si totes les parades provisionalment concedides són acceptades i no es presenten al·legacions, s'entendrà la llista provisional elevada a definitiva.

5. Productes

5.1 Tots els productes oferits en el mercat hauran de complir amb totes les normatives sanitàries que marqui la legislació vigent.

5.2 Si l'Ajuntament detecta productes que no compleixen amb la qualitat necessària exigida en el mercat de Nadal, podrà instar el venedor o venedora a retirar-los per a evitar perjudicar el bon nom del mercat.

5.3 Hauran d'estar donats d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social en el moment de l'inici de l'activitat, a excepció de les associacions sense ànim de lucre.

5.4 S'haurà de fer constar a l'annex I la relació de productes que es posaran a la venda. La modificació de productes durant el mercat haurà de consensuar-se amb l'organització del mercat.

6. Distribució i configuració de les parades

6.1 El mercat constarà de 10 parades situades a la plaça de Sant Jordi. S'establirà una zona de menjador comú per a totes les parades. El manteniment i neteja d'aquesta zona seran gestionats pel personal contractat per l'Ajuntament.

6.2 La distribució de les parades es farà des de l'Ajuntament atenent al que millor convengui per al bon funcionament del mercat.

6.3 L'Ajuntament de Sant Josep posarà a disposició, amb l'objectiu d'exhibir i protegir els productes, parades de fusta de dimensions 3 m x 2 m. Cada parada serà assignada a la persona titular que hagi realitzat la sol·licitud i en serà responsable fins a l'últim dia del mercat, i vetlarà pel bon ús del material que l'Ajuntament li proporciona.

6.4 El nombre, disponibilitat i naturalesa dels productes oferits a les parades establides en el mercat es podran modificar segons el criteri de l'Ajuntament de Sant Josep. La distribució de les parades serà acordada per l'Ajuntament.

6.5 En tot moment haurà de tenir-se a la parada la documentació d'adjudicació concedida per l'Ajuntament per a poder ocupar la parada de venda.

6.6 El titular de l'autorització haurà de deixar la parada en perfecte estat de neteja i lliure d'objectes.

6.7 El venedor o venedora sol·licitant serà l'única persona responsable de les possibles accions legals que es derivin de l'incompliment d'aquestes bases i de la legislació vigent i és responsabilitat seua conèixer-la i aplicar-la.

6.8 Haurà d'ocupar la parada la persona titular de l'autorització o una persona contractada legalment pel titular o en situació d'alta d'autònom.



6.9 S'haurà de mantenir la decoració nadalenca en bon estat, i comunicar qualsevol incidència sobre mobiliari urbà, avaries o gestió al telèfon que s'habilitarà a aquest efecte.

6.10 L'anul·lació d'una jornada de mercat, ja sigui per causes meteorològiques o altres causes, es determinarà per l'organització i es comunicarà a cada un dels/de les paradistes del mercat.

La qual cosa es publica als efectes oportuns.

Sant Josep de sa Talaia,

L'alcalde

Firmat: Ángel Luis Guerrero Domínguez

(Document firmat i datat electrònicament al marge.)



ANNEX I

SOL·LICITANT

Nom i cognoms:

DNI o NIE:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

REPRESENTANT

Nom i cognoms:

DNI o NIE:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

1.- Que desitj obtenir una parada de venda en el mercat de Nadal de Sant Jordi de ses Salines de l'any 2022.

2.- Que em compromet a atendre cada dia la parada que em correspongui del mercat entre el 16 de desembre de 2022 i el 7 de gener de 2023 (tots dos inclosos). L'horari serà de 12.00 h a 23.00 h.

3.- Activitat que es desenvolupa:

4.- Que adjunt la següent documentació:

—



—
—

5.- Relació de productes que es posaran a la venda:

—
—
—

6.- Elements elèctrics que es vol connectar (per a calcular el consum elèctric):

Per la qual cosa SOL·LICIT:

Que, una vegada realitzats els tràmits pertinents, se'm concedeixi l'autorització per a obtenir una parada de venda temporal en el mercat de Nadal de Sant Jordi de ses Salines de l'any 2022.

Sant Josep de sa Talaia, de de 2022

(firma)

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



DECLARACIONS RESPONSABLES

Jo,

amb DNI, com a possible beneficiari/ària d'una de les parades de venda temporal del mercat de Nadal de Sant Jordi de ses Salines de l'any 2022, FAIG LES SEGÜENTS DECLARACIONS RESPONSABLES:

a) Declar que em trob al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i el mateix Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. D'altra banda, autoritz l'Ajuntament de Sant Josep a poder sol·licitar per mitjans telemàtics informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social de la persona o entitat sol·licitant.

b) Declar que no em trob sotmès a cap de les causes d'incompatibilitats i:

a. Que compleix amb els requisits establits a les bases reguladores del procediment per a l'any 2022.

b. Que compleix amb les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de venda.

c. Que tendré la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.

d. Que tots els productes oferits en el mercat compleixen amb totes les normatives sanitàries i d'etiquetatge que marca la legislació vigent.

e. Que posseeix acreditació per a la manipulació d'aliments.

Sant Josep de sa Talaia, de de 2022

(firma)

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA



MODEL DE PODER DE REPRESENTACIÓ

Nom:

DNI/NIE:

Domicili a l'efecte de notificacions:

COMUNIC:

Que, a l'empara de l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorg poder de representació perquè dugui a terme totes les actuacions procedimentals que estimi procedents, i actuï en la meua representació i en defensa dels meus interessos, en el procediment de SOL·LICITUD DE PARADA DE VENDA TEMPORAL EN EL MERCAT DE NADAL DE SANT JORDI DE SES SALINES DE L'ANY 2022, que es segueix a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a:

Nom:

DNI/NIE:

Domicili a l'efecte de notificacions:

I, en prova de conformitat, ho firm en el lloc i data expressats.

Lloc i data:

Firma:

