



MODELO 4.2. COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

| TIPOS DE OBRAS (Marcar con una X) | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Tramitación de instalaciones de transporte y distribución de energía eléctrica en baja, media y alta tensión conforme al Artículo 48bis sobre la tramitación de instalaciones de transporte y distribución de energía eléctrica en baja, media y alta tensión de la Ley 10/2019, de 22 de febrero, de cambio climático y transición energética de las Illes Balears, introducido por la Disposición final cuarta del Decreto Ley 4/2022, de 30 de marzo, por el que se adoptan medidas extraordinarias y urgentes para paliar la crisis económica y social por los efectos de la guerra de Ucrania | | | |
| <input type="checkbox"/> Acometidas de baja tensión | | | |
| <input type="checkbox"/> Redes de distribución de energía eléctrica en baja tensión | | | |
| <input type="checkbox"/> Redes de transporte y distribución de energía eléctrica en media o alta tensión | | | |
| DATOS PERSONALES DE LA PERSONA PROMOTOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | |
| DNI/CIF | | DIRECCIÓN | |
| C.POSTAL | | MUNICIPIO | |
| TELÉFONO | | FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| DATOS PERSONALES DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Sólo si es el caso) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE | | | |
| DNI/CIF | | DIRECCIÓN | |
| C.POSTAL | | MUNICIPIO | |
| TELÉFONO | | FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | |
| DNI/CIF | | DIRECCIÓN | |
| C.POSTAL | | MUNICIPIO | |
| TELÉFONO | | FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano) | | | |
| DATOS DE LAS OBRAS | | | |
| BREVE DESCRIPCIÓN | | | |
| PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS | | | |
| DIRECCIÓN | | | |
| C.POSTAL | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| TELÉFONO | | REF. CATASTRAL | |
| | | | |



| DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR (Marcar con una X) | |
|---|---|
| | Acreditación de representación (sólo si es el caso) |
| | Indicación del plazo de ejecución de la actuación: (máximo 2 años) |
| | En el caso de ubicarse en suelo rústico, indicación de los datos de las licencias de las edificaciones construidas con posterioridad a 1956 a las que da servicio conforme al artículo 30 de la Ley 6/97 de suelo rústico de las Illes Balears: (fechas, titular, objeto) |
| | Fotografías en color de los elementos que resulten afectados por la actuación pretendida |
| | La documentación y autorizaciones en su caso exigidas por la normativa de actividades y sectorial que resulte de aplicación |
| | La autorización o la concesión de la administración titular del dominio público, cuando el acto suponga la ocupación o la utilización de éste |
| | Proyecto técnico completo o documentación técnica, según corresponda firmada por técnico competente. El proyecto o la documentación técnica deberá incluir declaración responsable por parte de un técnico competente en la cual se declare que se han consultado los servicios municipales existentes, de forma que el trazado propuesto evite cualquier interferencia con estos, y que el plan de obras ha sido coordinado con los servicios técnicos municipales |
| | La documentación en relación con el tratamiento y gestión de los residuos de la construcción y demolición que resulte exigible del rd 105/2008, de 1 de febrero, por el cual se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y del resto de normativa aplicable. En caso de no requerir proyecto técnico, se presentará declaración donde se describan las cantidades estimadas en masa y metros cúbicos y tipologías de residuos que se producirán a lo largo de la obra, y como se gestionarán estos residuos. |
| | Acreditación del depósito de la fianza necesaria ⁽¹⁾ |
| | Acreditación del pago de la tasa de obras y el impuesto municipal de obras ⁽²⁾ |



Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

De conformidad con lo indicado en el Reglamento Insular de Ibiza aprobado por el Pleno del Consell Insular en sesión de día 24 de junio de 2022 (BOIB nº85 de 30 de junio de 2022), las obras:

- Los datos contenidos en este documento son ciertos.
- Dispongo de la documentación que así lo acredita en el emplazamiento para su control e inspección.
- Las obras objeto de esta comunicación podrán iniciarse desde el día siguiente de su presentación en el caso de actividades que no requieran la presentación de proyecto técnico, y transcurridos quince días naturales desde su presentación en el resto de casos.

Sant Josep de sa Talaia, a de de

Firma

- (1) La fianza está regulada en la “Ordenanza para la gestión de los residuos de construcción y demolición” (BOIB nº 165 de 03/11/11)
- (2) La tasa está regulada en la “Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas y present. comunicaciones previas” (BOIB nº 162 de 27/11/14) y el impuesto está regulado en la “Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras” (BOIB nº 160 de 22/11/14).

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.